

ZARZĄDZENIE Nr 5/2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Iława
z dnia 11 stycznia 2024 roku

w sprawie ustalenia zasad sprzedaży detalicznej

Znak spr.: ZG.800.1.2024

Na podstawie § 22 i § 23 pkt. 5 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Iława” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 11.01.2024 roku.
2. Traci moc Zarządzenie nr 28/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Iława z dnia 15 lipca 2022 roku.

Załączniki:

1. Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Iława.



Nadleśniczy

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Iława

Hubert Krasula

Otrzymują:

1. Dział Marketingu
2. Leśnictwa
3. Główny Księgowy
4. Sekretarz
5. Inżynierowie Nadzoru

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1000 S. MICHIGAN AVE. CHICAGO, ILL. 60607

1970

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1000 S. MICHIGAN AVE. CHICAGO, ILL. 60607

1970

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1000 S. MICHIGAN AVE. CHICAGO, ILL. 60607

1970

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1000 S. MICHIGAN AVE. CHICAGO, ILL. 60607

1970

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1000 S. MICHIGAN AVE. CHICAGO, ILL. 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

**REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ
DREWNA I PRODUKTÓW NIEDRZEWNYCH
W NADLEŚNICTWIE IŁAWA**

§ 1

1. Sprzedaż drewna w ramach wydzielonej puli detalicznej i produktów nieдрzewnych prowadzona jest przez upoważnionych przez Nadleśniczego leśniczych lub podleśniczych w oparciu o aktualnie obowiązujące cenniki.
2. Sprzedaż detaliczna odbywa się w kancelariach podległych leśnictw w godzinach od 7⁰⁰ do 10⁰⁰ w następujących dniach:
 - wtorki – Obręb Iława
 - środy – Obręb Smolniki
 - czwartki – Obręb Drwęca
 - pozostałe dni robocze – wszystkie obręby, po uzgodnieniu z leśniczym.
3. Informacja o głównych terminach i godzinach sprzedaży detalicznej znajduje się na tablicach ogłoszeń przy kancelariach poszczególnych leśnictw.

§ 2

1. Jakość drewna oraz jego pomiar i cechowanie muszą być zgodne z obecnie obowiązującymi normami lub warunkami technicznymi.
2. Podstawą rozpoczęcia sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych jest sporządzony przez leśniczego odpowiedni „Wykaz odbiorczy drewna” lub „Wykaz odbiorczy produktów nieдрzewnych”.
3. Całość drewna wielkowymiarowego W0 i 10% drewna średniowymiarowego S2, S3, S1, S4 przeznaczona do sprzedaży detalicznej musi zostać poddana kontroli odbiorczej drewna w zakresie zgodności z normami KIW i prawidłowości pomiaru przez inżyniera nadzoru. Przeprowadzone kontrole powinny być odzwierciedlone w WOD lub ROD.

§ 3

1. Drewno małowymiarowe M2 pozyskiwane jest samowYROBEM.
 2. Samowyrób może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą miejscowego leśniczego przy użyciu przede wszystkim narzędzi ręcznych, ewentualnie mechanicznych (pilarka), z drewna leżącego, w dni robocze i soboty.
- 

§ 4

1. Wywóz zakupionego surowca organizowany jest przez kupującego na jego koszt. Może odbywać się w dni robocze w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wywóz w innych godzinach oraz w dni wolne od pracy, pod warunkiem uzyskania zgody miejscowego leśniczego oraz powiadomienia Komendanta Posterunku Straży Leśnej o tym fakcie przez leśniczego.
2. Kupujący może udzielić pisemnego pełnomocnictwa (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) do odbioru zakupionego drewna oraz do podpisywania dokumentów potwierdzających odbiór.
3. Zakupionego surowca nie wolno kupującemu zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty miejscowemu leśniczemu lub podleśniczemu i uzyskaniu na niej adnotacji odnośnie daty wydania oraz ilości wywożonego surowca.
4. Kupującego obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie, nie dłuższy niż 14 dni. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości nieodebranego w wyznaczonym terminie drewna, jego utratę lub uszkodzenie. Nabywca po przekroczeniu terminu wywozu winien zgłosić się do miejscowego leśniczego celem wyznaczenia nowego terminu.
5. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie w okresie od 15 marca do 15 października kupujący ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.

