



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 1 marca 2023 r.

PS-II.431.3.2.2023

Szanowna Pani  
**Joanna Charyton**  
**Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej**  
ul. Sportowa 1  
82-340 Tolkmicko

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w **Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tolkmicku**, ul. Sportowa 1, 82-340 Tolkmicko (REGON: 170003430; NIP: 578-20-73-919).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tolkmicku nadzorowała **Pani Joanna Charyton**, która od dnia 1 grudnia 2004 roku zatrudniona jest na stanowisku Kierownika tego Ośrodka.

(dowód: akta kontroli: 11.1, 11.2, 11.4)

#### **Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:**

- **Anna Stejn** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Zabezpieczenia Społecznego w Delegaturze Urzędu w Elblągu- **przewodnicząca zespołu kontrolnego**;
  - legitymacja służbowa nr 17/2021 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
  - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 19 stycznia 2023 roku nr FK-IV.0030.50.2023 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tolkmicku.
- **Małgorzata Mazur** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Zabezpieczenia Społecznego w Delegaturze Urzędu w Elblągu;
  - legitymacja służbowa nr 33/2020 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
  - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 19 stycznia 2023 roku nr FK-IV.0030.49.2023 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tolkmicku.

(dowód: akta kontroli: 6, 7)

**Kontrola została przeprowadzona w dniach od 7 lutego 2023 roku do 16 lutego 2023 roku.** Odnotowana została pod pozycją 1/2023 w książce kontroli prowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tolkmicku.

(dowód: akta kontroli: 15)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została wideokonferencją, w czasie której kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy PS-II.431.3.2.2023.

#### **Zakres kontroli:**

##### **• przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne i zadań ustawowych z tym związanych;

##### **• okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2021/2022 (od 1 listopada 2021 roku do 31 października 2022 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 615 z późn.zm.) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

#### **USTALENIA KONTROLI**

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za kwartał IV 2021 oraz kwartał I, II i III 2022 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2021 roku do 31 października 2022 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę 3.334.084,27 zł, z tego na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono 2.155.500,23 zł (stanowiło to ok. 64,65 % kwoty ogółem wydatkowanej na świadczenia rodzinne), w tym na:
  - Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę 585.295,43 zł (4997 świadczeń);
  - Świadczenie pielęgnacyjne - kwotę 1.570.204,80 zł (752 świadczeń).

2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Burmistrz Tolkmicka - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył łącznie w: IV kwartale 2021 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2022 roku kwotę **17.107,40 zł**.

(dowód: akta kontroli: 11.16, 12)

### **I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Gmina Tolkmicko liczy 6.102 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Burmistrz Tolkmicka. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku. W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Tolkmicka.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku wykonywał swoją działalność na podstawie Uchwały Nr X/53/15 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku zmienionego Uchwałą Nr XXIII/127/16 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 marca 2016 r. oraz Uchwałą nr XXXII/206/16 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 28 grudnia 2016r. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w §2 że „Ośrodek działa na podstawie m.in. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (...)”.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku nr 2/2020 z dnia 3 lutego 2020 roku wraz ze zmianami. W dniu rozpoczęcia kontroli obowiązywał nowy Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku wprowadzony Zarządzeniem Nr 19/2022 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku. Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny jest aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 10, 11.12)

### **II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą**

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych zajmowało się dwóch pracowników – starszych inspektorów, którzy podlegali bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka. Pierwszy z pracowników realizował zadania w ramach pełnego etatu, natomiast drugi pracownik w wymiarze ½ etatu dzieląc etat jeszcze na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia udzielone przez Burmistrza Tolkmicka - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku posiadał upoważnienia do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz do wydawania decyzji z tego zakresu, a także realizował zadania wynikające ze statutu i regulaminu.

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania nie uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych im zadań. Jednakże w tym okresie uczestniczyli w naradzie roboczej zorganizowanej przez Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w dniu 16 listopada 2021r.. Ponadto od września 2018r. wszyscy pracownicy Ośrodka korzystają ze wsparcia administracyjno-prawnego byłego pracownika Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu, z którym na bieżąco analizowane są zmiany dotyczące przepisów prawnych jak również wątpliwości w postępowaniu administracyjnym.

(dowód: akta kontroli:11.3, 11.5-11.9, 14.1)

### **III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku mieści się w wolnostojącym budynku przy ul. Sportowa 1. W niniejszym budynku znajdują się również mieszkania gminne, pogotowie ratunkowe oraz warsztat pracowników grupy remontowej Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku. Realizacja zadań objętych kontrolą odbywa się w pomieszczeniu na parterze budynku o powierzchni ok. 26 m<sup>2</sup>, dlatego też dostęp do pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnościami nie jest utrudniony. Stanowiska pracy osób realizujących zadania objęte kontrolą wyposażone są w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Osoby oczekujące na załatwienie sprawy mogą skorzystać w korytarzu budynku ze stolika i krzesła aby wypełnić druki na miejscu. Dokumenty przyjmowane są przez pracownika merytorycznego w okienku podawczym.

