

## Umowa nr RDOŚ/.../2023

zawarta w Warszawie w dniu .....2023 r.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa**, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie, Pan Arkadiusz Siembida**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP 525-24-38-388, REGON 141629131,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi autoryzowanego serwisu pięciu urządzeń wielofunkcyjnych SHARP MX 5071 (zwanymi dalej „urządzeniami”) o numerach seryjnych:
  - 1) 0502930000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 1,
  - 2) 0503000000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 2,
  - 3) 0503003000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 3,
  - 4) 0503120000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 4,
  - 5) 0503169000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 5.
2. Serwis będzie obejmował co najmniej takie same prace jakie są wymagane przez producenta do zachowania gwarancji w czasie jej obowiązywania, a w szczególności obejmować będzie przegląd techniczny, fachową diagnostykę, czyszczenie i konserwację sprzętu zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie urządzeń. Ponadto na podstawie protokołów serwisu i ujawnionych usterek oraz ewentualnych wymaganych wymian części urządzeń sporządzona zostanie propozycja napraw lub wymian wraz z wyceną takiej usługi. Wycena zostanie dokonana na podstawie części oryginalnych.
3. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie świadczona przez Wykonawcę w Wydziałach Spraw Terenowych Zamawiającego pod adresami:
  - 1) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, Oddział w Płocku, ul. Kolejalna 15 (pokój 22 i 23), 09-402 Płock,
  - 2) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 9, 08-110 Siedlce,
  - 3) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, Oddział w Ostrołęce, ul. Berka Joselewicza 1, 07-410 Ostrołęka,
  - 4) Wydział Spraw Terenowych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom,
  - 5) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, Plac Tadeusza Kościuszki 5, 06-400 Ciechanów.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

## **§ 2 Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenia i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku tego rodzaju.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w umowie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z polityką środowiskową Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

## **§ 3 Realizacja umowy i odbiór**

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie świadczona przez Wykonawcę w Wydziałach Spraw Terenowych Zamawiającego w terminie 01-22.12.2023 r.,
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewnia autoryzowany serwis oraz liczbę wizyt serwisowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Procedurę zgłaszania usterek i ich naprawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu zawarcia niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że maksymalny czas reakcji na zgłoszoną usterkę nie może przekraczać 2 dni roboczych. Dostarczona procedura powinna określać formę kontaktu przy zgłaszaniu usterek, np. e-mail, telefon, fax lub inną formę pozwalającą na skuteczne zgłoszenie usterek.
4. Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół wykonania usługi serwisowej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy. Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu z zastrzeżeniem, iż protokół powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny sprzętu, datę wykonania usługi, opis stanu technicznego, opis wykonanych czynności, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, wykaz ewentualnych komponentów, które uległy awarii lub uszkodzeniu, podlegających wymianie, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy awaria powstała z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za usunięcie awarii oraz za elementy składowe urządzeń użyte do usunięcia awarii.
6. W przypadku, gdy awaria powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztu naprawy awarii. Naprawa awarii powstałej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego może zostać wykonana tylko w przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego kalkulacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wymienione podczas naprawy komponenty oraz świadczoną usługę.
8. Gwarancja o której mowa w ust. 7 traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie bez zgody Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego, gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad, eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.

#### § 4 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej **netto** ..... złotych (słownie: ..... złotych .../100), tj. **brutto** ..... złotych (słownie: ..... złotych .../100).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura VAT. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT dopiero na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokołu odbioru usługi serwisowej, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku gdy Wykonawca doręczy Zamawiającemu którąkolwiek częściową fakturę VAT po 22 grudnia 2023 r. – Zamawiający jest uprawniony do wypłacenia wynagrodzenia objętego tą fakturą w terminie do 30 dni od dnia zabezpieczenia środków w planie finansowym Zamawiającego na rok następny.
4. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jego zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
8. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
  - 1) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl;
  - 2) w formie papierowej tylko i wyłącznie do siedziby Zamawiającego w Warszawie;
  - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
10. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest numer NIP: 5252438388.
11. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy finansowane jest ze środków budżetowych Zamawiającego.
12. W przypadku gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie po odliczeniu przewidzianych prawem obciążeń zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem do celów podatkowo – ubezpieczeniowych jak dla umowy zlecenia, traktując kwotę brutto złożonej oferty jako kwotę zawierającą: wynagrodzenie wykonawcy i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, których obowiązek uiszczenia leży po stronie płatnika składek (tzw. brutto brutto). W takim wypadku Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa nie jest umową o dzieło lub umową zleceniem.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

## **§ 5 Odpowiedzialność**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku trzykrotnego w trakcie trwania umowy nie wykonania w terminie lub nienależytego wykonania usług serwisowych, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi serwisowej Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości danej usługi.
4. W przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy, której opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy, zgodnie z § 4 umowy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy mogą zostać przeniesione w drodze cesji na inny podmiot wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

## **§ 6 Kontakty**

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i niezwłocznego doręczenia na adresy wskazane w umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony postanawiają, że osobą uprawnioną do kontaktów:
  - 1) z ramienia Zamawiającego:
    - a) Michał Pyrc, tel. 22 278 02 17,  
e-mail: [michal.pyrc@warszawa.rdos.gov.pl](mailto:michal.pyrc@warszawa.rdos.gov.pl),
    - b) Piotr Wojtaś, tel. 22 278 02 17,  
e-mail: [piotr.wojtas@warszawa.rdos.gov.pl](mailto:piotr.wojtas@warszawa.rdos.gov.pl),  
lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego
  - 2) z ramienia Wykonawcy:
    - a) ....., tel. ....,  
e-mail: .....
4. Zmiana osób określonych w ust. 3 nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie, o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać swojego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 3 do umowy i podpisaną treść klauzuli przekazać następnie do Zamawiającego.

## **§ 7 Zmiany umowy**

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Nieważność któregoś z zapisów umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
4. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

### **Załączniki:**

- 1) Zapytanie ofertowe
- 2) Kopia oferty Wykonawcy
- 3) Klauzula informacyjna RODO

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

*Załącznik nr 1 do umowy nr RDOŚ/.../2023 z dnia .....2023 r.*

*Załącznik nr 2 do umowy nr RDOŚ/.../2023 z dnia .....2023 r.*

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY,  
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: [abi@warszawa.rdos.gov.pl](mailto:abi@warszawa.rdos.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
  - ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis