

OFERTA PRACY

Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Pajęcznie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.

Poszukuje kandydata na stanowisko:

Stażysta/Młodszy asystent w Sekcji Higieny Środowiska

Miejsce pracy: Pajęczno, powiat pajęczański

Adres urzędu: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pajęcznie, ul. Żeromskiego 7

I. Nazwa stanowiska pracy, wymiar etatu

1. Stażysta/Młodszy asystent w Sekcji Higieny Środowiska
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony
3. Wymiar czasu pracy – pełny etat,
4. Liczba wolnych stanowisk pracy – 1 etat

II. Wymagania niezbędne:

- **Młodszeo asystenta:** wykształcenie wyższe (mające zastosowanie w Inspekcji Sanitarnej)
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko;
- znajomość przepisów z zakresu zadań Inspekcji Sanitarnej, ustaw: Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Pracy wraz z aktami wykonawczymi, przepisów w zakresie o ochronie danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej;
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, MS Excel, MS Word);
- umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej - formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi;
- komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność.

III. Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe, kierunkowa specjalizacja (mająca zastosowanie w Inspekcji Sanitarnej);
- dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, dokładność;
- wiedza specjalistyczna i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu zadań realizowanych przez Sekcję, w szczególności:
 - znajomość ustawy o produktach biobójczych wraz z aktami wykonawczymi;
 - znajomość ustawy o produktach kosmetycznych wraz z aktami wykonawczymi;
 - znajomość ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - znajomość rozporządzenia w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy;
- umiejętność pracy w Elektronicznym Systemie Zarządzania Dokumentami;
- mile widziany staż pracy w Inspekcji Sanitarnej.

IV. Wymagane dokumenty:

- CV kandydata;
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający klauzulę RODO – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do oferty);
- kopia dokumentów poświadczających wykształcenie i inne umiejętności kwalifikacyjne;

- Oświadczenia kandydatki/kandydata stanowiące załącznik nr 3 do oferty pracy zawierające:
 - oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - oświadczenie lustracyjne (osoby urodzone przed 1 sierpnia 1972r.).

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Stażysta/Młodszy asystent w Sekcji Higieny Środowiska” lub przesłać pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Pajęcznie, ul. Żeromskiego 7, 98-330 Pajęczno

Oferujemy:

- stabilną i ciekawą pracę;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- premię regulaminową;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- możliwość rozwoju i zdobycie doświadczenia zawodowego oraz stałego podnoszenia kwalifikacji.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Termin składania ofert do 30 września 2024 r., decyduje data wpływu.
2. Dokumenty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.
3. CV kandydata powinno zawierać zgodnie z art. 22¹ Kodeksu Pracy następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia.
4. PSSE w Pajęcznie zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne w celu poinformowania o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie:
 - etap I weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
 - etap II rozmowa kwalifikacyjna.
6. Informacja o zakończeniu i wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce oferty pracy.
7. Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
8. Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego będzie można odebrać osobiście w terminie trzech miesięcy od zakończenia naboru. Po tym okresie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
9. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu lub termin złożenia w sekretariacie PSSE w Pajęcznie ul. Żeromskiego 7, 98-330 Pajęczno.
10. Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY W PAJĘCZNI**

Jolanta

Stawomira Tokarska