



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Opis Przedmiotu Zamówienia

”Lekcja o Funduszach Europejskich IX”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie i organizacja akcji edukacyjnej „Lekcja o Funduszach Europejskich IX” w szkołach ponadpodstawowych** Polski Wschodniej, tj. województw:

- warmińsko-mazurskiego,
- podlaskiego,
- lubelskiego,
- świętokrzyskiego,
- podkarpackiego
- regionalnego mazowieckiego, tj. regionu statystycznego mazowieckiego regionalnego (obejmuje powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński, makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, m. Ostrołęka, białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleński, m. Radom, gostyniński, płocki, sierpecki, m. Płock, garwoliński, łosicki, siedlecki, sokołowski, węgrowski, m. Siedlce, grójecki, sochaczewski, żyrardowski.)

Przez opracowanie akcji Zamawiający rozumie **kompleksowe przygotowanie akcji, w tym przygotowanie merytoryczne i kreatywne materiałów akcji oraz ich produkcję**. Natomiast przez realizację – **koordynację i wykonanie działań oraz zadań** w ramach akcji.

II. Cel akcji

1. Popularyzacja wiedzy na temat Funduszy Europejskich, w szczególności programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Popularyzacja wiedzy nt. przedsiębiorczości start-upowej oraz możliwości pozyskania wsparcia w tym obszarze, w szczególności finansowania z Funduszy Europejskich.
3. Budowanie postaw przedsiębiorczych, wskazanie na korzyści związane z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej.

III. Najważniejsze założenia akcji

1. Akcja „Lekcja o Funduszach Europejskich IX” zostanie przeprowadzona w szkołach ponadpodstawowych Polski Wschodniej. Do udziału w projekcie będą mogli zgłosić się nauczyciele reprezentujący ww. szkoły. Nauczyciele przeprowadzą tytułowe Lekcje na podstawie przekazanego im zestawu bezpłatnych materiałów dydaktycznych.
2. Lekcja zostanie podzielona na dwie 45-minutowe części, które nauczyciel przeprowadzi na podstawie otrzymanych materiałów. Zwieńczeniem akcji będzie konkurs „Start-up na 5-tkę”, w którym będą mogły wziąć udział zespoły uczniów z klas, które uczestniczyły w akcji.
3. Materiały dydaktyczne:

a) Film

- Film będzie stanowił wprowadzenie do omawianych w czasie Lekcji tematów. Dotyczył będzie m.in. takich zagadnień jak:
 - czym jest start-up?
 - jakie są korzyści z prowadzenia własnej działalności biznesowej?
 - jak rozpocząć działalność i gdzie szukać wsparcia w tym obszarze?
 - jakie szanse i ryzyka wiążą się z początkowym, najtrudniejszym etapem działalności?
 - jak Fundusze Europejskie pomagają osobom z pomysłem na innowacyjny biznes typu start-up?



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- przykłady dobrych praktyk – start-upów, które skorzystały ze wsparcia Platform startowych Programu Polska Wschodnia i odniosły sukces
- Czas trwania filmu: od 4 do 6 minut.
- Do nagrania filmu Wykonawca zaangażuje osobę, która będzie pełniła rolę narratora. Taką osobą może być np. influencer, prowadzący profil w mediach społecznościowych o tematyce związanej z przedsiębiorczością, ekonomią, popularyzacją nauki lub osoba mająca doświadczenie w prezentowaniu treści w mediach lub podobnych nagraniach, np. dziennikarz, redaktor, aktor lub podobna.
- Film będzie wykorzystywał różnorodne techniki realizatorskie. Będzie dynamiczny i atrakcyjny w formie. Referencję może stanowić film „Projekt: klimat!” przygotowany na potrzeby akcji edukacyjnej „Lekcja o Funduszach Europejskich VIII”:

<https://www.youtube.com/watch?v=EBrEz0jaUtk>
- Język filmu będzie prosty i dostosowany do możliwości poznawczych grupy docelowej. Specjalistyczne pojęcia zostaną objaśnione w filmie w prosty i przystępny dla uczniów sposób.

b) Broszura informacyjna nt. budowania uproszczonego modelu biznesowego, przygotowująca do ćwiczenia warsztatowego

