



■ Ocena Skutków Regulacji a Cele Zrównoważonego Rozwoju (OSR a SDGs)

14.05.2024

Marta Brzozowska-Katner

Departament Doskonalenia Regulacji Gospodarczych

Plan warsztatu

1. OSR jako narzędzie wspierające polityki publiczne
2. Wzór formularza OSR
3. Integracja SDGs z OSR
4. Ćwiczenie nr 1
5. Propozycja nowego wzoru OSR z SDGs
6. Wskaźniki SDGs jako SMART w OSR
7. Ćwiczenie nr 2

- **1. OSR jako narzędzie wspierające polityki publiczne**

Istota OSR

- OSR to podstawowe narzędzie zarządzania regulacjami, pozwalające podejmować decyzje w oparciu o dowody (*evidence based policy*)
- To wynik procesu analitycznego (oceny wpływu)
- Dostarcza możliwie pełnej informacji na temat wariantów rozwiązań konkretnego problemu oraz kosztów i korzyści ich wprowadzenia, w tym dla różnych interesariuszy
- Poprzez OSR rząd szacuje skutki swoich polityk publicznych realizowanych przy wykorzystaniu instrumentów regulacyjnych w całym cyklu ich kształtowania

OSR w rządowym procesie legislacyjnym

- Przygotowywana na wzorze formularza dostępnym w BIP KPRM
- Stanowi odrębną część uzasadnienia projektu
- Obowiązkowa w przypadku projektów: ustaw, aktów normatywnych RM, rozporządzeń PRM lub ministrów, zarządzeń PRM, na wniosek Koordynatora OSR – również do innych dokumentów
- Wyjątek stanowi ustawa budżetowa i ratyfikacja umów międzynarodowych (odrębny tryb uchwalania)
- Udostępniana w serwisie RPL razem z projektem

Elementy procesu oceny wpływu



Co nie działa i dlaczego?

Co chcesz osiągnąć? Jak powinno być?
Co się powinno zmienić? **SMART**

Jakie są możliwe sposoby poprawy sytuacji?
Co się stanie gdy nie zrobisz nic?

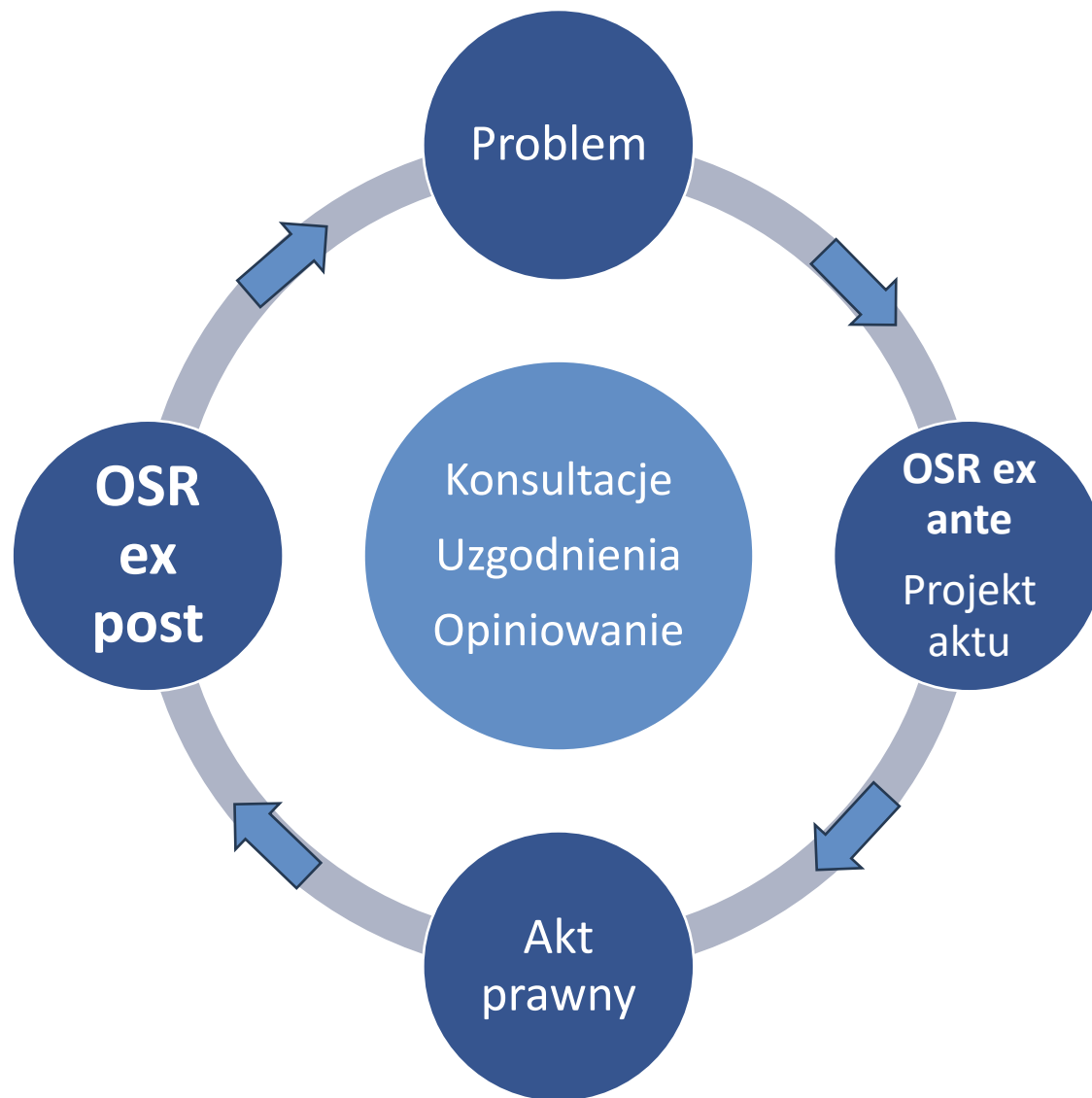
Ile to będzie kosztowało i jakie przyniesie korzyści? Kto straci a kto zyska?

Co rekomendujesz i dlaczego?

Kiedy oczekujesz efektów i jak je zmierzysz?

Jakie skutki regulacja wywołała? W jakim stopniu realizuje cele?

OSR w cyklu legislacyjnym



■ 2. Wzór formularza OSR

Formularz OSR

Nazwa projektu []		Data sporządzenia []	
Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące []		Zróżło: Exposé Premiera []	
Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu []		Nr w wykazie prac []	
Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu []			
OCENA SKUTKÓW REGULACJI			
1. Jaki problem jest rozwiązywany?			
[]			
2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt			
[]			
3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?			
[]			
4. Podmioty, na które oddziałuje projekt			
Grupa	Wielkość	Zróżło danych	Oddziaływanie
(dodaj/usun)			
(dodaj/usun)			
(dodaj/usun)			
(dodaj/usun)			
5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji			
[]			

6. Wpływ na sektor finansów publicznych												
(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]										Łącznie (0-10)	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Zróżła finansowania												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie zróżła danych i przyjętych do obliczeń założeń												
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodziny, obywateli i gospodarstwa domowe												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian												
	0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)					
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
	(dodaj/usun)											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
	(dodaj/usun)											
Niemierzalne												
(dodaj/usun)												
(dodaj/usun)												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie zróżła danych i przyjętych do obliczeń założeń												

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
<input type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwrotnej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: []	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: []	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz:		
[]		
9. Wpływ na rynek pracy		
[]		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojakowe	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> inne: []	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu		
[]		
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
[]		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
[]		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
[]		

Formularz OSR

Metryczka

1. Jaki problem jest rozwiązywany?
2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt
3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?
4. Podmioty, na które oddziałuje projekt
5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji
6. Wpływ na sektor finansów publicznych
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu
9. Wpływ na rynek pracy
10. Wpływ na pozostałe obszary
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Formularz OSR

9. Wpływ na rynek pracy		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> inne: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu		

