

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

Nasz znak:
BOR08.2302.13.2024.DP

Data:
04.12.2024 r.

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych” – nr Ref.: BOR08.2302.13.2024.DP

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2024, poz. 1320) zw. dalej „ustawą” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych” – nr Ref.: BOR08.2302.13.2024.DP.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa do Opolskiego Oddziału Regionalnego z siedzibą w Opolu (45-836) przy ul. Wrocławskiej 170 „G” (wraz z rozładunkiem i rozmieszczeniem w miejscu przeznaczenia) oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących (wykaz asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia, w tym opis jakościowy oraz parametry techniczne zostały zawarte w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego).

Zamówienie składa się z:

- 1) **zamówienia podstawowego** – ujętego w TABELI 1 w treści załącznika nr 4 do zapytania ofertowego (TABELA NR 1 formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
- 2) **zamówienia opcjonalnego** – tj. zakupu dodatkowych ilości asortymentu objętego zamówieniem podstawowym, o którym mowa w pkt 1) za ceny wskazane przez Wykonawcę w TABELI NR 1 formularza cenowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) **z zastrzeżeniem, że wartość zamówienia opcjonalnego nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego.**

Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych charakteryzujących produkty, którym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Znaki towarowe służą celom identyfikacyjnym a wskazane materiały eksploatacyjne określają oryginalne materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta danego urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Materiały te należy traktować jako wzorzec materiałów eksploatacyjnych: ich parametrów technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych oraz jakościowych (np. wydajność tonera, jakość druku). **Zamawiający wymaga, aby dostarczone oryginalne**



lub równoważne materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco-kopiujących były najwyższej jakości, fabrycznie nowe lub refabrykowane (z wymienionymi wszelkimi elementami ruchomymi i zużywalnymi na fabrycznie nowe) pełnowartościowe, spełniały wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dokonać realizacji zamówienia na zasadach i warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2) i dostarczyć materiały eksploatacyjne na własny koszt i ryzyko do lokalizacji wskazanej w treści załącznika nr 1 do projektowanych postanowień umowy oraz dokonać ich rozładunku wniesienia i ustawienia w miejscach wskazanych przez Kierownika Biura Oddziału Regionalnego lub wyznaczonego pracownika. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie dokonywał bezpłatnego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych celem utylizacji z pomieszczeń znajdujących się w budynku Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 „G”, zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 projektowanych postanowień umowy. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych lub skopiowanych w sposób naruszający prawo polskie lub UE. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości materiałów eksploatacyjnych określonych w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, **które mogą obejmować wartość nie większą niż 10% wartości umowy wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) projektowanych postanowień umowy a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru niniejszej umowy.** Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z zamówienia opcjonalnego, przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienie konkretnych ilości asortymentu objętego tzw. prawem Opcji Brak złożenia przez Zamawiającego takiego zamówienia powoduje, że Wykonawca jest zwolniony z wykonania zamówienia opcjonalnego, natomiast przedmiot umowy obejmować będzie jej realizację wyłącznie w zakresie podstawowym tj. zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1) projektowanych postanowień umowy.

Dostawa materiałów eksploatacyjnych zostanie zrealizowana w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty podpisania umowy w godzinach od 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na oferowane materiały eksploatacyjne będące przedmiotem niniejszego zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące (liczony od daty protokolarnego przejęcia dostawy). W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym udzielenia gwarancji na materiały eksploatacyjne na okres dłuższy niż 24 miesiące, Wykonawcy przyznana zostanie punktacja zgodna z zastosowanym kryterium oceny ofert „Okres gwarancji materiałów eksploatacyjnych – G”.



