

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

prowadzonym na podstawie art. 25 ustawy z dnia 18 marca 2016r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją wizyty Jego Świątobliwości Papieża Franciszka w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Światowych Dni Młodzieży – Kraków 2016

(Dz.U. 2016 poz. 393)

Część ogólna

1. Postępowanie jest prowadzone z trybie jednoetapowym zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, zwanym dalej „Centrum” lub „Zamawiającym” i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907), zwanej dalej „pzp”.
2. Procedura składa się z zasadniczych etapów:
 - a) Zamieszczenie ogłoszenia,
 - b) Składanie ofert przez wykonawców,
 - c) Ocena spełniania warunków uczestnictwa (udziału) w tym podstaw wykluczenia oraz ocena ofert oraz wybór wykonawcy ,
 - d) Zawarcie umowy (w przypadku braku unieważnienia),
 - e) zamieszczenie niezwłocznie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej RCB oraz tablicy ogłoszeń RCB informacji o udzieleniu zamówienia, z podaniem nazwy firmy albo imienia i nazwiska podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informacji o nieudzieleniu tego zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert w sytuacji, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów lub w celu obniżenia ceny, lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji.
4. Nr postępowania: **11/2016**

Uwaga!!!

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie postępowania.

Uł

5. Zamawiający na etapie składania ofert będzie żądał wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
6. Wykonawcy mogą występować wspólnie np.: w formie konsorcjum.

Dane adresowe (w tym do korespondencji)

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Aleje Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa
tel.: (22) 23 65 816
faks: (22) 23 65 984.

Przedmiot zamówienia i termin realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest:
dostawa i wdrożenie urządzenia brzegowego systemu wideokonferencyjnego oraz szkolenie z zakresu obsługi i eksploatacji dostarczonych urządzeń wchodzących w skład Systemu.
2. W ramach zamówienia konieczne będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego lub innej lokalizacji znajdującej się w obrębie miasta stołecznego Warszawy, wraz z jego rozmieszczeniem, instalacją, szkoleniem użytkowników wskazanych przez Zamawiającego, konfiguracją zgodnie z projektem, a także serwis dostarczonych urządzeń w okresie gwarancyjnym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 2.
4. Kody CPV:
32232000-8 - Sprzęt wideokonferencyjny
48515000-1 - Pakiety oprogramowania do wideokonferencji
5. Termin realizacji zamówienia: **08.07.2016 r.**
6. Miejsce dostawy i realizacji świadczeń:
siedziba Zamawiającego w Warszawie (00-583), Aleje Ujazdowskie 5 lub inne, wskazane przez Zamawiającego, miejsce na terenie Miasta Stołecznego Warszawa.
7. Minimalny okres gwarancji: **36 miesięcy.**
8. W przypadku użycia w ogłoszeniu wraz z załącznikami odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych

Wykonawca obowiązany będzie wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Warunki uczestnictwa

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potwierdzoną wykazaniem co najmniej dwóch wykonanych lub wykonywanych głównych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegających na dostawie i wdrożeniu systemu wideokonferencyjnego, w skład którego wchodził serwer brama do Internetu, na kwotę minimum **250.000,00 PLN** (brutto) każda;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, to jest posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie co najmniej **500.000,00 PLN**;

(W przypadku posiadania środków finansowych w walucie innej niż PLN, Zamawiający oceni zdolność finansową wykonawcy przeliczając daną walutę na PLN po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu zamieszczenia niniejszego ogłoszenia.)

5) nie podlegają wykluczeniu, ze względu na:

- a) zaistnienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp,
- b) to, że wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- c) to, że nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert,
- d) to, że złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- e) to, że w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub



nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych;

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem, o którym mowa w załączniku nr 7a i 7b oraz dodatkowo:

aa) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8,

bb) wykaz osób którymi dysponuje wykonawca zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym (wzór stanowi załącznik nr 9):

- specjalistą w zakresie wdrożeń posiadającym, co najmniej 2 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji specjalisty wdrożeniowego w zakresie projektów informatycznych i wdrażania systemów aplikacyjnych,

- przynajmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania infrastruktury rozwiązań informatycznych wykorzystujących oferowaną platformę komunikacyjną, umożliwiającą zdobycie certyfikatu zgodnego z programem autoryzacyjnym producenta oferowanej platformy komunikacji, upoważniający do przeprowadzania instalacji i wdrożenia,

- minimum jedną osobą o kwalifikacjach zawodowych pozwalających na przeprowadzenie integracji z istniejącym systemem wideokonferencyjnym będącym w posiadaniu Zamawiającego.

