



„Modernizacja systemów zarządzania i podnoszenie kompetencji kadr poprzez realizację wdrożeń usprawniających ukierunkowanych na poprawę procesów zarządzania w administracji rządowej”

Warszawa, 5 lipca 2012 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Informacje o projekcie

Budżet projektu

Całkowity budżet projektu wynosi **4 437 898, 90 PLN**.

Zgodnie z założeniami projektu wartość usprawnień dla poszczególnych urzędów zawierała się w przedziale od 30.000 do 300.000 PLN.

Okres realizacji

kwiecień 2009 – sierpień 2012

(termin realizacji projektu z XII 2011 został przedłużony do VIII 2012 r.)

Grupa docelowa

Urzędy administracji rządowej i ich pracownicy



Informacje o projekcie

Cel ogólny projektu

Modernizacja systemów zarządzania oraz podnoszenie kompetencji kadr w wybranych urzędach administracji rządowej poprzez realizację usprawnień w około 30 urzędach wybranych w trybie otwartego naboru.

Cele szczegółowe projektu:

- 1) Przeprowadzenie pogłębionej analizy rzeczywistych potrzeb urzędów administracji** – rozwiązania „szyte na miarę”
- 2) Aktywizacja urzędów aplikujących** – nowa formuła realizacji projektu systemowego (quasi konkurs)
- 3) Sformułowanie, a następnie upowszechnienie wyników wdrożeń** jako bazy gotowych rozwiązań modernizacyjnych – wzorów do wdrożenia w innych urzędach – poradnik dobrych praktyk

Pierwszy projekt systemowy DSC, który wykorzystuje podejście „Bottom – up”. Na podstawie analizy zgłoszeń oraz wyboru usprawnień można sformułować wnioski dotyczące realizacji projektów w kolejnych latach.



Informacje o projekcie

Nowa formuła realizacji projektu systemowego

- **Komitet Sterujący** – członkami komitetu byli przedstawiciele administracji rządowej, organizacji pozarządowych oraz środowisk naukowych i eksperckich
- **Eksperti** oceniający propozycje usprawnień
- Dodatkowe **regulaminy** (regulamin Komitetu Sterującego, regulaminy I i II tury konkursu), wytyczne, kryteria oceny
- **II tury naboru**
- **Porozumienia o realizacji usprawnień** pomiędzy KPRM a Dyrektorami Generalnymi urzędów



Informacje o projekcie

	I tura naboru	II tura naboru
Obszary wsparcia	<p>1) wdrożenie nowoczesnych narzędzi zarządzania, w tym zarządzania jakością – systemów jakości (ISO itp.), modeli samooceny (Model CAF, Model Doskonałości EFQM itp.) oraz zarządzania zasobami ludzkimi;</p> <p>2) wdrożenie usprawnień zarządczych w zakresie obsługi interesanta (standardy obsługi interesanta - w tym klienta wewnętrznego, metody mierzenia satysfakcji interesantów itp.), komunikacji wewnętrznej oraz współpracy z otoczeniem;</p> <p>3) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie wdrażania nowoczesnych narzędzi zarządzania jakością oraz obsługi interesantów (np. poprzez sieci wymiany doświadczeń, kampanie informacyjno – promocyjne oraz seminaria) oraz benchmarking.</p>	<p>1) wdrożenie nowoczesnych narzędzi zarządzania w urzędzie, w tym np. zarządzania procesowego, zarządzania projektowego, narzędzi i systemów zarządzania jakością;</p> <p>2) wdrożenie usprawnień w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w urzędzie (np. wdrożenie systemu motywacyjnego, unowocześnienie procesu rekrutacji i selekcji, optymalizacja struktury organizacyjnej)</p>
Liczba zgłoszeń podlegających ocenie	56	24
Eksperci oceniający	5 ekspertów	2 ekspertów
Liczba urzędów, które otrzymały wsparcie	27	10



Informacje o projekcie

I tura realizacji usprawnień (1)

Nabór: 4.09.2009 - 15.10.2009

Podpisanie umowy na realizację pierwszych usprawnień nastąpiło w lipcu 2010 r. Ostatnie z wdrożeń z I tury naboru zakończono w lipcu 2012 r.