§ 5

1. Sprzedaż drewna może odbywać się wyłącznie na podstawie dokumentu rozchodowego jakim jest asygnata. Asygnata jest dokumentem określającym ilość zakupionego surowca i wartość zapłaty oraz uprawniającym do wywozu. Data wystawienia asygnaty musi być identyczna z datą sprzedaży i datą fiskalizacji sprzedaży.
2. Asygnata jest drukiem ścisłego zarachowania, sporządzanym w rejestratorze leśniczego indywidualnie dla każdego kupującego, drukowanym w trzech egzemplarzach:
 - a) oryginał – kupujący,
 - b) 1 kopia – specj. ds. sprzedaży drewna
3. Asygnata jest dokumentem „na okaziciela”. Dane kupującego wprowadza się wyłącznie w przypadku wyrażenia woli otrzymania faktury VAT. W sytuacji, gdy dowodem sprzedaży jest paragon, pole „Nabywca” oraz „Adres nabywcy” należy pozostawić puste.
4. Klient, który żąda wystawienia faktury VAT obowiązany jest podać nr NIP w celu umieszczenia go na paragonie fiskalnym. Numer NIP możliwy jest do wprowadzenia, jeżeli wypełnione jest pole „Nabywca”. Warunkiem wystawienia faktury jest



dostarczenie przez Kupującego do biura Nadleśnictwa Ława paragonu fiskalnego z umieszczonym na nim numerem NIP.

5. Dokumentem uprawniającym Nabywcę do odbioru drewna i produktów nieдрzewnych jest asygnata wraz z paragonem z określonym na niej terminem wywozu.
6. W przypadku, gdy wydanie towaru jakim są produkty nieдрzewne lub użytkowania ubocznego następuje wraz z chwilą ich sprzedaży, nabywca zaś otrzymuje dowód sprzedaży w postaci paragonu fiskalnego, dopuszcza się sporządzenie asygnaty zbiorczej – wspólnego zestawienia transakcji w celu rozchodu produktów z magazynu.
7. Kupujący może udzielić pisemnego pełnomocnictwa (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do regulaminu) do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy sprzedaży drewna ze Skarbem Państwa – Nadleśnictwem Ława, a także do podpisania dokumentów potwierdzających zawarcie umowy sprzedaży (asygnaty).
8. Sprzedaż w obrocie detalicznym może być prowadzona w formach:
 - gotówkowej - wpłata w leśnictwie
 - bezgotówkowej – płatność przy użyciu terminala płatniczego w leśnictwie
 - bezgotówkowej – przedpłata dokonana przy użyciu terminala płatniczego w siedzibie Nadleśnictwa Ława
 - bezgotówkowej – przedpłata dokonana na rachunek bankowy Nadleśnictwa Ława
9. Sprzedaż detaliczna na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalność gospodarczą oraz rolników ryczałtowych rejestrowana jest na kasie fiskalnej. W nadleśnictwie na podstawie asygnat wystawiane jest „Zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów”, którego jeden egzemplarz przechowuje leśniczy w swoich dokumentach, a drugi przechowywany jest wraz z kopią asygnat w nadleśnictwie. Na żądanie kupującego może być wystawiona faktura VAT, której jeden egzemplarz wysyłany jest do odbiorcy, a drugi wraz z kopią asygnaty i paragonem przechowywany jest w nadleśnictwie.

Sprzedaż detaliczna na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą nie jest rejestrowana na kasie fiskalnej, obligatoryjnie wystawia się fakturę w siedzibie nadleśnictwa.

§ 6

1. Wysokość pogotowia kasowego w miejscu sprzedaży detalicznej zostaje ustalona na kwotę 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych).
2. Rozliczenia gotówki z tyt. sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych (nie dotyczy tusz łowieckich) należy dokonać:
 - w dniu przekroczenia ustalonej wysokości pogotowia kasowego
 - do ostatniego dnia miesiąca. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, rozliczenia należy dokonać w dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień miesiąca.



3. Rozliczenia gotówki z tyt. sprzedaży dot. łowiectwa należy dokonać:
 - w dniu przekroczenia ustalonej wysokości pogotowia kasowego do 15-go dnia miesiąca oraz do ostatniego dnia miesiąca. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, rozliczenia należy dokonać w dniu roboczym następującym po ostatnim dniu miesiąca.
4. Osoba upoważniona do sprzedaży detalicznej zobowiązana jest wpłacić gotówkę w banku na konto Nadleśnictwa Ława.