Formularz OSR ex post

Tytuł ocenianej ustawy []		Data sporządzenia []	
Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące []		Data wejścia w życie ocenianej ustawy []	
Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu []		Przygotowana z powodu (lista rozwijana do wyboru): Zalecenie RM	
Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu []			
OCENA FUNKCJONOWANIA USTAWY (OSR EX-POST)			
1. Zakres przedmiotowy ustawy			
[]			
2. Podmioty, na które oddziałuje ustawa			
Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
(dodaj/usuń)			
(dodaj/usuń)			
(dodaj/usuń)			
3. Celowość wprowadzenia ustawy – zestawienie porównawcze w odniesieniu do sytuacji sprzed zmiany			
Ocena <i>ex-ante</i>		Ocena <i>ex-post</i>	
3.1 Zakładane cele (oczekiwany efekt) wprowadzenia ustawy		3.3 Stopień realizacji celów ustawy	
[]		[]	
3.2 Planowane środki realizacji celów ustawy (planowane narzędzia interwencji)		3.4 Ocena funkcjonowania środków realizacji celów ustawy	
[]		[]	
4. Koszty i korzyści związane z funkcjonowaniem ustawy (zakładane i faktyczne, w tym korzyści i koszty dla podmiotów niebędących bezpośrednio w zakresie oddziaływania ustawy)			
4.1 Sytuacja przed wejściem w życie ustawy (scenariusz bazowy)	4.2 Korzyści z przyjęcia ustawy zakładane przed jej wejściem w życie	4.4 Faktyczne korzyści wynikające z funkcjonowania ustawy	
<ul style="list-style-type: none"> - Budżet państwa, JST i inne jednostki SFP - Konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorców, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców - Rodzina, obywatel oraz gospodarstwa domowe - Rynek pracy - Pozostałe 	<ul style="list-style-type: none"> - Budżet państwa, JST i inne jednostki SFP - Konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorców, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców - Rodzina, obywatel oraz gospodarstwa domowe - Rynek pracy - Pozostałe 	<ul style="list-style-type: none"> - Budżet państwa, JST i inne jednostki SFP - Konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorców, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców - Rodzina, obywatel oraz gospodarstwa domowe - Rynek pracy - Pozostałe 	
	4.3 Koszty związane z funkcjonowaniem ustawy zakładane przed jej wejściem w życie	4.5 Faktyczne koszty związane z funkcjonowaniem ustawy	
	<ul style="list-style-type: none"> - Budżet państwa, JST i inne jednostki SFP - Konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorców, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców - Rodzina, obywatel oraz gospodarstwa domowe - Rynek pracy - Pozostałe 	<ul style="list-style-type: none"> - Budżet państwa, JST i inne jednostki SFP - Konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorców, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców - Rodzina, obywatel oraz gospodarstwa domowe - Rynek pracy - Pozostałe 	

5. Ewaluacja efektów według mierników podanych w OSR / teście regulacyjnym						
5.1 Zmiana wartości miernika zakładana			5.2 Zmiana wartości miernika osiągnięta			
[]			[]			
6. Przyczyny różnic między założonymi a osiągniętymi rezultatami (koszty, korzyści, wartości mierników)						
[]						
7. Ocena obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy						
Ip.	Obowiązek informacyjny (OI) (w tym jednostka redakcyjna, tj. nr artykułu)	Możliwy sposób redukcji wraz z uzasadnieniem				
	uchylenie OI	zmniejszenie częstotliwości wykonywania OI	zastąpienie trybu papierowego elektronicznym	zmniejszenie wymaganego zakresu informacji	uproszczenie formularza lub zamieszczenie formularza na stronie internetowej	skorzystanie z danych znajdujących się w danych urzędzie lub w innych instytucjach
8. Opinie zgłaszane w związku z funkcjonowaniem ustawy						
Ip.	Podmiot zgłaszający opinię/problem	Opis	Stanowisko członka Rady Ministrów			
Inne źródła opinii o ustawie (np. badania opinii, materiały konferencyjne)						
9. Pozostałe wnioski wynikające z dotychczasowego funkcjonowania ustawy						
[]						
10. Rekomendacje członka Rady Ministrów dotyczące dalszych działań						
[]						
11. Załączniki (dokumenty źródłowe, dokumenty metodologiczne, wyniki pogłębionych studiów, badań)						
[]						

Formularz OSR ex post

Metryczka

1. Zakres przedmiotowej ustawy
2. Podmioty, na które oddziałuje ustawa
3. Celowość wprowadzenia ustawy – zestawienie porównawcze w odniesieniu do sytuacji sprzed zmiany (cele, środki realizacji celów)
4. Koszty i korzyści związane z funkcjonowaniem ustawy
 - Budżet państwa, JST i inne jednostki SFP
 - Konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców
 - Rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe
 - Rynek pracy
 - Pozostałe
5. Ewaluacja efektów według mierników podanych w OSR/teście regulacyjnym
6. Przyczyny różnic między założonymi a osiągniętymi rezultatami
7. Ocena obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy
8. Opinie zgłaszane w związku z funkcjonowaniem ustawy
9. Pozostałe wnioski wynikające z dotychczasowego funkcjonowania ustawy
10. Rekomendacje członka Rady Ministrów dotyczące dalszych działań
11. Załączniki

■ 3. Integracja SDGs z OSR

SDGs w ocenie wpływu

Kontekst międzynarodowy

- Coraz więcej państw członkowskich UE (np. Niemcy, Finlandia, Szwecja, Belgia, Estonia, Grecja), a także KE (Tool #19), włącza SDGs do swoich procedur oceny wpływu regulacji
- Rekomendacje Rady OECD ws. spójności polityki na rzecz zrównoważonego rozwoju (PCSD)

Standard w zakresie PCSD

Spójność polityk na rzecz zrównoważonego rozwoju (PCSD) polega na włączeniu wymiarów zrównoważonego rozwoju do procesu tworzenia polityk krajowych i międzynarodowych

Ma wspierać synergię w różnych obszarach polityki gospodarczej, społecznej i środowiskowej



SDGs w ocenie wpływu

Kontekst krajowy

- Rekomendacje *Diagnozy systemu zarządzania rozwojem Polski* z 8 listopada 2022 r.

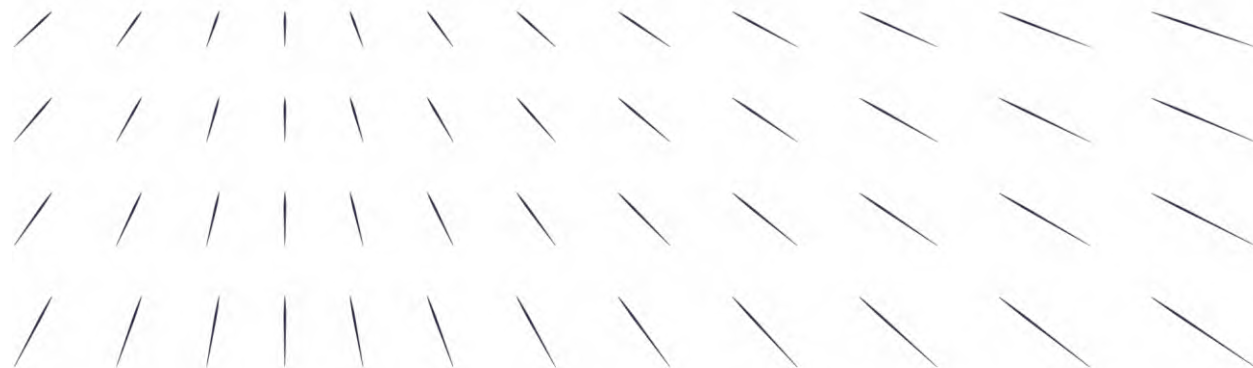
*Zapewnienie odpowiedniej jakości OSR (np. wzmocnienie koordynacji procesu przygotowania OSR i ich weryfikacji, cykliczne szkolenia dla pracowników uczestniczących w procesie przygotowania OSR czy **dokonywanie analizy wpływu poszczególnych polityk na realizację SDGs wybranych obszarów zrównoważonego rozwoju**)*

- Wykorzystanie OSR do promowania realizacji SDGs (zarówno ex ante, jak i ex post)
- Optyka zrównoważonego rozwoju umożliwia kształtowanie regulacji z uwzględnieniem średnio- i długookresowych celów i wyzwań
- Brak odniesienia do rozwoju zrównoważonego w [Wytycznych do przeprowadzania oceny wpływu...](#)

■ 4. Ćwiczenie nr 1

Na podstawie wzoru OSR odpowiedz na następujące pytania:

1. Czy w obecnym wzorze OSR można wyróżnić kwestie związane z SDGs?
2. Jeśli tak, jakie?
3. Jakich elementów zrównoważonego rozwoju na pewno nie uwzględnia wzór OSR?



