



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: B3.3.1 INWESTYCJE W ZWIĘKSZANIE POTENCJAŁU ZRÓWNOWAŻONEJ GOSPODARKI
WODNEJ NA OBSZARACH WIEJSKICH

OBSZAR A: AKTYWIZACJA MIESZKAŃCÓW OBSZARÓW WIEJSKICH PRZEZ OŚRODKI DORADZTWA
ROLNICZEGO W FORMIE LOKALNYCH PARTNERSTW WODNYCH (LPW) NA RZECZ DZIAŁAŃ W
POPRAWĘ GOSPODARKI WODNEJ

NUMER NABORU WNIOSKÓW: KPOD.04.12-IP.04-002/24

INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ INWESTYCJI:
MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

SPIS TREŚCI

Wykaz podstawowych dokumentów mających zastosowanie do udzielania wsparcia.....	2
Wykaz skrótów i definicji	3
§ 1. Informacja o warunkach udzielania wsparcia	4
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące wniosków	5
§ 3. Termin i sposób składania wniosków oraz zasady prowadzenia korespondencji.....	6
§ 4. Kryteria wyboru przedsięwzięć.....	7
§ 5. Opis procedury oceny przedsięwzięć.....	8
§ 6. Wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem	9
§ 7. Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć.....	10
§ 8. Zawarcie umowy	11

WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELANIA WSPARCIA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn zm.).
2. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268 zmienioną przez decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 7 grudnia 2023 r. COM(2023)745 oraz decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 16 lipca 2024 r. COM(2024)284.
3. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268.
4. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. zmieniająca decyzję wykonawczą z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2023)745.
5. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 16 lipca 2024 r. zmieniająca decyzję wykonawczą z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2024)284.
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
9. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
10. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2024 r. poz. 76).
12. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wykazu inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności kwalifikujących się do objęcia wsparciem o charakterze bezzwrotnym oraz w ramach których wsparcie zwrotne przyznawane w formie pożyczki może podlegać umorzeniu (Dz. U. poz. 2413).

WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Definicja
dni robocze	dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
alokacja	kwota przydzielona na objęcie przedsięwzięć wsparciem z planu rozwojowego, wybranych na podstawie niniejszego Regulaminu
Instrukcją wypełniania formularza wniosku	dokument określający zasady sporządzania wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu
inwestycja B3.3.1	inwestycja B3.3.1 Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich z KPO
LPW	Lokalne Partnerstwa Wodne rozumiane jako dobrowolne formalne lub nieformalne zrzeszenia osób i podmiotów zaangażowanych w gospodarowanie wodą na terenie danego powiatu, utworzone z udziałem wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, znajdujące się w wykazie, który prowadzi i udostępnia na swojej stronie internetowej Centrum Doradztwa Rolniczego
mieszkańcy obszarów wiejskich	osoby zamieszkujące na terenie gminy wiejskiej lub gminy miejsko-wiejskiej lub gminy miejskiej do 5 tys. mieszkańców, zgodnie z danymi Głównego Urzędu Statystycznego aktualnymi w dniu rozpoczęcia naboru wniosków
Minister	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi będący instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji B3.3.1
ostateczny odbiorca wsparcia	podmiot realizujący przedsięwzięcie
okres kwalifikowalności wydatków	okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne
plan rozwojowy/ KPO	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268 zmienioną przez decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 7 grudnia 2023 r. COM(2023)745 oraz decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 16 lipca 2024 r. COM(2024)284
przedsięwzięcie	element inwestycji B3.3.1 realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu inwestycji B3.3.1
Regulamin	regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z KPO w ramach naboru KPOD.04.12-IP.04-002/24
system Arachne	system informatyczny zasilany szeregiem informacji z wewnętrznych (Centralny System Teleinformatyczny – CST2021) i zewnętrznych (Orbis, WorldCompliance) baz danych na temat m.in. projektów, ostatecznych odbiorców wsparcia, umów, wykonawców oraz osób zajmujących eksponowane stanowiska polityczne, który poprzez zastosowanie algorytmów przeliczeniowych kalkuluje ryzyko wystąpienia poważnych nieprawidłowości, tj. nadużyć finansowych, konfliktów interesów, korupcji i podwójnego finansowania
system CST2021	system teleinformatyczny służący do obsługi przedsięwzięć oraz do wymiany danych dotyczących inwestycji B3.3.1 między Ministrem, a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, udostępniony przez tego ministra