30 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Opolski Oddział Regionalny

ul. Wrocławska 170 G

45-836 Opole

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz projektowanych postanowieniach umowy a ich sytuacja gospodarcza i finansowa jest na poziomie wystarczającym do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia. *Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie zawarte w treści ust. 5 formularza ofertowego (załącznika nr 1).*

3. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin składania:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.12.2024 r. do godziny 08⁰⁰** pod adresem:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Opolski Oddział Regionalny
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 „G”
Kancelaria – I piętro

Ofertę należy umieścić w szczelnie zamkniętej kopercie i oznaczyć w sposób następujący:

OFERTA W POSTĘPOWANIU PN.:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych”

– nr Ref.: BOR08.2302.13.2024.DP

Nie otwierać przed: 10.12.2024 r. godz. 08³⁰

W przypadku opisanie koperty w sposób niewłaściwy, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem komisijnego otwarcia ofert. Oferty przekazane do Kancelarii Opolskiego Oddziału ARiMR po upływie terminu składania nie będą rozpatrywane.

Zamawiający dopuszcza/ ~~nie dopuszcza*~~ składanie ofert drogą elektroniczną na adres: opolski@arimr.gov.pl

Oferta złożona drogą listowną musi zostać podpisana przez Wykonawcę podpisem własnoręcznym. Oferta złożona drogą elektroniczną musi zostać podpisana przez Wykonawcę podpisem kwalifikowanym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny). W przypadku przesłania skanu podpisanej oferty, oryginał należy niezwłocznie przesłać listownie na adres Zamawiającego.

- 2) otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2024 r. o godzinie 08³⁰** w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Opolski Oddział Regionalny w Opolu, ul. Wrocławska 170 „G”, I piętro, pokój nr 127. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr>;
- 3) Oferent może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia o zmianie lub wycofaniu jego oferty z postępowania. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane;
- 4) oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom;
- 5) w przypadku, gdy Oferent będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dokonana zostanie ponowna ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert lub postępowanie zostanie unieważnione.

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań tj. Oferent może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie postanowień zawartych w treści niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami, przekazując zapytania drogą elektroniczną na adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl w terminie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert i opublikowane na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr> wraz z treścią zapytań (bez ujawnienia źródła). Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie po upływie terminu jego złożenia, nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków niniejszego zapytania ofertowego, natomiast dokonaną zmianę udostępni na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/arimr>.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Wykonawca przedstawi całkowitą cenę netto, wartość podatku Vat i całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji jak również nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami,
- 2) Cena brutto określona w Formularzu Ofertowym obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia i ustawienia materiałów eksploatacyjnych do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w miejscu dostawy, w tym koszty opłat pośrednich, podatek od towarów i usług (VAT) etc.,
- 3) Cena ofertowa powinna zostać wyliczona w sposób określony w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz w oparciu o wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 3) oraz obejmować realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, w tym w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2).
- 4) Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla zamówienia – bez proponowania rozwiązań wariantowych,
- 5) **Łączną wartość brutto oferty tj. cenę końcową oferty zawartą w Tabeli nr 3 formularza cenowego stanowić będzie suma wartości brutto kolumny „J” Tabeli nr 1 [ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE] oraz wartości brutto kolumny „E” Tabeli nr 2 [ZAMÓWIENIE**

OPCJONALNE]. Zamówienie opcjonalne (prawo opcji) nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia.

- 6) Ceny określone w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) i Formularzu cenowym (załącznik nr 3) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

(Uwaga: wszystkie pozycje w formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych lub wpisanie w niej wartości „0” lub zmiana ilości spowoduje odrzucenie oferty).

- 7) Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w ofertach, polegających na błędnych operacjach rachunkowych na liczbach z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 8) Sposób zapłaty i rozliczenie za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2.

