

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa organizacja podsumowania konkursu »Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej« oraz wręczenia nagród Głównego Inspektora Pracy”, które odbędzie się dnia 27 listopada 2024 r. na Zamku Królewskim w Warszawie, zwanych dalej Uroczystością. Zamówienie obejmuje następujące elementy:
 - 1.1. zapewnienie oprawy scenograficznej i obsługi technicznej,
 - 1.2. zapewnienie obsługi konferansjerskiej,
 - 1.3. realizację koncertu,
 - 1.4. zapewnienie usługi cateringowej,
 - 1.5. usługę drukarską.
2. Podczas Uroczystości zaplanowano następujące wydarzenia:
 - 2.1. uroczyste podsumowanie XXXI edycji konkursu „Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej”,
 - 2.2. wręczenie Nagrody Głównego Inspektora Pracy im. Haliny Krahelskiej,
 - 2.3. wręczenie Nagrody Głównego Inspektora Pracy im. Romana Giedrojcia,
 - 2.4. podsumowanie konkursu Najaktywniejszy Społeczny Inspektor Pracy,
 - 2.5. Uroczystość organizowana będzie przez Państwową Inspekcję Pracy Główny Inspektorat Pracy na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie, w trzech salach muzealnych: Balowej, Koncertowej i Rady.

II. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Zapewnienie oprawy scenograficznej i obsługi technicznej.
 - 1.1. Przygotowanie materiałów multimedialnych na potrzeby prezentacji laureatów konkursów PIP GIP oraz wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości, w tym:
 - 1.1.1. przygotowanie 25 wizytówek wideo (około 30-45-sekundowych) prezentujących laureatów konkursów i sylwetki nagradzanych osób, we współpracy z Zamawiającym i w oparciu o materiały przez niego przekazane (teksty z opisami nagrodzonych i laureatów, zdjęcia, loga oraz ewentualnie materiały filmowe, jeśli Zamawiający będzie takimi dysponował). Przygotowanie wizytówek obejmowało będzie takie działania jak:
 - 1.1.1.1. przedstawienie przez Wykonawcę co najmniej 6 głosów lektora (3 żeńskie oraz 3 męskie), z których Zamawiający wybierze dwa głosy do realizacji nagrania. W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych głosów Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnych

propozycji przedstawionych przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego,

- 1.1.1.2. nagranie przez lektora tekstów przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń, które są niemożliwe do usunięcia w postprodukcji, w zakresie jakości nagrania, interpretacji tekstu, dykcji, wymowy itp. w otrzymanym przez Zamawiającego nagraniu Wykonawca zapewni możliwość ponownego nagrania wybranych fragmentów przez tego samego lektora lub wymianę lektora,
 - 1.1.1.3. zapewnienie podkładu dźwiękowego (maksymalnie 3 podkłady dźwiękowe),
 - 1.1.1.4. montaż poszczególnych wizytówek,
 - 1.1.1.5. przygotowanie wizytówek w formacie umożliwiającym ich emisję podczas Uroczystości, a także w formacie umożliwiającym archiwizację materiałów przez Zamawiającego (format: mp4 oraz mov),
 - 1.1.1.6. przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do przygotowanych materiałów w zakresie powielania, rozpowszechniania bez ograniczeń, w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych, mediów społecznościowych, utrwalania na nośnikach danych, wykorzystywania w całości i we fragmentach w publikacjach (w tym na stronach www), w wydawnictwach i materiałach szkoleniowych PIP oraz podczas spotkań i szkoleń, emitowania i udostępniania do wykorzystania podmiotom trzecim w celach informacyjnych i edukacyjnych, a także dokonywania niezbędnych modyfikacji wszystkich produktów stanowiących przedmiot zamówienia. Szczegółowy zakres oraz zasady przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz pola eksploatacji zostały określone we wzorze umowy.
- 1.1.2. Przygotowanie prezentacji multimedialnej w formie animacji, we współpracy z Zamawiającym w oparciu o materiały tekstowe oraz graficzne/zdjęciowe dostarczone przez niego (50-70 slajdów, z uwzględnieniem wizytówek, o których mowa w pkt. 1.1.1.) na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości, która będzie wyświetlana na ekranie multimedialnym. Prezentacja powinna:
- 1.1.2.1. być spójna pod względem wizualnym z projektem wybranej do realizacji scenografii Uroczystości,
 - 1.1.2.2. umożliwiać bieżącą kontrolę nad wyświetlanymi materiałami w zależności od przebiegu Uroczystości, z uwzględnieniem możliwości przerywania emisji i powrotu do wyświetlania materiałów na ekranie w dowolnym momencie,