Skrót	Definicja
umowa	umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 14Izh ust. 2 ustawy
umowa dotacyjna	umowa, o której mowa w art. 150 ustawy o finansach publicznych
ustawa	ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
ustawa o finansach publicznych	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
wniosek	wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, o którym mowa w art. 14Izb ust. 2 pkt 2 ustawy, którego wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z załącznikami oraz dokumentacją przekazaną zgodnie z niniejszym Regulaminem, podpisany oraz złożony w sposób wskazany w niniejszym Regulaminie
wojewódzki ośrodek doradztwa rolniczego	wojewódzki ośrodek doradztwa rolniczego, działający na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego
wsparcie	wsparcie, o którym mowa w art. 14II ust. 2 pkt 2 ustawy

§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA

1. Wsparcie może być udzielone wojewódzkiemu ośrodkowi doradztwa rolniczego, którego przedsięwzięcie obejmuje LPW znajdujące się w dniu złożenia wniosku w wykazie udostępnionym na stronie internetowej Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, pod adresem: <https://woda.cdr.gov.pl/index.php/lokalne-partnerstwa-ds-wody/mapa-lokalizacji-lpw>, oraz na terenie województwa, w którym znajduje się siedziba wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, który złożył wniosek.
2. Wsparcie przysługuje na przedsięwzięcie, którego rezultatem będzie aktualizacja istniejącego lub wypracowanie nowych lokalnych planów działań dotyczących inwestycji w poprawę gospodarki wodnej, o których mowa w opisie inwestycji B3.3.1 w planie rozwojowym, dla każdego LPW objętego przedsięwzięciem.
3. Wsparcie przysługuje do wysokości limitu, który wynosi 3 000 000 zł na jedno przedsięwzięcie.
4. Wsparcie przysługuje na przedsięwzięcie, którego wysokość wnioskowanego wsparcia nie przekracza limitu alokacji po uwzględnieniu łącznej wysokości wnioskowanego wsparcia we wnioskach, które zostały złożone wcześniej i obejmują przedsięwzięcia, które spełniają wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 4.
5. Wsparcie przysługuje na przedsięwzięcie, którego wydatki kwalifikowalne obejmują:
 - 1) wydatki na zleczone innym podmiotom usługi organizacji szkoleń lub warsztatów lub wyjazdów studyjnych, w tym kompleksowych usług organizacji szkoleń lub warsztatów lub wyjazdów studyjnych, których uczestnikami są mieszkańcy obszarów wiejskich, członkowie LPW oraz, jeśli jest to uzasadnione, koordynatorzy LPW ostatecznego odbiorcy wsparcia wskazani na liście koordynatorów LPW udostępnionej na stronie internetowej pod adresem: <https://woda.cdr.gov.pl/index.php/lista-koordynatorow-lpw>;
 - 2) wydatki na zleczone innym podmiotom usługi wykonania opracowań lub ekspertyz dotyczących wyznaczania priorytetowych inwestycji z zakresu retencji wodnej na terenie działania danego LPW.
6. Wydatki niekwalifikowalne stanowią inne wydatki niż wymienione w ust. 5, w szczególności wydatki na:
 - 1) podatek od towarów i usług (VAT);
 - 2) zakup lub naprawę lub konserwację środków trwałych lub maszyn lub urządzeń;
 - 3) zakup nieruchomości;
 - 4) wynagrodzenia pracowników ostatecznego odbiorcy wsparcia, w tym dodatki do wynagrodzenia i koszty delegacji służbowych.

7. Wsparcie przysługuje na przedsięwzięcie, którego wysokość wydatków kwalifikowalnych wskazana we wniosku nie przekracza o więcej niż 10% wskazanej w tym wniosku sumy wartości poszczególnych zamówień, dotyczących tego przedsięwzięcia, oraz których wartość została oszacowana na podstawie dokumentacji stanowiącej załącznik nr 3 do wniosku.
8. Wsparcie jest udzielane na pokrycie do 100% wydatków kwalifikowalnych.
9. Okres kwalifikowalności wydatków obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
10. Wsparcie będzie wypłacane w formie zaliczki, po zawarciu pomiędzy Ministrem a ostatecznym odbiorcą wsparcia umowy dotacyjnej oraz spełnieniu warunków określonych w umowie, na wniosek ostatecznego odbiorcy wsparcia składany nie częściej niż raz na kwartał.
11. Wsparcie będzie wypłacane na wyodrębniony rachunek bankowy ostatecznego odbiorcy wsparcia wskazany w umowie dotacyjnej.
12. Rozliczenie otrzymanego wsparcia polega na wykazaniu poniesionych wydatków kwalifikowalnych poprzez przedstawienie faktur lub innych dowodów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z potwierdzeniem dokonania płatności z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 11.
13. Pod pojęciem wydatku poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z rachunku bankowego (obciążenie rachunku bankowego ostatecznego odbiorcy wsparcia kwotą transakcji).
14. Otrzymanego wsparcia nie rozliczają dokumenty księgowe zewnętrzne własne ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz wewnętrzne ostatecznego odbiorcy wsparcia, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW

1. Minister zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany niniejszego Regulaminu nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
2. Nabór prowadzony jest w trybie konkurencyjnym w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny.
3. Alokacja przeznaczona na nabór wniosków wynosi 31 539 138 zł.
4. Minister może zmienić kwotę alokacji w zależności od zainteresowania realizacją przedsięwzięć, publikując informację o zmienionej kwocie na swojej stronie internetowej. Zmiana ta nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania formularza wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
6. Listę oraz zakres wymaganych załączników do wniosku określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełniania warunków niezbędnych do przyznania wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, Minister występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
8. Minister może unieważnić nabór jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach zawartych w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. Minister podaje do publicznej wiadomości, na swojej stronie internetowej, informację o unieważnieniu naboru wniosków.
9. W przypadku unieważnienia naboru, wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia o zawarcie umów, ani roszczenia odszkodowawcze.

§ 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW ORAZ ZASADY PROWADZENIA KORESPONDENCJI

1. Wnioski będą składane w terminie od 31 grudnia 2024 r. do 31 stycznia 2025 r.
2. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w drodze zmiany niniejszego Regulaminu lub w sposób wskazany w ust. 3.
3. W przypadku awarii systemu CST2021 uniemożliwiającej złożenie wniosku:
 - 1) Minister przedłuża termin składania wniosków o taką liczbę dni roboczych, ile trwała awaria, jednakże nie o więcej dni, niż wynosi okres trwania naboru, wskazany w ust. 1, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) jeżeli awaria nastąpi w ostatnim dniu okresu naboru - Minister przedłuża termin składania wniosków o dwa dni robocze- a informacja o przedłużeniu terminu składania wniosków oraz o usunięciu awarii opublikowana będzie na stronie internetowej Ministra.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Ministrem, a wnioskodawcą jest prowadzona przy użyciu systemu CST2021, chyba że w niniejszym Regulaminie wskazano inaczej, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając wniosek.
5. Skutkiem niezachowania właściwej formy komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a Ministrem, o której mowa w ust. 4, jest uznanie, iż doręczenie korespondencji jest bezskuteczne.
6. Wniosek, który nie został złożony w systemie CST2021 pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. W ramach naboru wniosków dany wnioskodawca może złożyć jeden wniosek. Kolejne wnioski złożone przez tego samego wnioskodawcę zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę doręczenia Ministrowi za pośrednictwem systemu CST2021 korespondencji, w tym wniosku, uważa się datę wpłynięcia korespondencji do Ministra w systemie CST2021.
9. Za skuteczność złożenia korespondencji, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
10. Wszelka korespondencja, w tym wniosek, powinna być złożona i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku, gdy korespondencja będzie podpisana przez pełnomocnika, okoliczność umocowania do reprezentacji powinna być wykazana odpowiednim pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie co najmniej do następujących czynności:
 - 1) złożenia wniosku z załącznikami;
 - 2) składania wszelkich zmian do wniosku oraz jego załączników;
 - 3) złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku.
11. Przez podpisanie wniosku rozumie się załączenie do wniosku prawidłowo sporządzonego oraz podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. Obowiązek załączenia pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 10, oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, dotyczy zarówno pierwotnej wersji wniosku przekazywanej do Ministra w systemie CST2021, jak i kolejnych wersji wniosku przekazywanych do Ministra w tym systemie w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub złożenia wyjaśnień.
13. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 10 lub 11, Minister po upływie terminu do składania wniosków wzywa do usunięcia tych braków, w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku usunięcia wskazanych

braków w wyznaczonym terminie wniosek zostanie uznany za złożony w dacie jego pierwotnego otrzymania przez Ministra.

14. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego rozmiaru, przewidzianego dla załączanych plików w systemie CST2021, wnioskodawca zobowiązany jest przekazać dokumentację stanowiącą załącznik do wniosku za pośrednictwem ePUAP, a następnie przekazać w systemie CST2021, wraz z wnioskiem, oświadczenie o braku możliwości przekazania tego dokumentu za pośrednictwem systemu CST2021 wraz z podaniem daty jego przekazania do Ministra za pośrednictwem ePUAP.
15. W przypadku zawarcia umowy, wnioskodawca jest zobowiązany przechować całość dokumentacji objętej wnioskiem od dnia jego złożenia do dnia 31 grudnia 2031 r.
16. Wnioskodawca od czasu publikacji listy, o której mowa w § 6 ust. 2, do czasu zawarcia umowy może złożyć do Ministra, za pośrednictwem ePUAP, oświadczenie o wycofaniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
17. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 16, należy załączyć podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym pełnomocnictwo do reprezentowania wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, jeśli oświadczenie to składa inna osoba niż dyrektor wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, a takie pełnomocnictwo nie znajduje się już w dokumentacji dotyczącej wniosku, którą dysponuje Minister w systemie CST2021.

§ 4. KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ

Przedsięwzięcie będzie podlegało ocenie w zakresie spełniania następujących kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) czy wniosek został sporządzony zgodnie z § 2 ust. 5 i czy załączono do niego załączniki zgodnie z § 2 ust. 6;
- 2) czy przedsięwzięcie spełnia kryteria wskazane w dokumencie pn. „Kryteria wyboru przedsięwzięć w ramach inwestycji B3.3.1. Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, weryfikowane w obszarze A, o którym mowa we wskazanym dokumencie;
- 3) czy przedsięwzięcie obejmuje LPW znajdujące się w dniu złożenia wniosku w wykazie udostępnionym na stronie internetowej Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, pod adresem: <https://woda.cdr.gov.pl/index.php/lokalne-partnerstwa-ds-wody/mapa-lokalizacji-lpw>, oraz na terenie województwa, w którym znajduje się siedziba wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, który złożył wniosek;
- 4) czy wysokość wydatków kwalifikowalnych przedsięwzięcia wskazana we wniosku nie przekracza o więcej niż 10% wskazaną w tym wniosku sumę wartości poszczególnych zamówień, dotyczących tego przedsięwzięcia, oraz których wartość została oszacowana na podstawie dokumentacji stanowiącej załącznik nr 2 do wniosku;
- 5) czy wysokość wnioskowanego wsparcia wskazana we wniosku nie przekracza limitu, o którym mowa w § 1 ust. 3;
- 6) czy rezultatem przedsięwzięcia będzie aktualizacja istniejącego lub wypracowanie nowych lokalnych planów działań dotyczących inwestycji w poprawę gospodarki wodnej, o których mowa w opisie inwestycji B3.3.1 w planie rozwojowym, dla każdego LPW objętego przedsięwzięciem;
- 7) czy wydatki przedsięwzięcia wskazane we wniosku jako kwalifikowalne są zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowalnych, o którym mowa w § 1 ust. 5, oraz czy nie obejmują wydatków, o których mowa w § 1 ust. 6.

§ 5. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Przedsięwzięcie będzie podlegało ocenie w zakresie spełniania kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 4. Ocena przedsięwzięcia odbywa się w sposób zerojedynkowy przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania tych kryteriów.
2. Ocena przedsięwzięcia rozpocznie się od dnia następującego po dniu zakończenia naboru i będzie trwać nie dłużej niż 45 dni.
3. Przedsięwzięcie otrzymuje ocenę pozytywną w przypadku zaistnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) spełnia wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 4;
 - 2) wysokość wnioskowanego wsparcia wskazana we wniosku nie przekracza limitu alokacji po uwzględnieniu łącznej wysokości wnioskowanego wsparcia we wnioskach, które zostały złożone wcześniej i obejmują przedsięwzięcia, które spełniają wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 4.
4. Przedsięwzięcie otrzymuje ocenę negatywną w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z następujących przypadków:
 - 1) przedsięwzięcie nie spełnia któregokolwiek z kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 4;
 - 2) wysokość wnioskowanego wsparcia wskazana we wniosku przekracza limit alokacji po uwzględnieniu łącznej wysokości wnioskowanego wsparcia we wnioskach, które zostały złożone wcześniej i obejmują przedsięwzięcia, które spełniają wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 4.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów we wniosku lub konieczności złożenia wyjaśnień, Minister wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu przekazania tego wezwania, wraz z wnioskiem, w systemie CST2021.
6. Minister wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień jednokrotnie, chyba że potrzeba jeszcze jednego wezwania wynika wyłącznie z okoliczności wskazanych w ust. 13.
7. Wezwanie, określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie lub poprawa wniosku lub złożenie wyjaśnień oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub popraw lub wyjaśnień.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia w piśmie i załączyć je do wniosku pod rygorem ich pominięcia przy ocenie przedsięwzięcia.
9. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania uznaje się dzień przekazania przez Ministra za pośrednictwem systemu CST2021 tego wezwania oraz wniosku w celu jego uzupełnienia lub poprawy lub złożenia wyjaśnień.
10. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełni lub nie poprawi wniosku lub nie złoży wyjaśnień, lub dokonane uzupełnienia lub poprawy lub złożone wyjaśnienia będą niepełne lub wnioskodawca dokona zmian we wniosku, do których nie został wezwany, z zastrzeżeniem ust. 11, jego wniosek zostanie oceniony w oparciu o dokumentację, którą dysponował Minister w systemie CST2021 oraz dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 14, sprzed przekazania wezwania.
11. Dopuszcza się uzupełnienia lub poprawy wniosku w zakresie wykraczającym poza zakres wskazany w wezwaniu, jeżeli poprawy lub uzupełnienia:
 - 1) dotyczą oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych lub językowych,
 - 2) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych w wezwaniu uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji,
 - 3) wynikają pośrednio ze zgłoszonych w wezwaniu uwag