- Dzięki broszurze uczniowie zapoznają się z pojęciem uproszczonego modelu biznesowego i metodami jego opracowania.
- Broszura objaśni najważniejsze elementy modelu oraz zasady jego przygotowania. Broszura będzie zawierała również praktyczne wskazówki i/lub ciekawostki nt. budowania modelu biznesowego i przedsiębiorczości start-upowej.
- Język broszury będzie prosty i dostosowany do możliwości poznawczych grupy docelowej. Specjalistyczne pojęcia zostaną objaśnione w prosty i przystępny dla uczniów sposób.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Materiałem pomocniczym dla Wykonawcy w przygotowaniu treści broszury będzie wniosek inkubacyjny do Platform startowych Programu Polska Wschodnia.

c) Ćwiczenie warsztatowe dotyczące budowania uproszczonego modelu biznesowego

- Ćwiczenie będzie polegało na opracowaniu przez uczniów uproszczonego modelu biznesowego wybranego, wymyślonego przez siebie produktu lub usługi.
 - Schemat modelu, nad którym będą pracowali uczniowie będzie zawierał elementy wniosku składanego do Platform startowych dla nowych pomysłów programu FEPW (www.platformystartowe.gov.pl).
 - Uczniowie będą pracowali w grupach 2-osobowych lub większych. Nauczyciele otrzymają instrukcję wraz z praktycznymi wskazówkami do przeprowadzenia ćwiczenia, zaś uczniowie - karty pracy do uzupełnienia. Karty pracy będą:
 - atrakcyjne graficznie, z gotowym szablonem do uzupełnienia,
 - w formie ułatwiającej pracę warsztatową w grupach
- Podsumowaniem ćwiczenia będzie zaprezentowanie wypracowanych przez uczniów rozwiązań na forum klasy.

d) Broszura informacyjna nt. Unii Europejskiej

Będzie to aktualizacja i dodruk już istniejącego materiału, wykorzystywanego we wcześniejszych edycjach Lekcji o Funduszach Europejskich.

e) Scenariusz lekcji

Materiał przeznaczony dla nauczyciela, na podstawie którego przeprowadzi on zajęcia.

Film, broszura, materiały ćwiczeniowe oraz scenariusz lekcji muszą stanowić merytorycznie spójną całość i wzajemnie się uzupełniać.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Wszyscy uczniowie, którzy wezmą udział w lekcji otrzymają **drobne upominki**.
5. W jednej szkole lekcje mogą odbyć się w maksymalnie dwóch oddziałach (klasach). W przypadku większej liczby zgłoszeń, decyzja o liczbie klas z danej szkoły będzie uzgadniana z Zamawiającym.
6. Podsumowaniem akcji będzie **konkurs z nagrodami** (pt. „Start-up na 5-tkę”) dla uczniów i nauczycieli, którzy wzięli udział w akcji. Główne założenia konkursu:
 - W konkursie wezmą udział zespoły liczące od 2 do 3 osób, złożone z uczniów klas, które wzięły udział w akcji, pod opieką nauczyciela.
 - Każda szkoła biorąca udział w akcji może zgłosić tyle projektów konkursowych, ile zostało przeprowadzonych lekcji (maksymalnie dwa projekty).
 - Konkurs będzie 2-etapowy.
 - W I etapie zadanie konkursowe będzie polegało na przygotowaniu przez uczniów w formie krótkiej prezentacji pomysłu na start-up oparty na innowacyjnym produkcie lub usłudze.
 - Wykonawca dokona wstępnej selekcji nadesłanych prac w oparciu o wcześniej ustalone z Zamawiającym kryteria. W ten sposób wyłoni maksymalnie 20 najlepszych prac, które następnie prześle do oceny niezależnych ekspertów. Eksperci dokonają ostatecznej oceny zgłoszonych prac. Komisja wyłoni 6 najlepszych pomysłów na start-up, które zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu.
 - Laureaci I etapu konkursu zostaną powiadomieni o wynikach i zaproszeni do udziału w wydarzeniu finałowym.
 - II etap konkursu będzie polegał na zaprezentowaniu przez finałowe zespoły swoich pomysłów podczas wydarzenia finałowego - przed jury złożonym z grona ekspertów. Wystąpienia odbędą się w formie sesji pitchingowej. (Więcej o sesjach pitchingowych: <https://startup.pfr.pl/pl/aktualnosci/demo-day-co-jest-i-jak-sie-do-niego-przygotowac/>)
 - Jury przyzna 3 rodzaje nagród: nagrodę główną oraz nagrody II i III rzędu.
 - Wszyscy uczestnicy wydarzenia finałowego otrzymają upominki za wzięcie udziału w konkursie oraz dyplomy.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- W wydarzeniu finałowym weźmie udział 6 zespołów uczniów, liczących od 2 do 3 osób, pod opieką nauczyciela.