Akta spraw gromadzone są w teczkach osobowych oznaczonych imieniem i nazwiskiem oraz numerem, który jest nadawany zgodnie z spisem świadczeniobiorców świadczeń rodzinnych. Tezki wpięte są w segregatory zgodnie z nadawaną im numeracją, a następnie przechowywane są w zamkniętych na klucz szafach ustawionych w pomieszczeniu zajmowanym przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tolkmicku pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli:11.10, 11.13, 11,14, 11.15, 14.1)

### **IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą**

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku wynika, że w okresie objętym kontrolą nie rozpatrywano żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 11.11)

### **V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych**

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynikało, że w okresie objętym kontrolą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku prowadził 212 postępowań administracyjnych dotyczących rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **189** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 12 decyzji odmownych);
- **23** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 19 decyzji odmownych);

W okresie objętym kontrolą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tolkmicku prowadzono 1 postępowanie związane z rozłożeniem na raty kwoty zobowiązań wynikających z nienależnie pobranego zasiłku rodzinnego. Nie prowadzono postępowań w sprawie ustalania nienależnie pobranych świadczeń i żądania ich zwrotu, odnośnie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń. Od decyzji Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku wpłynęło 19 odwołań (18 dotyczy świadczenia pielęgnacyjnego, 1 dotyczy zasiłku rodzinnego). Dwie decyzje zostały utrzymane w mocy przez organ II instancji (1 sprawa dotyczy zasiłku rodzinnego i 1 sprawa dotyczy świadczenia pielęgnacyjnego), natomiast 16 spraw dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego zostało uchylonych i w tych sprawach organ II instancji orzekł co do istoty sprawy. W 1 sprawie dotyczącej świadczenia pielęgnacyjnego została złożona skarga do WSA (brak rozstrzygnięcia do dnia zakończenia kontroli).

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tolkmicku skontrolowano akta **25** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono 27 postępowań administracyjnych - zakończone wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 9, 16, 19, 20)

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli:16.1)

#### **VI. Kontroli i analizie poddano:**

- **15 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **15 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **13** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,

(dowód: akta kontroli: 16.1, 20)
- **10 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **12 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **5** postępowań zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - **5** postępowań zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej wysokość kwoty przysługującego świadczenia pielęgnacyjnego,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej uprawnienie do świadczenia pielęgnacyjnego.

## **VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.**

Kontroli i analizie poddano akta 5 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne – w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca grudzień 2021 roku.

(dowód: akta kontroli: 13.1-13.5, 17)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

## **VIII. Ustalone uchybienia**

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W **7 przypadkach**, co stanowiło ok. **26 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (27), przed wydaniem decyzji administracyjnych nie informowano strony postępowania o toczącym się postępowaniu w sprawie wydania decyzji niezgodnej z żądaniem strony. Zgodnie z art. 79a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 roku, poz. 2000 z późn.zm.) w postępowaniu wszczętym na żądanie strony, informując o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, organ administracji publicznej jest obowiązany do wskazania przesłanek zależnych od strony, które nie zostały na dzień wysłania informacji spełnione lub wykazane, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem strony.

(dowód: akta kontroli: 14.2, 19, 20)

dotyczy decyzji:

OPS.5323.218.187.2022.EF, OPS.5323.1122.353.2022.EF, OPS.5323.2083.316.2022.EF,  
OPS.5323.2108.360.2021.EF, OPS.2124.202.2022.EF, OPS.5320.1317.9.2021.MU,  
OPS.5320.1834.162.2021.MU

### **Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienia – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych. Niemniej jednak wskazać trzeba, że niezapewnienie Stronie postępowania czynnego udziału w postępowaniu oraz brak możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów w sprawie oraz zgłoszonych żądań, może prowadzić do wydania decyzji niezgodnej z żądaniem Strony.

2. W **1 przypadku** co stanowiło ok. **3 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (27), w związku ze złożonym wnioskiem o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego, przy obliczaniu dochodu rodziny nie uwzględniono zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci. Z wyjaśnień jednostki kontrolowanej wynika, że nie doliczono ww. kwoty. Ponownie zweryfikowano dochód poprzez dodanie kwoty z ww. tytułu, co jednak nie miało to wpływu na prawo do świadczeń.

(dowód: akta kontroli: 14.2, 20)

dotyczy decyzji: OPS.5320.1599.22.2021.MU

### **Skutek ustalonych uchybień:**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

3. W **1 przypadku** co stanowiło ok. **3 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (27), w związku ze złożonym wnioskiem o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego, stwierdzono niekompletność zgromadzonych dokumentów odzwierciedlających sytuację dochodową osoby ubiegającej się o ww. świadczenia (brak dokumentów potwierdzających wysokość utraty dochodów w roku bazowym).

(dowód: akta kontroli: 14.2, 20)

dotyczy decyzji: OPS.5320.1633.112.2021.MU

**Skutek ustalonych uchybień:**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku nad realizacją zadań w okresie objętym kontrolą.

**Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.**

**Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:**

1/ Bezwzględnie stosowanie procedur wynikających z art. 79 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2000 ze zm.), w zakresie odmowy prawa do świadczeń.

2/ Zachowanie – w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do zasiłku rodzinnego – określonych w przepisach prawa zasad obliczania dochodu, a w szczególności doliczania do dochodu rodziny zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci.

3/ Kompletowanie – w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w zakresie ustalania prawa do zasiłku rodzinnego, określonych w przepisach prawa dokumentów niezbędnych do rzetelnego ustalania sytuacji dochodowej osób ubiegających się o ww. świadczenia.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
Artur Chojecki**