

Znak: ZPS-2.431.1.5.2022.AJ

**PROTOKÓŁ**  
kontroli kompleksowej przeprowadzonej  
w Urzędzie Miejskim w Myśliborzu 24-25 maja 2022 r.

**I. Informacje ogólne.**

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Myśliborzu ul. Rynek Jana Pawła II 1 74-300 Myślibórz
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Piotr Sobolewski – Burmistrz Myśliborza
Zakres kontroli	<p>Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie<sup>1</sup>, a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,</li> <li>2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,</li> <li>3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,</li> <li>4) utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego,</li> <li>5) prowadzenie procedury „Niebieskiej Karty”,</li> </ol> <p>Ponadto kontroli poddane zostało realizowanie przez Gminę zadań określonych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na 2021 i 2022 rok, a także organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym pomocy.</p>
Okres objęty kontrolą	01.01.2021 r. – do dnia kontroli.

<sup>1</sup> Dz. U. z 2015 roku, poz. 1390.

	Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2020
Termin kontroli	24-25.05.2022 roku
Kontrolujący	Anna Jasina – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 1/2021 – osoba kierująca zespołem, Agnieszka Sameluk – inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 1/2022
Upoważnienie do kontroli	Nr 24/2022 z 23 maja 2022 roku
Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust.1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Marzena Bielak - przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Ewa Furkiewicz – sekretarz Gminy Myślibórz Błażej Kowzan – dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	PCPR – powiatowe centrum pomocy rodzinie gops – gminny ośrodek pomocy społecznej ZI – zespół interdyscyplinarny gkrpa – gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych TPD – Towarzystwo Przyjaciół Dzieci SOWOPR – specjalistyczny ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie KPPPwR – Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na 2021 i 2022 rok

## II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Myślibórz jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu.

### 1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W dokumentacji znajduje się Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, przyjęty uchwałą Nr LXI/481/2014 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 30 października 2014 r. oraz Gminny program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ofiar Przemocy w rodzinie na lata 2021-2025 przyjęty uchwałą Nr XXXVI/326/2021 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 października 2021 r. Do opracowania obowiązującego dokumentu posłużono się diagnozą zjawiska przeciwdziałania przemocy z 2018 r. Podczas kontroli poinformowano, że zasadnym jest przygotowanie aktualnej diagnozy zjawiska przemocy na terenie gminy, rzetelnie odzwierciedlającej skalę i rodzaje problemów, która stanowiłaby uzupełnienie przyjętego Programu.

Programy zawierają:

- lokalną diagnozę zjawiska przemocy,
- wyznaczają obszary oddziaływań i zadania szczegółowe w poszczególnych obszarach
- cel główny oraz cele szczegółowe,
- wskazują realizatorów,
- określają terminy realizacji zadań.

Realizacja programu przedstawia się następująco:

Lp.	Zadanie określone w programie	Informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Wsparcie rodzin w których sosowana jest przemoc	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzenie poradnictwa w zakresie przeciwdziałania przemocy w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym,</li> <li>– prowadzenie NK,</li> <li>– działania edukacyjne i informacyjne prowadzone w placówkach oświatowych,</li> <li>– współpraca z PCPR.</li> </ul>
2.	Podnoszenie świadomości mieszkańców gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizowanie warsztatów profilaktycznych,</li> <li>– praca socjalna w rodzinach objętych procedurą NK</li> <li>– rozpowszechnianie materiałów edukacyjno-informacyjnych m.in. o instytucjach udzielających pomocy ofiarom i sprawcom przemocy domowej,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– szkolenia dla nauczycieli dotyczące przeciwdziałaniu przemocy w środowisku szkolnym i rodzinnym,</li> <li>– zajęcia edukacyjne w ramach programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży dotyczących przeciwdziałaniu przemocy, zachowań agresywnych, zażywania środków psychoaktywnych, zagrożeń płynących z cyberprzestrzeni.</li> </ul>
3.	Doskonalenie efektywności współpracy różnych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy,</li> <li>– nadzorowanie przez pracowników socjalnych, kuratorów, policji w środowisku w którym podatnym na występowanie przemocy,</li> <li>– kontynuowanie współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.</li> </ul> <p style="text-align: center;">-</p>

