

Załącznik nr 1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dotację w konkursie

1. Obowiązujące pojęcia

- 1.1. **beneficjent** – osoby lub grupy społeczne, do których bezpośrednio i pośrednio skierowane są działania projektu i które bezpośrednio korzystają z jego efektów;
- 1.2. **cel ogólny** – cel, do osiągnięcia którego projekt ma się istotnie przyczynić w perspektywie długoterminowej, ale który nie zostanie zrealizowany bezpośrednio po zakończeniu projektu. Cel ogólny odnosi się nie tylko do bezpośrednich beneficjentów projektu, ale obejmuje również jego konsekwencje dla innych członków danej społeczności (np. mieszkańców regionu) i kwestie dla niej wspólne;
- 1.3. **działanie projektowe** – zespół czynności podejmowanych w celu osiągnięcia określonych rezultatów;
- 1.4. **koordynator projektu** – osoba koordynująca projekt po stronie oferenta, odpowiedzialna za jego prawidłowe wdrażanie oraz informowanie MSZ o przebiegu realizacji projektu;
- 1.5. **koszty administracyjne** – koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu;
- 1.6. **koszty programowe** – koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu;
- 1.7. **oferent** – podmiot składający ofertę/oferty w konkursie „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”;
- 1.8. **oficjalna pomoc rozwojowa (ang. Official Development Assistance, ODA)** – darowizny i pożyczki przekazane krajom rozwijającym się, znajdującym się na liście biorców ODA, przez oficjalne instytucje rządowe państw-dawców lub organizacje międzynarodowe, mające na celu wsparcie rozwoju gospodarczego i dobrobytu w tych krajach. Pożyczki są liczone jako oficjalna pomoc rozwojowa tylko wtedy, gdy zawierają element darowizny o wartości przynajmniej 25% wartości pomocy;
- 1.9. **oferta** – oferta realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 1.10. **pomoc humanitarna** – jeden z sektorów Oficjalnej Pomocy Rozwojowej wg. DAC OECD. Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej pomoc humanitarna polega w szczególności na zapewnieniu pomocy, opieki i ochrony dla ludności, która została poszkodowana w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych lub innych kryzysów humanitarnych spowodowanych przez naturę lub człowieka. Polska, jako sygnatariusz Europejskiego Konsensusu w sprawie Pomocy Humanitarnej, zobowiązała się do przestrzegania określonych zasad i wzorców postępowania w pomocy humanitarnej. Polska pomoc humanitarna jest realizowana zgodnie z podstawowymi zasadami humanitarnymi, tj. zasadą humanitaryzmu, neutralności i bezstronności.
- 1.11. **przedsięwzięcie** - całość działań opisanych w ofercie zgłoszonych do dofinansowania do donatora operującego funduszami innymi niż budżet RP;
- 1.12. **rezultat (bezpośredni produkt)** – produkt, wytwór, bezpośredni wynik zrealizowanych działań projektowych. Każde działanie podjęte w ramach projektu musi przyczynić się do osiągnięcia konkretnego rezultatu, przy czym możliwe jest, że kilka działań będzie dotyczyło jednego rezultatu. Rezultaty projektu przyczyniają się do osiągnięcia założonych celów bezpośrednich i w konsekwencji – również celu ogólnego. Rezultaty mogą mieć wymiar materialny (np. wynik dostaw i robót: budynek, zakupiony i zainstalowany sprzęt) lub niematerialny (np. produkty

wykonanych usług: ekspertyza, konferencja, przeprowadzone szkolenie etc.) Istotą rezultatu jest to, że jest on w pełni policzalny dzięki wskaźnikom, przy pomocy dostępnych miar i wag lub jednostek matematycznych;

