

OGŁOSZENIE

o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg i Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zamkniętego w formule on-line „Gospodarowanie majątkiem trwałym w jednostkach sektora finansów publicznych” dla grupy do 150 osób. Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników komórek zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami oraz gospodarowaniem mieniem należącym do Urzędu.

Formularz ofertowy należy przysłać na adres:

GDDKiA Centrala, sekretariat ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa lub
e-mail: igrzybek@gddkia.gov.pl do dnia **25.09.2024r.**

Osoba prowadząca sprawę: Izabela Grzybek, tel. 22 375 86 18; 600-014-101
(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia¹⁾: październik-grudzień 2024 r., szczegółowy termin zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami

I dzień – 8 godzin dydaktycznych – wykład, II dzień – 8 godzin dydaktycznych – wykłady i warsztaty (szczegółowy harmonogram zostanie ustalony bezpośrednio z Wykonawcą szkolenia).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkoleniu w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane²⁾:

¹⁾ Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

²⁾ Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)

Zagadnienia wymagane w programie szkolenia:

- omówienie zagadnień dotyczących nieruchomości (m.in. Inwestycje drogowe budynki i budowle oraz obiekty inżynieryjne, Droga jako środek trwały, Przyjmowanie na stan środków trwałych – gruntów pod drogami, Działki, Ewidencja księgowa ŚT, Trwały zarząd ustanawianie, wygaszanie, przekazywanie
- omówienie zagadnień dotyczących majątku trwałego (m.in. Procedura występowania o zgodę do Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie zamiaru zagospodarowania zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, darowizny, nieodpłatnego przekazania destruktu, procedura związana z przekazaniem, darowizną, zgodnie z rozporządzeniem RM.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia i ewentualnego rozszerzenia zakresu ostatecznego programu szkolenia w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Forma szkolenia (wykorzystane metody szkoleniowe): wykład oraz warsztaty (w oparciu o przykłady praktyczne, sesja pytań i odpowiedzi, dyskusja na forum, wyjaśnianie wątpliwości związanych z tematem szkolenia i omawianie z trenerem przykładów z własnej praktyki).

Zakres rzeczowy usługi:

- 1) Szkolenie zostanie przeprowadzone stacjonarnie dla grupy do 150 osób za pośrednictwem platformy MS Teams.
- 2) Wykonawca opracuje szczegółowy program i harmonogram szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) Wykonawca umożliwi mailowe konsultacje z wykładowcą w określonym terminie 3 miesięcy od zakończenia szkolenia.
- 4) Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu (z uwzględnieniem informacji o wymiarze godzin szkoleniowych), wystawione przez Wykonawcę i podpisane przez wykładowcę prowadzącego zajęcia, na podstawie listy uczestników (imię i nazwisko), dostarczonej przez Zamawiającego.
- 5) Zaświadczenia, o których mowa w pkt 4, zostaną przesłane Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail w terminie 7 dni roboczych po dniu, w którym Zamawiający prześle listę uczestników Wykonawcy. Zamawiający prześle także wydrukowane zaświadczenia uczestnikom szkolenia.
- 6) Zamawiający po zakończeniu szkolenia przeprowadzi wśród uczestników szkolenia anonimowe ankiety na wzorze Zamawiającego, dotyczące trenera i szkolenia pn.: „Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS)”.
- 7) Z badania, o którym mowa w pkt 6 Wykonawca przygotuje raport ewaluacyjny, który będzie zawierał zbiorcze wyniki badania opinii dotyczących trenera i szkolenia. Raport oraz oryginały wypełnionych ankiet Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia drugiego dnia szkolenia.
- 8) Materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu i uczestnikom szkolenia drogą elektroniczną, najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem szkolenia na adres e-mail oraz w wersji papierowej w pierwszym dniu szkolenia.
- 9) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do niewyłączonego korzystania z wszelkich utworów nabytych lub wytworzonych na potrzeby lub w ramach realizacji Umowy

- i przekazanych uczestnikom szkolenia lub Zamawiającemu, w tym z materiałów szkoleniowych (np. konspektów wykładów, autoryzowanych materiałów).
- 10) Wykonawca zezwala Zamawiającemu na opracowywanie Materiałów, na korzystanie z opracowań Materiałów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
 - 11) Wykonawca umożliwi udostępnienie materiałów szkoleniowych pracownikom GDDKiA poprzez zamieszczenie ich na platformie intranetowej Zamawiającego.
 - 12) Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej Załącznik do Umowy.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

Szkolenie w formule on – line za pośrednictwem platformy MS Teams.

