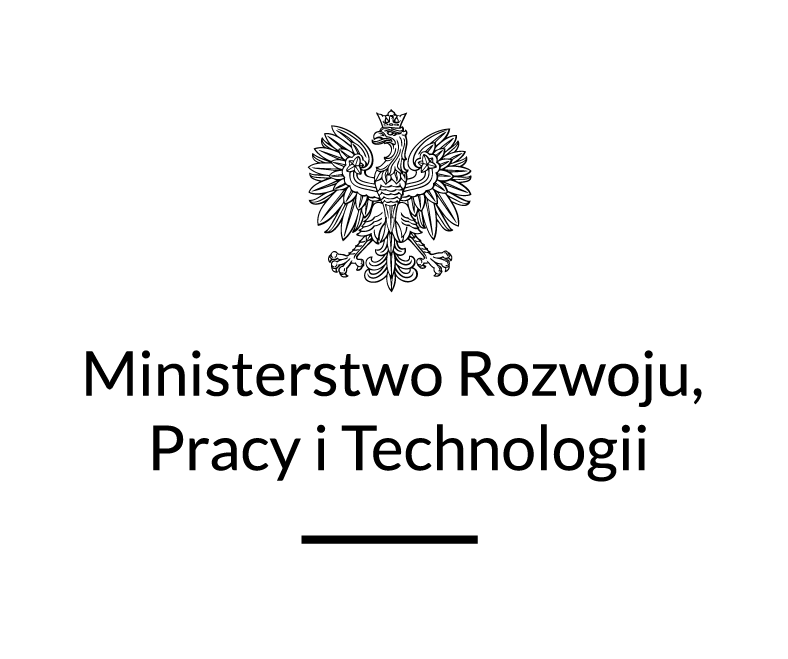
****

**DEPARTAMENT INNOWACJI**

*Świadczenie usługi kompleksowego wsparcia organizacyjnego i administracyjno-biurowego w wydziale zarządzania finansowego*

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, Departament Innowacji, z siedzibą przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi polegającej na świadczeniu kompleksowego wsparcia organizacyjnego i administracyjno-biurowego w wydziale zarządzania finansowego.

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu państwa.

Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego zamówienia ze strony Zamawiającego jest Sylwia Kondraciuk (e-mail: sylwia.kondraciuk@mrpit.gov.pl).

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

[79421000-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-zarzadzania-projektem-inne-niz-w-zakresie-robot-budowlanych-8795) Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zgodnej z opisem zamówienia określonym w pkt 4 niniejszego SOPZ

1. CELE ZAMÓWIENIA

Celem niniejszego zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który będzie świadczył usługi w zakresie kompleksowego wsparcia organizacyjnego i administracyjno-biurowego w wydziale zarządzania finansowego.

1. ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZAMÓWIENIA I OCZEKIWANE RZEZULTATY ZAMÓWIENIA

Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi będzie realizował zadania zlecone przez Zamawiającego w ramach poniższego katalogu działań/zadań m.in:

* obsługa finansowa projektów finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych od momentu zawarcia umowy do momentu jej zakończenia,
* przygotowanie dokumentacji weryfikacyjnej m.in. listy sprawdzające itp.   
  i przygotowanie ścieżki kontrolnej dla usprawnienia procesu weryfikacji dokumentacji przedkładanej przez wykonawców do rozliczenia przyznanych wykonawcy środków z budżetu państwa oraz środków europejskich,
* kontrola raportów, sprawozdań z realizacji projektów i wniosków o płatność pod względem formalnym i rachunkowym,
* współpraca z osobą pełniącą nadzór księgowy nad projektem w celu terminowego i zgodnego z budżetem projektu wydatkowania środków, w szczególności dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowalnych, a w szczególności sprawdzenia czy są: konieczne dla wykonania zadań określonych projektem; związane z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego w celu osiągnięcia zadań wynikających z opisu projektu i są związane z realizacją projektu; udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi,
* przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umów, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
* obsługę procedur związanych z ekspertyzami zewnętrznymi (rozpoznanie rynku, szacowanie kosztów, przygotowywanie umów),
* rozliczanie dotacji projektów,
* udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne,
* przygotowywanie korespondencji i dokumentacji,
* archiwizacja dokumentacji.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
   1. Osoba realizująca zadania w ramach przedmiotowego zamówienia musi spełniać łącznie następujące kryteria:

* korzysta z pełni praw publicznych,
* nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* zna zasady rachunkowości,
* zna podstawy ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
* posiada zdolności interpersonalne oraz wysoką kulturę osobistą,
* posiada doskonałą organizację pracy własnej oraz umiejętność współpracy w zespole,
* jest odpowiedzialna i samodzielna w realizacji powierzonych zadań.
  1. Brak spełnienia któregokolwiek z powyższych warunków stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
  2. Dodatkowym atutem będzie:
* doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE lub krajowych,
* wykształcenie wyższe z zakresu finansów, rachunkowości, administracji lub ekonomii,
* doświadczenie w pracy związanej z kontrolą realizacji projektów,
* umiejętność weryfikacji wniosków o płatność i sprawozdań finansowych z realizacji projektów
  1. W przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi w ofercie należy wskazać konkretną osobę, która będzie dedykowana do realizacji zadań w ramach przedmiotowego zamówienia.

1. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert będzie odbywać się na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium oceny** | **Sposób oceny** | **Maksymalna ilość punktów** | **Waga procento-wa poszcze-gólnych kryteriów** |
| 1 | Cena | Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SOPZ | 8 | 40% |
| 2 | Doświadczenie w zakresie monitorowania realizacji projektów/ portfela projektów | Lista projektów – załącznik nr 2 do SOPZ | 8 | 40% |
| 3 | Doświadczenie w zakresie rozliczania projektów/dotacji współfinansowanych ze środków UE lub krajowych | Lista projektów – załącznik nr 2 do SOPZ | 4 | 20% |

1. Wybór Wykonawcy odbędzie się na podstawie oferty – złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ - a także doświadczenia w zakresie monitorowania realizacji projektów/ portfela projektów wykazanymi w załączniku nr 2 do SOPZ.

**2.** **Cena brutto – max 8 pkt**

Przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium będzie brana pod uwagę stawka godzinowa brutto, jaką za realizację zadań otrzyma Wykonawca.

W przypadku osób fizycznych cena powinna zawierać pełen koszt zatrudnienia danej osoby przez Zamawiającego (czyli uwzględniać sytuację w jakiej dana osoba się znajduje, a co za tym idzie wszystkie składki i należności jakie pracodawca musiałby ponieść gdyby zatrudniał daną osobę na podstawie umowy zlecenia). Zaproponowana stawka nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenia za godzinę pracy, które w 2020 r. wynosi 17 zł brutto.

Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 8 = liczba punktów

Cena oferty badanej

**3. Doświadczenie w zakresie monitorowania realizacji projektów/portfela projektów – max 8 pkt**

Zamawiający przyzna punkty na podstawie listy projektów, przygotowanej zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.

Za każdy projekt wskazany na liście, w którym Wykonawca lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoba przez niego wskazana w ofercie, realizowała czynności polegające monitorowaniu realizacji projektów/ portfela projektów, Zamawiający przyzna po jednym punkcie, jednak łącznie nie więcej niż 8 pkt.

**4. Doświadczenie w zakresie rozliczania projektów/dotacji współfinansowanych ze środków UE lub krajowych – max 4 pkt**

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty na podstawie listy projektów przygotowanej zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.

Za każdy projekt/dotacjęwspółfinansowanych ze środków UE lub krajowych, w którym Wykonawca lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoba przez niego wskazana w ofercie, wykaże doświadczenie w zakresie zadań związanych z rozliczaniem projektu/dotacji Zamawiający przyzna po 1 punkcie, łącznie jednak nie więcej niż 4 pkt.

5. Wykonawca lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoba przez niego wskazana w ofercie wskazując doświadczenie, o którym mowa w punkcie 3 i 4 powyżej, może wskazać jednocześnie w obu punktach te same projekty o ile realizował w nich różne zadania wskazane w poszczególnych punktach.

**Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie 20pkt**

1. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w kryterium nr 2.

2. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z Zamówienia bez podania przyczyny i bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

5. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782).

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia przewidziana jest w okresie pięciu miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie oferty złożone zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 9.

2. Oferty prosimy przesyłać **do 3 grudnia 2020 r.**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sylwia.kondrciuk@mrpit.gov.pl](mailto:sylwia.kondrciuk@mrpit.gov.pl) oraz agnieszka.kulbacka@mrpit.gov.pl

3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:

* Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SOPZ;
* Listę projektów, przygotowaną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SOPZ. Lista projektów powinna zawierać tylko takie pozycje, co do których Wykonawca, lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoba przez niego wskazana w ofercie jest w stanie przedłożyć, na prośbę Zamawiającego dokumenty potwierdzające wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje (referencje, opisy zadań i opisy stanowisk, umowy, itp.) Wykonawcy;
* CV Wykonawcy lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoby przez niego wskazanej w ofercie.

2. Oferty złożone na innych formularzach niż stanowiące załączniki do SOPZ nie będą rozpatrywane.

1. DODATKOWE INFORMACJE
   1. Ustala się, że składający ofertę pozostawał będzie nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN) - Zamawiający nie dopuszcza walut obcych.
   3. Zamawiający nie będzie dopuszczał możliwości składania ofert częściowych.
   4. Zamawiający nie będzie dopuszczał powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
   5. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii.
2. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE
   * + 1. Kwota określona w ofercie będzie stanowić pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy oraz za przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego wszelkich praw dotyczących dzieła, w tym majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji[[1]](#footnote-1) i prawa do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz ewentualne wynagrodzenie za realizację prawa do nadzoru autorskiego.
       2. Wykonawca przed odbiorem badania będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż będące przedmiotem zamówienia badanie jest autorskim dziełem wykonawcy, nie powiela treści już istniejących, podlegających ochronie prawno-autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666, z późn. zm).
3. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Lista projektów

1. Wykonawca przenosi z momentem odbioru dzieła na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:

   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów zarówno o charakterze trwałym, jak i przejściowym - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym również wprowadzania ich w formie zapisu cyfrowego do sieci informatycznej (Internetu),
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   3. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

   [↑](#footnote-ref-1)