- 1.13. **wskaźnik rezultatu** – kryterium pozwalające określić, czy i w jakim stopniu, działania zrealizowane w ramach projektu przyczyniły się do osiągnięcia rezultatów;
- 1.14. **wskaźnik celu bezpośredniego** – kryterium pozwalające określić, w jakim stopniu realizacja działań projektowych pozwoliła na rozwiązanie problemu, którego projekt dotyczył. Wskaźnik wiąże się z efektami projektu i dostarcza informacji o zmianach, jakie nastąpiły u beneficjenta w wyniku realizacji projektu.
- 1.15. **zadanie publiczne** – stanowi element przedsięwzięcia dofinansowanego (lub które zostanie dofinansowane) ze źródeł innych niż budżet RP, obejmującego realizację działań o charakterze humanitarnym w krajach wskazanych w pkt. 2.1 Regulaminu konkursu.

2. Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie

2.1. Podmiotami, które nie są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie są w szczególności podmioty:

- 1) prowadzące działalność na podstawie ustawy z dnia 21 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 2015 r. poz. 2029, z późn.zm.),
- 2) prowadzące działalność na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1881, z późn.zm.),
- 3) prowadzące działalność na podstawie ustaw o samorządach zawodowych, w szczególności dla samorządu: adwokatów, aptekarzy, architektów, biegłych rewidentów, doradców podatkowych, diagnostów laboratoryjnych, inżynierów budownictwa, komorników, zawodowych kuratorów sądowych, lekarzy i lekarzy dentyistów, lekarzy weterynarii, notariuszy, pielęgniarek i położnych, prokuratorów, psychologów, radców prawnych, referendarzy sądowych, rzeczników patentowych, sędziów, syndyków licencjonowanych, urbanistów,
- 4) prowadzące działalność na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o partiach politycznych(Dz.U. z 2018 r. poz. 580),
- 5) fundacje utworzone przez partie polityczne,
- 6) osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą,
- 7) spółdzielnie prowadzące działalność gospodarczą,
- 8) spółki osobowe (jawna, komandytowa, komandytowo-akcyjna, partnerska),
- 9) spółki cywilne.

3. Działania niekwalifikowane jako pomoc rozwojowa

3.1. Działania niekwalifikowane jako pomoc rozwojowa. Zgodnie z wytycznymi DAC do pomocy rozwojowej¹ nie zalicza się m.in. pomocy wojskowej (np. szkolenia i wyposażenia armii) oraz niektórych aspektów misji pokojowych. Wykluczone są także:

- 1) szkolenia policji w zakresie operacji paramilitarnych;
- 2) rozminowywanie dla celów wojskowych lub szkoleniowych (przy czym rozminowywanie w celach rozwojowych, np. udostępnienia terenu pod uprawy czy budowę infrastruktury użyteczności publicznej, kwalifikuje się jako pomoc rozwojową, jeśli nie dokonuje go wojsko);
- 3) jednorazowe wydarzenia kulturalne i sportowe – do oficjalnej pomocy rozwojowej zaliczają się jedynie działania służące rozbudowie i wzmacnianiu zdolności kraju biorcy w danej dziedzinie.

¹ Wytyczne DAC do pomocy rozwojowej można znaleźć pod adresem: <http://www.oecd.org/investment/stats/34086975.pdf>

Załącznik nr 1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

Przykładowo, remont biblioteki czy infrastruktury sportowej lub zakup wyposażenia szkół artystycznych byłyby kwalifikowane jako ODA, natomiast opłacenie jednorazowej wystawy malarstwa lub przyjazdu artystów – nie;

- 4) badania naukowe – jako ODA są kwalifikowane badania bezpośrednio powiązane z sytuacją i problemami państw rozwijających się (w tym również badania prowadzone na terenie państwa dawcy). Badania lub ekspertyzy mogą być jednym z działań projektowych mających doprowadzić do ulepszenia metody realizacji projektu.