Uwaga:

Zamawiający uzna za spełnienie warunku sytuację, w której jedna osoba posiada wszystkie ww. kwalifikacje i właściwości.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący



Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca musi złożyć dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

cc) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginały lub kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) lub

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których inny podmiot posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych tego podmiotu oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych tego podmiotu).

(Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku.)

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr 5),
- c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem, o którym mowa w załączniku nr 4a i 4b,
- d) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

3. Zamawiający może żądać wyjaśnień lub uzupełnień na zasadach określonych w pzp.
4. Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”. Dokumenty i oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert.

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy powinni przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Formularz oferty oraz inne oświadczenia i dokumenty powinny być wypełnione w języku polskim. Wymagane w ogłoszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 6).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia oryginałów żądanych dokumentów, które przedstawił Wykonawca w formie kopii lub przesłanych drogą elektroniczną.
7. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w pkt 3 ppkt 1 w rozdziale: odrzućcie oferty lub unieważnienie postępowania ogłoszenia.
9. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
10. Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego muszą być opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania albo pełnomocnika. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby go składającej lub opatrzony pieczęcią imienną.
11. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
12. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi.
13. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca

w ofercie powierzy części zamówienia podwykonawcom, podaje nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuje się.

15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego wraz z dopiskiem „Samodzielne stanowisko ds. Logistyki RCB” i zawierającym oznaczenie:

Oferta na: Dostawę i wdrożenie urządzenia brzegowego systemu wideokonferencyjnego

11/2016 z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 15 czerwca 2016 r. do godz. 09.15” oraz zawierającym adres Wykonawcy.

16. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się na przedstawionych niżej zasadach:
- wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej,
 - zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
 - pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
17. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn.zm.), nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
18. W formularzu ofertowym wymagane jest szczegółowe opisanie oferowanych produktów poprzez podanie:
- producenta, marki i symbolu,
 - nazwy produktu i symbolu – jeśli taki posiada.

Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę artykuły, muszą być opisane w sposób nie budzący żadnej wątpliwości, że zaoferowany asortyment spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego lub posiada lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

19. Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia,

- b) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- c) oświadczenia i dokumenty,
- d) potwierdzenie wniesienia wadium (dokument wadialny),
- e) w przypadku zaofiarowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis oferowanych rozwiązań wraz z pełnym podaniem funkcjonalności proponowanego rozwiązania.

Obliczenie ceny oferty

1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowieniach umowy. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Sposób przedstawienia ceny oferty.
 - a) wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty,
 - b) cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (z taką dokładnością będą prowadzone wszelkie obliczenia),
 - c) wymagane jest podanie:
 - przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich, kwoty podatku PTU oraz ceny brutto w złotych polskich,
 - przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich.
3. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku PTU.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

Wadium

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej będzie skuteczne, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Brak wniesienia wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Wadium należy wnieść w:
 - 1) pieniądzu - na rachunek bankowy Rządowego Centrum Bezpieczeństwa NBP Oddział Okręgowy w Warszawie Nr 49 1010 1010 0771 0313 9120 0000 z dopiskiem w tytule przelewu „wadium – postępowanie nr 11/2016” lub
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

- oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, lub
- 3) gwarancjach bankowych, lub
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjanta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 i 5 Ustawy Prawo zamówień Publicznych.
7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w pkt 5 pkt 2-5;
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

Kryteria i sposoby oceny ofert

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu oraz spełnianiu warunku uczestnictwa, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - 1) **Cena - waga 95 pkt**
 - 2) **Okres gwarancji na urządzenia – waga 5 pkt**
Maksymalnie można otrzymać 100 pkt
2. Przy ocenie ofert dla kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{\text{Cn- najniższa cena oferty}}{\text{Co - cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

Co - cena oferty badanej

gdzie:

C- cena

Cn – najniższa cena spośród badanych ofert

Co – cena badanej oferty

3. Przy ocenie ofert w kryterium „Okres gwarancji na urządzenia” punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:
 - a) 36 miesięcy od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego - 0 pkt,
 - b) 48 miesięcy i więcej od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego - 5 pkt, Zaoferowany okres gwarancji na urządzenia nie może być krótszy niż 36 miesięcy i musi być jednakowy dla wszystkich elementów wchodzących w skład zestawów.
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:
$$W = C + G$$
gdzie:
 - W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów
 - C – liczba punktów dla kryterium cena
 - G – liczba punktów dla kryterium okres gwarancji na urządzenia
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie, przyznanych według powyższych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.
7. Zamawiający może dokonywać poprawek w ofercie wykonawcy w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 pzp.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

Sposób i osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz formy

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:
 - pisemnie,
 - faksem,
 - drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres:

Kancelaria Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
Al. Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa
lub na numer faksu: 22 23 65 984
lub na adres e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl
3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Marek OLCZAK – zamowienia@rcb.gov.pl

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na numer faksu lub adres mailowy podane w pkt. 2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający może odwołać niniejsze ogłoszenie lub dokonywać w nim zmian.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Aleje Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa – Punkt Kancelaryjny Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, lub przesać za pośrednictwem kuriera lub poczty na wskazany adres.

Uwaga!!

Ze względu na ograniczone możliwości wchodzenia do pomieszczeń Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oferty można przekazać bezpośrednio pracownikowi Punktu Kancelaryjnego RCB, po telefonicznym wezwaniu poprzez Biuro Przepustek KPRM (tel.: 22 23 65 975).

2. Termin składania ofert upływa dnia **15 czerwca 2016 r. r., o godzinie 09:00.** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt. 1.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie przewidzianego terminu.

UWAGA!!!

Za skuteczne złożenie oferty będzie uważane jej dostarczenie w wyznaczonym terminie do Punktu Kancelaryjnego Rządowego Centrum Bezpieczeństwa lub przekazanie pracownikowi Punktu Kancelaryjnego

UWAGA!!!

Wykonawcy składający ofertę osobiście lub zainteresowani udziałem w otwarciu ofert proszeni są o uwzględnienie czasu niezbędnego na przeprowadzenie procedur związanych z wejściem do siedziby Zamawiającego – ok. 15 min. Wejście od Alei Ujazdowskich 5 (Biuro Przepustek KPRM)



Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 15 czerwca 2016 r. , o godzinie 09:15, w siedzibie Zamawiającego, 00-583 Warszawa, Aleje Ujazdowskie 5, pokój nr 116.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie.

Odrzucenie oferty lub unieważnienie postępowania

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania poprawek, o których mowa w ogłoszeniu;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów pzp;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu (wykonawca który nie wykazał spełniania warunków udziału i uczestnictwa) o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na dokonanie poprawki;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia o odrzuceniu ofert wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy przebieg tego postępowania wskazuje, że niemożliwe będzie wykonanie zamówienia przed określonym w umowie terminem jego realizacji. Przepis art. 93 ust. 4 pzp stosuje się.
 - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;



- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy mogą zapoznać się w siedzibie Zamawiającego z warunkami funkcjonowania systemu, szczegółowymi rozwiązaniami realizacji zamówienia oraz uzyskać wgląd do dokumentacji niezbędnej do dokonania dostawy wraz z wdrożeniem.
2. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres 3 dni lub odstąpienia tego Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
5. Postępowanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia wykazu pracowników wykonujących prace w siedzibie Zamawiającego zawierającego informacje: imię, nazwisko, imię ojca, PESEL, numer i data otrzymania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego/pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej na dostęp do informacji niejawnych, numer i data wydania zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych. W przypadku braku ważnego zaświadczenia o przeszkoleniu, zostanie ono wydane przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, po przeprowadzeniu takiego szkolenia.

6. Zamawiający może żądać dokumentów przedmiotowych w postaci certyfikatów zgodności CE, certyfikatów systemu zarządzania jakością lub dokumentów równoważnych na etapie odbioru sprzętu.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4a/4b – oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Wykonawcy / członka konsorcjum
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - osoba fizyczna
- Załącznik nr 6 – wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 7a/7b – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Wykonawcy / członka konsorcjum
- Załącznik nr 8 – wzór wykazu wykonanych zamówień
- Załącznik nr 9 – wzór wykazu osób

Zastępca Dyrektora
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

dr Krzysztof Malesa

..... 09.06.2016

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO