

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO W BYDGOSZCZY

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącej sprzedaży zbędnego i zużytego
środka trwałego pod nazwą:

"SPRZEDAŻ KONTENERA BIUROWEGO"

Adres strony internetowej, gdzie zamieszczono ogłoszenie:

<https://www.gov.pl/web/witd-bydgoszcz>

Nr postępowania: WITD.WAT.2613.8.23

Zatwierdzam

**Kujawsko-Pomorski Wojewódzki
Inspektor Transportu Drogowego**

.....
Marcin Mroczkowski
(Kierownik Zamawiającego)

I. NAZWA ORAZ ADRES SPRZEDAJĄCEGO

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy

ul. Hetmańska 28, 80-039 Bydgoszcz

Tel.: 52 323 83 48

Adres e-mail: bydgoszcz@witd.bydgoszcz.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://www.gov.pl/web/witd-bydgoszcz>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Hetmańskiej 28, 85-039 Bydgoszcz.
2. Udostępnione dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o sprzedaż składnika majątku.
3. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
4. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - wykonywania umowy,
 - przedawnienia roszczeń określonych w przepisach prawa,
 - dochodzenia i egzekwowania roszczeń wynikających z umowy,
 - obowiązkowego przechowywania dokumentacji rachunkowej i archiwalnej określony w przepisach prawa.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Sprzedającemu dokonanie oceny oferty co będzie wiązało się z odrzuceniem oferty lub wykluczeniem z postępowania.
6. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku osoby fizyczne, której dane dotyczą, zobowiązane będą do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania)

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. Osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb przetargowy:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przewidziany w §9 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami Majątku Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 998 z późn. zm.)

IV. Opis sprzedawanego składnika majątku

1. Przedmiotem sprzedaży jest kontener biurowy stanowiącego zbędny i zużyty składnik majątku, zlokalizowany przy punkcie kontroli znajdującym się na zjeździe z drogi nr 91 w drogę 62 w kierunku zachodnim na Aleji Kazimierza Wielkiego.
2. Dane techniczne i eksploatacyjne:

Materiał: stal, płyta warstwowa

Wymiary wewnętrzne: szer. 2,23 m, dł. 5,85 m

Wymiary zewnętrzne: szer. 2,44, dł. 6,02 m

Wysokość 2,9 m

Wyposażenie: W kontenerze znajdują się gniazdka, włączniki, lampa oświetleniowa, skrzynka elektryczna. Na podłodze wykładzina PCV. Obiekt nie posiada tabliczki znamionowej ani dokumentacji technicznej.

Stan techniczny: Elementy wyposażenia są niekompletne i niesprawne. Szyby powybijane, całość kontenera pomalowan sprayem (graffiti), drzwi wejściowe uszkodzone, bez możliwości zamknięcia kontenera. Na zewnętrznych ścianach wykwyty korozji. Kontener nie jest trwale związany z gruntem, posadowiony na betonowych płytach.

3. Nabywca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy sprzedaży w ciągu 5 dni roboczych od dnia dokonania wyboru.
4. Nabywca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do uiszczenia ceny nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy sprzedaży.
5. Nabywca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do odbioru i przeniesienia zakupionego kontenera z aktualnej lokalizacji w ciągu 5 dni od daty zapłaty oferowanej ceny.

V. Wizja lokalna / oględziny

Sprzedający umożliwi wykonanie oględzin w celu zapoznania się ze stanem sprzedawanego składnika majątku. W tym celu należy kontaktować się z Dawidem Salewskim - Naczelnikiem Wydziału Administracyjno - Technicznego tel. 52 323 83 48 Oględziny są możliwe w godzinach między 10:00-13:00 po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.

VI. Cena wywoławcza oraz wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego kontenera biurowego.
2. Cena wywoławcza: **2 400,00 zł.**
3. Kwota wadium: **240,00 zł**

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu złożenia ofert tj. do dnia **15.12.2023 r.** godz. 11:00, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego nr 31 1010 1078 0073 4422 3100 0000 NBP O/Bydgoszcz
5. Wadium zostanie uznane za wniesione w terminie jeżeli środki finansowe znajdować się będą na rachunku bankowym, o którym mowa w pkt 4 przed terminem złożenia ofert.
6. Wadium złożone przez Nabywców, których oferta nie została wybrana lub została odrzucona zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Wadium złożone przez Nabywcę, którego oferta została wybrana zalicza się na poczet ceny.
8. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy Nabywca, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza dokumentacja przetargowa dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

VII. Składanie ofert:

1. Nabywca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.
2. Nabywca jest zobowiązany do zakupu składnika majątku zgodnie z ofertą.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej (załącznik nr 1 do dokumentacji przetargowej) w języku polskim i musi zawierać:
 - 1) Imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Nabywcy,
 - 2) Oferowaną cenę, która nie może być niższa od ceny wywoławczej i warunki jej zapłaty,
 - 3) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu publicznego albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika,
 - 4) Dane kontaktowe w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail,
 - 5) Kserokopia dowodu wpłaty wadium,
 - 6) Podpis nabywcy składającego ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz z opisem: **Oferta zakupu kontenera biurowego.**
5. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
 - 2) Nie zawiera elementów wskazanych w pkt. VII. 3, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
6. Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.

VIII. Wybór oferty:

Sprzedający wybiera ofertę, w oparciu o kryterium ceny. Wybrana zostanie oferta, która zawiera najwyższą cenę.

IX. Pozostałe informacje:

1. Nabywca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu otwarcia ofert.
2. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.
3. Nabywca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy sprzedaży w ciągu 5 dni roboczych od dnia dokonania wyboru – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do dokumentacji przetargowej.
4. Nabywca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do uiszczenia ceny nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy sprzedaży.
5. Nabywca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do odbioru i przeniesienia zakupionego kontenera z aktualnej lokalizacji w ciągu 5 dni od daty zapłaty oferowanej ceny.
6. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, przetarg kontynuowany będzie w formie aukcji między tymi oferentami.
7. Wydanie przedmiotu nastąpi na podstawie umowy, niezwłocznie po dokonaniu wpłaty ceny nabycia. Przedmiot sprzedaży będzie wydany osobiście Nabywcy lub osobie imiennie upoważnionej przez Nabywcę na piśmie.

X. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;