- 1.1.2.3. zapewniać płynne przejścia pomiędzy poszczególnymi etapami przebiegu Uroczystości (np. proste animacje w programie prezentacyjnym), umożliwić prezentację poszczególnych wizytówek laureatów i nagrodzonych.
- 1.1.2.4. Do zadań Wykonawcy będzie należała:
 - 1.1.2.4.1. obsługa prezentacji w trakcie Uroczystości, w tym emisja wizytówek laureatów i nagrodzonych zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego scenariuszem Uroczystości,
 - 1.1.2.4.2. wyznaczenie osoby pełniącej w trakcie Uroczystości nadzór nad technikami,
 - 1.1.2.4.3. zapewnienie sprzętu, obsługi operatorskiej, nagranie, montaż i udźwiękowanie filmu będącego skrótem najważniejszych wydarzeń z Uroczystości takich jak: część oficjalna, przemówienia i wręczenie nagród. Nagranie powinno zostać wykonane w rozdzielczości FHD 1920x1080 z dźwiękiem stereo. Wykonawca zapewni profesjonalny montaż i oprawę graficzną filmu z animacją planszy początkowej i końcowej, napisy dla niesłyszących, belki-wizytówki. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zapewni również wstawienie zdjęcia do filmu i/lub planszy z wykresem, dodatkowych napisów, prostej animacji,
 - 1.1.2.4.4. zapewnienie podkładu muzycznego Uroczystości, przygotowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, oprawy muzycznej imprezy w tym: zapewnienie motywu muzycznego dostosowanego do rangi wydarzenia i miejsca realizacji, który będzie odtwarzany w czasie od 30 minut przed rozpoczęciem Uroczystości do rozpoczęcia Uroczystości, muzyki do wizytówek nagrodzonych oraz motywu kończącego, odtwarzanego po zakończeniu części oficjalnej Uroczystości, a także w trakcie trwania koktajlu.
 - 1.1.2.5. Wykonawca uiszczy wymagane tantiemy autorskie za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.
- 1.1.3. Przygotowanie dwóch wariantowych projektów scenografii Uroczystości, w oparciu o własne pomysły kreatywne oraz materiały przekazane przez Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru jednego z zaproponowanych przez Wykonawcę projektów scenografii do realizacji podczas Uroczystości. Przy przygotowaniu projektów scenografii Wykonawca musi uwzględnić następujące elementy:
 - 1.1.3.1. historyczny charakter Sali Balowej na Zamku Królewskim w Warszawie, w której zaplanowano oficjalną część Uroczystości, a także takie elementy jak: powierzchnię sali (321 m²), akustykę,

- konieczność zabezpieczenia posadzek przy budowie elementów scenografii (podłoże pod scenografią wymaga dodatkowego zabezpieczenia zapewniającego równomierne rozłożenie ciężaru ustawianych/montowanych elementów scenografii),
- 1.1.3.2. wkomponowanie w scenografię ekranu multimedialnego o wymiarach: 5 m w podstawie na 3 m wysokości (+/- 10%),
 - 1.1.3.3. zapewnienie na elementach scenografii identyfikacji wizualnej Państwowej Inspekcji Pracy, przykład realizacji scenografii w 2023 r. dostępny jest na kanale PIP w serwisie You Tube pod adresem <https://www.youtube.com/watch?v=DPfgfmvMyZo>.
- 1.1.4. Zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji wizualnej i dźwiękowej Uroczystości, w tym:
- 1.1.4.1. ekranu będącego elementem scenografii na Sali Balowej Zamku Królewskiego o następujących parametrach:
 - a) wymiary: 5 m w podstawie i 3 m wysokości (+/- 10%),
 - b) P3 (3.91 mm),
 - 1.1.4.2. miksera do realizacji wizji/wideo (dostosowanego do sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę),
 - 1.1.4.3. nagłośnienia w Sali Balowej (rider techniczny):
 - a) głośniki 1000 W wraz ze statywami kolumnowymi: min. 2 sztuki,
 - b) dogłośnienie 800 W wraz ze statywami kolumnowymi 2 sztuki,
 - c) mikser cyfrowy,
 - d) monitor/odsłuch,
 - e) mikrofony bezprzewodowe: 2 sztuki,
 - f) statywy do mikrofonów bezprzewodowych z regulowaną wysokością: 2 sztuki,
 - g) mikrofon-mikroport dla konferansjera: 2 sztuki (1 sztuka jako rezerwowo),
 - h) mikser/odsłuch,
 - i) możliwość podłączenia się dla dziennikarzy, w celu nagrania Uroczystości,
 - 1.1.4.4. nagłośnienia artysty/zespołu muzycznego, którego występ zaplanowano w Sali Balowej,
 - 1.1.4.5. nagłośnienia przemówienia w Sali Koncertowej (powierzchnia Sali – 246m²) rider techniczny:
 - a) głośniki 800 W wraz ze statywami kolumnowymi: min. 2 sztuki,
 - b) mikrofon bezprzewodowy: 1 sztuka,