SDGs



■ 5. Propozycja nowego wzoru OSR z SDGs

Propozycja nowych wzorów OSR

OSR do projektu ustawy

Tzw. pełny OSR

Kompleksowa ocena skutków

Projekt z oczekiwanym istotnym wpływem społeczno-gospodarczym

SDGs jako wpływ horyzontalny (oczekiwane zmiany)

OSR do pozostałych projektów

Tzw. uproszczony OSR

Przede wszystkim dot. projektów rozporządzeń

Projekt z oczekiwanym mniejszym wpływem społeczno-gospodarczym

Brak SDGs

OSR ex post

Dotyczy aktów obowiązujących

SDGs jako wpływ horyzontalny (realne zmiany)

Formularz OSR do projektu ustawy

(wersja z 26 lutego 2024 r.)

Instrukcja dla wypełniających:

- W przypadku projektów przekrojowych, zaprezentuj wyniki oceny skutków regulacji dla najważniejszych zmian.
- Stosuj się do „Wytycznych do przeprowadzania oceny wpływu oraz konsultacji publicznych w ramach rządowego procesu legislacyjnego”, dostępnych na stronie RCL.
- Wykorzystaj zasady prostego języka, dostępne na stronie KPRM.
- Nie usuwaj instrukcji. Nie zmieniaj numeracji ani formatowania formularza. W razie potrzeby skopiuj wybrane wiersze, by dodać elementy oceny. OSR stanowi odrębną część uzasadnienia. Zapisz ją jako osobny plik.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)
projektu ustawy

Informacja o projekcie

W polu a) podaj tytuł projektu. Tytuł powinien być taki sam jak w wykazie prac legislacyjnych/programowych.
W polu b) wskaź członka RM (inny organ/podmiot) odpowiedzialnego za opracowanie projektu i członka RM (inny organ/podmiot) współpracującego w sprawie projektu.
W polu c) podaj imię, nazwisko, stanowisko osoby odpowiedzialnej za opracowanie projektu (w ministerstwie – w randze Ministra, Sekretarza Stanu albo Podsekretarza Stanu, w przypadku innego urzędu – osobą z kierowniczą).
W polu d) podaj imię, nazwisko i dane kontaktowe (telefon, adres e-mail, nazwę komórki organizacyjnej) osoby, która będzie w stanie odpowiedzieć na ewentualne pytania związane z przedstawionym w OSR informacjami.
W polu e) podaj dział (albo działy) administracji rządowej, za który odpowiada organ odpowiedzialny za opracowanie projektu, w ramach którego opracowywany jest projekt. Jeśli nie możesz wskazać działu, napisz: „inne”.
W polu f) podaj datę sporządzenia OSR. Aktualną datę na każdym kolejnym etapie prac legislacyjnych.
W polu g) wybierz z listy rozwijanej źródło, na podstawie którego przygotowujemy projekt. W przypadku wyboru odpowiedzi „inne” opisz źródło projektu. W przypadku potrzeby wyorazania więcej niż jednego źródła skopiuj listę rozwijaną.
W polu h) podaj numer projektu aktu.

a) Tytuł projektu [Wprowadź tytuł projektu]	f) Data sporządzenia oceny [Wprowadź datę]
b) Organ odpowiedzialny za opracowanie projektu i organy współpracujące [Wprowadź organ odpowiedzialny]	g) Źródło [Wybierz z listy źródeł inicjatywy] [Wprowadź tekst uzupełniający]
c) Osoba odpowiedzialna za opracowanie projektu [Wprowadź osobę odpowiedzialną]	h) Numer w wykazie prac legislacyjnych/programowych Rady Ministrów [Wprowadź numer w Wykazie]
d) Kontakt do opiekuna merytorycznego [Wprowadź kontakt do opiekuna merytorycznego]	
e) Działy administracji rządowej [Wprowadź działy administracji rządowej]	

1. Rozwiązywany problem

Nazwij i opisz zidentyfikowany problem. W opisie uwzględnij:

- praktyczny wymiar i skalę problemu, z danymi i szacunkami,
- wszystkich, których problem dotyczy,
- przyczyny problemu, np. zawodność rynku, błąd regulacyjny (pamiętaj, brak aktu normaltywnego może być problemem tylko wtedy, gdy z obowiązujących przepisów wynika obowiązek wydania takiego aktu normaltywnego),
- dolęczasowe działania (jeśli były podejmowane) i ich rezultaty,
- konsultacyjne braki jakościowych działań (tzw. opcja zerowa), z prognozowanymi danymi i szacunkami,
- inne kwestie mogące znacząco wpłynąć na obszar problemowy w przyszłości.

Podaj źródła danych. Możesz wykorzystać schematy, wykresy, tabele itp.

2. Cele projektu

Opisz zwięźle przyjęte do osiągnięcia cele ogólny i cele szczegółowe. Cele muszą odnosić się do zidentyfikowanego problemu. Cele powinny być zgodne z zasadą SMART (konkretnie, mierzalne, osiągalne, istotne, określone w czasie), np. osiągnięcie wskaźnika upowszechnienia wychowania przedszkolnego na poziomie co najmniej 90% do 2025 r.
Odpowiadaj się do rządowych dokumentów strategicznych lub zobowiązań międzynarodowych, jeśli to możliwe.
Pamiętaj, brak określenia celów utrudnia ocenę funkcjonowania aktu normaltywnego.

3. Analizowane warianty

Opisz zwięźle wyniki obowiązkowej analizy możliwości osiągnięcia celu projektu za pomocą środków innych niż rekomendowane. Napisz, jakie rozwiązania, o charakterze nieregulacyjnym i regulacyjnym, były analizowane oraz z jakiego powodu zostały odrzucone. Przydadnią działań nieregulacyjnych są samoregulacje, w szczególności kodeksy dobrych praktyk, kampanie informacyjne, znaki jakości, certyfikaty, konferencje, seminaria itp. Poinformuj o ewentualnym braku możliwości rozwiązania problemu i osiągnięcia celów za pomocą innych środków i wyjaśnij powody. W tym polu opisz też zwięźle sposoby rozwiązania problemu w minimum 3 krajach (zwłaszcza w państwach członkowskich UE/OECD). Przedstaw wnioski z ich analizy. Wyjaśnij przyczyny wyboru przykładów tych krajów (np. podobieństwo do Polski, wysoką/niższą efektywność, nowatorstwo propozycji itp.). Poinformuj o ewentualnym braku możliwości podania przykładów i wyjaśnij powody.

4. Rekomendowane rozwiązanie

Opisz rekomendowane rozwiązanie. W opisie uwzględnij:

- na czym polega rekomendowane rozwiązanie,
- jak będzie funkcjonować w praktyce,
- kiedy, w jaki sposób i na ile wyeliminuje problem i przyczyni się do osiągnięcia celów.

Upewnij się, że rekomendowane rozwiązanie odnosi się do zidentyfikowanego problemu i przyjętych celów.
Pamiętaj, samo wejście przepisów w życie nie zawsze rozwiązuje dany problem, a jedynie daje podstawę prawną do wdrożenia przewidzianych instrumentów.

5. Prekonsultacje

Wybierz z listy rozwijanej właściwą odpowiedź na temat konsultacji przeprowadzonych przed opracowaniem projektu.
[Wybierz status prekonsultacji]

Opisz zwięźle przeprowadzone konsultacje, jeśli zostały przeprowadzone. W opisie uwzględnij:

- czas trwania konsultacji,
- listę włączonych podmiotów,
- wykorzystane formy konsultacji (np. warsztaty, kwestionariusz on-line),
- wyniki konsultacji, w tym ich wpływ na treść projektu.

