



PROKURATURA OKRĘGOWA  
WE WROCŁAWIU

Wrocław, dnia 7 maja 2024r.

3047-5.1111.11.2024

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STAŻ  
URZĘDNICZY W PROKURATURZE

Prokurator Okręgowy we Wrocławiu, na podstawie art. 3b ustawy o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998r. (Dz.U. 2018.577 j.t.), S 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014r. późn. 400), ogłasza konkurs na **stanowisko archiwisty** w Prokuraturze Okręgowej we Wrocławiu z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego.

Wymagania niezbędne do zajmowanego stanowiska, zgodnie z art. 2 pkt 1 do 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądu i prokuratury, spełnia osoba, która:

1. ma pełną zdolność do czynności prawnych,
2. posiada nieposzlakowaną opinię,
3. nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny, a także kurs dla archiwistów,
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Wymagania pożądane:

1. zdolności analityczne,
2. znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
3. koniunktywność,

4. odporność na stres,
5. kreatywność,
6. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność,
7. obowiązkowość,
8. dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole, jak również dokładność, sumienność,
9. umiejętność organizacji pracy,
10. wysoka kultura osobista.

**Wymagane dokumenty:**

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu ze wskazaniem sygnatury konkursu,
2. kwestionariusz osobowy (plik do pobrania w formacie PDF),
3. CV,
4. oryginał lub kopia świadectwa z egzaminu maturalnego lub oryginał bądź kopia dyplomu ukończenia uczelni wyższej,
5. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (plik do pobrania w formacie PDF)
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych (plik do pobrania w formacie PDF)
7. oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (plik do pobrania w formacie PDF)
8. potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - plik do pobrania w formacie PDF.

**Główne obowiązki** - wykonywanie czynności kancelaryjne - biurowych i pomocniczych, zgodnie z przepisami ustaw oraz innymi przepisami prawa, a także zarządzeniami i poleceniami Prokuratora Generalnego oraz prokuratorów przełożonych, a w szczególności:

- 1) Przyjmowanie dokumentacji z poszczególnych komórek organizacyjnych prokuratury,
- 2) Przechowywanie i zabezpieczenie przejętej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji,

- 3) Udostępnianie przechowywanej dokumentacji osobom upoważnionym,
- 4) Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne zaliczane do kategorii „A” do właściwego archiwum państwowego,
- 5) Inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej zaliczanej do kategorii „B” i udział w jej komisyjnym brakowaniu,
- 6) Przekazywanie wybrakowanych materiałów (w stanie uniemożliwiającym ich odtworzenie) na makulaturę,
- 7) Sporządzanie corocznego sprawozdania z działalności archiwum.

### **Konkurs składa się z trzech etapów:**

- 1) **etap pierwszy** - wstępna selekcja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzona w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń odbędzie się w dniu 10 czerwca 2024r.
- 2) **etap drugi** - praktyczny sprawdzian umiejętności - odbędzie się w dniu 18 czerwca 2024r. o godzinie 9.30 w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu przy ul. Podwale 30, sala nr 24.
- 3) **etap trzeci** - rozmowa kwalifikacyjna - odbędzie się w dniu 26 czerwca 2024r. o godz. 9.30 w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu przy ul. Podwale 30, sala nr 24.

### Inne informacje dotyczące przebiegu konkursu:

- 1) Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu, ul. Podwale 30, 50-950 Wrocław,
- 2) Oznaczenie konkursu: 3047-5.1111.11.2024,
- 3) Określenie liczby wolnych stanowisk: 1
- 4) Termin składania zgłoszeń **28 maja 2024r.**

Dokumenty należy składać w **terminie do dnia 28 maja 2024r.** w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu pok. 26 1 piętro w godzinach 7.30 - 15.30 lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego), z powołaniem się na numer 3047-5.1111.11.2024.

Komisja, po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu (selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych), ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności), zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na

stronie internetowej tut. Prokuratury oraz w jej siedzibie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu:

- 1) dokonuje oceny każdego kandydata wrazonej w skali punktowej od 1 do 10,
- 2) ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu, ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów uszeregowanych w porządku malejącym.

Lista kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu (rozmowa kwalifikacyjna), zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej tut. Prokuratury oraz w jej siedzibie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu sekretarz komisji niezwłocznie sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) listę kandydatów biorących udział w konkursie.
- 2) listę kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs,
- 3) listę kandydatów rezerwowych.
- 4) wyniki i oceny poszczególnych kandydatów.

Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie prokuratury, na stronie internetowej prokuratury ([www.prokuratura.wroclaw.pl](http://www.prokuratura.wroclaw.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekaze prokuratorowi kierującemu właściwą jednostką organizacyjną prokuratury w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.

Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek - w siedzibie prokuratury.

Osoby podejmujące pracę w prokuraturze odbywają staż urzędniczy, obejmujący zajęcia teoretyczne uwzględniające w szczególności organizację i funkcjonowanie prokuratury oraz zajęcia praktyczne, umożliwiające nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Stosunek pracy z osobą ubiegającą się o przyjęcie na staż urzędniczy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony, wynagrodzenie zasadnicze dla osób podejmujących zatrudnienie w Prokuraturze - 4528,00 zł. brutto miesięcznie.

Tryb i sposób przeprowadzenia konkursu regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014r.poz. 400 j.t)

p.f. Prokurator Okręgowy  
we Wrocławiu  
Daniel Drapala



