

REGULAMIN NABORU

w ramach programu przyjętego uchwałą Rady Ministrów
nr 1/2023 z dnia 03.01.2023 r., ze zmianami, pod nazwą:

**„Pomoc dla sektorów energochłonnych związana z nagłymi wzrostami cen gazu ziemnego
i energii elektrycznej w 2022 r.”**



**NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ**

Operator Programu

Warszawa, Luty 2023 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o udzielenie pomocy (dalej „wnioski”) złożonych przez przedsiębiorców w naborze wniosków o udzielenie pomocy w ramach Programu Rządowego „Pomoc dla sektorów energochłonnych związana z nagłymi wzrostami cen gazu ziemnego i energii elektrycznej w 2022 r. ”, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu nadania wniosku przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem platformy Generator Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”) <http://gwd.nfosigw.gov.pl> do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o udzielenie pomocy publicznej w związku ze wzrostem cen energii elektrycznej i gazu ziemnego.

§ 2

Składanie wniosków

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie i w terminie określonym w *Informacji o możliwości składania wniosków*.
2. Informacja o której mowa w ust. 1 publikowana jest:
 - a) na stronach urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki (Ministra Rozwoju i Technologii, dalej jako „MRiT”):
<http://www.gov.pl/rozwoj-technologie/nabor-wnioskow-do-programu-pomoc-dla-sektorow-energochlonych-zwiazana-z-naglymi-wzrostami-cen-gazu-ziemnego-i-energii-elektrycznej-w-2022-r>
 - b) oraz na stronie Operatora Programu:
<https://www.gov.pl/web/nfosigw/ogloszenia>
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania (tzw. pomoc kontekstowa) dostępny jest w GWD, po utworzeniu konta i zalogowaniu¹, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>, po wybraniu programu pomocowego.
4. Wniosek składa się **wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD** i podpisywany jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Wniosek składa się w terminie wskazanym w *Informacji o możliwości składania wniosków*. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego nadania przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem GWD.
6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. W ramach danego naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o pomoc.
8. Do końca trwania naboru wniosków Wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek i złożyć nowy

¹ Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

wniosek.

9. W przypadku gdy Wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek rozpatrzeniu podlega jedynie ostatni złożony wniosek.
10. Operator Programu rozpatrzy wszystkie wnioski złożone w terminie. Kolejność wpływu wniosku do NFOŚiGW złożonego w terminie naboru nie decyduje o możliwości otrzymania wsparcia.

§ 3

Etapy rozpatrywania wniosku

Przewiduje się następujące etapy rozpatrywania wniosku:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 1 dnia od daty nadania wniosku przez Wnioskodawcę w GWD;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów Programu – do 5 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny – do 2 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę;
- 4) ponowna ocena wniosku – do 5 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) przygotowanie listy wniosków ocenionych pozytywnie oraz listy wniosków ocenionych negatywnie oraz ich zatwierdzenie przez Zarząd NFOŚiGW lub osobę przez niego upoważnioną wyników oceny – do 14 dni od dnia zakończenia naboru;
- 6) przekazanie MRiT wyników oceny w formie list, o których mowa w pkt 5 - do 14 dni od dnia zakończenia naboru;
- 7) zawarcie przez NFOŚiGW w imieniu MRiT umowy o udzielenie pomocy z Wnioskodawcą – do 15 dni od dnia zakończenia naboru;
- 8) przygotowanie listy umów o udzielenie pomocy, zawierającej numer i datę zawarcia umowy, oznaczenie Beneficjenta (nazwa firmy, siedziba, numer KRS/NIP, REGON), wysokość przyznanej Pomocy oraz numer rachunku, na który ma zostać dokonana wypłata Pomocy – do 4 dni od dnia zawarcia umów;
- 9) przesłanie do MRiT listy umów o udzielenie pomocy – do 1 dnia od dnia przygotowania listy umów o udzielenie pomocy.

§ 4

1. Na etapie rozpatrywania wniosku oraz zawierania umowy stosuje się kontakt elektroniczny z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku). Wnioskodawca odpowiada za prawidłowe wskazanie adresu e-mail we wniosku.
2. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 1, uznaje się za dostarczoną z momentem jej wysłania przez NFOŚiGW na adres e-mail Wnioskodawcy.
3. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.
4. W wyjątkowych sytuacjach komunikacja z Wnioskodawcą może się odbyć poprzez wymianę

korrespondencji w formie pisemnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość pozwalających na identyfikację osób. Decyzję o zastosowaniu sposobu, o których mowa w zdaniu 1, podejmuje NFOŚiGW.

§ 5

Ocena wniosku

1. Ocena wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 2-13 i 17 Programu.
2. Ocena wniosku ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia-spełnia”.
3. Na etapie oceny możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonego wniosku w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę² wezwania do uzupełnienia wniosku.
4. Uzupełnienie wniosku składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. Wezwanie do uzupełnienia wniosku odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku. W celu dokonania uzupełnienia wniosku NFOŚiGW odsyła wniosek do Wnioskodawcy w systemie GWD. W przypadku niedostarczenia powiadomienia o odesłaniu w systemie GWD wniosku do uzupełnienia, z powodu podania nieprawidłowego adresu e-mail we wniosku korespondencję uznają się za skutecznie dostarczoną zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca na skutek wezwania do uzupełnienia:
 - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień lub nie uzupełnił wniosku;
 - 3) złożył wyjaśnienia lub uzupełnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria Programu zostały spełnione;
 - 4) złożył wniosek niezgodny z zasadami Programu;
 - 5) nie spełnieni któregośkolwiek z kryteriów Programu.
7. Operator Programu przekazuje Wnioskodawcy, którego Wniosek został oceniony negatywnie, informację o odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku odrzucenia wniosku Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

§ 6

Pomoc

1. Warunki pomocy są zgodne z treścią Programu Rządowego oraz Umową o udzielenie pomocy.
2. W przypadku gdy łączna wartość Pomocy wynikająca z wszystkich pozytywnie rozpatrzonych wniosków przekroczy kwotę przeznaczoną na udzielenie Pomocy, wysokość udzielonej Pomocy jest pomniejszana proporcjonalnie do udziału kwoty przeznaczonej na udzielenie tej Pomocy do łącznej wartości Pomocy wynikającej z rozpatrzonych pozytywnie wniosków.
3. Ostateczna wartość pomocy ustalana jest zgodnie z zapisami Programu i może być mniejsza

² Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

niż kwota określona we wniosku.

4. Wnioskodawca wyraża zgodę na stosowanie zasad obliczenia Pomocy, o których mowa w Programie i obliczenie wysokości udzielonej Pomocy przez NFOŚiGW.
5. Informacja o wysokości udzielonej Pomocy zostanie opublikowana na stronie BIP NFOŚiGW i MRiT. Operator Programu niezwłocznie poinformuje Wnioskodawcę o podstawach pomniejszenia przyznanej pomocy w stosunku do pomocy wnioskowanej.
6. Beneficjent w terminie 4 dni od zawarcia umowy może odstąpić od Umowy, składając oświadczenie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od umowy powinno zostać przesłane na adres e-mail:
energochttonni.program@nfosigw.gov.pl. Odstąpienie od umowy uznaje się za skutecznie złożone pod warunkiem wpływu na adres e-mail wskazany w zdaniu 1 w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Wypłata Pomocy nastąpi po zawarciu Umowy na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę. Informacja o kwocie pomocy przekazywana jest przez NFOŚiGW do MRiT, który dokonuje płatności.
9. W przypadku, gdy wysokość udzielonej Pomocy jest niższa niż wnioskowana, Beneficjentowi nie przysługuje roszczenie o jej podwyższenie.

§ 7

Zawarcie umowy

1. Wnioskodawca dołącza do wniosku w systemie GWD podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę (lub jego pełnomocnika) Umowę o udzielenie Pomocy. Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do wniosku umowy, zgodnie z udostępnionym wzorem, który należy uzupełnić lub dostosować, zgodnie ze wskazówkami.
2. Zawarcie umowy nastąpi poprzez podpisanie przez pełnomocników NFOŚiGW umowy przesłanej i podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.
2. Złożenie wniosku, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku adresu e-mail na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do nich przez osoby nieuprawnione.

5. Korespondencję kierowaną przez NFOŚiGW na adres e-mail: energochtonni.program@nfosigw.gov.pl uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e – mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres Wnioskodawcy.