6. Konsultacje publiczne i opiniowanie

Wybierz właściwe odpowiedzi z list rozwijanych i uzupełnij wymagane dane.

a) Status konsultacji/opiniowania

Wybierz z listy rozwijanej właściwą odpowiedź na temat konsultacji publicznych/opiniowania:

- przed konsultacjami publicznymi i opiniowaniem oraz w ich toku – czy je zaplanowano,
- po konsultacjach publicznych i opiniowaniu – czy je przeprowadzono.

[Wybierz status konsultacji/opiniowania]

Jeśli wybierzesz odpowiedź inną niż „Zaplanowano konsultacje publiczne i opiniowanie” albo „Przeprowadzono konsultacje publiczne i opiniowanie”, wyjaśnij szczegółowo powody rezygnacji z konsultacji publicznych/opiniowania i przejdź do kolejnego punktu.
Pamiętaj, brak tych informacji może utrudnić procedowanie projektu na dalszych etapach.

b) Data rozpoczęcia konsultacji publicznych/opiniowania

Jeśli konsultacje publiczne/opiniowanie są planowane, na etapie wyboru do wykazu prac legislacyjnych/programowych podaj przybliżone: datę rozpoczęcia i liczbę dni na zgłaszanie uwag.
Po zakończeniu konsultacji publicznych/opiniowania zaktualizuj dane.
[Wybierz miesiąc], [Wybierz rok]

c) Czas na zgłaszanie uwag

Podaj liczbę dni na zgłaszanie uwag. Pamiętaj o wymaganych 21 dniach na konsultacje publiczne/opiniowanie w przypadku projektu ustawy czy ustawowych terminach (np. 30 dniach dla reprezentatywnych organizacji pracodawców i związków zawodowych, Rady Dialogu Społecznego, **WPSR**).

d) Dodatkowe informacje na temat planowania konsultacji (opis)

Jeśli dane dotyczące konsultacji publicznych i opiniowania są różni, podaj wyczerpującą informację w opisie.
W przypadku ewentualnego skrócenia wymaganego terminu na zajęcie stanowiska wyjaśnij powody.

e) Zakres konsultacji publicznych i opiniowania

Wymień podmioty, do których zobowiązano wystąpienie zgłoszenie do konsultacji publicznych/opiniowania. Pamiętaj o możliwości skorzystania z „Wykazu podmiotów do wykorzystania w konsultacjach publicznych”, dostępnego na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki.
Wymień planowane/wykorzystane formy konsultacji (np. konsultacje pisemne, spotkania, warsztaty).

7. Wpływ na społeczeństwo

Ocena wpływu na rodziny i osoby ze szczególnymi potrzebami (w tym osoby starsze i niepełnosprawne) jest obowiązkowa. Brak informacji o wpływie na rodziny i osoby ze szczególnymi potrzebami będzie traktowany jako ustalenie braku wpływu.

a) Podmioty, na które wpływa projekt

Wymień grupy, na które wpływa projekt (takie jak np. rodziny mające zdolność do posiadania dzieci, młodzi dorośli mający zdolność do stworzenia rodziny, misje pokolenia, pracownicy, posiadający zatrudnienia, konsumenci, organizacje pozarządowe). Opisz wpływ, w tym w ujęciu niepieniężnym/niemierzalnym. Podaj wartości najważniejszych wskaźników, które ulegną zmianie (np. wzrost wskaźnika upowszechnienia wychowania przedszkolnego o 20 punktów procentowych) lub wyniki oceny jakościowej. Określ liczbowo wielkość grupy. W razie potrzeby skopiuj wiersze, by dodać kolejne grupy podmiotów.

Grupa podmiotów:	Oddziaływanie:
[Wprowadź nazwę grupy podmiotów]	Opis wpływu: [Opisz wpływ] Wielkość grupy: [Podaj wielkość grupy] Źródła danych: [Wymień źródła danych]
[Wprowadź nazwę grupy podmiotów]	Opis wpływu: [Opisz wpływ] Wielkość grupy: [Podaj wielkość grupy] Źródła danych: [Wymień źródła danych]

b) Wpływ na społeczeństwo w ujęciu pieniężnym

W arkuszu kalkulacyjnym określ kwotowo (w mln zł) skutki pozytywne (korzyści) oraz negatywne (koszty) dla każdej z grup podmiotów, na które wpływa projekt w sferze społecznej (w razie potrzeby skopiuj wiersze) dla roku wejścia w życie regulacji (kolumna 1) oraz dla kolejnych 9 lat jej obowiązywania. Potencjalne oszczędności (zmniejszenie kosztów), należy uwzględnić po stronie korzyści, natomiast zmniejszenie dochodów – po stronie kosztów. Jeśli analiza wykracza poza 10-letni horyzont czasowy, w arkuszu kalkulacyjnym przedstaw wpływ dla pierwszych 10 lat obowiązywania regulacji, a pełną analizę dodaj do formularza jako załącznik (uwzględniony w pkt. 13). „0” oznacza brak wpływu. Puste pole oznacza, że nie możesz oszacować wpływu, co wyjaśnij w polu dotyczącym źródeł danych, metody i założeń do obliczeń.
W wierszu „Wynik” w kolumnie „Łącznie” dodano funkcję sumowania.
Arkusz otwiera się po kliknięciu w dowolnym miejscu przyciskiem mysy. Wyjść z arkusza możesz po kliknięciu na dowolne miejsce w formularzu.

		skutki [mln zł] w okresie 10 lat										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie
...	Korzyści	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Koszty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Wynik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	Korzyści	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Koszty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Wynik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Podaj źródła danych, metody i założenia do obliczeń, uzasadnij ewentualny brak możliwości oszacowania wpływu.

c) Dodatkowe informacje

W tym polu opisz wpływ na społeczeństwo nieuwzględniony w polach a) i b).

8. Wpływ na gospodarkę

Ocena wpływu na mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) jest obowiązkowa.

a) Podmioty, na które wpływa projekt

Wymień grupy, na które wpływa projekt (takie jak np. długi przedsiębiorcy, przedsiębiorcy z konkretnej branży, pracodawcy, określone podmioty, rolnicy). Opisz wpływ, w tym w ujęciu niepieniężnym/niemierzalnym. Podaj wartości najważniejszych wskaźników, które ulegną zmianie lub wyniki oceny jakościowej. Określ liczbowo wielkość grupy. W razie potrzeby skopiuj wiersze, by dodać kolejne grupy podmiotów.

Grupa podmiotów:	Oddziaływanie:
MSP	Opis wpływu: [Opisz wpływ] Wielkość grupy: [Podaj wielkość grupy] Źródła danych: [Wymień źródła danych]
[Wprowadź nazwę grupy podmiotów]	Opis wpływu: [Opisz wpływ]

Formularz OSR do pozostałych projektów (wersja z 26 lutego 2024 r.)

