

Stare Jabłonki, 11.10.2023 r.

Zn. spr.: NK.1101.85.2023

**Nadleśnictwo Stare Jabłonki
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO
(nabór zewnętrzny)**

I. Organizator

Nadleśnictwo Stare Jabłonki

ul. Olsztyńska 2

14-133 Stare Jabłonki

Tel. 89 641 14 17, email: starejablonki@olsztyn.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 32/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 6 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie.

III. Adresaci naboru

W naborze mogą uczestniczyć osoby spełniające wymagania do pracy na stanowisku podleśniczego.

IV. Wymagania obligatoryjne

1. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach z dnia 28.09.1991 r. (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1356).
2. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
3. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w Lasach Państwowych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku pracy.
5. Znajomość przepisów prawa leśnego związanych ze stanowiskiem podleśniczego.
6. Prawo jazdy kat. B, dysponowanie samochodem prywatnym do celów służbowych.

V. Wymagania fakultatywne

1. Znajomość obsługi rejestratora i stanowiska leśniczego.
2. Znajomość obsługi komputera, znajomość pakiety Ms Office, podstawowa znajomość systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP, SilpWeb).
3. Ukończone kursy związane z gospodarką leśną, kurs brakarski, szkolenia.
4. Predyspozycje osobowe: sumienność, dokładność, rzetelność, systematyczność.
5. Umiejętność pracy w zespole.

VI. Opis stanowiska pracy

1. Wykonywanie obowiązków administracyjnych, techniczno-produkcyjnych i ochronnych ustalonych dla leśnictwa zgodnie z obowiązującymi w Lasach Państwowych przepisami.
2. Ochrona lasu przed szkodnictwem wraz z ochroną mienia powierzonego i przyjętego na stan leśnictwa.
3. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych.
4. Prace z zakresu hodowli i ochrony lasu, utrzymania obiektów leśnych i ochrony przeciwpożarowej.
5. Dokonywanie odbioru drewna zgodnie z obowiązującymi normami oraz sporządzanie odpowiedniej dokumentacji.
6. Wykonywanie obowiązków związanych z wydawaniem drewna oraz sporządzanie odpowiedniej dokumentacji.
7. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych.
8. Pomoc leśniczemu podczas wykonywania wszelkich prac zleczanych w leśnictwie.
9. Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony przy zatrudnieniu.

VII. Oferowane warunki

1. Umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w zadaniowym systemie czasu pracy.
3. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej jednostce Lasów Państwowych.
4. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
5. System wynagrodzenia zgodny z obowiązującymi przepisami w PGL LP.
6. Świadczenia socjalne oraz zdrowotne.
7. Przewidywany termin zatrudnienia, po dostarczeniu orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy.

VIII. Miejsce wykonywania pracy

Teren wskazanego leśnictwa w Nadleśnictwie Stare Jabłonki.

IX. Wymagane dokumenty

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu i adresem e-mail).
2. List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem z klauzulą „potwierdzam zgodność z oryginałem” (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem o posiadanym obywatelstwie polskim, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego, niekaralności sądowej za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek (załącznik nr 1).
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2).
6. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 3).
7. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 4).

X. Termin i miejsce składania ofert

1. Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 27.10.2023 r., do godz. 15:00:
 - **osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na podleśniczego”**, w sekretariacie Nadleśnictwa Stare Jabłonki, ul. Olsztyńska 2, 14-133 Stare Jabłonki, w godz. 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
 - **pocztą tradycyjną z dopiskiem na kopercie „Nabór na podleśniczego” na adres: Nadleśnictwo Stare Jabłonki, ul. Olsztyńska 2, 14-133 Stare Jabłonki** (decyduje data wpływu do Nadleśnictwa).
2. Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa Stare Jabłonki po upływie wymaganego terminu, nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone („potwierdzam zgodność z oryginałem”) przez kandydata na każdej stronie. Brak klauzuli i czytelnego podpisu kandydata dyskwalifikuje dokumenty.

XI. Informacje dodatkowe

1. Złożone dokumenty będą podlegały wstępnej selekcji, polegającej na weryfikacji formalnej i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
2. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na sprawdzeniu czy kandydat spełnia wymagania obligatoryjne oraz dodatkowe, określone w ogłoszeniu.
3. Kandydaci, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Nadleśnictwo Stare Jabłonki zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
5. Nadleśniczy może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Nadleśnictwo Stare Jabłonki nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem.
7. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego nieodebrane dokumenty zostaną odesłane w ciągu 30 dni na adres podany w CV.
8. Dodatkowych informacji o naborze udziela stanowisko ds. kadr pod numerem telefonu 89 641 11 11 wew. 59.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie
2. Załącznik nr 2 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – kwestionariusz osobowy kandydata
4. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO

Jarosław Szustkowski
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/