Wymagania obowiązkowe wobec Trenera:

Przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat³ minimum 15 szkoleń podejmujących problematykę gospodarowania majątkiem trwałym

Oferty Wykonawców, w których trenerzy nie będą spełniali powyższych wymagań, nie będą podlegały ocenie.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia spotkania z wybranymi trenerami w formie samplingu

Dokumenty dotyczące wymagań niezbędnych:

- 1) **Oświadczenie (Załącznik nr 1 do oferty):** informujące o liczbie przeprowadzonych przez Trenera szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w przeciągu ostatnich 3 lat wraz z wykazem szkoleń zawierającym temat szkolenia i nazwę podmiotu, dla którego było realizowane oraz datę jego przeprowadzenia.
 - ❖ Zamawiający traktuje przeprowadzenie jednego tematu szkolenia dla tego samego podmiotu z podziałem na grupy jako jedno szkolenie.
 - ❖ Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionego wykazu pod kątem postawionych wymagań.
- 2) **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- kryterium Cena - waga 100% = 100 pkt

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym”. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

³ 3 lata liczone wstecz od dnia upływu terminu na składanie niniejszej oferty

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska sumarycznie największą ilość punktów w opisanym kryterium.

Zamawiający będzie zaokrąglał wyniki liczbowe do dwóch miejsc po przecinku.

Usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowana w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentu potwierdzającego uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia (np. referencje).

Dopuszcza się możliwość złożenia tylko jednej oferty przez tego samego Wykonawcę.

Niniejsze zamówienie jest: wyłączone spod stosowania ustawy Pzp
(poniżej 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania ustawy Pzp)

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

**Zasady przetwarzania danych osobowych
przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
w związku z realizacją zamówień publicznych o wartości mniejszej niż
130.000,00 PLN (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad**

I. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.

II. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w GDDKIA, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl

III. Cel przetwarzania danych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu **wyłonienia Wykonawcy** oferującego najkorzystniejsze warunki oraz **zawarcia z nim, realizacji i rozliczenia zamówienia** wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w celu **archiwizacji**.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe:

- 1) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na wyłonieniu Wykonawcy oferującego najkorzystniejsze warunki oraz zawarciu z nim i realizacji zamówienia oraz obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit f RODO⁴
- 2) w celu zawarcia i realizacji umowy z Państwem (dotyczy przetwarzania danych osobowych osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub będących współnikami spółki cywilnej - art. 6 ust. 1 lit b RODO
- 3) w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora na podstawie ustawy o rachunkowości (rozliczenie zamówienia), ustawy o finansach publicznych (ustalenie i dochodzenie roszczeń) oraz ustawy o archiwizacji i archiwach państwowych - art. 6 ust. 1 lit c RODO
- 4) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi - art. 6 ust. 1 lit f RODO

V. Rodzaje przetwarzanych danych

Administrator zbiera i przetwarza następujące dane osobowe:

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail, nr telefonu
- Stanowisko służbowe, nazwa firmy, nazwa podmiotu, nazwa pracodawcy
- Nr PESEL, nr NIP
- Adres zamieszkania, Adres do korespondencji, adres wykonywanej działalności
- Informacje o Państwa aktywności w ramach strony internetowej (m.in. logi i pliki cookies),

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- Dane zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),
- doświadczenie zawodowe,
- wykształcenie, zawód, rodzaj i nr uprawnień zawodowych,
- nr rachunku bankowego

VI. Źródło pochodzenia danych

Administrator otrzymuje Państwa dane osobowe od Wykonawców składających oferty, w tym od Wykonawcy, z którym zawarto umowę na realizację zamówienia.

VII. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Wykonawców jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty. Skutkiem niepodania tych danych może być wykluczenie wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.

VIII. Okres przechowywania danych

Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe:

- 1) pozyskane od Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze – przez okres 5 lat
- 2) pozyskane od Wykonawców, z którymi zawarto umowę lub podjęto współpracę bez zawierania umowy na realizację zamówienia – przez okres realizacji i rozliczenia umowy lub współpracy, a następnie przez okres 5 lat
- 3) przetwarzane w wyniku realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa – przez okres określony w tych przepisach.

Po zakończeniu ww. okresów dane osobowe podlegają weryfikacji i brakowaniu, a następnie w zakresie w jakim wymagają tego przepisy o archiwizacji są przekazywane do archiwum.

IX. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Ponadto Państwa dane osobowe są powierzane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów IT, i udostępniane instytucjom kontrolującym Zamawiającego na mocy obowiązujących przepisów (np.: NIK, CUPT, CBA) oraz innym podmiotom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie publiczne lub występującym do Zamawiającego o wgląd do dokumentów na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej

W ramach funkcjonowania systemów teleinformatycznych Administratora dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego. Podstawą takiego przekazania są standardowe klauzule umowne (art. 46 ust. 2 lit c RODO). Szczegółowe informacje na temat warunków przekazania Państwa danych osobowych do państw trzecich można udzielić Inspektor Ochrony Danych – kontakt iod@gddkia.gov.pl

X. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**

Realizując to prawo, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z pytaniem m.in. o to czy przetwarza on Państwa dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, a także jaki jest cel przetwarzania, jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z wnioskiem o ich aktualizację.

- 2) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Administrator może jedynie przechowywać dane osobowe. Nie może on przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Administratora oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Administratora tego sprzeciwu.

- 3) prawo żądania **usunięcia danych osobowych** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest m.in. gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

- 4) prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO)

- 5) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Administratora, chyba że wykaże on istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 6) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.