Uwagi:

- a) **Oferent jest zobowiązany do wskazania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie (błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny);**
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy nw. omyłek w złożonej ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona):
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

5. Kryteria i zasady oceny oferty

1) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany w oparciu o poniższe kryterium oceny ofert:

DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH				
Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / wg punktów
1.	Łączna cena ofertowa – C (łączna wartość brutto)	60 %	60	Najniższa cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców $C = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$
2.	Okres gwarancji materiałów eksploatacyjnych – „G”	20%	20	24 miesiące – 0 pkt od 25 do 32 miesięcy – 5 pkt od 33 do 40 miesięcy – 10 pkt od 41 do 48 miesięcy – 15 pkt 49 miesięcy i powyżej – 20 pkt (Okres gwarancji materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 24 miesiące <u>liczone od daty</u> <u>protokolarnego odbioru materiałów</u> <u>eksploatacyjnych</u>) Niezamieszczenie informacji w ofercie o okresie gwarancji oferowanych materiałów eksploatacyjnych równoznaczne będzie z zadeklarowaniem 24 miesięcy gwarancji i przyjęciem do oceny w kryterium „Okres gwarancji materiałów eksploatacyjnych” punktacji – 0 punktów
3.	Termin realizacji dostawy - T	20 %	20	Najkrótszy termin realizacji dostawy zaproponowany przez Wykonawców $T = \frac{\text{Termin realizacji dostawy badanej oferty}}{\text{Termin realizacji dostawy badanej oferty}} \times 20$ Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia <u>nie może być krótszy niż 2 dni</u> <u>robocze i dłuższy niż 5 dni</u> <u>roboczych</u> od daty podpisania umowy W przypadku zadeklarowania terminu

			<p>krótszego niż 2 dni robocze, Wykonawcy zostanie przyznana punktacja jak za 2 dni robocze, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy zgodnie z ofertą Wykonawcy. Niezamieszczenie informacji w ofercie o terminie realizacji dostawy równoznaczne będzie z zadeklarowaniem maksymalnego terminu dostawy tj. 5 dni roboczych liczonych od daty podpisania umowy i przyjęciem do oceny w kryterium „termin realizacji dostawy” punktacji – 0 punktów</p>
Razem		100%	100

Łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $P = C + G + T$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

C – liczba punktów za cenę oferty

G – liczba punktów przyznana w kryterium okres gwarancji materiałów eksploatacyjnych

T – liczba punktów przyznana w kryterium termin realizacji dostawy

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznaną zgodnie z powyższym wzorem ($P = C + G + T$).
- 3) W kryterium „Łączna cena ofertowa - C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto. Ocena punktowa w kryterium łączna cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w lp. 1 powyższej tabeli.
- 4) W kryterium „Okres gwarancji materiałów eksploatacyjnych – G” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najdłuższym okresem gwarancji materiałów eksploatacyjnych wskazanym przez podanie w ofercie liczby miesięcy, na który Wykonawca deklaruje udzielenie gwarancji licząc od daty protokolarnego odbioru materiałów eksploatacyjnych. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem wskazanym w lp. 2 powyższej tabeli.
- 5) W kryterium „Termin realizacji dostawy - T” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najkrótszym zaoferowanym terminem dostawy. Ocena punktowa w kryterium termin realizacji dostawy dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie liczby dni roboczych, w których zrealizowana zostanie dostawa (liczonych od dnia podpisania umowy) i przeliczona według wzoru opisanego w lp. 3 powyższej tabeli.

W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych ofertach w pierwotnym terminie składania ofert.

UWAGI:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług do obliczenia ceny oferty (błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny),
- b) wszystkie ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w polskich złotych,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - wezwania Wykonawcy (którego oferta na podstawie zastosowanych kryteriów oceny ofert uzyskała najwyższą pozycję rankingową) na każdym etapie postępowania w terminie przez siebie wskazanym, do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w przypadku, gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - zmiany warunków lub terminu wykonania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - podpisania umowy w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający w takim przypadku przekaze Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pliki umowy do podpisania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy, umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie zwróci Wykonawcy umowę podpisaną przez obydwie Strony*) oraz drogą korespondencyjną.

