Załącznik nr 5 do Instrukcji w sprawie

gospodarowania majątkiem

w Ogólnokształcącej Szkole Baletowej

im. Feliksa Parnella w Łodzi

……………………………………

(wnioskodawca)

……………..……….………………………

miejscowość i data

……………………………….………………

(Nazwa jednostki)

**WNIOSEK**

**O nieodpłatne przekazanie innej jednostce / zakup / darowiznę \* składników rzeczowych majątku ruchomego**

1. Imię i nazwisko / nazwa podmiotu

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

2. Adres:

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

3. Wykaz mienia ruchomego, o który występuje podmiot:

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania mienia ruchomego\*\*:

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

5. Wnioskodawca oświadcza, że:

- Przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym na koszt Wnioskodawcy\*\*.

- Za ww. składniki majątku ruchomego w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania pozytywnej informacji o sprzedaży uiszczę na rachunek bankowy: **44 1010 1371 0070 7022 3000 0000** przed odbiorem towaru.

- Zapoznałem się ze stanem technicznym ww. składników rzeczowych majątku ruchomego.

……………………………………………….

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy nieodpłatnego przekazania/darowizny

\*\*\* dotyczy zakupu