§ 7

1. Kupujący lub osoba, której kupujący udzielił pełnomocnictwa do odbioru drewna, dokonuje odbioru ilościowego na gruncie w miejscu wydania drewna. Ryzyko utraty lub uszkodzenia drewna przechodzi na kupującego z chwilą zakupu drewna. W momencie potwierdzenia odbioru drewna przez kupującego będącego przedsiębiorcą lub osobę, której udzielił on pełnomocnictwa do odbioru drewna, nie podlega ono reklamacji w zakresie ilościowym, z wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
2. W przypadku reklamacji składanej przez konsumentów terminy i zasady określa ustawa z dnia 3 maja 2014 roku o prawach konsumenta ze zmianami.
3. Kupującemu będącemu przedsiębiorcą przysługuje prawo składania reklamacji niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna, a w przypadku wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), w terminie 5 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna.
4. Kupującemu będącemu konsumentem lub rolnikiem ryczałtowym przysługuje prawo składania reklamacji, jeżeli wada fizyczna drewna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat licząc od dnia wydania drewna Kupującemu.
5. Kupujący składa reklamację w formie pisemnej za pomocą faksu, poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub osobiście w biurze Nadleśnictwa Ława.
6. Zawiadamiając o wadzie kupujący winien wskazać leśnictwo, z którego pochodzi reklamowane drewno, datę wywozu drewna lasu, numery reklamowanych sztuk/stosów oraz miejsce, gdzie nabyte drewno się znajduje.
7. Sprzedawca rozpatruje reklamację przy udziale kupującego lub jego upoważnionego przedstawiciela w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.



§ 8

1. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - „RODO” , niniejszym informujemy:

1) Administratorem danych osobowych kupującego jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Iława z siedzibą w Iławie Smolniki 30, 14-200 Iława. Nabywca może się z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: ilawa@olsztyn.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 648 40 94 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

2) Dane osobowe Nabywcy są przetwarzane w związku z:

- a) wykonaniem umowy sprzedaży detalicznej pomiędzy Nabywcą a Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b) realizacją przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym np. przepisów prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- c) realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenie ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3) Odbiorcą danych osobowych Nabywcy mogą być podwykonawcy PGL LP tj. podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę informatyczną, firmy prawnicze oraz księgowe.

4) Dane osobowe Nabywcy będą przechowywane przez okres wykonania sprzedaży detalicznej, a po jej zakończeniu będą przechowywane przez okres wynikający ze szczególnych przepisów prawa (m.in. prawa podatkowego).

5) Nabywca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz przeniesienia danych.

6) Nabywcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy sprzedaży detalicznej z Administratorem.



Załączniki:

1. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy sprzedaży
2. Pełnomocnictwo do odbioru drewna

Smolniki, 11 stycznia 2023 roku

NADLEŚNICZY


NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Iława

Hubert Krasulski

Pełnomocnictwo

.....

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

do zawarcia w moim imieniu i na moją rzecz umowy sprzedaży drewna ze Skarbem Państwa
– Nadleśnictwem Iława w ilości

..... (podać ilość, gatunek i sortyment*)
i za cenę wynikającą z obowiązującego w Nadleśnictwie Iława cennika, a także do podpisania
dokumentów potwierdzających zawarcie umowy sprzedaży (asygnaty).

.....

podpis udzielającego pełnomocnictwa

*ilość w m³ (metry sześcienne) nazwa sortymentu i gatunku drzewa zgodnie z cennikiem

Pełnomocnictwo

.....

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

udzielam pełnomocnictwa

.....

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania, jeżeli przewoźnikiem będzie osoba prawna np. spółka z o.o., to trzeba
podać firmę spółki oraz jej nr KRS lub NIP)

do odbioru zakupionego przeze mnie od Skarbu Państwa - Nadleśnictwa Iława drewna
zgodnie z asygnatą

Nr.....z dnia.....w ilości.....(ilość m³ drewna)

Nr.....z dnia.....w ilości.....(ilość m³ drewna)

Nr.....z dnia.....w ilości.....(ilość m³ drewna)

oraz do podpisania dokumentów potwierdzających odbiór.

.....

podpis udzielającego pełnomocnictwa