- c) statyw do mikrofonu bezprzewodowego z regulowaną wysokością:
1 sztuka,
- d) mikser analogowy.

1.2. Wykonawca odpowiada za koordynację, synchronizację, sprawność działania urządzeń i obsługi technicznej. Wykonawca wdroży wszelkie możliwe środki w celu zabezpieczenia ciągłości wizji i fonii w trakcie Uroczystości.

Uwaga: miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są sale muzealne. Instalowanie jakichkolwiek urządzeń może odbywać się wyłącznie w obecności i pod nadzorem pracownika technicznego Zamku, który określi warunki używania sprzętu i dokona podłączeń do sieci. W związku z ograniczeniami występującymi w Zamku Królewskim w Warszawie łączna moc sprzętu technicznego zastosowanego podczas Uroczystości nie może przekraczać 40 kW. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia wynikłe z niedostosowania się do powyższych wymagań.

1.3. Kwestie organizacyjne i wymogi techniczne.

- 1.3.1. Realizacja prac montażowo-technicznych scenografii zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem oraz zapewnienie obsługi technicznej wszystkich elementów scenografii oraz sprzętu technicznego, w tym nagłośnieniowego, audiowizualnego oraz emisyjnego wykorzystywanego podczas Uroczystości nastąpi w dniu 27 listopada 2024 r.
- 1.3.2. Wykonawca zapewni montaż scenografii oraz sprzętu technicznego na Sali Balowej i Sali Koncertowej Zamku Królewskiego w godzinach 7.00-13.00. Wykonawca nie będzie miał możliwości prowadzenia jakichkolwiek prac montażowych w dniu poprzedzającym Uroczystość oraz przed godziną 7.00 w dniu Uroczystości.
- 1.3.3. Wykonawca zapewni gotowość techniczną (sprzętu i obsługi) w celu przeprowadzenia próby generalnej w Sali Balowej z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w godzinach 13.00-16.00.
- 1.3.4. Wykonawca zapewni pełną gotowość Sali Balowej i Sali Koncertowej (sprzętu i obsługi) o godzinie 16.30.
- 1.3.5. Wykonawca zapewni bieżącą obsługę Uroczystości przez minimum 2 osoby z obsługi technicznej oraz osoby do koordynacji działań obsługi technicznej i kontaktu z Zamawiającym.
- 1.3.6. Wykonawca zapewni demontaż scenografii oraz sprzętu technicznego, po zakończeniu Uroczystości, jednak nie później niż do godziny 21.45.
- 1.3.7. Wszystkie prace w związku z realizacją Uroczystości w Zamku Królewskim muszą być zakończone do godziny 22.00. W przypadku opóźnienia leżącego po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do pokrycia dodatkowych

kosztów naliczonych przez Zamek Królewski w Warszawie, które poniesie Zamawiający.

- 1.3.8. Wykonawca ponosi koszt montażu, demontażu elementów scenografii i sprzętu technicznego oraz jego obsługi, a także odpowiada za koordynację i sprawność działania osób prowadzących te prace. Prace montażowe i demontażowe mogą być prowadzone jedynie pod nadzorem przedstawiciela Zamku Królewskiego w Warszawie.
- 1.3.9. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia lub zaginięcia mienia muzeum, powstałe w trakcie prowadzenia prac montażowych i demontażowych, które powstały na skutek działań prowadzonych przez Wykonawcę.
- 1.3.10. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbycia z Zamawiającym, w obecności przedstawiciela Zamku Królewskiego w Warszawie, wizji lokalnej sal muzealnych, w których odbędzie się Uroczystość. Podczas spotkania zostaną doprecyzowane zasady dotyczące przebywania w dniu 27 listopada 2024 r. na terenie Zamku Królewskiego pracowników Wykonawcy, a także wymogi stawiane przez konserwatora zabytków, które Wykonawca zobowiązany będzie spełnić.