Dla wypełniających:
- Stosuj się do „Wytycznych do przeprowadzania oceny wpływu oraz konsultacji publicznych w ramach rządowego procesu legislacyjnego”, dostępnych na stronie RCL.
- Wykorzystaj zasady prostego języka, dostępne na stronie KPRM.
- Nie usuwaj instrukcji. Nie zmieniaj numeracji ani formatowania formularza. W razie potrzeby skopiuj wybrane treści.
- OSR stanowi odrębną część uzasadnienia. Zapisz ją jako osobny plik.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR) projektu dokumentu rządowego innego niż projekt ustawy

Informacja o projekcie

W polu a) podaj tytuł projektu. Tytuł powinien być taki sam jak w wykazie prac legislacyjnych/programowych.
W polu b) wskaźnik członka RM (inny organ/podmiot) odpowiedzialnego za opracowanie projektu i członka RM (inny organ/podmiot) współpracującego w sprawie projektu.
W polu c) podaj imię, nazwisko, stanowisko osoby odpowiedzialnej za opracowanie projektu (w ministerstwie – w randze Ministra, Sekretarza Stanu albo Podsekretarza Stanu, w przypadku innego urzędu – osobę z kierownictwa).
W polu d) podaj imię, nazwisko i dane kontaktowe (telefon, adres e-mail, nazwę komórki organizacyjnej) osoby, która będzie w stanie odpowiedzieć na ewentualne pytania związane z przedstawionymi w OSR informacjami.
W polu e) podaj dział (albo działy) administracji rządowej, za który odpowiada organ odpowiedzialny za opracowanie projektu, w ramach którego opracowywany jest projekt. Jeśli nie możesz wskazać działu, napisz: „inne”.
W polu f) podaj datę sporządzenia OSR. Uaktualnij datę na każdym kolejnym etapie prac legislacyjnych.
W polu g) wybierz z listy rozwijanej źródło, na podstawie którego przygotowywany jest projekt. W przypadku wyboru odpowiedzi „Inne”, opisz źródło projektu. W przypadku potrzeby wybrania więcej niż jednego źródła, skopiuj listę rozwiniętą.
W polu h) podaj numer projektu aktu i wybierz z listy rozwijanej właściwy wykaz.

a) Tytuł projektu [Wprowadź tytuł projektu]	f) Data sporządzenia oceny [Wprowadź datę]
b) Organ odpowiedzialny za opracowanie projektu i organy współpracujące [Wprowadź organ odpowiedzialny]	g) Źródło [Wybierz z listy źródła inicjatywy] [Wprowadź tekst uzupełniający]
c) Osoba odpowiedzialna za opracowanie projektu [Wprowadź osobę odpowiedzialną]	h) Numer w wykazie prac legislacyjnych/programowych [Wprowadź numer w Wykazie]
d) Kontakt do opiekuna merytorycznego [Wprowadź kontakt do opiekuna merytorycznego]	
e) Dział administracji rządowej [Wprowadź dział administracji rządowej]	

1. Zakres tematyczny projektu

Opisz zwięźle na czym polega potrzeba, cel i istota projektu.

2. Prekonsultacje, konsultacje publiczne i opiniowanie projektu

Napisz, czy przeprowadzono konsultacje przed opracowaniem projektu oraz czy zaplanowano/przeprowadzono konsultacje publiczne/opiniowanie projektu.
Jeśli tak, podaj przybliżone: datę rozpoczęcia i liczbę dni na zgłaszanie uwag. Po zakończeniu konsultacji publicznych/opiniowania zaktualizuj dane. Wymień podmioty, do których zostanie/zostało wysłane zaproszenie do konsultacji publicznych/opiniowania.
Wymień planowane/wykorzystane formy konsultacji (np. konsultacje pisemne, spotkania, warsztaty).
Pamiętaj o wymaganych 14 dniach na konsultacje publiczne/opiniowanie w przypadku projektu rozporządzenia RM czy 10 dniach w przypadku projektu rozporządzenia Prezesa RM lub Ministra. W przypadku ewentualnego skrócenia wymaganego terminu na zajęcie stanowiska wyjaśnij powody.
Jeśli nie zaplanowano/przeprowadzono konsultacji publicznych/opiniowania, wyjaśnij powody rezygnacji z ich przeprowadzenia.

3. Wpływ na społeczeństwo i gospodarkę

Ocena wpływu na rodziny, osoby ze szczególnymi potrzebami (w tym osoby starsze i niepełnosprawne) i na mikro-, małych i średnich przedsiębiorców (MSP) jest obowiązkowa. Brak informacji o wpływie na rodziny, osoby ze szczególnymi potrzebami i MSP będzie traktowany jako ustalenie braku wpływu.

a) Podmioty, na które wpływa projekt

Wymień grupy, na które wpływa projekt (takie jak np. rodziny mające zdolność do posiadania dzieci, młodzi dorośli mający zdolność do stworzenia rodziny, młode pokolenie, pracownicy, poszukujący zatrudnienia, konsumenci, organizacje pozarządowe, długi przedsiębiorcy, przedsiębiorcy z konkretnej branży, pracodawcy, określone podatnicy, rolnicy). W razie potrzeby skopiuj wiersze, by dodać grupy podmiotów.
Opisz wpływ w ujęciu niepieniężnym/wielkością. Podaj wartości najważniejszych wskaźników, które ulegną zmianie (np. wzrost wskaźnika upośleczenia wychowania przedszkolnego o 20 punktów procentowych) lub wyniki oceny jakościowej. Określ liczbowo wielkość grupy. W razie potrzeby skopiuj wiersze, by dodać kolejne grupy podmiotów.

Grupa podmiotów:	Oddziaływanie:
MSP	Opis wpływu: [Opisz wpływ] Wielkość grupy: [Podaj wielkość grupy] Źródła danych: [Wymień źródła danych]
[Wprowadź nazwę grupy podmiotów]	Opis wpływu: [Opisz wpływ] Wielkość grupy: [Podaj wielkość grupy] Źródła danych: [Wymień źródła danych]

b) Wpływ w ujęciu pieniężnym

W arkuszu kalkulacyjnym określ kwotowo (w mln zł) dla każdej z grup podmiotów, na które wpływa projekt (w razie potrzeby skopiuj wiersze) skutki dla roku wejścia w życie regulacji (kolumna 1) oraz dla kolejnych 9 lat jej obowiązywania. Jeśli analiza wykracza poza 10-letni horyzont czasowy, w arkuszu kalkulacyjnym w polu b) przedstaw wpływ dla pierwszych 10 lat obowiązywania regulacji, a pełną analizę dodaj do formularza jako załącznik (uwzględniony w pkt. 7).
„0” oznacza brak wpływu. Puste pole oznacza, że nie możesz oszacować wpływu, co wyjaśnij w polu „Źródła danych, metodyka i założenia do obliczeń”.
W kolumnie „Łącznie” dodano funkcję sumowania.

Arkusz zawiera się po dwukrotnym kliknięciu lewym przyciskiem myszy (wyjść z arkusza możesz po kliknięciu na dowolne miejsce w formularzu).

	Skutki [mln zł] w okresie 10 lat										Łącznie
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
MSP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Podaj źródła danych, metodykę i założenia do obliczeń, uzasadnij ewentualny brak możliwości oszacowania wpływu.

c) Dodatkowe informacje

Opisz wpływ na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość. Brak informacji w tym zakresie będzie traktowany jako ustalenie braku wpływu.
W tym polu możesz opisać wpływ na społeczeństwo i gospodarkę nieuwzględniony w polach a) i b).

4. Wpływ na sektor finansów publicznych

Ocena wpływu na sektor finansów publicznych jest obowiązkowa.

a) Podmioty, na które wpływa projekt

Wymień podmioty (lub ich grupy) sektora finansów publicznych oraz jednostki (lub ich grupy) niezaliczone do sektora finansów publicznych, objęte stabilizującą regulacją wydatkową, na które wpływa projekt.
Opisz wpływ, w tym w ujęciu niepieniężnym/wielkością. Podaj wartości najważniejszych wskaźników, które ulegną zmianie lub wyniki oceny jakościowej. Określ liczbowo wielkość grupy. W razie potrzeby skopiuj wiersze, by dodać kolejne grupy podmiotów.

Grupa podmiotów:	Oddziaływanie:
[Wprowadź nazwę grupy podmiotów]	Opis wpływu: [Opisz wpływ] Wielkość grupy: [Podaj wielkość grupy] Źródła danych: [Wymień źródła danych]
[Wprowadź nazwę grupy podmiotów]	Opis wpływu: [Opisz wpływ] Wielkość grupy: [Podaj wielkość grupy] Źródła danych: [Wymień źródła danych]

b) Wpływ na sektor finansów publicznych w ujęciu pieniężnym

W arkuszu kalkulacyjnym określ kwotowo (w mln zł) wpływ na dochody i wydatki sektora finansów publicznych oraz jednostek (lub ich grup) niezaliczonych do sektora finansów publicznych, objętych stabilizującą regulacją wydatkową.
Dostosuj arkusz do potrzeb, na przykład poprzez:
- podział wiersza „pozostałe jednostki” - wskaźnik w inne niż budżet państwa i JST jednostki sektora finansów publicznych, tj. imiennie wskaźnik jednostkę lub jedną z grup: samorządowe zakłady budżetowe, agencje wykonawcze, instytucje gospodarki budżetowej, państwowe fundusze celowe, ZUS i zarządzane przez niego fundusze, KRUS i fundusze zarządzane przez Prezesa KRUS, NFZ, PAN, ~~UFG~~ (rządowe lub samorządowe) i zarządzone publiczne, instytucje kultury (państwowe lub samorządowe), inne osoby prawne (państwowe lub samorządowe) utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych,
- podział wiersza „inne” w przypadku wpływu na jednostki niezaliczone do sektora finansów publicznych, objęte stabilizującą regulacją wydatkową - imiennie wskazanie jednostki.

