

Warszawa, dnia 05.07.2024

POWIATOWA STACJA
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA
W WARSZAWIE
ul. Jana Kochanowskiego 21
01-864 Warszawa

Zaproszenie do złożenia oferty
Na wynajem/dzierżawę 13 urzędzeń wielofunkcyjnych dla PSSE w m. st. Warszawie
Dotyczy realizacji zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł.

1. Zakres przedmiotu zamówienia

Wynajem 13 urzędzeń wielofunkcyjnych wraz serwisem i dostawą materiałów eksploatacyjnych na okres 30 miesięcy. Od 01.08.2024 do 31.01.2027 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi - **Załącznik Nr2**

- Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

2. Termin składania oferty cenowej:

a. Ofertę cenową na wypełnionym formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy dostarczyć do dnia **12.07.2024 r., do godziny 10.00**, drogą elektroniczną, na adres e-mail : ead.psse.warszawa@sanepid.gov.pl wpisując w temacie „**Oferta na dzierżawę/wynajem urzędzeń wielofunkcyjnych dla PSSE w m. st. Warszawie**”

4. Kryteria oceny ofert:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto za cały okres dzierżawy 13 urzędzeń	80 % = 80 pkt
2	Cena (netto) za 1 kopię A-4 w czerni powyżej, limitu miesięcznego	10 % = 10 pkt
3	Cena (netto) za 1 kopię A-4 w kolorze, powyżej limitu miesięcznego	10% = 10 pkt

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Cena brutto za cały okres dzierżawy 13 urzędzeń</p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 80$ gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały 	80 %	80 pkt
2	<p>Cena (netto) za 1 kopię A-4 w czerni powyżej, limitu miesięcznego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cena 1 kopii (netto) do 0,03 PLN – 10 pkt • Cena 1 kopii (netto) do 0,04 PLN – 5 pkt • Cena 1 kopii (netto) powyżej 0,04 PLN - 0 pkt <p>Informację należy wskazać w formularzu ofertowym./załączniku do formularza ofertowego</p>	10 %	10 pkt
3	<p>Cena (netto) za 1 kopię A-4 w kolorze, powyżej limitu miesięcznego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cena 1 kopii (netto) do 0,15 PLN – 10 pkt • Cena 1 kopii (netto) do 0,30 PLN – 5 pkt • Cena 1 kopii (netto) powyżej 0,30 PLN - 0 pkt <p>Informację należy wskazać w formularzu ofertowym./załączniku do formularza ofertowego</p>	10 %	10 pkt

4. Informacje o wymaganych oświadczeniach i dokumentach - Wykonawca wraz z propozycją cenową składa:

Załączniki

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem do formularza ofertowego (kalkulacja cenowa)

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 –Wzór umowy

Załącznik Nr 4 - Funkcje aplikacji do zarządzania umowami

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NUMER 1

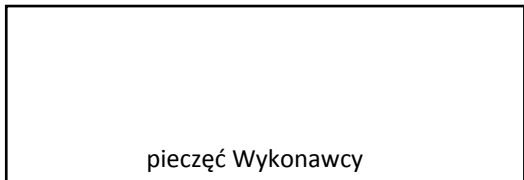
Wykonawca:

.....
tel/fax:

.....
NIP.....

REGON

e-mail



Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

.....
(podać również nr telefonu i e-mail)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany, jako upoważniony do reprezentowania w/w Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł, składam ofertę na:

.....
zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonego w zaproszeniu do składania ofert, za cenę:
ryczałtową z VAT złotych:

.....
(słownie zł:

.....)
w tym podatek VAT złotych

.....
(słownie zł:

.....)
i jest to cena łączna obejmująca koszt wykonania całego zakresu *usługi/usług *objętej/objętych opisem przedmiotu zamówienia.

Ja niżej podpisany, jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy, oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr, w zaproszeniu do składania ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) cena oferty jest ceną ostateczną i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr, w zaproszeniu do składania ofert,
- 4) okres związania złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) akceptuję zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór *umowy/*zlecenia wykonania usługi/ dostawy i zobowiązuję się w przypadku wybrania niniejszej oferty do zawarcia *umowy/ *podpisania zlecenia wykonania usługi/dostawy na warunkach określonych w formularzu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) zamówienie zostanie wykonane w ciągu od dnia podpisania umowy/ zlecenie wykonania usługi,
- 7) zamówienie wykonam sam/lub wykonanie zamówienia w zakresie (część) jak niżej powierzę podwykonawcom.

.....
(rodzaj prac powierzonych podwykonawcom)

8) gwarancja na wykonaną usługę i materiały wynosi miesiąc*/miesiący*, licząc od daty odbioru końcowego wykonanych prac.

*niepotrzebne skreślić.

.....

.....

