

MSiG-M4	Formularz zamówienia prenumeraty dziennika urzędowego „Monitor Sądowy i Gospodarczy”
<ul style="list-style-type: none"> ● Oplatę należy uiścić z góry na konto Ministerstwa Sprawiedliwości (cena prenumeraty podana jest na stronie: http://bip.ms.gov.pl/dzialalnosc/monitor-sadowy-i-gospodarczy/) ● Prenumeratę można zamówić w dwojaki sposób: <ul style="list-style-type: none"> -poprzez Portal Dostępowo-Informacyjny Ministerstwa Sprawiedliwości na stronie internetowej http://pdi.ms.gov.pl lub -poprzez przesłanie tego formularza pocztą ● Prenumeratę można zamówić najdłużej do końca danego roku kalendarzowego ● Wniosek dostępny jest na stronie internetowej http://bip.ms.gov.pl/dzialalnosc/monitor-sadowy-i-gospodarczy/formularze-dotyczace-monitora-sadowego-i-gospodarczego/ 	

CZĘŚĆ A

Zamawiam prenumeratę Monitora Sądowego i Gospodarczego (proszę podać datę - od jakiego do jakiego dnia)								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">□□</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">□□</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">□□□□</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">÷</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">□□</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">□□</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">□□□□</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	□□	□□	□□□□	÷	□□	□□	□□□□	
□□	□□	□□□□	÷	□□	□□	□□□□		

Wersja elektroniczna

Płyta CD <input type="checkbox"/> *	Plik dostarczony na adres e-mailowy <input type="checkbox"/>
--	--

CZĘŚĆ B

FAKTURĘ WYSTAWIĆ NA:									
ULICA					NR DOMU			NR LOKALU	
MIEJSCOWOŚĆ				KOD POCZTOWY	□□	—	□□□□	POCZTA	
NR KRS	□□□□□□□□□□			NIP	□□□□□□□□□□			NR REGON	□□□□□□□□□□

CZĘŚĆ C

ADRES DO KORESPONDENCJI DLA FAKTURY									
ODBIORCY FAKTURY (dane zostaną pobrane z części B) <input type="checkbox"/>					INNY (wypełnić część C) <input type="checkbox"/>				
NAZWA ADRESATA									
ULICA					NR DOMU			NR LOKALU	
MIEJSCOWOŚĆ				KOD POCZTOWY	□□	—	□□□□	POCZTA	

CZĘŚĆ D

ADRES DO KORESPONDENCJI DLA MONITORA									
ODBIORCY FAKTURY (dane zostaną pobrane z części B) <input type="checkbox"/>					INNY (wypełnić część D) <input type="checkbox"/>				
NAZWA ADRESATA									
ULICA					NR DOMU			NR LOKALU	
MIEJSCOWOŚĆ				KOD POCZTOWY	□□	—	□□□□	POCZTA	