*akta kontroli str. 12-15*

## **2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.**

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie zostały uwzględnione w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Działania realizowane były przez placówki oświatowe, świetlice środowiskowe oraz specjalistów świadczących pomoc w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym. Podejmowane są także działania w ramach programu projektowego „Rodzina jest Najważniejsza 2019-2023”. W ramach pedagogizacji rodziców poprzez strony internetowe oraz zdalną platformę edukacyjną Teams dystrybuowano materiały edukacyjne „Jak chronić dziecko w sieci” „Junior bezpieczny w sieci - cyberporadnik dla dzieci i młodzieży”, „zagrożenia wynikające z izolacji dzieci podczas pandemii” Ponadto realizowane były zajęcia z tematów wskazanych w Wojewódzkim Programie Profilaktyki Używania Substancji Psychoaktywnych w których m.in. edukowano jak wzbudzać postawę empatii i kształtować postawy wspierające wobec osób zagrożonych wystąpieniem zachowań agresywnych i problemowych. W ramach programu „Porozmawiajmy o zdrowiu i nowych zagrożeniach” realizowano następujące formy wsparcia „Bieg po zdrowie”, „Trzymaj formę” zaprezentowano spektakl pt. „Nowy trend”. Opracowano i rozsyłano materiały informujące o stanach emocjonalnych u dzieci, które mogą budzić niepokój oraz o możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ponadto w maju br. rozpoczęto edycje „Szkoły dla Rodziców”. Gmina Myślibórz w ramach wsparcia specjalistycznego zapewnia poradnictwo socjalne, psychologiczne i socjoterapeutyczne i terapeutami ds. uzależnień dla dorosłych i dzieci. Wsparcie specjalistyczne prowadzone jest w ramach dyżurów specjalistów i dedykowane jest osobom doznającym przemocy w rodzinie oraz osobom nadużywającym alkoholu.

*akta kontroli str. 16-19***3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Myślibórz nie prowadzi ośrodka wsparcia. W razie sytuacji kryzysowej, gmina skierowałaby rodzinę do Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim lub w Świnoujściu.

*akta kontroli str. 20-21***4. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,

- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) kuratorzy sądowi,

8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,

6) w skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Uchwała nr LXVIII/555/2010 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 27.09.2010 roku.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Nr LXVIII/555/2010 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 27.09.2010 r. Uchwała Nr LXIX/576/2010 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 13.10.2010 r.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: OPS, Policji, GKRPA, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, prokuratury, kuratorskiej służby sądowej, pomocy socjoterapeutycznej.
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Myślibórz, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia Zespołu odbywały się co trzy miesiące.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Szafa zabezpieczona z dostępem dla przewodniczącej zespołu i jej zastępcy w siedzibie OPS.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny.	Członkowie zespołu/grupy roboczej powiadamiani są o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny telefonicznie, a następnie pisemnie oraz w formie elektronicznej.

*akta kontroli str. 22-25*

## **5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.**

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W 2020 r. wszczęto (...) procedury przez policję, wszystkie zakończono. W 2021 r. wszczęto (...) procedury, w tym (...) przez policję i (...) przez pomoc społeczną. Zakończono (...) procedur, a (...) pozostało w realizacji.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące

Analizy formalnej dokonano na podstawie (...) przypadków procedur „Niebieskie Karty”.

**Tabela nr 1. Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.**

<b>Lp.</b>	<b>Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia</b>	<b>Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych<sup>2</sup></b>
<b>1.</b>		-

*Źródło: opracowanie własne na podstawie kart kontroli.*

<sup>2</sup> Elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony. We wszystkich procedurach była data wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej. Zachowano termin przekazania (3 dni) formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej.

W (...) procedurach sporządzono formularz „Niebieska Karta – C”. W przypadku (...) procedur zawarto informację z jakiego powodu nie wysłano pisemnego zaproszenia.

W (...) procedurach sporządzono formularz „Niebieska Karta – D”. W (...) procedurach, nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – D”. Brak spowodowany był niestawieniem się na wezwanie.

Zakończono (...) procedur. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej uczestniczący w procedurach informowani byli o jej zakończeniu osobiście oraz w formie pisemnej.