1.4. Terminy dla Wykonawcy:

- 1.4.1. w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego dwa projekty scenografii na potrzeby Uroczystości. Projekty zostaną przekazane Zamawiającemu w formatach pdf i jpg. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona wyboru jednego z przedstawionych projektów. Zamawiający może zgłosić do niego uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawiony projekt scenografii. Procedura będzie powtarzana do czasu ostatecznego zaakceptowania projektu. Wszystkie uwagi oraz akceptacja będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie. Ostateczną wersję Wykonawca prześle Zamawiającemu w plikach edytowalnych, do których doda w postaci wektorowej wszystkie elementy graficzne wykorzystane w projekcie, zdjęcia teksty oraz zastosowane czcionki wraz z ewentualnymi licencjami na ich wykorzystanie. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag zgłoszonych do materiałów Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy z winy Wykonawcy.
- 1.4.2. Do dnia 18 października 2024 r. Zamawiający prześle Wykonawcy materiały niezbędne do przygotowania wizytówek o laureatach oraz prezentacji multimedialnej w formie animacji.

- 1.4.3. Do dnia 21 października 2024 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego próbki 6 głosów lektorów (3 głosy żeńskie oraz 3 głosy męskie) do nagrania wizytówek nagrodzonych laureatów, wysyłając pliki dźwiękowe (format mp3) na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia próbek dokona wyboru dwóch z nich, o czym poinformuje Wykonawcę e-mailowo na wskazany przez niego w umowie adres e-mail.
- 1.4.4. Do dnia 5 listopada 2024 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego propozycje 25 wizytówek video (około 30-45 sekundowych materiałów), wysyłając materiały filmowe (format: mp4). Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia wizytówek zaakceptuje propozycje lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą e-mailową na wskazany w umowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawione propozycje wizytówek. Zaakceptowane wizytówki video prezentujące laureatów konkursów i sylwetki nagradzanych osób Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formatach: mp4 oraz mov.
- 1.4.5. Do dnia 5 listopada 2024 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego propozycję prezentacji multimedialnej na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości w formatach mp4 oraz mov. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia prezentacji zaakceptuje ją lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawioną propozycję prezentacji. Ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję prezentacji multimedialnej na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formatach: ppt oraz pdf.
- 1.4.6. W dniu 27 listopada 2024 r. Wykonawca:
- a) zapewni prace obsługowo-techniczne, związane z przedmiotem zamówienia,
 - b) dokona nagrania materiału filmowego, który posłuży do przygotowania filmu (zakres czasowy od 90 do 180 sekund) będącego skrótem najważniejszych wydarzeń podczas Uroczystości.
- 1.4.7. Do dnia 2 grudnia 2024 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, w formatach: mp4 oraz mov, gotowy film (zakres czasowy od 90 do 180 sekund) będący skrótem najważniejszych wydarzeń z Uroczystości. W przypadku uwag do filmu, Zamawiający, w terminie 1 dnia roboczego, zgłosi je Wykonawcy drogą e-mailową na podany w umowie adres e-mail

Wykonawcy. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu.

2. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej Uroczystości.
 - 2.1. Wykonawca zapewni obsługę konferansjerską na Uroczystości rozdania nagród Głównego Inspektora Pracy, w dniu 27 listopada br. w Sali Balowej w Zamku Królewskim w Warszawie zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego scenariuszem.
 - 2.2. Konferansjer powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu imprez o podobnym charakterze, organizowanych dla co najmniej 100 osób – minimum 2 usługi konferansjerskie w ciągu ostatnich 3 lat oraz posiadać umiejętność dostosowania się strojem, językiem i sposobem prowadzenia do charakteru Uroczystości.
 - 2.3. Wykonawca zorganizuje co najmniej 2 spotkania robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera, celem omówienia scenariusza i szczegółów organizacyjnych. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
 - 2.4. Wykonawca zapewni zgodę konferansjera na bezterminowe użycie i wykorzystanie jego/jej wizerunku w formie zapisanego obrazu lub dźwięku, w tym dystrybucji, prezentacji oraz publicznego odtwarzania w celach promocyjnych i archiwizacyjnych.
 - 2.5. Terminy dla Wykonawcy:
 - 2.5.1. wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy zaproponuje 3 konferansjerów wraz z opisem ich doświadczenia zawodowego oraz załączy min. 2 nagrania: jedno z krótkim około 2-minutowym wystąpieniem oraz relacją z wydarzenia, które proponowana osoba prowadziła.
 - 2.5.2. Spośród zaproponowanych osób Zamawiający wybierze jedną osobę. W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych konferansjerów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnej propozycji przedstawionej przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.
 - 2.5.3. W przypadku braku możliwości poprowadzenia Uroczystości przez wybranego konferansjera, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed Uroczystością innej osoby, posiadającej kwalifikacje niezbędne do poprowadzenia Uroczystości.
3. Realizacja koncertu.
 - 3.1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania 20-minutowego koncertu muzyki klasycznej lub filmowej, podczas Uroczystości wręczenia nagród Głównego Inspektora Pracy, w dniu 27 listopada br. w Sali Balowej w Zamku Królewskim w Warszawie.