6. Oferta powinna zawierać:

- 1) *formularz ofertowy* sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 1,
- 2) *formularz cenowy* sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 3,
- 3) zaakceptowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną **projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami**, stanowiące załącznik nr 2,
- 4) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta) w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osoby umocowane do tych czynności dokumentem rejestrowym [*wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Oferenta*],
- 5) **umowę spółki** w przypadku Wykonawców działających w formie spółek cywilnych, na potwierdzenie właściwej reprezentacji do występowania w imieniu Wykonawców.
- 6) **karty katalogowe (karty produktu) lub inne dokumenty zawierające opisy oferowanych produktów równoważnych i specyfikacje**, z których jednoznacznie będzie wynikać, że oferowane materiały eksploatacyjne posiadają parametry nie gorsze od fabrycznie nowych materiałów oryginalnych (*wzorcowych*) oraz że nie naruszają praw gwarancyjnych producenta sprzętu czyli są wskazane do użytkowania w urządzeniu, w którym zostaną zaoferowane do stosowania,

- 7) **certyfikaty** potwierdzające, że proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego przebiega **zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważnymi**,
- 8) **certyfikaty ISO 14001 lub równoważne** na proces produkcji zaoferowanego materiału równoważnego pozwalające zweryfikować, czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzające, że materiały produkowane są w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko;
- 9) **raporty z testów wydajnościowych oferowanych produktów równoważnych, zgodnie z normami: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711.**

[Raport powinien przedstawiać pełne badanie wydajności danego materiału równoważnego i każdy zaoferowany materiał równoważny powinien posiadać takie badanie. Zamawiający nie wyraża zgody na przedstawienie zaświadczeń dotyczących grupy asortymentów (tonerów). Raporty z testów ISO/IEC muszą być wystawione przez jednostki oceniające zgodność posiadające stosowną akredytację tj. poświadczenie przez krajową jednostkę akredytującą, że jednostka oceniająca zgodność spełnia wymagania określone w normach zharmonizowanych oraz w stosownych przypadkach wszelkie dodatkowe wymagania. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumieć należy jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30). Krajową jednostką akredytującą jest Polskie Centrum Akredytacji. Na mocy ww. rozporządzenia jednostki akredytujące państw członkowskich UE są zobowiązane do współpracy międzynarodowej w zakresie akredytacji oraz wzajemnego uznawania stosownych dokumentów potwierdzających akredytację].

UWAGI:

- z załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, których pozycji asortymentowych dotyczy dany produkt,
- w przypadku, gdy Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa powyżej ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie (o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy oraz pod warunkiem że Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania związane z realizacją zamówienia), Zamawiający zaakceptuje odpowiednie środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w ust. 7)-9).

Wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/-y) uprawnioną/-e do reprezentowania Oferenta

- ❖ Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami;
- ❖ każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- ❖ oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności;
- ❖ wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;

- ❖ oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski, powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski);
- ❖ Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Planowany termin wykonania przedmiotowego zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania), **jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem udzielenia niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000 złotych, a zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy) oraz w celu zawarcia i wykonania umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego (nr Ref.: BOR08.2302.13.2024.DP).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy kontrolne,
 - osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.),



30 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Opolski Oddział Regionalny

ul. Wrocławska 170 G

45-836 Opole

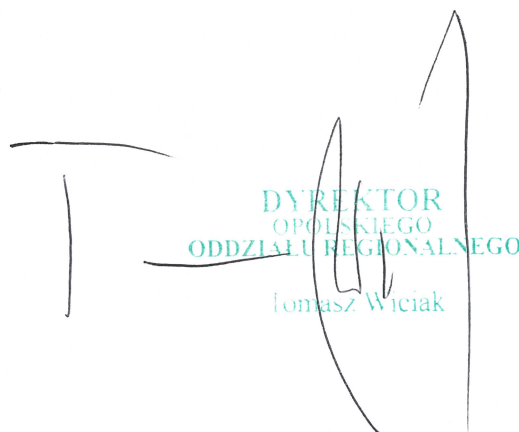
- podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
 8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy Pani/Pana udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

9. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy – Załącznik nr 3.
4. Wykaz materiałów eksploatacyjnych – Załącznik nr 4.


DYREKTOR
OPOLSKIEGO
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
Tomasz Wiciak