Pouczono o zasadności i konieczności organizowania więcej niż (...) spotkań posiedzeń grup roboczych, (w okresie izolacji wywołanej pandemią oczywiście w dozwolonej formie zdalnej) w ramach prowadzonych procedur (...).

*akta kontroli str. 26-31*

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w (...) losowo wybranych przypadkach(...)

**Tabela nr 2. Ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.**

<b>Lp.</b>	<b>Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia</b>	<b>Ustalenia dotyczące działań merytorycznych <sup>3</sup></b>
<b>1.</b>		-

*Źródło: opracowanie własne na podstawie kart kontroli.*

W losowo sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”. Plan pomocy był adekwatny do problemów w rodzinie, a zaplanowane działania aktywizowały członków rodzin. Ocena sytuacji w rodzinie w losowo sprawdzonych procedurach była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

<sup>3</sup> elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach



**6. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na rok 2021.**

lp.	zadanie określone w KPPPwR	informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy (pkt 1.1.2.)	została zawarta w Gminnych Programach Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie (pkt 1.2.1.)	zrealizowano w 2021 r. kampanię pn. „Przeciw Przemocy ze Względu na Płeć” z elementami informacji nt. możliwości uzyskania pomocy
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmałżeńskich (pkt 1.2.2.)	realizowano w oparciu o porozumienie słowne, ponadto przekazywano m.in. ulotki, plakaty
4.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małych dzieci w ciąży (pkt 1.4.3.)	realizowano
5.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie (pkt 1.5.1.)	zrealizowano
6.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych (pkt 2.1.1.)	zespół został utworzony i funkcjonuje
7.	Rozbudowa sieci i poszerzenie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków	zrealizowano, świadczone poradnictwo i wsparcie, organizowano zajęcia psychoedukacyjne, kierowano do Programu „Rodzina jest najważniejsza”, realizowano „Szkołę dla rodziców” działa Punkt Informacyjny –

	interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc – (pkt 2.1.5.)	Konsultacyjny, którego celem jest interwencja, wsparcie i pomoc wobec osób doświadczających oraz stosujących przemoc
8.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (pkt 2.1.6.)	realizowano
9.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej (pkt 2.2.1.)	realizowano
10.	Opracowanie i realizacja zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie (pkt 2.2.2.)	nie realizowano
11.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa medycznego, psychologicznego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego (pkt 2.3.1.)	realizowano
12.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc całodobowych w ośrodkach wsparcia (pkt 2.3.2.)	brak ośrodka wsparcia na terenie gminy, w sytuacji konieczności współpraca m.in. z SOWOPR w Gorzowie Wlkp. lub w Świnoujściu
13.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.5.)	w gminie funkcjonuje lokalny telefon dostępny w godzinach pełnienia dyżurów w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym, rozpowszechniono ponadto ogólnopolskie numery telefonów
14.	Wzmacnianie ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie w toku postępowania karnego poprzez wysłuchiwanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań oraz tworzenie odpowiednich warunków do przesłuchiwania dorosłych osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.6.)	w sytuacji konieczności gmina korzystałaby z przyjaznego pokoju, który znajduje się na terenie gminy w sądzie oraz w prokuraturze
15.	Zapewnienie bezpieczeństwa	nie było sytuacji wymagającej

	krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (pkt 2.3.7.)	zastosowania tego przepisu, Zarządzeniem dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu Nr 4/2018 z 10 kwietnia 2018 r. wprowadzono procedurę w przedmiotowym zakresie
16.	Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.8.)	nie realizowano, gmina zapewnia wsparcie terapeutyczne i psychologiczne w ramach np. Regionalnego Centrum Interwencji Kryzysowej w Myśliborzu, pomocy świadczonej przez psychologa i socjoterapeutę działającego z ramienia Zespołu Interdyscyplinarnego
17.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych (pkt 2.3.9.)	Uchwała XXII/187/2016 z 26.04.2016 r. Rady Miasta i Gminy w Myśliborzu w sprawie zasad wynajmowania lokali socjalnych,
18.	Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą (pkt 2.4.1.)	zrealizowano
19.	Rozpowszechnianie informatorów zawierających dane teleadresowe podmiotów oraz organizacji pozarządowych, a także zakres realizowanych przez nie oddziaływań w szczególności korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie go roku (pkt 3.1.3.)	zrealizowano
20.	Wszczywanie procedury „Niebieskie Karty” (pkt 3.2.1.)	zrealizowano
21.	Opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie (pkt 3.4.1.)	nie realizowano, współpraca w zakresie kierowania potencjalnych uczestników do PCPR Myślibórz, które realizuje to zadanie
22.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie (pkt 3.4.2.)	nie dotyczy
23.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	nie realizowano, w okresie pandemii brak możliwości brania udziału w systemach wsparcia. Obecnie pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej uczestniczą w superwizji

