

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Rawiczu z siedzibą w Miejskiej Górcie przy ul. Paderewskiego 20, 63-910 Miejska Górka

W budynku mieszczą się biura:

Kancelarii, Wydziału Rejestracji Zwierząt, Wydziału Działań Społecznych, Środowiskowych i Płatności Bezpośrednich.

Biura ARiMR mieszczą się na kondygnacjach: parter, pierwsze piętro.

Dojście do budynku

Dojście pieszo od ul. Paderewskiego.

Przejścia dla pieszych przy ul. Paderewskiego nie posiadają sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejść do budynku nie występują przeszkody.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać ze środków komunikacji zbiorowej (autobus liniowy). Przystanek znajduje się w centrum miasta w odległości ok. 800 m od budynku ARiMR.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym, niestrzeżonym, bezpłatnym.

Dla usprawnienia komunikacji wewnętrznej na terenie parkingu zostały wyznaczone miejsca parkingowe.

Wejścia do budynku

Wejścia do budynku są na różnym poziomie:

- wejście od strony ul. Paderewskiego z ulicy, po dwóch stopniach,
- wejście ze strony parkingu, po jednym stopniu.



Wejście od ul. Paderewskiego



Wejście z parkingu

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Sali Obsługi Klienta wewnątrz budynku przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanej na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Nie ma zakazu wejścia do budynku z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Anna Kryś, tel. 65 526 38 68,
e-mail: Anna.Krys@arimr.gov.pl
- Magdalena Ignasiak, tel. 65 526 38 68,
e-mail: Magdalena.Ignasiak@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w Sali Obsługi Klienta.

Toalety

W budynku nie znajduje się toaleta dla interesantów. Toaleta dla pracowników nie została przystosowana do osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.

Salę konferencyjne

W budynku nie znajdują się sale konferencyjne do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez wejście główne. Ewakuacja z piętra budynku odbywa się poprzez klatkę schodową oraz wyjście na parking.

System alarmu pożarowego – dymowego (akustyczny) obejmuje archiwum i składnicę akt.