Szczegółowe założenia konkursu zostaną rozwinięte przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym na etapie realizacji Zamówienia i określone w regulaminie konkursu. W toku realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w głównych założeniach konkursu, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie będą wpływały na kosztorys wykonania zamówienia.

IV. Grupa docelowa

- 1. Bezpośrednia:** uczniowie szkół ponadpodstawowych w Polsce Wschodniej - łącznie 12 000 uczniów.

Wykonawca zadba o proporcjonalną do populacji uczniów w danym województwie liczbę zgłoszonych klas (oddziałów) w każdym z 6-ciu województw.

- 2. Pośrednia:** nauczyciele z ww. szkół w roli prowadzących lekcje.

V. Czas realizacji

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie **od dnia zawarcia umowy do 15 maja 2025 r.**
2. Realizacja zamówienia zostanie podzielona na etapy, zgodnie z rozdz. VI.
3. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego harmonogram wykonania Zamówienia dla poszczególnych etapów, wraz ze szczegółowym kosztorysem dla poszczególnych etapów, zadań i ich elementów zwany dalej „Harmonogramem”, z zastrzeżeniem, że:
 - ostatni etap realizacji zamówienia zakończy się nie później niż 15 maja 2025 r.,
 - harmonogram musi uwzględniać plan pracy szkół wg kalendarza roku szkolnego 2024/25 opublikowanego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.



VI. Etapy projektu i zadania Wykonawcy

ETAP	ZADANIA WYKONAWCY
ETAP I PRZYGOTO WANIE PROJEKTU	<p>1. Kompleksowe przygotowanie akcji, tj. jej przygotowanie merytoryczne, przygotowanie materiałów akcji</p> <p>a. przygotowanie szczegółowego harmonogramu akcji</p> <p>b. wyprodukowanie filmu edukacyjnego</p> <ul style="list-style-type: none">• zgodnie z założeniami Rozdz. III pkt 2 lit. a.• w dwóch kopiach:<ul style="list-style-type: none">- z tłumaczem PJM,- z audiodeskrypcją• z napisami srt• film będzie dynamiczny, atrakcyjny w formie, poza wypowiedzią influencera będzie wykorzystywał również inne formy przekazu (np. plansze z infografiką, wypowiedzi ekspertów, różne tła nagrania, nagrania rzeczywistych obiektów, inwestycji itp.) <p>c. przygotowanie merytoryczne, kreatywne i druk broszury informacyjnej nt. budowania uproszczonego modelu biznesowego</p> <ul style="list-style-type: none">• zgodnie z Rozdz. III pkt 2 lit b.• spójna graficznie z broszurą, o z materiałami warsztatowymi, o których mowa w lit. d• specyfikacja druku:<ul style="list-style-type: none">❖ nakład: 12 000 szt.❖ format: A4;❖ liczba stron: 8;❖ surowiec:<ul style="list-style-type: none">papier: niepowlekany wyprodukowany w 100% z makulatury, co najmniej 100 g lub o zbliżonych właściwościach;❖ druk: okładka i środki 4+4;



❖ oprawa szyta zeszytowo – 2 zszywki po dłuższym boku.

- przygotowanie do akceptacji Zamawiającego proofów z dwóch stron: okładki oraz wybranej jednej strony środka, które będą stanowiły wzorzec kolorów druku.

d. **przygotowanie merytoryczne, kreatywne i druk materiałów dydaktycznych do przeprowadzenia ćwiczenia warsztatowego**

- zgodnie z Rozdz. III pkt 2 lit. c
- Instrukcja dla nauczyciela
 - przygotowana w formie online, do samodzielnego wydruku przez nauczyciela
 - spójna graficznie z broszurą informacyjną, o której mowa w lit. c
 - instrukcja będzie zawierała opis przeprowadzenia ćwiczenia, praktyczne wskazówki dla nauczyciela, informacje uzupełniające wraz z przykładami kilku wybranych, uzupełnionych kart pracy

- Karty pracy dla uczniów

Specyfikacja druku:

- ❖ nakład: 6 000 szt.
- ❖ format: B1 lub większy;
- ❖ surowiec:
 - posiadający właściwości tablicy suchościeralnej, wielokrotnego użytku – odporny na wielorazowe pisanie i ścieranie, nie tracący z biegiem użytkowania właściwości suchościeralnych
- ❖ druk: 4+0



- ❖ karta pracy będzie łatwa w transporcie i przechowywaniu; musi być możliwość spakowania/złożenia/zwinięcia karty do mniejszej objętości (mniejszego formatu)

Wraz z kartami pracy Wykonawca dostarczy szkołom markery suchościernalne do uzupełniania kart pracy w ilości 2 markery (w dwóch różnych kolorach) na 1 kartę pracy oraz gąbkę/ściereczkę do ścierania karty

- e. **aktualizacja i druk broszury informacyjnej nt. Unii Europejskiej**, pliki produkcyjne dostarczy Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy;
- nakład: 12 000 szt.,
 - specyfikacja druku:
 - ❖ format A5;
 - ❖ liczba stron: 8;
 - ❖ papier: niepowlekany wyprodukowany w 100% z makulatury, co najmniej 100 g lub o zbliżonych właściwościach;
 - ❖ druk: okładka i środki 4+4;
 - ❖ oprawa szyta zeszytowo – 2 zszywki po dłuższym boku;
 - przygotowanie do akceptacji Zamawiającego proofów z dwóch stron: okładki oraz wybranej jednej strony środka, które będą stanowiły wzorzec kolorów druku.

f. Przygotowanie merytoryczne i skład w wersji elektronicznej scenariusza lekcji dla nauczycieli

2. **Przygotowanie kompletnych dokumentów projektowych** (m.in. regulaminu akcji, internetowego formularza zgłaszania udziału w akcji, formularza potwierdzenia przeprowadzenia zajęć).
3. **Niezbędne prace graficzne** (m.in. aktualizacja logo akcji)
4. **Przygotowanie kreatywne i skład do druku dyplomów dla nauczycieli - uczestników projektu.**



	<p>5. Nawiązanie współpracy z Partnerami/ Patronami akcji np. kuratoriami i innymi podmiotami, które pomogą dotrzeć z informacją o akcji do szkół w Polsce Wschodniej.</p> <p>6. Przygotowanie bazy szkół, które zostaną zaproszone do udziału w projekcie.</p> <p>7. Zakup upominków dla wszystkich uczniów - uczestników lekcji np. drobne gadżety. Wartość pojedynczego upominku, wraz z oznaczeniem logotypami wyniesie nie mniej niż 8,00 zł (brutto) i nie więcej niż 10,00 zł (brutto). Upominki powinny mieć charakter edukacyjny i być wyprodukowane z ekologicznych materiałów lub pochodzących z recyklingu.</p> <p>Jeśli w toku realizacji zamówienia Wykonawca napotka na trudności z zakupem takich samych upominków dla wszystkich biorących udział w akcji uczniów, Zamawiający dopuszcza zakup różnych rodzajów upominków z zastrzeżeniem, że w jednej szkole wszyscy uczniowie dostaną takie same upominki.</p> <p>8. Przesłanie do siedziby Zamawiającego po 3 egzemplarzy każdego z materiałów drukowanych oraz upominków dla uczniów.</p> <p>9. Wszystkie wyżej wymienione materiały muszą zostać przygotowane z uwzględnieniem wytycznych przywołanych w rozdziale VIII OPZ.</p> <p>10. Przygotowanie szczegółowego kosztorysu etapu.</p> <p>11. Przygotowanie kompleksowego raportu podsumowującego etap I.</p>
<p>ETAP II REJESTRACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU</p>	<p>1. Wysłanie zaproszenia do udziału w projekcie do wybranych szkół w Polsce Wschodniej; <u>Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zgłoszenia do udziału w akcji łącznie 12 000 uczniów, zgodnie z rozdz. IV pkt 1.</u></p> <p>2. Przyjmowanie zgłoszeń i rejestracja uczestników projektu; przyjmowanie zgłoszeń i rejestracja będą odbywały się on-line; niezbędne narzędzia (m.in. zakup domeny, zaprojektowanie, wykonanie i utrzymanie strony) zapewni Wykonawca.</p> <p>3. Zapewnienie kontaktu z zarejestrowanymi uczestnikami przez cały okres trwania projektu (w tym wysyłanie informacji pocztą elektroniczną oraz kontakty telefoniczne).</p> <p>4. Zabezpieczenie powierzonej przez Zamawiającego bazy danych osobowych uczestników projektu.</p>



	<ol style="list-style-type: none">5. Działania PR i media relations w celu informowania o projekcie i promowania projektu (np. newsy na stronę www, informacje prasowe, mailing do dziennikarzy, monitoring mediów i inne).6. Przygotowanie szczegółowego kosztorysu etapu II.7. Przygotowanie raportu podsumowującego etap II, w tym informacji dotyczącej działań PR.
ETAP III REALIZACJA I KOORDYNACJA LEKCJI	<ol style="list-style-type: none">1. Konfekcjonowanie i wysłanie do nauczycieli, którzy zgłosili się do projektu, przesyłek z materiałami lekcyjnymi.2. Współpraca z Partnerami/ Patronami projektu.3. Przyjmowanie od nauczycieli potwierdzeń z realizacji lekcji.4. Wydruk i wysyłka dyplomów dla nauczycieli – uczestników projektu.5. Stały kontakt z nauczycielami i przyjmowanie materiałów dodatkowych, które ewentualnie powstaną na lekcjach (np. zdjęcia dokumentujące przebieg lekcji, prace uczniów, prezentacje, filmy i inne wraz ze zgodą na ich publikację przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) w celach promocji Funduszy Europejskich).6. Dokumentacja fotograficzna Lekcji:<ul style="list-style-type: none">• Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania dokumentacji fotograficznej przeprowadzonych Lekcji w minimum 5 oddziałach (klasach) w każdym województwie,• dla każdego oddziału (klasy) zostanie wykonanych co najmniej 5 zdjęć,• Wykonawca pozyska pisemne zgody na publikację zdjęć i wykorzystanie wizerunku osób przedstawionych na zdjęciach przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w celach promocji Funduszy Europejskich.7. Działania PR i media relations w celu informowania o akcji i jej promowania (np. newsy na stronę www., informacje prasowe i inne).8. Przygotowanie szczegółowego kosztorysu etapu III.9. Przygotowanie raportu podsumowującego etap III, w tym informacji dotyczącej działań PR.
ETAP IV PRZYGOTOWANIE I	<ol style="list-style-type: none">1. Całościowa obsługa formalno-prawna konkursu, w tym między innymi:<ul style="list-style-type: none">• opracowanie i aktualizacja dokumentów konkursowych (w szczególności: regulaminu konkursu z uwzględnieniem odpowiedzialności podatkowej dotyczącej przekazania



**REALIZACJA
A
KONKURSU**

nagród, formularza zgłoszeniowego, kart oceny i innych niezbędnych do przeprowadzenia konkursu),

- przygotowanie kreatywne i druk dyplomów dla nauczycieli oraz uczniów – laureatów konkursu
- poinformowanie o możliwości i zasadach udziału w konkursie i zaproszenie do udziału grupy docelowej,
- przyjmowanie zgłoszeń i rejestracja uczestników konkursu,
- zabezpieczenie powierzonych przez Zamawiającego bazy danych osobowych uczestników konkursu,
- ocena zgłoszonych prac i wybór zwycięzców w porozumieniu z Zamawiającym,
- wysyłka nagród.

2. Całościowa obsługa logistyczna, promocyjna i formalno-prawna wydarzenia finałowego konkursu, w tym między innymi:

a. ustalenie terminu, miejsca i agendy wydarzenia

- ❖ Ze względu na tematykę wydarzenia preferowane będą obiekty – siedziby Platform startowych programu FEPW, np. parki naukowo-technologiczne, w dalszej kolejności - obiekty użyteczności publicznej, np. centra spotkań, centra kultur, muzea lub podobne, szczególnie te, które zostały zbudowane lub zmodernizowane z udziałem Funduszy Europejskich.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania preferowanych obiektów.

- ❖ Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w pełni wyposażonych, klimatyzowanych sal konferencyjnych wraz ze sprzętem technicznym umożliwiającym realizację agendy wydarzenia oraz obsługą cateringową dla uczestników wydarzenia, zgodnie z wymogami bhp i zasadami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

b. zaproszenie gości, w tym zapewnienie udziału w wydarzeniu jury – ekspertów (min. 3 osób), którzy będą dokonywali oceny konkursowych prezentacji

c. zapewnienie konferansjera prowadzącego wydarzenie

d. zapewnienie cateringu dla uczestników wydarzenia finałowego:



- ❖ ciągła przerwa kawowa_(w godzinach zgodnych z agendą wydarzenia), w czasie której podane zostaną:
 - napoje gorące i zimne, w tym herbata (co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna czarna i jedna owocowa), kawa z ekspresu ciśnieniowego, soki (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika szkolenia), woda mineralna gazowana/ niegazowana (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika)
 - co najmniej 2 rodzaje świeżych owoców filetowanych
 - co najmniej 2 rodzaje ciasta
 - wytrawne przekąski typu fingerfood.
- ❖ obiad (w formie bufetu, w godzinach zgodnych z agendą wydarzenia), w czasie którego podane zostaną:
 - 2 rodzaje zup do wyboru;
 - 3 rodzaje dania głównego do wyboru (w tym jedno wegetariańskie);
 - 2 rodzaje sałatek lub surówek do wyboru;
 - 2 rodzaje deseru;
 - napoje: kawa z ekspresu, herbata (co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna czarna i jedna owocowa), soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana.
- e. Zapewnienie oznakowania sal, w tym wydruk i umieszczenie w widocznym miejscu co najmniej 2 plakatów z agendą wydarzenia;
- f. Zapewnienie bezpłatnej szatni dla uczestników wydarzenia,
- g. Zapewnienie co najmniej 5 bezpłatnych miejsc parkingowych
- h. Zapewnienie materiałów konferencyjnych (identyfikator, płócienna torba, notes, długopis, gadżet, np. butelka filtrująca, kubek termiczny; wszystkie materiały konferencyjne powinny zostać wyprodukowane z zastosowaniem ekologicznych materiałów, np. pochodzących z recyklingu lub powinny nadawać się do recyklingu; wszystkie materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z Rozdz. X)
- i. Zapewnienie niezbędnych elementów drukowanych umożliwiających przekazanie nagród w sposób symboliczny, np. voucher na wycieczkę.



- j. Transport z siedziby Zamawiającego na miejsce wydarzenia oraz z powrotem roll-upów (maks. 4 szt.) oraz broszur informacyjnych
- k. Zapewnienie stałej obsługi technicznej i logistycznej na miejscu wydarzenia
- l. Zapewnienie noclegów i zwrot kosztów dojazdu laureatów konkursu i ich nauczycieli (6 grup liczących każda maks. 3 uczniów i 1 nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą) w hotelu o standardzie minimum 4-gwiazdkowym oraz zapewnienie wyżywienia dla osób korzystających z noclegu (kolacja w dniu poprzedzającym wydarzenie finałowe i śniadanie w dniu wydarzenia dla osób korzystających z noclegu.)

Zamawiający zapłaci tylko za rzeczywiste koszty noclegów i dojazdu – w zależności od liczby uczestników wydarzenia (w przeliczeniu na 1 uczestnika wydarzenia).

- m. Dokumentacja fotograficzna wydarzenia finałowego. Fotorelacja powinna być wysokiej jakości, umożliwiającą wykorzystanie zdjęć przez Zamawiającego w późniejszych działaniach informacyjno-promocyjnych;
- n. Dostosowanie sali konferencyjnej dla osób z niepełnosprawnościami o dodatkowe elementy.
Dostosowanie może być uzupełnione o elementy służące uwzględnieniu specjalnych potrzeb, zgłoszonych w trakcie rejestracji (np. pętle indukcyjne, miska z wodą dla psa przewodnika, dostępne stoliki lunchowe, obecność asystenta osoby z niepełnosprawnościami) w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego wcześniej przez uczestników wydarzenia.
- o. Zapewnienie prelekcji nt. przedsiębiorczości start-upowej dla uczestników wydarzenia finałowego - uczniów i nauczycieli. Prelekcja zostanie poprowadzona przez eksperta i odbędzie się w dniu wydarzenia lub w godzinach popołudniowych w dzień poprzedzający wydarzenie. Jeśli wydarzenie finałowe będzie odbywało się w budynku Platformy startowej, elementem prelekcji będzie również oprowadzanie po Platformie.

3. zakup nagród:



a. nagrody głównej:

monitora multimedialnego dla szkoły reprezentowanej przez zwycięski zespół;
wartość nagrody: 9 000 – 12 000 zł brutto

oraz

nagrody dla nauczyciela – o charakterze edukacyjnym;

wartość nagrody: 1000 - 1 500 zł brutto.

oraz

wycieczki 3-dniowej do Brukseli dla zwycięskiego zespołu oraz nauczyciela –
opiekuna zespołu, zgodnie ze specyfikacją poniżej:

- Wycieczka odbędzie się w terminie uzgodnionym ze szkołą, nie później niż do 1 maja 2025 r.
- Plan wycieczki obejmie 2 noclegi w Brukseli oraz 2 pełne dni zwiedzania, w trakcie których uczniowie odwiedzą co najmniej 4 atrakcje turystyczne, w tym co najmniej 2 atrakcje związane z instytucjami Unii Europejskiej; preferowane: Parlamentarium oraz Dom Historii Europejskiej. Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwości odwiedzenia wyżej wymienionych atrakcji, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni inne, równoważne pod względem atrakcyjności turystycznej punkty wycieczki.
- Zwiedzanie poszczególnych atrakcji będzie poprowadzone przez przewodnika-edukatora w języku polskim.
- Szczegóły organizacyjne wycieczki, w tym szczegółowy plan wycieczki, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym oraz bezpośrednio ze szkołą i obiektami na trasie wycieczki.
- Do zadań Wykonawcy będzie należała całościowa obsługa organizacyjna wycieczki – przed i w czasie jej trwania, tj. dla wszystkich uczestników wycieczki:



- ❖ zapewnienie transportu: samolotem do Brukseli (przelot obejmujący bagaż podręczny) i z powrotem oraz z miejsca zamieszkania uczniów do miejsca wylotu i z powrotem oraz przez cały czas trwania wycieczki.
- ❖ nocleg
 - 2 noclegi zostaną zapewnione w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym
- ❖ Wyżywienie w postaci śniadania (2x), suchego prowiantu na drogę (2x), obiadu (3x), kolacji (2x);
- ❖ zakup ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników;
- ❖ zakup biletów wstępu dla wszystkich uczestników wycieczki do wszystkich atrakcji w planie wycieczki;
- ❖ ustalenie atrakcyjnego programu zwiedzania oraz obecność przewodników – edukatorów w języku polskim w trakcie zwiedzenia poszczególnych miejsc – punktów wycieczki; szczegóły programu zwiedzania Wykonawca uzgodni z obiektami/instytucjami, które znajdują się w planie wycieczki;
- ❖ obecność opiekuna – przedstawiciela Wykonawcy przez cały czas trwania wycieczki.
- Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zwycięską szkołą przygotuje szczegółowy plan wycieczki. Plan wycieczki zostanie przygotowany pod kątem zapewnienia uczestnikom atrakcyjnego spędzenia czasu. Odwiedzane przez uczestników atrakcje – punkty wycieczki będą dostosowane do wieku uczniów oraz będą miały charakter edukacyjny.
- Plan wycieczki obejmie 3 dni, z uwzględnieniem czasu na transport oraz czasu na posiłki.
- Zamawiający zapłaci tylko za rzeczywiste koszty wycieczki w odniesieniu do liczby jej uczestników; Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys uwzględniający kwotę jednostkową, tzn. koszt wycieczki w przeliczeniu na jednego uczestnika.

b. nagrody II rzędu:



Dla szkoły:

monitora multimedialnego; wartość pojedynczej nagrody: 9 000 – 12 000 zł brutto

Dla każdego z uczniów zwycięskiego zespołu i nauczyciela – opiekuna zespołu:

kart podarunkowych do księgarni internetowej

wartość jednostkowa nagrody: 400 zł brutto

c. nagrody III rzędu:

Dla szkoły:

monitora multimedialnego; wartość pojedynczej nagrody: 9 000 – 12 000 zł brutto

Dla każdego z uczniów zwycięskiego zespołu i nauczyciela – opiekuna zespołu:

kart podarunkowych do księgarni internetowej

wartość jednostkowa nagrody: 200 zł brutto

d. nagród pocieszenia

Dla uczniów i nauczycieli pozostałych zespołów:

kart podarunkowych do księgarni internetowej

wartość jednostkowa nagrody: 100 zł brutto

Zamawiający zapłaci tylko za rzeczywiste koszty zakupu nagród dla uczniów w odniesieniu do rzeczywistej liczebności zespołów oraz – w przypadku nagrody głównej - uczniów klasy, którą reprezentuje zwycięski zespół . Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys uwzględniający kwotę jednostkową, tzn. koszt zakupu nagród uczniów w przeliczeniu na rzeczywistą liczbę uczniów.

- pozyskanie zgód od laureatów na publikację prac/ treści konkursowych,
- poinformowanie laureatów konkursu, przekazanie/ wysyłka nagród oraz przyjmowanie od nauczycieli i szkół potwierdzeń otrzymania nagród,
- przygotowanie kreatywne i druk dyplomów dla nauczycieli – laureatów konkursu,
- przyjmowanie od nauczycieli i szkół potwierdzeń otrzymania nagród,



	<ul style="list-style-type: none">wykonanie dokumentacji fotograficznej przekazania nagród/ otrzymania nagród przez szkoły. <ol style="list-style-type: none">Działania PR związane z konkursemPrzygotowanie szczegółowego kosztorysu etapu IV, uwzględniającego rzeczywiste poniesione przez Wykonawcę koszty wydarzenia finałowego oraz zakupu nagród, tzn. w przeliczeniu na jednego jej uczestnika.Przygotowanie raportu podsumowującego etap IV.
ETAP V ZAMKNIĘCIE PROJEKTU	<ol style="list-style-type: none">Przesłanie do Zamawiającego niewykorzystanych materiałów dydaktycznych.Przeprowadzenie badania pozwalającego ocenić efektywność projektu pod kątem realizacji założonych celów.Przygotowanie szczegółowego kosztorysu etapu V.Przygotowanie raportu podsumowującego etap V.Przygotowanie całościowego raportu podsumowującego akcją edukacyjną „Lekcja o Funduszach Europejskich VIII”.
<p>Zamawiający zastrzega, że:</p> <ul style="list-style-type: none">materiały dydaktyczne muszą być dostosowane do wieku odbiorców;materiały dydaktyczne muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;wszystkie materiały muszą być konsultowane oraz uzyskać akceptację Zamawiającego;prawa autorskie wszystkich materiałów zostaną przekazane na Zamawiającego;Wykonawca zobowiązany jest do archiwizacji do końca trwania projektu, a po jego zakończeniu do przesłania Zamawiającemu oświadczeń i praw do wizerunku uczestników projektu oraz praw autorskich do ich prac powstałych w czasie lekcji.	

VII. Strony internetowe

- Więcej informacji na temat programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej można znaleźć na stronie: www.fepw.gov.pl
- Informacje na temat projektów realizowanych z Funduszy Europejskich: www.mapadotacji.gov.pl



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Informacje o poprzednich edycjach akcji:

<https://www.polskawschodnia.gov.pl/strony/o-programie/lekcja-o-funduszach-europejskich/popzednie-edycje/>

VIII. Zamówienie powinno być wykonane w sposób zgodny z:

1. Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
2. Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>

IX. Wytyczne dotyczące kolorystyki programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111705/KTW_marki_FE_2021-2027.pdf

X. Wzór nadruku



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej

Dofinansowane przez
Unię Europejską



oraz fakultatywnie, tzn. gdy rozmiar i materiał, z którego wykonany jest upominek pozwalają:



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej

Dofinansowane przez
Unię Europejską



XI. Zamówienie realizowane w prawie opcji

1. Wykonawca zapewni **organizację briefingu prasowego** w trakcie wydarzenia finałowego konkursu „Start-up na 5-tkę” wraz z niezbędnym zapleczem technicznym, w szczególności: nagłośnieniem, oświetleniem, kostką dziennikarską. Wykonawca zapewni osobę do prowadzenia briefingu prasowego.
2. Wykonawca zapewni **tłumaczenie symultaniczne** dla uczestników wydarzenia finałowego konkursu „Start-up na 5-tkę” z języka angielskiego na język polski i z języka polskiego na język angielski. Wykonawca zapewni całościową obsługę w tym zakresie – dostosowanie sali, osób, wszelkiego niezbędnego do przeprowadzenia usługi sprzętu oraz nadzór nad prawidłowością wykonania usługi. Wykonawca zapewni tłumaczenie w pierwszej części wydarzenia tj. w czasie wystąpień inauguracyjnych wydarzenie oraz wystąpień uczniów.

Informację o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy do najmniej na 5 dni roboczych przed wydarzeniem.