

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska w Kielcach”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy (I i II piętro) oraz klatki schodowej (od parteru do II piętra), 2-óch łazienek (II piętro) zajmowanych przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska w Kielcach w budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 w Kielcach;
- b) sprzątanie pomieszczeń biurowych, 2-óch łazienek, aneksu kuchennego, pomieszczeń gospodarczych mieszczących się przy ul. Zagórskiej 57 w Kielcach;
- c) sprzątanie pomieszczenia archiwum zakładowego RDOŚ w Kielcach mieszczącego się przy al. Solidarności 34 w Kielcach;

2. Powierzchnia do sprzątania:

- a) W budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 wynosi łącznie: 651,81 m².
- b) W budynku przy ul. Zagórskiej 57 wynosi łącznie: 137,30 m².
- c) W budynku przy al. Solidarności 34 wynosi łącznie: 42,11 m².

3. Średnia ilość osób korzystających z ww. powierzchni – ok. 55.

4. Godziny pracy Wykonawcy:

- a) w budynku przy ul. Karola Szymanowskiego 6 usługa sprzątania powinna być realizowana codziennie we wszystkie dni robocze oraz we wskazane przez Zamawiającego soboty (nie więcej niż dwie w roku) w godz. od 15.30 i nie dłużej niż do godz. 20.00. W przypadku jednego pomieszczenia biurowego wymagane jest wykonanie usługi w godzinach pracy, tj. między godz. 7.30 a 15.30;
- b) w budynku przy ul. Zagórskiej 57 usługa powinna być realizowana w każdy poniedziałek (w przypadku dnia wolnego od pracy w najbliższym dniu roboczym) od godziny 7.30 i nie dłużej niż do godz. 15.30. Dopuszcza się zmianę godzin pracy za uprzednią zgodą Zamawiającego;
- c) w budynku przy al. Solidarności 34 usługa powinna być realizowana raz w roku w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż do 30 października 2023 roku.

5. Wykonawca ma obowiązek sprzątnięcia po wykonywanych pracach remontowych oraz na bieżąco czyścić zabrudzenia bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątnięcia pomieszczeń w okresie remontu.
6. Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu pracy zamknąć okna i zgasić światło we wszystkich pomieszczeniach biurowych oraz uzupełnić wymagane przez zarządcę budynku stosowane oświadczenia.
7. Wykonawca, w trakcie obowiązywania umowy, będzie dostarczał i uzupełniał w ilościach wynikających z faktycznego zapotrzebowania: papier toaletowy (celulozowy biały, duże rolki o wielkości dostosowanej do pojemnika), papier ręcznikowy składany (dwa pojemniki), mydło w płynie antyalergiczne, środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach, środki zapachowe do toalet (żel z aplikatorem), odpowiednie worki na śmieci (dostosowane do wielkości koszy umieszczonych w pomieszczeniach biurowych i w korytarzach), które zostaną umieszczone w kontenerach znajdujących się na zewnątrz budynków.
8. Po wykonaniu usługi nasze pomieszczenia muszą być czyste, higieniczne, estetyczne i antystatyczne. Po zakończeniu sprzątnięcia w powietrzu powinien unosić się świeży zapach świadczący o czystości pomieszczeń.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. BUDYNEK PRZY UL. KAROLA SZYMANOWSKIEGO 6 W KIELCACH

a) Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych polegające na:

codziennym:

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z niszczarek z wymianą worków, oraz wyniesieniem śmieci do kontenerów zewnętrznych zgodnie z zasadą segregacji odpadów,
- odkurzaniu wykładzin dywanowych,
- myciu podłóg płynami myjącymi
- przecieraniu na wilgotno oraz środkiem antystatycznym lub płynem antystatycznym biurek i parapetów w dwóch gabinetach dyrektorskich i sekretariacie,
- przecieraniu na wilgotno biurek w pomieszczeniach biurowych,
- myciu powierzchni dotykowych tj. klamek, poręczy, uchwytów, kontaktów, domofonów itd. środkami dezynfekującymi,

1 raz w tygodniu

- przecieraniu biurek szaf, regałów, półek wiszących, parapetów, itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,
- czyszczeniu telefonów środkami dezynfekującymi,

2 razy w tygodniu

- odkurzaniu podłóg w pokojach

2 razy w miesiącu:

- myciu drzwi, ościeżnic,

raz na kwartał:

- usuwaniu pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów i lamp, kratki wentylacyjnych, wentylatorów, odbojnic i dekoracji ściennych,

raz na pół roku:

