



PROKURATURA OKRĘGOWA
WE WROCŁAWIU

Wrocław, dnia 30 maja 2023r.

3047-5.1111.21.2023

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STAŻ
URZĘDNICZY W PROKURATURZE OKRĘGU WROCŁAWSKIEGO**

Prokurator Okręgowy we Wrocławiu, na podstawie art. 3b ustawy o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998r. (Dz. U. 2018.577 j.t.), § 2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. 2014.400 jt.), ogłasza konkurs na stanowisko inspektora w 7 Wydziale Budżetowo — Administracyjnym Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu

Miejsce pracy: Wrocław

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Do podstawowych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie prowadzenie spraw terenowo - prawnych obiektów użytkowanych i zarządzanych przez prokuraturę, bieżące administrowanie budynkami użytkowanymi przez prokuraturę, a w szczególności za terminowe zawieranie umów z dostawcami mediów (dostawa energii elektrycznej i energii cieplnej, dostawa wody i odprowadzenie ścieków), jak również w zakresie pozostałych kosztów eksploatacyjnych dotyczących nieruchomości, prowadzenie bazy lokalowej budynków, gruntów i obiektów użytkowanych przez prokuraturę, rozliczanie opłat dotyczących nieruchomości, tj. podatku od nieruchomości, opłaty z tytułu trwałego zajęcia, opłaty z tytułu najmu i dzierżawy, opisywanie merytoryczne i zatwierdzanie faktur związanych z kosztami utrzymania nieruchomości, przygotowywanie analiz w zakresie kosztów utrzymania nieruchomości na potrzeby

dysponentów wyższego stopnia i innych jednostek, udział w inwentaryzacjach doraźnych oraz inwentaryzacjach cyklicznych wynikających z przepisów w zakresie odpowiedzialności za majątek, prowadzenie realizacji i rozliczanie umowy z operatorem pocztowym w zakresie merytorycznym i rachunkowym, nadzorowanie wykonania prac remontowych i budowlanych oraz uczestniczenie w odbiorach technicznych związanych z robotami remontowymi i inwestycyjnymi, uczestniczenie w tworzeniu planu remontów i planów inwestycyjnych, prowadzenie ewidencji przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, telefonów służbowych i tóg (kartoteki ilościowo-wartościowe), rozliczanie faktury za dostawę usług telefonii komórkowej, w tym również w zakresie weryfikacji indywidualnych limitów wynikających z zarządzenia prokuratora okręgowego, nadzór nad pracą firm wykonujących usługi porządkowe oraz usługi ochrony w budynkach Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu oraz w budynkach prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego;

Wymagania niezbędne do zajmowanego stanowiska spełnia osoba, która:

1. ma pełną zdolność do czynności prawnych,
2. posiada nieposzlakowaną opinię,
3. nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku i umiejętność obsługi komputera w zakresie oprogramowania biurowego (pakiet Office),
7. ukończyła studia wyższe pierwszego stopnia,

Wymagania pożądane:

1. zdolności analityczne,
2. znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
3. komunikatywność,
4. odporność na stres,
5. kreatywność,

6. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność,
7. obowiązkowość,
8. dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole, jak również dokładność, sumienność,
9. umiejętność organizacji pracy,

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu,
2. kwestionariusz osobowy (plik do pobrania w formacie PDF),
3. oryginał lub kopia odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego lub odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów w Polsce i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów uznanych w Polsce,
4. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (plik do pobrania w formacie PDF),
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych (plik do pobrania w formacie PDF),
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (plik do pobrania w formacie PDF),
7. potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - plik do pobrania w formacie PDF.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1) **etap pierwszy** — wstępna selekcja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzona w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń — odbędzie się w dniu 27 czerwca 2023r.

2) **etap drugi** — praktyczny sprawdzian umiejętności odbędzie się w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu ul. Podwale 30, sala nr 24 — informacja o terminie przeprowadzenia, podana zostanie po zakończeniu pierwszego etapu konkursu;

3) **etap trzeci** — rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu ul. Podwale 30, sala nr 24 informacja o terminie przeprowadzenia, podana zostanie po zakończeniu drugiego etapu konkursu.

Inne informacje dotyczące przebiegu konkursu:

1) Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu, ul. Podwale 30, 50950 Wrocław,

Określenie liczby wolnych stanowisk: 1,

Termin składania zgłoszeń: 20 czerwca 2023r.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 20 czerwca 2023r. w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu, pok. 26, I piętro w godzinach 7:30 — 15:30 lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) zaznaczając numer postępowania, tj. 3047-5.1111.21.2023.

Komisja, po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu (selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych), ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności), ze wskazaniem daty jego przeprowadzenia, zostanie zamieszczona na stronie internetowej prokuratury oraz w jej siedzibie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu:

1) dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej od 1 do 10,

2) ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu, ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów uszeregowanych w porządku malejącym.

Lista kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu (rozmowa kwalifikacyjna), ze wskazaniem daty jego przeprowadzenia, zostanie zamieszczona na stronie internetowej prokuratury oraz w jej siedzibie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu sekretarz komisji niezwłocznie sporządza protokół zawierający w szczególności:

- listę kandydatów biorących udział w konkursie,
- imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs,
- listę kandydatów rezerwowych,
- wyniki i oceny poszczególnych kandydatów.

Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w miejscu powszechnie dostępnych w siedzibie prokuratury, na stronie internetowej prokuratury (www.wroclaw.po.gov.pl). Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekaże prokuratorowi kierującemu właściwą jednostką organizacyjną prokuratury w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.

Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek — w siedzibie prokuratury. Osoby podejmujące pracę w prokuraturze odbywają staż urzędniczy, obejmujący zajęcia teoretyczne uwzględniające w szczególności organizację i funkcjonowanie prokuratury oraz zajęcia praktyczne, umożliwiające nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Stosunek pracy z osobą ubiegającą się o przyjęcie na staż kończy się egzaminem. Stosunek pracy z osobą ubiegającą się o przyjęcie na staż urzędniczy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony; wynagrodzenie zasadnicze dla osób podejmujących zatrudnienie w prokuraturze wynosi od 4100 zł brutto miesięcznie plus dodatek stażowy do 20% wynagrodzenia zasadniczego. Nadto

istnieje możliwość uzyskania wynagrodzenia dodatkowego, w formie premii i nagród uznaniowych. Funkcjonuje także Zakładowy Fundusz świadczeń socjalnych oraz kasa zapomogowo-pożyczkowa.

Tryb i sposób przeprowadzenia konkursu regulują przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy sędzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014r. poz. 400 j.t.).

Prokurator Okręgowy
we Wrocławiu

Justyna Polarczyk