W arkuszu dodano funkcję sumowania i odejmowania. W razie potrzeby, zaktualizuj zakres tych funkcji.
Oszacuj wpływ dla roku wejścia w życie regulacji (kolumna 1) oraz dla kolejnych 9 lat jej obowiązywania. Jeśli analiza wykracza poza 10-letni horyzont czasowy, w arkuszu kalkulacyjnym w polu b) przedstaw wpływ dla pierwszych 10 lat obowiązywania regulacji, a pełną analizę dodaj do formularza jako załącznik (uwzględniony w pkt. 7). Stosuj się do aktualnych „Wytycznych dotyczących stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw”, dostępnych na stronie MF. Przyjmij kalkulację w cenach bieżących. „0” oznacza brak wpływu.
Arkusz zawiera się po dwukrotnym kliknięciu lewym przyciskiem myszy (wyjść z arkusza możesz po kliknięciu na dowolne miejsce w formularzu).

	Skutki [mln zł] w okresie 10 lat										Łącznie
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
inne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
inne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wynik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
inne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Podaj źródła danych, metodykę i założenia do obliczeń.

c) Źródła finansowania

Zaznacz właściwą odpowiedź (lub właściwe odpowiedzi):

- Projekt nie powoduje skutków finansowych dla podmiotów sektora finansów publicznych lub dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych, objętych stabilizującą regulacją wydatkową, polegających na zwiększeniu wydatków lub zmniejszeniu dochodów, w porównaniu do aktualnie obowiązujących wielkości.
- Projekt powoduje skutki finansowe dla budżetu państwa, a wydatki zostaną sfinansowane w ramach corocznie ustalonego limitu dla danego dysponenta, bez możliwości ubiegania się o dodatkowe środki.
- Projekt powoduje skutki finansowe dla podmiotów sektora finansów publicznych innych niż budżet państwa i dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych, objętych stabilizującą regulacją wydatkową.
- Projekt powoduje skutki finansowe oraz konieczność ubiegania się o środki z rezerwy celowej budżetu państwa.
- Projekt powoduje skutki finansowe oraz konieczność ubiegania się o dodatkowe środki z budżetu państwa.
- Finansowanie projektu obejmuje środki zewnętrzne (np. środki europejskie).

W zależności od sytuacji:
- podaj właściwą część budżetową (lub części budżetowe),
- podaj pozycję i nazwę rezerwy celowej (albo dysponenta) z konkretną kwotą,
- opisz potrzebę ubiegania się o dodatkowe środki z budżetu państwa z konkretną kwotą,
- w przypadku korzystania ze środków zewnętrznych (np. środki europejskie), podaj dokładne źródło i kwotę w rozbiću na poszczególne lata oraz informację o ich zawrotnym albo bezwrotnym charakterze,
- opisz transfery od i do poszczególnych jednostek. Pełną analizę skomplikowanych transferów dodaj do formularza jako załącznik (uwzględniony w pkt. 13).

Formularz OSR ex post

(wersja z 26 lutego 2024 r.)

Instrukcja dla wypełniających:

- Skłósić się do „Wytycznych do przeprowadzania oceny wpływu oraz konsultacji publicznych w ramach rządowego procesu legislacyjnego”, dostępnych na stronie RCL.
- Wykorzystać zasady prostego języka, dostępne na stronie HFRM.
- Nie usuwać instrukcji. Nie zmieniać numeracji ani formatowania formularza. W razie potrzeby skłópić wybrane wiersze.

OCENA FUNKCJONOWANIA AKTU NORMATYWNEGO (OSR EX POST)

Informacja o akcie normatywnym

W polu a) podaj tytuł aktu z oznaczeniem Dziennika Ustaw, w którym opublikowano akt i jego ewentualne nowelizacje. Jeśli oceniasz kilka aktów jednocześnie, wymień wszystkie akty.

W polu b) wskazać członka RM (Inny organ/podmiot) odpowiedzialnego za funkcjonowanie aktu i członka RM (Inny organ/podmiot) zaangażowanego w przygotowanie OSR ex post lub posiadającego informacje na temat funkcjonowania aktu np. z powodu wydania rozporządzeń wynikających z delegacji ustawowej.

W polu c) podaj imię, nazwisko, stanowisko osoby odpowiedzialnej za opracowanie OSR ex post (w ministerstwie – w randze Ministra, Sekretarza Stanu albo Podsekretarza Stanu, w przypadku innego urzędu – osobę z kierowniczymi funkcjami).

W polu d) podaj imię, nazwisko i dane kontaktowe (telefon, adres e-mail, nazwę komórki organizacyjnej) osoby, która będzie w stanie odpowiedzieć na ewentualne pytania związane z przedstawionymi w OSR ex post informacjami.

W polu e) podaj dział (albo działy) administracji rządowej, za który odpowiada organ odpowiedzialny za funkcjonowanie aktu, w ramach którego opracowywany jest OSR ex post. Jeśli nie możesz wskazać działu, napisz: „Inne”.

W polu f) podaj datę sporządzenia OSR ex post.

W polu g) podaj datę wejścia w życie aktu, którego dotyczy OSR ex post.

W polu h) wybierz z listy rozwijanej podstawę przygotowania OSR ex post. Skłópić listę rozwijaną w celu podania więcej niż jednej podstawy.

W polu i) wybierz z listy rozwijanej właściwą odpowiedź na temat zakresu OSR ex post.

W polu j) podaj numer aktu i wybierz z listy rozwijanej właściwy wykaz

a) Tytuł aktu [Wprowadź tytuł aktu]	f) Data sporządzenia oceny [Wprowadź datę]
b) Organ odpowiedzialny za przygotowanie oceny i organy współpracujące [Wprowadź organ odpowiedzialny]	g) Data wejścia w życie aktu [Wprowadź datę]
c) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie oceny [Wprowadź osobę odpowiedzialną]	h) Podstawa przygotowania oceny [Wybierz podstawę przygotowania oceny]
d) Kontakt do opiekuna merytorycznego [Wprowadź kontakt do opiekuna merytorycznego]	i) Zakres oceny [Wybierz zakres oceny]
e) Działy administracji rządowej [Wprowadź działy administracji rządowej]	j) Numer [Wprowadź numer] w wykazie prac legislacyjnych/programowych [Wybierz wykaz]

1. Zakres tematyczny aktu

Ocisz związane zakres tematyczny, którego dotyczy akt (część aktu), np. rynek energii elektrycznej, funkcjonowanie szpitali.

2. Stopień realizacji celów

W polu a) przyznaj z OSR: cel ogólny i cele szczegółowe, planowane osiągnięcia celów, przyjęte mierniki i ich oczekiwane wartości.

W polu b) określ, czy i w jakim stopniu cele aktu zostały osiągnięte oraz ocen, czy zaplanowane środki osiągnięcia celów zostały wdrożone i jakie są ich efekty. Podaj osiągnięte wartości przyjętych mierników.

Spółubi osiągnięte wartości między ocenianymi a osiągniętymi wartościami przyjętych mierników.

a) Cele aktu, planowane środki osiągnięcia celów i oczekiwane wartości mierników	b) Efekty wdrożonych środków i osiągnięte wartości mierników
--	--

3. Skutki społeczno-gospodarcze

Pamiętaj, przedstawione informacje muszą współgrać z OSR. Skutki zakładane przy projektowaniu aktu powinny być zacięgnięte z OSR. Skutki rzeczywiste to skutki występujące po wejściu w życie aktu, w tym te nieprzewidziane.

a) Społeczeństwo

Wymień grupy, na które wpływa akt. Określ liczbowo wielkość grupy.