(miejscowość i data)

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, pieczętka i podpis)

ZAŁĄCZNIK NUMER 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Wynajem 13 urządzeń wielofunkcyjnych wraz serwisem i dostawą materiałów eksploatacyjnych o następujących parametrach:

1. Urządzenia wielofunkcyjne – 4 szt. (A-3). Na podstawie jezdnej

- Górny podajnik dokumentów, duplex
- Obsługiwana gramatura od 70 do 240-300 g/m²,
- Możliwość wydruków A-4 i A-3 w czerni/kolorze,
- Wydajność minimum 25 str./minutę
- Duplex – kopiowanie i skanowanie dwustronne,
- Ekran dotykowy LCD,
- 2 kasety na papier po 500 arkuszy,
- Karta wydruków sieciowych,
- Skaner czarno-biały/kolorowy, sieciowy, FTP, e-mail,
- Możliwość skanowanie do pliku PDF,
- Wydruk bezpieczny,
- Gniazdo RJ 45
- Zarządzanie przez stronę internetową,
- Możliwość zdefiniowania min. 200 użytkowników,
- Podstawa pod urządzenie na kółkach,
- Na urządzeniu będą drukowane głównie dokumenty w formacie A-4 oraz A-3 a także koperty do wydruku cyfrowego w formatach DL, C 6, C5, C 4
- Wszystkie 4 urządzenia mają być tej samej firmy i ten sam model
- Wbudowany mechanizm autoryzacji kart (dostęp do drukarki zabezpieczony kartami)
- Dysk twardy o pojemności minimum 250 GB i pamięci minimum 8 RAM

Wykonawca/Wydzierżawiający zapewni dostęp do aplikacji zarządzania umowami oraz użytkownikami urządzeń na kontraktach serwisowych i umowach dzierżawy

(funkcje aplikacji do zarządzania umowami w załączeniu- Załącznik Nr 4)

- abonament miesięczny do 5000 kopii miesięcznie w czerni oraz cenę kopii powyżej limitu i do 200 kopii w kolorze oraz cenę kopii kolorowej powyżej limitu

Abonament 5000 kopii rozliczany wspólnie na wszystkie urządzenia – 5000 X 4 szt.

Przewidywany termin dzierżawy od 01.08.2024 r. do 31.01.2027r. (30 miesięcy)

2. Urządzenia wielofunkcyjne – 9 szt. (A-4). Niewielka gabarytowo do postawienia na szafkę/kontenerek o wymiarach 40X 40 cm

- Górny podajnik dokumentów,
- Obsługiwana gramatura od 70 do 240 g/m²,
- Możliwość wydruków A-4 w czerni,
- Możliwość drukowania dwustronnego
- Wydajność minimum 40 str./minutę
- Duplex – kopiowanie i skanowanie dwustronne
- 1 kasetka na papier 250- 500 arkuszy i boczny podajnik papieru
- Karta wydruków sieciowych
- Skaner czarnobiałe/kolorowy, sieciowy
- Możliwość skanowanie do pliku PDF,
- Możliwość transmisji skanów do FTP
- Gniazdo RJ 45,
- Zarządzanie przez stronę internetową
- Na urządzeniu będą drukowane głównie dokumenty w formacie A-4 oraz koperty do wydruku cyfrowego w formatach DL/ C-6, C5, C 4,

Przewidywany termin dzierżawy od 01.08.2024 r. do 31.01.2027 r. (30 miesięcy)

Wszystkie 9 urządzeń ma być tej samej firmy i ten sam model.

- abonament miesięczny do 5000 kopii czarnobiałych miesięcznie oraz cenę kopii powyżej limitu

Abonament 5000 kopii rozliczany wspólnie na wszystkie urządzenia – 5000 X 9 szt.

3. Spersonalizowana karta do identyfikacji użytkownika – 200 szt.

Wykonawca konfiguruje użytkowników na kartach po otrzymaniu danych od Zamawiającego/Dzierżawcy

Funkcje aplikacji

- 1.** Możliwość generowania online zleceń serwisowych, zamówień materiałów eksploatacyjnych, zwrotów pustych opakowań, składania reklamacji dostaw oraz nieprawidłowo wykonanych usług.
- 2.** Śledzenie realizacji zleceń krok po kroku z e mailowym powiadomianiem o statusie realizacji zleceń.
- 3.** Chat online dotyczący złożonego zlecenia.
- 4.** Sprawdzanie bieżącego stanu liczników wykonanych stron mono kolor i skan każdy dzień oraz lista zafakturowanych liczników i liczników cząstkowych.
- 5.** Pobieranie raportów wykonanych stron w cyklu miesięcznym oraz generowanie raportu ilości wykonanych stron w dowolnym okresie.
- 6.** Zarządzanie użytkownikami, ich dostępem do aplikacji i możliwości tworzenia zleceń.
- 7.** Pobieranie wystawionych faktur z e strony.
- 8.** Dostęp do instrukcji obsługi urządzenia, wymiany tonerów oraz filmów instruktażowych jak wykorzystać opcje zaawansowane urządzenia.