

W Z Ó R

.....
nazwa urzędu/przedsiębiorcy

.....
nazwa komórki organizacyjnej wykonującej plan

ZATWIERDZAM

.....
organ/przedsiębiorca

.....
data, imię i nazwisko

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

.....
nazwa działu/organu/przedsiębiorcy

NA ROK

UZGADNIAM

OPRACOWAŁ

.....
stanowisko

.....
data, imię i nazwisko

miejsowość

rok

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej,
- wydane przez ministra, organ, przedsiębiorcę regulacje i inne dokumenty stanowiące o trybie i warunkach przygotowań obronnych.

2. Cele szkolenia

Nie więcej niż 2-3 cele przedstawione w formie opisowej.

Sposób osiągnięcia celów głównych.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

1. Plan ćwiczeń międzynarodowych, krajowych i regionalnych w 20... roku z planowanym udziałem przedstawicieli działów administracji rządowej

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter	Termin	Organizator	Uwagi
		Cel zamierzenia	Miejsce	Uczestnicy szkolenia	
ĆWICZENIA MIĘDZYNARODOWE					

2. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych RP w 20... roku z planuje się udziałem przedstawicieli działów administracji rządowej

Lp.	Nazwa i forma przedsięwzięcia	Cel przedsięwzięcia i krótka charakterystyka wskazująca na potrzebę włączenia struktur pozamilitarnych	Termin	Uczestnicy ze strony Sił Zbrojnych RP	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
			Miejsce (obszar przeprowadzenia przedsięwzięcia)	Propozycja udziału struktur pozamilitarnych		
SZTAB GENERALNY WP						

3. Plan przedsięwzięć szkoleniowych w działach administracji rządowej

3.1. Dział administracji rządowej

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia/grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		

3.2. Dział administracji rządowej

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia/grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		

3.3. Dział administracji rządowej

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia/grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		

3.4. Wykaz skrótów stosowanych w dokumentacji szkoleniowej.

Wykaz skrótów z ich rozwinięciem opracowano na podstawie skrótów zastosowanych w Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego w latach

4. Wykaz dodatkowych przedsięwzięć szkoleniowych w działach administracji rządowej realizowanych na wniosek komórek organizacyjnych ministerstwa, organów oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym lub wynikających z bieżącej realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

Między innymi:

- odpowiedzialność osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia obronnego,
- dokumentowanie szkoleń oraz dokonywanie oceny bieżących efektów szkoleniowych,
- inne istotne ustalenia zapewniające realizację Planu szkolenia obronnego.