Wskaz korzyści zakładane oraz faktycznie osiągnięte w poszczególnych obszarach.	
Zakładane korzyści	Faktyczne korzyści
Wskaz koszty zakładane oraz faktycznie osiągnięte w poszczególnych obszarach.	
Zakładane koszty	Faktyczne koszty

b) Gospodarka

Wymień grupy, na które wpływa akt. Określ liczbowo wielkość grupy.

Wskaz korzyści zakładane oraz faktycznie osiągnięte w poszczególnych obszarach.	
Zakładane korzyści	Faktyczne korzyści
Wskaz koszty zakładane oraz faktycznie osiągnięte w poszczególnych obszarach.	
Zakładane koszty	Faktyczne koszty

c) Sektor finansów publicznych

Wymień grupy, na które wpływa akt. Określ liczbowo wielkość grupy.

Wskaz korzyści zakładane oraz faktycznie osiągnięte w poszczególnych obszarach.	
Zakładane korzyści	Faktyczne korzyści
Wskaz koszty zakładane oraz faktycznie osiągnięte w poszczególnych obszarach.	
Zakładane koszty	Faktyczne koszty

d) Dodatkowe informacje

Podaj dodatkowe informacje, które nie mieszczą się w ramach określonych w punktach a-c.

4. Ocena obciążeń administracyjnych

Obciążenia administracyjne to koszty rozumiane jako zużycie zasobów oraz wartość pracy ludzkiej, ponoszone przez adresatów regulacji (w szczególności przez różne grupy przedsiębiorców i obywateli oraz administrację publiczną). Obciążenia administracyjne wynikają z obowiązków informacyjnych (dostarczania i gromadzenia informacji na potrzeby sektora publicznego lub stron trzecich). W razie potrzeby skłópić wiersze, by dodać kolejne obciążenia.

a) [Wprowadź nazwę obowiązku]

Ocisz na czym polega obowiązek. Ocisz również, czy nakładono nowe obciążenia lub czy zostały zmniejszone oraz wskaź wartości rocznych kosztów/korzyści. Informacje na temat ich pomiaru (Model Kosztu Standardowego) znajdziesz w „Zasadach pomiaru kosztów regulacyjnych ponoszonych przez adresatów aktów prawnych”, dostępnych na stronie gov.pl.

Wybierz właściwe pole

Czy obciążenie dotyczy MSP? Tak Nie

Czy istnieje możliwość zmniejszenia obciążenia? Tak Nie

Ocisz ewentualną możliwość zmniejszenia obciążenia (przykładami są usunięcie, zmniejszenie częstotliwości, zakresu przedmiotowego lub podmiotowego; czy też całkowita lub częściowa elektroniczna obsługa) albo uzasadnij jej brak.

5. Wpływ horyzontalny

Ocisz wpływ projektu na każdy obszar za pomocą poniższej skali. Horyzontalna ocena wpływu pomoże monitorować realizację celów zrównoważonego rozwoju, wynikających z Agendy 2030, dostępnej na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki. Ocisz wpływ, jeśli jest: negatywny, pozytywny, negatywny i pozytywny.

Skala oceny: – pozytywny, 0 brak wpływu, -1 i -2 negatywny, +1 i +2 pozytywny, i negatywny, 7 trudno określić

a) Dobrobyt cel 1 – koniec z ubóstwem, cel 2 – zero głodu	...
b) Jakość życia i potencjał obywateli cel 3 – dobre zdrowie i jakość życia, cel 4 – dobra jakość edukacji, cel 5 – równość płci, cel 10 – mniej nierówności	...
c) Różnorodność biologiczna i czyste środowisko cel 6 – czysta woda i warunki sanitarne, cel 7 – czysta i dostępna energia, cel 13 – działania w dziedzinie klimatu, cel 14 – życie pod wodą, cel 15 – życie na lądzie	...
d) Odpowiedzialna konsumpcja i zrównoważone społeczeństwo cel 11 – zrównoważone miasta i społeczności, cel 12 – odpowiedzialna konsumpcja i produkcja	...
e) Wzrost gospodarczy cel 8 – wzrost gospodarczy i pełna praca, cel 9 – innowacyjność, przemysł, infrastruktura	...
f) Silne instytucje i partnerstwo cel 16 – pokój, sprawiedliwość i silne instytucje, cel 17 – partnerstwa na rzecz celów	...

Ocisz wpływ, jeśli jest: negatywny, pozytywny, negatywny i pozytywny.

6. Konsultacje publiczne i opiniowanie

Napisz, czy przeprowadzone konsultacje publiczne/opiniowanie OSR ex post. Jeśli tak, podaj ich termin i zakres.

7. Opinie zgłaszane w związku z funkcjonowaniem aktu

Podsumuj wszystkie, pozytywne i negatywne, opinie dotyczące funkcjonowania aktu i podaj ich autorów. Szczegółowe informacje przedstaw w załączniku (zawłączonym w pkt. 10). W ten sposób dostarczasz informacji o funkcjonowaniu aktu, a także dbasz o dialog z interesariuszami aktu.

a) Opinie i stanowiska do opinii

Przedstaw opinie i stanowiska zgłaszane w związku z funkcjonowaniem aktu. Dane mogą pochodzić z różnych źródeł np. konsultacji, pism od zainteresowanych podmiotów, artykułów prasowych lub konferencji poświęconych danemu zagadnieniu.

b) Inne źródła opinii o akcie

Wskaz inne źródła opinii, np. badania opinii, materiały konferencyjne

8. Wnioski wynikające z dotychczasowego funkcjonowania aktu normatywnego

Podaj inne informacje o istnym znaczeniu dla oceny aktu. W przypadku ustawy napisz, czy zostały wydane wszystkie akty wykonawcze. Napisz, czy w związku ze zmianą prawa UE lub wydaniem orzeczeń TK konieczna będzie zmiana aktu.

9. Rekomendacje

Zawarte w OSR ex post informacje mają pomóc odpowiedzieć na pytania, czy wskazane jest pozostawienie sytuacji bez zmian, czy należy rozpocząć proces analizy, który może doprowadzić do zmiany lub uchylenia aktu normatywnego, czy wskazane jest podjęcie innych działań naprawczych. Co do zasady, można pozostawić sytuację bez zmian tylko gdy akt funkcjonuje prawidłowo, tzn. realizuje cele przypominane w punkcie 2. Jeśli braknie danych pozwalających na wyrażenie wniosku o prawidłowym funkcjonowaniu aktu, niezbędne jest rozważenie analizy mającej na celu przygotowanie oceny wpływu. Rozpoczęcie prac analitycznych nie oznacza automatycznego rozpoczęcia prac legislacyjnych. Wybierz z listy rozwijanej właściwą odpowiedź. Skłópić listę rozwijaną w celu podania więcej niż jednej rekomendacji.

[Wybierz rekomendację]

Ocisz rekomendowane działania korygujące/naprawcze (zadania, harmonogram, organ odpowiedzialny), jeśli są konieczne.

10. Załączniki

Wymień źródła informacji będących podstawą dokonanej oceny oraz dokumenty (dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.), które załączasz do formularza.

Formularze OSR (wersja z 26 lutego 2024 r.)