- myciu grzejników,
- doczyszczanie podłóg w pokojach środkami usuwającymi powłoki zabezpieczające wraz z ręcznym doczyszczaniem cokołów oraz zabezpieczenie jej środkami konserwującymi nie później niż w kolejnym dniu roboczym po doczyszczaniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- pranie wykładzin dywanowych odkurzaczem piorącym,

raz na rok:

- odkurzanie miękką szczotką plis w oknach,

systematyczne:

- usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych i zabrudzeń ze świeżo pomalowanych ścian.

b) sprzątanie łazienek polegające na:**codziennym:**

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy wraz z wymianą worków oraz wyniesieniem śmieci do kontenerów zewnętrznych zgodnie z zasadą segregacji odpadów,
- czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie umywalek, spluczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi
- zamiataniu i myciu podłóg płynami myjąco– dezynfekującymi,
- uzupełnianiu papieru toaletowego i dozowników mydła w łazienkach,
- myciu drzwi, ościeżnic, koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,

raz na pół roku:

- myciu grzejników,
- usuwaniu kurzu i pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp i kratki wentylacyjnych,

c) sprzątanie korytarzy, klatki schodowej polegające na:**codziennym:**

- odkurzaniu podłóg oraz schodów,
- utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych

1 raz w tygodniu:

- myciu podłóg, schodów, balustrad, parapetów oraz wyposażenia (krzesła, gabloty, donice) płynami myjącymi.

raz na kwartał:

- myciu koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,
- usuwaniu kurzu z dekoracji ściennych oraz tablic informacyjnych,

raz na pół roku:

- gruntowne doczyszczenie podłóg w korytarzach maszyną szorująco-myjącą wraz z ręcznym doczyszczeniem cokołów oraz zabezpieczenie jej środkami konserwującymi nie później niż w kolejnym dniu roboczym po doczyszczeniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- mycie grzejników,

Systematyczne:

- usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń ze świeżo pomalowanych ścian.

d) mycie okien polegające na:

myciu szyb i ram w pomieszczeniach biurowych, toaletach, korytarzu, i klatce schodowej (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) 2 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 maja 2023 roku i do 30 października 2023 roku).

2. BUDYNEK PRZY UL. ZAGÓRSKIEJ 57 W KIELCACH**Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, łazienek, aneksu kuchennego, pomieszczeń gospodarczych polegające na:****cotygodniowym:**

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz z niszczarek do odpowiednich kontenerów zewnętrznych zgodnie z zasadą segregacji odpadów,
- wymianianiu worków w niszczarkach oraz koszach,
- myciu koszy na śmieci środkami dezynfekującymi,
- czyszczeniu telefonów środkami dezynfekującymi,
- odkurzanie podłóg,
- myciu podłóg płynami myjącymi,
- przecieraniu na wilgotno biurek w pomieszczeniach biurowych,
- przecieraniu parapetów, mebli biurowych, szaf, regałów, półek wiszących itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,
- myciu drzwi, ościeżnic środkami dezynfekującymi w łazienkach,
- czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych i kuchennych środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi,
- uzupełnianiu papieru toaletowego i mydła w łazienkach,

- myciu powierzchni dotykowych tj. klamek, uchwytów, kontaktów, itd. środkami dezynfekującymi,

raz na kwartał:

- usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, dekoracji ściennych, sufitów, lamp, kratki wentylacyjnych i wentylatorów
- myciu drzwi, ościeżnic, grzejników,
- mycie opraw oświetleniowych: plafoniery, klosze w łazienkach itp.

2 razy w roku

- mycie szyb i ram (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jednak nie później niż do 31 maja 2023 roku i do 30 października 2023 roku),

systematyczne:

- usuwanie w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z mebli tapicerowanych i zabrudzeń ze ścian.
- uzupełnianie ręczników papierowych składanych

3. BUDYNEK PRZY AL. SOLIDARNOŚCI 34 W KIELCACH

Sprzątanie pomieszczeń archiwum zakładowego wraz z wyposażeniem polegające na:

- zamiataniu i myciu podłóg płynami myjącymi,
- przecieraniu regałów, półek, mebli biurowych, itp. płynem antystatycznym lub środkiem antystatycznym,
- usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów, kratki wentylacyjnych i lamp.

III. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej, tj. rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne, itp. Osoby przydzielone do realizacji usługi muszą posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą Wykonawcy. Podczas trwania epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Wykonawca musi zapewnić maseczki ochronne osobom przydzielonym do wykonywania usługi. Wykonawca w tym okresie zobowiązany będzie do przestrzegania zasad obowiązujących w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania miejsc stanowiących potencjalne zagrożenie dla osób przebywających na terenie budynku, np. mokrej podłogi, poprzez postawienie tablicy informacyjnej.