- **Wdrożenie metody CAF w dziewięciu urzędach skarbowych w woj. Zachodniopomorskim** (US w Gryficach, Choszcznie, Goleniowie, Gryfinie, Kamieniu Pomorskim, Myśliborzu, Pyrzycach, Szczecinku i Wałczu)
- **Badanie benchmarkingowe trzech obszarów zarządzania (zarządzanie ryzykiem, opisy i wartościowanie stanowisk pracy, komunikacja zewnętrzna)** w Lubelskim, Małopolskim, Świętokrzyskim, Warmińsko-Mazurskim i Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim
- **Usprawnienie komunikacji wewnętrznej** w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim
- **Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów** w Archiwum Państwowym w Krakowie, Głównym Inspektoracie Weterynarii, Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego we Wrocławiu
- **Narzędzie informatyczne umożliwiające uzyskanie informacji o środowisku za pośrednictwem Internetu** w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska



Informacje o projekcie

I tura realizacji usprawnień (2)

- **Wdrożenie modelu kompetencyjnego** w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim, Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Katowicach, Kuratorium Oświaty w Katowicach i Śląskim Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym,
- **Wdrożenie modelu kompetencyjnego** w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- **Wsparcie systemu zarządzania przez cele** w Ministerstwie Skarbu Państwa
- **Wdrożenie systemu zarządzania środowiskowego EMAS** w Ministerstwie Środowiska
- **Wdrożenie systemu informatycznego wspierającego zarządzanie urzędami górnictwymi w oparciu o strategiczną kartę wyników** w Wyższym Urzędzie Górniczym, 10 okręgowych urzędach górniczych oraz Urzędzie Górniczym do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych



Informacje o projekcie

II tura realizacji usprawnień (1)

Nabór ogłoszono 27 stycznia 2011 r. a zakończono 21 marca 2011 r.

Podpisanie umowy na realizację pierwszych usprawnień nastąpiło w listopadzie 2011 r. Ostatnie z wdrożeń z I tury naboru zakończono w lipcu 2012 r.

- **Przygotowanie kompendium wiedzy oraz filmów edukacyjnych z 7 obszarów tematycznych, skierowanych do członków korpusu służby cywilnej** (we współpracy z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim)
- **Optymalizacja procesów zarządzania informacją** (w Głównym Inspektoracie Farmaceutycznym) **oraz wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania opartego o normę ISO 900:2009 i Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym** (w Głównym Urzędzie Miar)
- **Wdrożenie profesjonalnych rozwiązań w zakresie zwiększania świadomości etycznej pracowników, doskonalenie Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym oraz kreowanie pozytywnego wizerunku** (w Urzędzie Skarbowym w Rawiczu)



Informacje o projekcie

II tura realizacji usprawnień (2)

- **Wdrożenie modelu kompetencyjnego w** Głównym Urzędzie Statystycznym, Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim, Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz Urzędzie Lotnictwa Cywilnego
- **Doradztwo w zakresie optymalizacji struktury organizacyjnej w** Urzędzie Regulacji Energetyki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Informacje o projekcie

Ewaluacja projektu – wnioski (1)

- 1.** Zastosowana formuła realizacji projektu, oparta o otwarty nabór została bardzo pozytywnie oceniona przez urzędy wdrażające usprawnienia ze względu na możliwość zaproponowania własnych pomysłów w postaci rozwiązań (usprawnień) „szytych na miarę”, dostosowanych do realnie istniejących potrzeb urzędu.
- 2.** Wypracowane usprawnienia bardzo często mają charakter uniwersalny i mogą być replikowane w innych urzędach administracji rządowej tego samego typu, co urząd, w którym wypracowano usprawnienie (np. model kompetencyjny wypracowany w urzędzie wojewódzkim X może być z powodzeniem wdrożony także w innych urzędach wojewódzkich).
- 3.** Zastosowanie odmiennego podejścia tj. „odgórne” wdrażanie gotowych rozwiązań – usprawnień na szerszą skalę, może zwiększyć efektywność podejmowanych przez KPRM działań na rzecz usprawnienia administracji rządowej (efekt skali).



Informacje o projekcie

Ewaluacja projektu – wnioski (2)

4. Ponad połowa urzędów objętych badaniem stwierdziła, że czas przeznaczony na realizację usprawnienia w urzędzie był zbyt krótki. Także koordynatorzy projektu w KPRM zdiagnozowali problem zbyt krótkiego czasu w stosunku do obszernej dokumentacji przetargowej, którą musieli opracować.

5. W połowie urzędów wskazano, że jednym z problemów był również opór pracowników przed wdrożeniem usprawnienia. Opór pracowników urzędów odnośnie wdrażanych usprawnień wynika najczęściej z niechęci do samej zmiany i braku przekonania, że wprowadzone rozwiązanie rzeczywiście poprawi i usprawni funkcjonowanie urzędu.

6. Urzędy uczestniczące w projekcie, które wdrażały usprawnienia we współpracy z innymi urzędami, podkreślały pozytywne aspekty nawiązywania wzajemnych relacji, które sprzyjają wymianie doświadczeń i wiedzy oraz dyskusji nad istniejącymi czy planowanymi rozwiązaniami.



Informacje o projekcie

Dziękuję za uwagę



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