- 3.2. Zaproponowany artysta/zespół powinien posiadać wykształcenie muzyczne min. studia I stopnia oraz min. 3-letnie doświadczenie sceniczne – min. 3 koncerty dla 100 osób i powyżej realizowane w zamkniętych przestrzeniach takich jak sale koncertowe, filharmonie, teatry itp.
- 3.3. Zamawiający wyklucza muzykę mechaniczną. Spośród przedstawionych przez Wykonawcę artystów/zespołów Zamawiający wybierze jeden. W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych artystów/zespołów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnej propozycji przedstawionej przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie uiścić tantiemy autorskie za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.
- 3.5. Wykonawca zapewni zgodę artysty/zespołu na użycie i wykorzystanie jego/jej/ich wizerunku w formie zapisanego obrazu lub dźwięku, w tym dystrybucji, prezentacji oraz publicznego odtwarzania w celach promocyjnych i archiwizacyjnych.
- 3.6. Terminy dla Wykonawcy:
 - 3.6.1. w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca proponuje 3 opcje artystów/zespołów muzycznych wraz z opisem ich doświadczenia artystycznego oraz z proponowanym repertuarem – min. 5 utworów, a także załączy min. 2 nagrania.
 - 3.6.2. Ostateczny repertuar koncertu Zamawiający ustali bezpośrednio z artystą/zespołem w terminie do dnia 22 października 2024 r.
 - 3.6.3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia koncertu przez wybranego artystę/zespół, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed uroczystością innego artysty/zespołu, posiadającego kwalifikacje i doświadczenie artystyczne niezbędne do przeprowadzenia koncertu.
4. Zapewnienie usługi cateringowej.
 - 4.1. Usługa cateringowa będzie świadczona w dniu 27 listopada 2024 r. w Sali Rady oraz w Sali Koncertowej na Zamku Królewskim w Warszawie. W związku z wyłącznością świadczenia usług cateringowych w salach zamkowych przez firmę „Cafe Zamek” Kawiarnia-Restauracja Krzysztof Traczyk (adres: plac Zamkowy 4, 02-277 Warszawa, NIP: 951-003-13-00) Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy z ww. firmą. Wynajem Sal leży po stronie Zamawiającego.
 - 4.2. Usługa cateringowa będzie się składała z dwóch części: z kawy powitalnej dla 100 osób oraz koktajlu dla 160 osób.
 - 4.3. W ramach usługi cateringowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:

4.3.1. poczęstunku powitalnego w Sali Rady serwowanego w godz.
15.30-17.00:

- 4.3.1.1. serwis kawowy w liczbie min. 160 filiżanek. Kawa będzie serwowana z ekspresu kolbowego, dodatki kawowe: mleko do kawy, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),
- 4.3.1.2. serwis herbaciany w liczbie min. 80 filiżanek (minimum 5 rodzajów herbat w torebkach do wyboru, w tym herbata czarna, zielona i owocowa), dodatki herbaciane: cytryna pokrojona w plasterki, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),
- 4.3.1.3. woda mineralna niegazowana serwowana w angiolkach (w liczbie min. 100 szklanek),
- 4.3.1.4. soki owocowe – 3 rodzaje, sok pomarańczowy, jabłkowy oraz z czarnej porzeczki (100% soku owocowego, serwowanego w angiolkach w liczbie min. 100 szklanek),
- 4.3.1.5. wybór ciast ułożonych na platerowych tacach:
 - a) min. 100 szt. ciasteczek tortowych w papilotach (min. w 3 smakach),
 - b) min. 100 szt. małych bułeczek drożdżowych (min. w 3 smakach),
 - c) min. 120 sztuk minipytysi wypełnionych bitą śmietaną i obsypanych cukrem pudrem,
 - d) min. 50 szt. kruchych rogalików z orzechami,
 - e) min. 25 porcji szarlotki z bitą śmietaną,
 - f) min. 25 porcji sernika z rodzynkami,