	(pkt 4.4.2.)	w ramach projektu „Superwizja pracy socjalnej” realizowanego przez Wyższą Szkołę Pedagogiczną w Warszawie. W załączeniu oświadczenie dyrektora OPS, zgodnie z którym tematem kolejnych spotkań będzie m.in. superwizja dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie
--	--------------	--

Na 23 zadania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (...) nie są realizowane. Część z nich wymaga jednak intensywniejszych i bardziej usystematyzowanych działań. Pouczono jednostkę o konieczności realizowania wszystkich zadań wynikających z przedmiotowego dokumentu. Działania nierealizowane ujęto w podsumowaniu kontroli i zakwalifikowano jako nieprawidłowości w organizacji zadań pomocowych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.  
*akta kontroli str. 111-115*

### **7.Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.**

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	<p>Czy rozpowszechniono informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „<i>Twój Parasol</i>” stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie?</p> <p>- czy informowane są osoby doświadczające przemocy?</p> <p>- czy przekazano informację instytucjom pracującym w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie?</p>	<p>zrealizowano, przekazano informację innym instytucjom oraz udzielano informacji osobom doświadczającym przemocy</p> <p>tak, osoby są informowane</p> <p>tak</p>
2.	<p>Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ?</p>	<p>gmina nie posiada takich miejsc</p>

	<p>Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcia w formie schronienia? Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>w okresie pandemii zabezpieczono ewentualne schronienie w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gorzowie Wlkp. W ramach prowadzonej w okresie 3.02.2021 r.-31.03.2021 r. procedury „NK” umieszczono w ww. placówce 1 osobę</p>
3.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p>	<p>Pracownicy socjalni prowadzą procedurę „Niebieskie Karty” pomimo pandemii wchodzili w środowisko zamieszkania rodzin, przy zachowaniu ostrożności sanitarnej, gdzie prowadzili poradnictwo socjalne, przekazywali ulotki, informatory. Ponadto w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym przy GKRPA świadczone porady psychologa, socjoterapeuty, terapeuty ds. uzależnień, pedagoga</p> <p>na stronie internetowej OPS oraz w innych instytucjach np.: w przychodniach zdrowia, w prokuraturze, sądzie, placówkach oświatowych</p> <p>psychologiczne, socjoterapeutyczne, zgodnie ze wskazaniem osób potrzebujących.</p> <p>Poradnictwo świadczone było telefonicznie, numer podawany był</p>

	Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?	w wysyłanej korespondencji  tak
4.	Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotycząc sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią?	tak
5.	W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie?  Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny / grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?	Telefonicznie, podczas wizyt w środowisku z zachowaniem reżimu sanitarnego, a także mailowo.  Tak, pracownicy socjalni, a także asystenci rodzin na bieżąco zdalnie lub w środowisku monitorują sytuację rodzin,
6.	Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie?	nie
7.	Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty?	nie dotyczy

*akta kontroli str. 116-1119*

### Podsumowanie.

Stwierdzone uchybienia/ <b>nieprawidłowości</b>	(...)
---	-------

Skutki stwierdzonych uchybień/ <b>nieprawidłowości</b>	(...)
Przyczyny stwierdzonych uchybień/ <b>nieprawidłowości</b>	(...)
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybienia/ <b>nieprawidłowości</b>	(...)
Wpis w książce kontroli	poz. (...)/2022
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu</li> <li>2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.</li> </ol>
Data sporządzenia protokołu	(...)
Protokół otrzymują	Urząd Miejski w Myśliborzu - egzemplarz nr 1 Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Na oryginale właściwe podpisy.