**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**NA USŁUGI SPOŁECZNE (art. 138o ustawy Pzp[[1]](#footnote-1))**

**Nr zamówienia FGZ.270.29.2018.SB**

**Nazwa zamówienia: Usługi prawnicze w zakresie właściwości Departamentu Matki i Dziecka**

|  |
| --- |
| **Rozdział 1** |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOSCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA** |

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych w zakresie właściwości Departamentu Matki i Dziecka (DMiD) w Ministerstwie Zdrowia, w tym udzielanie porad, konsultacji prawnych i wykładnia przepisów w sprawach będących w kompetencji DMiD dotyczących rozpatrywania zażaleń na postanowienia wojewody o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia oraz zażaleń na postanowienia wojewody w sprawie zarzutów w postępowaniu egzekucyjnym, opiniowanie projektów postanowień w ww. sprawach, a także przygotowywanie odpowiedzi na skargi oraz skargi kasacyjne oraz występowanie przed sądami administracyjnymi. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.**

|  |
| --- |
| **Rozdział 2** |
| **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

**1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

***Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie*.**

**2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

***Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie*.**

**3) Zdolność techniczna i zawodowa:**

**Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobę która:**

1. **posiada wpis na listę adwokatów prowadzoną przez odpowiednią Okręgową Radę Adwokacką lub wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez odpowiednią Okręgową Izbę Radców Prawnych;**
2. posiada co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z prowadzeniem postępowań administracyjnych, postępowań egzekucyjnych w administracji oraz postępowań wynikających z przepisów ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

|  |
| --- |
| **Rozdział 3** |
| **DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.**
2. **Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty - aktualne na dzień składania ofert:**
3. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik Nr 2),**
4. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3),**
5. **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 4);**
6. **w przypadku podpisania dokumentów przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji, Wykonawca musi dostarczyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.**
7. **Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć po otwarciu ofert:**
8. **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (Załącznik Nr 5) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**
9. **Na pisemne żądanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
10. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**
11. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwegoorganu*.***

|  |
| --- |
| **Rozdział 4** |
| **KRYTERIA OCENY OFERT** |

1. Kryterium wyboru oferty i sposób oceny oferty:

**Cena – 40%**

Wartość punktowa w kryterium - cena wyliczana jest według wzoru:

Cena ofertowa brutto oferty najtańszej

----------------------------------------------------- x 40 = liczba punktów

Cena ofertowa brutto oferty badanej

**Doświadczenie zawodowe osób dedykowanych do realizacji zamówienia – 60%**

**Sposób obliczenia:**

1. **2 osoby dedykowane do realizacji zamówienia posiadające wpis na listę adwokatów prowadzoną przez odpowiednią Okręgową Radę Adwokacką lub wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez odpowiednią Okręgową Izbę Radców Prawnych – 15 pkt;**
2. **3 osoby dedykowane do realizacji zamówienia posiadające wpis na listę adwokatów prowadzoną przez odpowiednią Okręgową Radę Adwokacką lub wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez odpowiednią Okręgową Izbę Radców Prawnych – 30 pkt;**
3. **3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z prowadzeniem postępowań administracyjnych, postepowań egzekucyjnych oraz postępowań wynikających z przepisów ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – 10 pkt**
4. **4-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z prowadzeniem postępowań administracyjnych, postępowań egzekucyjnych oraz postępowań wynikających z przepisów ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – 20 pkt**
5. **5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z prowadzeniem postępowań administracyjnych, postępowań egzekucyjnych oraz postępowań wynikających z przepisów ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – 30 pkt**

**W przypadku zaproponowania kilku osób, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów osobie spełniającej w najwyższym stopniu powyższe kryterium.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
2. **Informację podane w formularzu ofertowym w zakresie spełniania kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu. Na podstawie podanych informacji Zamawiający ma mieć możliwość dokonanie oceny oferty, a wszelkie braki lub nieprecyzyjności w przedmiotowym zakresie obciążają Wykonawcę.**

|  |
| --- |
| **Rozdział 5** |
| **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Terminy realizacji zamówienia: **od dnia podpisania Umowy do dnia 19 grudnia 2018 r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział 6** |
| **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania oferty**

Ofertę przygotowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** oraz wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **„Usługi prawnicze w zakresie właściwości Departamentu Matki i Dziecka” nr FGZ.270.29.2018.SB i przesłać na adres: Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, Kancelaria pok. Nr 13, w terminie 15 czerwca 2018 r. godz. 10:00**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 czerwca 2018 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Ministerstwa Zdrowia, Warszawa, ul. Miodowa 15, pok. 043.
2. Ofertę należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Szczegółowe warunki, na jakich wykonywana będzie umowa, zawarte są  
   w załączonym wzorze umowy **(Załącznik nr 7)** i w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **(Załącznik nr 1)**. Warunki wskazane w ww. dokumentach nie podlegają negocjacjom.
4. Złożona przez wykonawcę oferta stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
5. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail: [zamowieniapubliczne@mz.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mz.gov.pl)
7. Z tytułu złożenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <https://www.gov.pl/zdrowie/zamowienia-na-uslugi-spoleczne>, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia, Zmianę ogłoszenia Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej <https://www.gov.pl/zdrowie/zamowienia-na-uslugi-spoleczne>
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <https://www.gov.pl/zdrowie/zamowienia-na-uslugi-spoleczne>
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

*zatwierdził*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia |

**W załączeniu:**

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności/braku do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Wzór oferty;
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn zm.), [↑](#footnote-ref-1)