Napoje oraz ciasta nieskonsumowane w trakcie poczęstunku powitalnego powinny zostać zaserwowane podczas koktajlu opisanego w punkcie 4.3.2,

4.3.2. koktajlu w Sali Koncertowej (w formie stojącej przy stolikach koktajlowych) realizowanego w godz. 18.30 – 21.00. Zakres menu:

- 4.3.2.1. zestaw przekąsek na zimno ułożonych na platerowych półmiskach – min. 1 450 sztuk, w tym 1000 tartinek (min. 7 rodzajów w tym z uwzględnieniem wegetarian),
- 4.3.2.2. dania gorące na wykałaczkach roznoszone na tacach przez kelnerów wśród gości podczas trwania przyjęcia – min. 700 porcji (w tym min. 200 porcji dla wegetarian),
- 4.3.2.3. słodki bufet (ciasteczka, torty, ciasta, musy i owoce – ułożone na paterach i ozdobnych tacach) min. 3 torty pokrojone na porcje (nie mniej niż 3 rodzaje), min. 80 porcji świeżych ciast oraz 100 sztuk

- ciasteczek serwowanych w papilotkach (nie mniej niż 3 rodzaje) oraz min. 50 porcji musów (nie mniej niż 2 smaki),
- 4.3.2.4. owoce: ananasy, melony, winogrona oraz inne dostępne owoce – pokrojone w cząstki, podawane na wykałaczkach i ułożone na srebrnych gerydonach,
- 4.3.2.5. serwis kawowy w liczbie min. 100 filiżanek. Kawa będzie serwowana z ekspresu kolbowego, dodatki kawowe: mleko do kawy, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),
- 4.3.2.6. serwis herbaciany w liczbie min. 100 filiżanek (minimum 5 rodzajów herbat w torebkach do wyboru, w tym herbata czarna, zielona i owocowa), dodatki herbaciane: cytryna pokrojona w plasterki, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),
- 4.3.2.7. woda mineralna niegazowana serwowana w angiolkach (w liczbie min. 100 szklanek),
- 4.3.2.8. soki owocowe – 3 rodzaje, sok pomarańczowy, jabłkowy oraz grapefruit (100% soku owocowego, serwowanego w angiolkach w liczbie min. 150 szklanek).
- 4.4. Wykonawca w ramach usługi cateringowej zapewni: stoły koktajlowe, obrusy i serwetki, dekoracje kwiatowe oraz obsługę kelnerską dla 160 osób. Obsługa kelnerska będzie ubrana w stroje o charakterze oficjalnym, dopasowanym do rangi Uroczystości.
- 4.5. Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych, napoje zimne serwowane będą w angiolkach (pojemność 100 ml), gorące w filiżankach, a do konsumpcji zostaną przygotowane metalowe sztucce.
- 4.6. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w zakresie przygotowania, a także uprzątnięcia Sali Rady i Sali Koncertowej w ramach świadczenia usługi cateringowej. Wszystkie posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością i estetyką podania.
- 4.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez obsługę na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie w związku z realizacją usługi cateringowej.
- 4.8. Terminy dla Wykonawcy:
- 4.8.1. wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 15 dni roboczych przed Uroczystością pełne menu do akceptacji. Zamawiający będzie miał możliwość zmiany zaproponowanego menu w ciągu 2 dni roboczych od daty przedstawienia menu przez Wykonawcę.

5. Usługa drukarska.

5.1. Wykonawca w ramach usługi drukarskiej wykonana i przekaże na własność Zamawiającego:

- a) 6 plansz – full color, format B1 (100 x 70 cm) naklejonych na twardsze podłoże z pianki poliuretanowej min. 5 mm (2 plansze z programem Uroczystości oraz 4 plansze konkursowe) zgodnie z projektem graficznym Zamawiającego,
- b) 2 rollupy z torbą transportową – o wymiarach 100 cm x 200 cm zgodnie z projektem graficznym Zamawiającego. System wystawienniczy o eleganckim designie i stabilnej, łatwej w montażu konstrukcji. Aluminiowy, wzmocniony stelaż, stabilny oraz odporny na uszkodzenia, działanie czynników atmosferycznych i częste używanie.

5.2. Terminy dla Wykonawcy:

- 5.2.1. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne plansz i rollupów do dnia 5 listopada 2024 r. Wykonawca zrealizuje usługę drukarską do dnia 18 listopada 2024 r.