- w takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest poinformować Ministra o ww. uzupełnieniach lub poprawach oraz uzasadnić te uzupełnienia lub poprawy w piśmie, o którym mowa w ust. 8, pod rygorem ich pominięcia przy ocenie przedsięwzięcia.

12. W trakcie oceny przedsięwzięć wykorzystuje się system Arachne.
13. W przypadku, gdy kolejna wersja wniosku, złożona w systemie CST2021 w trakcie oceny, o której mowa w ust 1, na skutek poprawy lub uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień, nie zawiera pełnomocnictwa, o którym mowa w § 3 ust. 10, albo oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 11, jeśli jest wymagane, Minister wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania pod rygorem pominięcia tej wersji wniosku, przy ocenie przedsięwzięcia.

§ 6. WYBÓR PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM

1. W przypadku pozytywnej oceny przedsięwzięcia, zostaje ono wybrane do objęcia wsparciem w ramach planu rozwojowego.
2. Minister, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia oceny wszystkich przedsięwzięć, publikuje na swojej stronie internetowej listę ocenionych przedsięwzięć, która zawiera:
 - 1) wykaz przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, uszeregowanych zgodnie z kolejnością złożenia wniosków;
 - 2) wykaz przedsięwzięć niewybranych do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, w tym:
 - a) wykaz przedsięwzięć, które otrzymały ocenę negatywną wyłącznie ze względu na niespełnienie warunku udzielenia wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 4, uszeregowanych zgodnie z kolejnością złożenia wniosków,
 - b) wykaz przedsięwzięć, które otrzymały ocenę negatywną ze względu na niespełnienie kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1, uszeregowanych zgodnie z kolejnością złożenia wniosków;
 - 3) informacje o dacie złożenia wniosku, nazwie wnioskodawcy, tytule przedsięwzięcia, wartości przyznanego wsparcia, koszcie całkowitym przedsięwzięcia, wysokości wnioskowanego wsparcia oraz wyniku oceny, w zakresie poszczególnych przedsięwzięć znajdujących się w wykazach, o których mowa w pkt 1 oraz 2.
3. Po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 2, Minister niezwłocznie informuje wnioskodawcę o wybraniu lub niewybraniu przedsięwzięcia do objęcia wsparciem osobnym pismem, w którym informuje w szczególności o:
 - 1) wartości przyznanego wsparcia, terminie na zawarcie umowy oraz formalnościach związanych z procesem zawarcia tej umowy – w przypadku przedsięwzięcia, które wybrano do objęcia wsparciem;
 - 2) okolicznościach stanowiących podstawę do negatywnej oceny przedsięwzięcia, możliwości złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, w tym o terminie złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, instytucji, do której należy złożyć wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia oraz konieczności zachowania wymogów formalnych wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia – w przypadku przedsięwzięcia, którego nie wybrano do objęcia wsparciem.
4. W przypadku zwiększenia alokacji lub uwolnienia alokacji w wyniku rezygnacji z zawarcia umowy przez wnioskodawcę, w sposób, który pozwala na wybór do objęcia wsparciem kolejnych przedsięwzięć znajdujących się na liście, o której mowa w ust. 2, przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, uzyskują ocenę pozytywną i zostają zakwalifikowane do objęcia wsparciem zgodnie z kolejnością złożenia wniosków z uwzględnieniem § 1 ust. 4.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Minister dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w ust. 2, w szczególności poprzez zamieszczenie przedsięwzięcia wybranego do objęcia wsparciem w wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, oraz publikuje na swojej stronie internetowej zaktualizowaną w ten sposób listę.

6. Wnioskodawca, którego przedsięwzięcie uzyskało status przedsięwzięcia wybranego do objęcia wsparciem, niezwłocznie po opublikowaniu zaktualizowanej w sposób, o którym mowa w ust. 5, listy, o której mowa w ust. 2, zostaje poinformowany o zmianie wyniku oceny na pozytywny oraz o wybraniu przedsięwzięcia do objęcia wsparciem z określeniem wartości przyznanego wsparcia, a także o terminie na zawarcie umowy oraz o wymogach, które musi spełnić wnioskodawca przed jej zawarciem.

§ 7. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, przysługuje prawo złożenia do Ministra wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów z podmiotami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
3. W rozpatrywaniu wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie przedsięwzięcia lub jego ocenę.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia wnioskodawca składa za pośrednictwem ePUAP lub w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania, na wskazany we wniosku adres ePUAP, pisma, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 2.
5. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy i numer złożonego wniosku w systemie CST2021;
 - 2) wskazanie kryteriów, o których mowa w § 4, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia;
 - 3) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz jeśli to dotyczy kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia po terminie lub niespełniającego wymogów, o których mowa w ust. 5, Minister pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego, na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 ustawy.
7. Minister dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
8. W wyniku uzyskania pozytywnej oceny przedsięwzięcia po jego ponownej ocenie, Minister za pośrednictwem ePUAP informuje wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny, wartości przyznanego wsparcia, terminie na zawarcie umowy oraz formalnościach związanych z procesem zawarcia tej umowy oraz dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w § 6 ust. 2, zamieszczając przedsięwzięcie w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, oraz publikuje na swojej stronie internetowej zaktualizowaną listę.
9. W wyniku uzyskania negatywnej oceny przedsięwzięcia po jego ponownej ocenie, Minister za pośrednictwem ePUAP informuje wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny, wraz z uzasadnieniem, oraz do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w art. 141zf ust. 2 ustawy.
10. W przypadku negatywnej ponownej oceny wyłącznie z uwagi na brak dostępnej alokacji wystarczającej do objęcia przedsięwzięcia wsparciem, Minister dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w § 6 ust. 2, zamieszczając przedsięwzięcie w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 lit. a, oraz publikuje na swojej stronie internetowej zaktualizowaną listę.
11. Przedsięwzięcie może być wybrane do objęcia wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia w przypadku zaistnienia łącznie następujących warunków:

- 1) spełnienia wszystkich kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 4;
 - 2) dostępności alokacji wystarczającej do objęcia przedsięwzięcia wsparciem.
12. Skarga, o której mowa w ust. 6 lub 9, jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6 lub ust. 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu. Przepisy art. 30c ust. 2a–6 oraz art. 30d–30i ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 8. ZAWARCIE UMOWY

1. Minister zawiera z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, umowę.
2. Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w tym w szczególności:
 - 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
 - 2) wysokość przyznanych środków oraz sposób ustalania transz, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, obejmujący okres co najmniej jednego kwartału;
 - 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
 - 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
 - 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia oraz ewentualnych zaliczek;
 - 6) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
 - 7) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
 - 8) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 9) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.
3. Umowa zawierana jest nie później niż w terminie 21 dni od dostarczenia przez Ministra wnioskodawcy informacji, zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 1, albo § 6 ust. 6, albo § 7 ust. 8.
4. Minister wraz z informacją, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 1, albo § 6 ust. 6, albo § 7 ust. 8, przekazuje wnioskodawcy wzór umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony przez Ministra, w szczególności, jeśli brak możliwości zawarcia umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu.
6. Umowa zawierana jest w formie elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach Minister może zdecydować o zawarciu umowy w formie pisemnej.
7. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie zawarł umowy w terminach określonych w ust. 3 lub 5, przedsięwzięcie nie uzyskuje wsparcia, o czym wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.

Czesław Siekierski

/podpisano elektronicznie/

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Instrukcja wypełniania formularza wniosku;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór formularza wniosku;
- 3) Załącznik nr 3 - Lista oraz zakres wymaganych załączników do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o wycofaniu wniosku;
- 5) Załącznik nr 5 - Kryteria wyboru przedsięwzięć w ramach inwestycji B3.3.1. Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.