Załącznik nr 1 do zapytania/umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Wymagania wg stanu istniejącego:

Usługa telefonii stacjonarnej w budynku w **Łodzi przy ul. Traugutta 25**o następujących cechach i parametrach:

* łącze cyfrowe ISDN 2B+D w liczbie 2 szt.; łącznie 40 numerów DDI,
* podłączenie do centrali telefonicznej Zamawiającego, typ i model centrali: **Slican CCT 1668** oraz jej konfiguracja w zakresie służącym realizacji zamówienia,
* zachowanie obecnie posiadanej numeracji, tj. **42 665 09 60 – 42 665 09 79,
42 665 03 70 – 42 665 03 89.**
1. Pozostałe warunki świadczenia usług:
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesie numerów na swój koszt bez powodowania przerw w pracy. Numery nie mogą ulec zmianie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem umowy w sposób ciągły tj. przez 24 godziny na dobę w okresie trwania umowy,
z zapewnieniem wysokiej jakości połączeń, tj. poprawności wybierania numerów
i braku zakłóceń utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z usługi.
4. Realizacja połączeń telefonicznych lokalnych i strefowych, międzystrefowych, do sieci komórkowych oraz międzynarodowych. Rozliczenie połączeń odbywać się będzie z dokładnością do jednej sekundy.
5. Usługi telefonii stacjonarnej mogą być realizowane w oparciu o łącze kablowe. Zamawiający wyklucza zastosowanie łączy bezprzewodowych. Wyklucza się realizowanie połączeń telefonicznych w technologii VOIP.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nie przesyłania połączeń telefonicznych drogą radiową, internetową, przez prefiks lub numery dostępowe ze względów bezpieczeństwa i w celu zapewnienia dobrej jakości usług.
7. Zapewnienie transmisji faksowej analogowej.
8. Realizacja połączeń do służb ustawowo powołanych do niesienia pomocy, posiadających numery skrócone tj. Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, itp.
9. Brak opłat za zainicjowanie połączenia.
10. Płaska stawka na połączenia niezależnie od dnia czy godziny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zablokowania wszelkich usług powodujących naliczanie dodatkowych opłat nie objętych abonamentem (wykonywanie i odbieranie połączeń głosowych, faksowych na numery powodujących naliczenie dodatkowych opłat).
12. Bezpłatna możliwość blokowania połączeń na wybrane numery.
13. Wykonawca zapewni prezentację numerów Zamawiającego do wszystkich sieci oraz prezentację numerów zewnętrznych w ruchu przychodzącym.
14. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przesyłania Zamawiającemu na adres: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl bilingu po każdym okresie rozliczeniowym w formie elektronicznej lub możliwość przeglądania bilingu poprzez stronę internetową. Biling musi być prezentowany z podziałem na rodzaje połączeń.
15. Czas usunięcia awarii nie dłużej niż 24 godziny liczone od momentu zgłoszenia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich awariach w sieci Wykonawcy skutkujących przerwą w dostępie do świadczonych usług na adres: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
17. Wykonawca wskaże ze swej strony osobę uprawnioną do kontaktów
z Zamawiającym w zakresie wsparcia sprzedaży usług oraz sprzętu i w zakresie wsparcia serwisowego i naprawczego. Zapewnienie przez Wykonawcę pomocy opiekuna dostawcy usług przy korzystaniu z usług telefonii stacjonarnej.
18. **Istotne postanowienia umowne:**
19. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na 24 miesiące liczone
od 1 kwietnia 2023 r. do 31 marca 2025 r., bez możliwości przedłużenia na czas nieokreślony.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o tych okolicznościach.
21. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
22. w wysokości 10 % wynagrodzenia, gdy Wykonawca odstąpi od umowy
z przyczyn leżących po jego stronie;
23. w wysokości 10% wynagrodzenia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
24. za nieuruchomienie usługi w dniu 01.04.2023 r. nie mniej niż 100 zł za jeden dzień opóźnienia.
25. za nieprawidłowe wykonanie usługi nie mniej niż 10 zł za każdy dzień w działania.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przekroczy kwotę kar umownych.
27. Termin płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
28. Fakturę należy wystawić na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750 i dostarczyć w terminie doręczenia przedmiotu zamówienia.
29. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
30. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
31. W przypadku, gdy Wykonawca jest płatnikiem VAT i przepisy obowiązującego prawa nakładają obowiązek stosowania procedury split payment, Zamawiający wymaga jej zastosowania.