

Umowa
Nr /OR08/2023/2308

zawarta w dniu roku w Opolu

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, Opolskim Oddziałem Regionalnym ARiMR z siedzibą w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 „G”, 45-836 Opolu, reprezentowaną przez Pełnomocników:

-..... ARiMR,

-..... ARiMR,

zwaną w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**

a

..... prowadząca/cym działalność gospodarczą pod nazwą firmy
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:
....., REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP

zwanym dalej **"Wykonawcą"**,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Na podstawie wybranej przez ARiMR pisemnej oferty, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wyrabiania pieczętek dla Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Opolu oraz zobowiązuje się do sprzedaży akcesoriów do pieczętek zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2023 roku** na podstawie częściowych zamówień, przesyłanych mailem.
3. Za skuteczne złożenie zamówienia przez Zamawiającego uznaje się pozytywne potwierdzenie dostarczenia maila na adres:
4. Nadruk na pieczętkach będzie każdorazowo określany w zamówieniu.
5. Dostawa pieczętek będzie się odbywać do siedziby Zamawiającego pod adresem: ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole, I piętro Kancelaria. ARiMR zastrzega sobie, że nie będzie ponosić dodatkowych kosztów z tytułu dostawy pieczętek
6. Wykonawca wykona powyższą umowę wykorzystując własny surowiec.
7. W przypadku złożenia zamówienia, w którym będą się znajdować pozycje nie wymienione w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, wynagrodzenie za ich realizację będzie ustalane przy zastosowaniu niżej opisanej kalkulacji:
Cena za wykonanie zlecenia nie może być większa niż średnia cena rynkowa. W przypadku wątpliwości, średnia cena rynkowa będzie obliczana w oparciu o trzy oferty cenowe zebrane przez pracownika Zamawiającego wśród usługodawców branży pieczętkarskiej. Jeżeli cena

przedstawiona przez Wykonawcę będzie wyższa od średniej ceny rynkowej obliczonej przez Zamawiającego, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do odpowiedniego jej obniżenia do ceny obliczonej według powyższych wytycznych.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy zgodnie z cenami podanymi w złożonej ofercie cenowej (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokościzł **netto** (słownie: **złoty**), plus 23% podatku VATzł, co dajezł **brutto** (słownie: **złote**).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w złożonej ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) obowiązują przez cały okres trwania umowy. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie (podwyższeniu) jedynie w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) modyfikacji (zwiększenia/zmniejszenia) ilości pieczętek, przy czym łączna wartość brutto dokonanych zmian nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 2,
 - b) zmiany maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 2, w wyniku dokonania zmian określonych w lit. a).Zmiany, o których mowa w lit. a) i b) wprowadzone zostaną w drodze aneksu do umowy. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z prawa dokonania ww. modyfikacji, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia odszkodowawcze.
6. Obniżenie cen jednostkowych, o których mowa w § 2 ust.1 i 4 może nastąpić w każdym czasie w drodze stosownego aneksu.

§ 3

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy za zrealizowane zamówienia, po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) należytych wykonaniu przedmiotu umowy, objętego poszczególnym zamówieniem,
 - b) prawidłowym wystawieniu faktury VAT doręczonej Zamawiającemu.
 2. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbędzie się na podstawie faktur VAT, wystawionych po każdorazowym odbiorze przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
 3. Należność Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna po odbiorze wykonanych prac na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
 4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Warszawie, NIP 526-19-33-940.
 5. Faktura VAT zostanie wystawiona na adres:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
- i dostarczona będzie na adres do korespondencji:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170 „G”
45-836 Opole

6. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczanie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że będzie wykonywał przedmiot umowy w asortymencie i ilościach wynikających z przesłanych pisemnych zamówień (e-mail), kompletny o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności.
2. Wszelkie reklamacje, zarówno ilościowe jak i jakościowe, zgłaszane będą w ciągu 48 godzin po dostawie lub wykryciu wady. Wyroby o niepełnej jakości będą wymieniane przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia o wadzie.
3. Termin realizacji zamówienia do 4 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
4. Wykonawca upoważni swojego pracownika do stałych kontaktów z Zamawiającym przede wszystkim do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw, przyjmowania reklamacji itp.
5. Osoby odpowiedzialne za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy:
.....
Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego:
.....
.....
6. W przypadku rażącego uchylecia się Wykonawcy od realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do zlecenia czynności objętych niniejszą umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas spory rozpoznawane będą przez Sąd Powszechny w Opolu właściwy dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy ustalonej w § 2 ust. 2,
 - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto ustalonej w § 2 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu na wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto ustalonej w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Zapłata kary umownej będzie następować w formie potrącenia z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. W przypadku braku możliwości potrącenia kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wszelkie kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, a także zasad określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji (załącznik nr do umowy), pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Przy realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie może posługiwać się pracownikami Zamawiającego bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w taki sposób, aby wszystkie informacje, w tym dane osobowe i inne, uzyskane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy traktowane były poufnie i nie były udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (załącznik nr 2).

§ 8

1. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i strony uzgodnią tryb dalszego postępowania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie dochodzenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych z tytułu nie wykorzystania w trakcie trwania umowy pełnej ilości przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy w każdym czasie, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie egzekwował wobec Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1: oferta cenowa

Załącznik nr 2: oświadczenie dot. tajemnicy zasobów

Załącznik nr 3: Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że przy wykonywaniu umowy zobowiązuję się do przestrzegania:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) [dalej RODO], przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych przepisów krajowych wydanych w związku z RODO,
- Polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

W związku z powyższym:

- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po wygaśnięciu obowiązywania umowy, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
- Zobowiązuję się zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie z ww. przepisami i zasadami.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych jednostki organizacyjnej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (OR/BP).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Opolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.

2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Opolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.