4. Warunki finansowe i zasady kwalifikowalności kosztów

4.1. Wysokość wnioskowanej dotacji należy wyrazić w złotych.

4.2. Środki finansowe na realizację zadania publicznego pochodzą z rezerwy celowej budżetu państwa i są to środki publiczne. Przystępując do konkursu, należy mieć na uwadze, że:

- 1) procedury przyznawania i wydatkowania środków muszą być zgodne z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz – w odniesieniu do jednostek do tego zobowiązanych wg kryterium podmiotowego – zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) cele, na jakie mogą być wydawane środki, są określone w budżecie państwa oraz w Regulaminie konkursu;
- 3) projekty podlegają kontroli MSZ oraz Najwyższej Izby Kontroli;
- 4) środki muszą być wydane w ramach danego roku budżetowego a niewykorzystana część środków musi zostać zwrócona do budżetu państwa na zasadach określonych w umowie dotacji;
- 5) koszty muszą dotyczyć danego roku budżetowego i terminu realizacji zadania określonego w umowie oraz zostać poniesione w okresie wskazanym w umowie;
- 6) w odniesieniu do podmiotów, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zaleca się, aby zakupy dostaw, usług lub robót budowlanych finansowane z dotacji, były dokonywane w oparciu o wewnętrzne procedury/zasady/wytyczne dot. wydatkowania środków przez dany podmiot, uwzględniające zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

4.3. Oferent załącza do oferty budżet projektu obejmujący wyłącznie kalkulację kosztów finansowanych z dotacji.

4.4. Koszty obejmują kategorię kosztów administracyjnych i kategorię kosztów programowych:

- 1) koszty programowe muszą być podzielone na działania projektowe;
- 2) w ramach kosztów administracyjnych oraz poszczególnych działań projektowych należy wydzielić pozycje kosztów z podaniem liczby jednostek, kosztu jednostkowego i rodzaju miary.

4.5. Kalkulacja kosztów powinna m.in. obejmować:

- 1) koszty osobowe, odpowiadające płacom lub stawkom wypłacanym osobom zaangażowanym w realizację projektu, obejmujące składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzeń,
- 2) koszty fachowej obsługi księgowej, która zapewni zgodne z przepisami o rachunkowości prowadzenie księgowości projektu (m.in. nadzorowanie wydatków i gromadzenie przejrzystej dokumentacji finansowo-księgowej),
- 3) koszty podróży i delegacji osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- 4) koszty podróży planowane według standardowych stawek i możliwie z jak największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych (np. grupowych),
- 5) koszty wykorzystania prywatnych samochodów, taksówek lub wynajętych samochodów w

Załącznik nr 1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

- sytuacji, gdy nie jest dostępny transport publiczny lub jeśli ich wykorzystanie jest tańsze lub podyktowane bezpieczeństwem. Taki przejazd musi być uwzględniony w kalkulacji kosztów,
- 6) wysokość diet wypłacanych osobom przyjeżdżającym do Polski (oferenci planujący wypłacenie takich diet np. uczestnikom wizyt studyjnych powinni upewnić się jeszcze przed złożeniem oferty, że takie rozwiązanie jest zgodne z obowiązującymi u nich wewnętrznymi przepisami), koszt ubezpieczenia osób zaangażowanych w realizację projektu po stronie oferenta w okresie ich pobytu za granicą z uwzględnieniem następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) za granicą oraz w uzasadnionych przypadkach ubezpieczenia obejmującego ryzyko wojny i stanu wyjątkowego oraz ryzyko następstw nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń będących skutkiem wojny, rozruchów i zamieszek, działań terrorystycznych poza granicami Polski.
- 4.6. Zaangażowane zasoby (rzeczowe i osobowe niefinansowane z dotacji) na rzecz projektu po stronie oferenta i partnera/ów:
- 1) mogą pochodzić w szczególności od oferenta, partnera projektu bądź z innych niż MSZ źródeł publicznych lub od donatorów operujących funduszami innymi niż budżet RP;
 - 2) mogą być zasobami rzeczowymi, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny urządzenia, nieodpłatne udostępnienie lokalu. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz oferenta przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania przy realizacji projektu. Zasób rzeczowy stanowią również towary i usługi zakupione przez partnera lub odbiorców projektu z ich środków własnych planowane do wykorzystania przy realizacji projektu;
 - 3) mogą być zasobem osobowym np.: praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane w projekcie.
- 4.7. W przypadku realizacji w tym samym okresie dwóch lub więcej projektów finansowanych z dotacji MSZ i ponoszeniu wydatków z jednego tytułu w tych projektach (np. czynsz, wynajem samochodu, wynagrodzenie pracowników), koszty powinny zostać rozliczone, zgodnie z faktycznym zaangażowaniem w każdym z projektów.
- 4.8. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków są określone w § 4 Wzoru umowy dotacji.
5. Procedura składania ofert w konkursie
- 5.1. Każdą ofertę należy umieścić w wyraźnie opisanej kopercie, podając tytuł konkursu, którego dotyczy oferta i nazwą kraju beneficjenta.
 - 5.2. Niedostarczenie podpisanego wydruku oferty do MSZ będzie skutkowało niedopuszczeniem go do opiniowania przez Komisję, zgodnie z pkt. 7.2 Regulaminu.
6. Przetwarzanie danych osobowych
- 6.1. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „**RODO**”).
 - 6.2. Poniższa informacja skierowana jest do osób wskazanych przez oferenta w ofercie złożonej w konkursie ofert na realizację zadania publicznego: „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”, prowadzonego przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych i stanowi wykonanie, obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 RODO:

Załącznik nr 1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, a wykonującym obowiązki administratora jest dyrektor Departamentu Współpracy Rozwojowej, z siedzibą w Polsce, w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23.
- 2) Minister Spraw Zagranicznych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych. Dane kontaktowe IOD:
Ewa Wolska
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
- 3) Dane zostały przekazane do MSZ przez Oferenta biorącego udział w otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne: „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez MSZ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji otwartego konkursu ofert na zadania publiczne dot. współpracy rozwojowej (realizowane na podstawie ustawy z dn. 4.09.1997 r. o działach administracji rządowej), a w przypadku zawarcia umowy dotacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO - w celu realizacji ww. zadań publicznych, w tym opracowywania materiałów informacyjnych, monitoringu, kontroli i ewaluacji tych zadań (na podstawie ustawy z dn. 4.09.1997 r. o działach administracji rządowej i w związku z obowiązkami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).
- 5) Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) kontakt (adres e-mail, telefon),
 - c) pełniona funkcja,
 - d) doświadczenie zawodowe,
 - e) kwalifikacje,
 - f) wykształcenie,
 - g) miejsce zatrudnienia,
 - h) znajomość języków.
- 6) W przypadku uzyskania dotacji i podpisania umowy dotacji w wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019” regulacje dotyczące ochrony danych osobowych zostaną wskazane w umowie dotacji.
- 7) Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim, w szczególności podmiotom:
 - a) upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom i innym organom państwowym,
 - b) świadczącym, na podstawie zawartej z MSZ umowy, usługi opiniowania ofert, informatyczne, komunikacyjne, audytorskie, ewaluacyjne.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane do czasu ogłoszenia wyników konkursu ofert lub w przypadku zawarcia umowy dotacji - do czasu zakończenia realizacji projektu, a następnie w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217, z późn.zm.).
- 10) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz art. 17-19 i 21 RODO, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu, o ile będą miały zastosowanie.
- 11) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.

Załącznik nr 1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”

12) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

6.3 Oferent zobowiązany jest do przekazania osobom wskazanym w ofercie złożonej w konkursie „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019” informacji dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartej w pkt. 7.2 Wytycznych i przekazania w ofercie składanej w konkursie oświadczenia o wypełnieniu tego obowiązku.

7. Informacja

Pytania należy kierować na adres: rafal.dziadosz@msz.gov.pl wpisując w temacie e-maila nazwę konkursu: „Zapewnienie wkładów własnych dla polskich organizacji pozarządowych 2019”.