Do projektu ustawy

Informacja o projekcie

1. Rozwiązywany problem
2. Cele projektu
3. Analizowane warianty
4. Rekomendowane rozwiązanie
5. Prekonsultacje
6. Konsultacje publiczne i opiniowanie
7. Wpływ na społeczeństwo
8. Wpływ na gospodarkę
9. Wpływ na sektor finansów publicznych
10. **Wpływ horyzontalny**
11. Zmiana obciążeń administracyjnych
12. Ewaluacja ex post
13. Załączniki

Do pozostałych projektów

Informacja o projekcie

1. Zakres tematyczny projektu
2. Prekonsultacje, konsultacje publiczne i opiniowanie projektu
3. Wpływ na społeczeństwo i gospodarkę
4. Wpływ na sektor finansów publicznych
5. Zmiana obciążeń administracyjnych
6. Ewaluacja ex post
7. Załączniki

OSR ex post

Informacja o akcie normatywnym

1. Zakres tematyczny aktu
2. Stopień realizacji celów
3. Skutki społeczno-gospodarcze
4. Ocena obciążeń administracyjnych
5. **Wpływ horyzontalny**
6. Konsultacje publiczne i opiniowanie
7. Opinie zgłaszane w związku z funkcjonowaniem aktu
8. Wnioski wynikające z dotychczasowego funkcjonowania aktu normatywnego
9. Rekomendacje
10. Załączniki

Założenia przyjęte przy propozycji uwzględnienia SDGs w OSR

- Oddzielny punkt we wzorze formularza bardziej efektywny niż same wyjaśnienia w *Wytycznych do przeprowadzania oceny wpływu...*
- Dla uproszczenia pogrupowanie celów w bloki tematyczne (17 celów w 6 grupach tematycznych)
- Podział na podstawie publikacji naukowej [Globalny Raport Zrównoważonego Rozwoju z 2019 r.](#)
- Przyjazna forma dla użytkowników

Pogrupowanie SDGs na potrzeby OSR

01

Human well-being and capabilities

Dobrobyt i potencjał obywateli



02

Sustainable and just economies

Zrównoważone gospodarki



03

Food systems and nutrition patterns

Zrównoważone rolnictwo i bezpieczeństwo żywnościowe



04

Energy decarbonization and universal access

Dekarbonizacja energii i zrównoważony przemysł



05

Urban and peri-urban development

Zrównoważone miasta i społeczności



06

Global environmental commons

Wyzwania środowiskowe



Pogrupowanie SDGs na potrzeby OSR

10. Wpływ horyzontalny	
Oceń wpływ projektu na każdy obszar za pomocą poniższej skali. Horyzontalna ocena wpływu pomoże monitorować realizację celów zrównoważonego rozwoju, wynikających z Agendy 2030, dostępnej na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki. Skala oceny: + pozytywny, 0 brak wpływu, - negatywny, +/- i pozytywny, i negatywny, ? trudno określić	
a) Dobrobyt cel 1 – koniec z ubóstwem, cel 2 – zero głodu	...
b) Jakość życia i potencjał obywateli cel 3 – dobre zdrowie i jakość życia, cel 4 – dobra jakość edukacji, cel 5 – równość płci, cel 10 – mniej nierówności	...
c) Różnorodność biologiczna i czyste środowisko cel 6 – czysta woda i warunki sanitarne, cel 7 – czysta i dostępna energia, cel 13 – działania w dziedzinie klimatu, cel 14 – życie pod wodą, cel 15 – życie na lądzie	...
d) Odpowiedzialna konsumpcja i zrównoważone społeczności cel 11 – zrównoważone miasta i społeczności, cel 12 – odpowiedzialna konsumpcja i produkcja	...
e) Wzrost gospodarczy cel 8 – wzrost gospodarczy i godna praca, cel 9 – innowacyjność, przemysł, infrastruktura	...
f) Silne instytucje i partnerstwo cel 16 – pokój, sprawiedliwość i silne instytucje, cel 17 – partnerstwa na rzecz celów	...
Opisz wpływ, jeśli jest: negatywny, pozytywny, negatywny i pozytywny.	

Pogrupowanie SDGs na potrzeby OSR

Dobrobyt (1, 2)

dochody gospodarstw domowych, sytuacja mieszkaniowa, konkurencyjność gospodarstw rolnych i producentów rolno-spożywczych, jakość i bezpieczeństwo żywności, ekspansja zagraniczna sektora rolno-spożywczego, dochody gospodarstw domowych na wsi, infrastruktura na wsi

Jakość życia i potencjał obywateli (3, 4, 5, 10)

ochrona zdrowia, szkolnictwo, edukacja, równość kobiet i mężczyzn, polityka prorodzinna, zmniejszanie nierówności dochodowych między regionami, włączenie społeczne, zasada „domyślności cyfrowej”

Różnorodność biologiczna i czyste środowisko (6, 7, 13, 14, 15)

zmniejszenie koncentracji CO₂ w atmosferze, innowacyjne technologie wykorzystania dostępnych źródeł energii, sektor gospodarki morskiej, stan i ochrona środowiska (powietrza, gleb, wód, bioróżnorodności), oczyszczalnie, gospodarowanie odpadami, dyspozycyjność i stan ekologiczny wód, stały i zrównoważony rozwój sektora energetycznego, efektywność energetyczna, bezpieczeństwo energetyczne państwa

Odpowiedzialna konsumpcja i zrównoważone społeczności (11, 12)

adaptacja miast do zmian klimatu i zielonej transformacji, zrównoważony rozwój miast

Wzrost gospodarczy (8, 9)

przedsiębiorczość, zrównoważony przemysł, zatrudnienie, aktywizacja zawodowa, stabilne firmy zatrudnienia, elastyczność metod organizacji i świadczenia pracy, innowacyjność przemysłu, ekspansja zagraniczna przedsiębiorców (w tym MŚP), infrastruktura transportowa

Silne instytucje i partnerstwo (16, 17)

Wspieranie pokoju i silnych instytucji, współpraca, współpraca międzynarodowa na rzecz rozwoju, pomoc rozwojowa

■ 6. Wskaźniki SDGs jako SMART w OSR

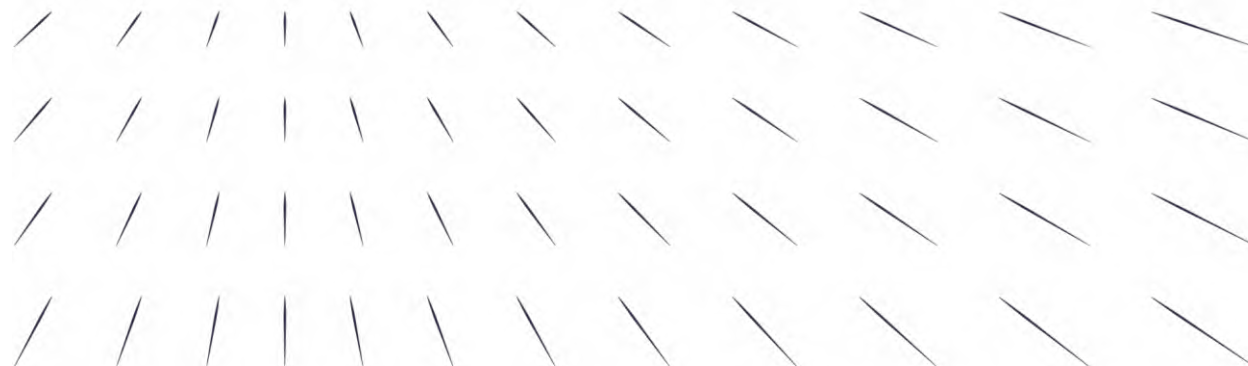
Wskaźniki SDG

- Oficjalne statystyki na stronie <https://sdg.gov.pl/>
- Wskaźniki dla celów globalnych, określone przez ONZ (ok. 250)
- Wskaźniki dla celów krajowych (ok. 140 wskaźników monitorujących ponad 70 priorytetów krajowych)
- Powstały na potrzeby analizowania zmian w czasie i oceny postępów PL

■ 7. Ćwiczenie nr 2

Do podanych przykładów regulacji dobierz wskaźniki SDGs

1. Aktywny rodzic
2. Ustawa wiatrakowa
3. Kredyt na start
4. Pakiet deregulacyjny
5. Dostępność plus
6. 500/800 +
7. Ustawa o sygnalistach



■ Ciekawostka

Zmieniając wzory OSR i biorąc udział w dzisiejszym warsztacie, realizujemy:

Cel 16. Pokój, sprawiedliwość i silne instytucje

- Zwiększenie skuteczności państwa i instytucji służących wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu
- Poprawa jakości stanowionego prawa i jego stosowania
- Zwiększenie efektywności funkcjonowania instytucji publicznych



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Dziękuję!