

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2023 roku w Elizówce pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "**Zamawiającym**", którą reprezentują:

Krzysztof Gałaszkiwicz

–Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego;

Małgorzata Kaczorowska

–Kierownik Biura Finansowo-Księgowego Lubelskiego Oddziału Regionalnego - na podstawie udzielonych pełnomocnictw

a

.....z siedzibą w.....,

NIP, REGON

zwana/ego dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

Oraz łącznie „Stronami”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.
2. **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
3. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy;
4. **Lokalizacja Zamawiającego** – Biuro Powiatowe Krasnystaw Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ul. Browarna 1, 22-300 Krasnystaw);
5. **Usługa Remontowa** – wymiana oświetlenia świetlówkowego, żarówkowego i żarowego na oświetlenie LED-owe. Pomiar natężenia oświetlenia w pomieszczeniach remontowanych – zgodnie z treścią Załączników nr 1 i 2 do Umowy ;
6. **Osoby upoważnione przez Zamawiającego** – Kierownik Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie lub jego Zastępca.
7. **Dni Robocze** – okres w godzinach 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługę Remontową w Lokalizacji Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres Usługi Remontowej będącej przedmiotem Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy (Specyfikacja techniczna wykonywanej Usługi Remontowej)

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Strony uzgadniają następujące terminy realizacji:

1. Rozpoczęcie realizacji Usługi Remontowej od dnia-**2023 roku.**
2. Zakończenie Usługi remontowej wraz z przekazaniem do użytku nastąpi do **dnia 18.12.2023 roku.**
3. Wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie w Dni Robocze.

§ 4

UPRAWNIENIA DO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące Usługę Remontową będącą przedmiotem Umowy posiadają konieczne doświadczenie, sprzęt i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i obowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące Usługę Remontową posiadają ważne uprawnienia/świadectwa SEP uprawniające do wykonywania przedmiotu Umowy. Kserokopie uprawnień/świadectw kwalifikacyjnych nr..... stanowią załącznik nr 4 do Umowy.

§ 5

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy Lokalizację Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 1 w terminie ustalonym w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy rzut obiektu w wersji elektronicznej (JPG) i papierowej do wykorzystania podczas wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Umowy. Rzut obiektu w wersji papierowej stanowi załącznik nr 2 do Umowy, natomiast wersja elektroniczna rzutu obiektu zostanie przekazana w dniu podpisania umowy na adres mailowy.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia Usługi Remontowej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem Usługi Remontowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych posiadających niezbędne atesty i certyfikaty.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi Remontowej w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności za powstałe szkody.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i brak działań osób wykonujących Usługę Remontową.
7. Jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego istnieje możliwość zmiany rozwiązań materiałowych, o ile taka konieczność powstała po dniu podpisania Umowy, jest sytuacją niezależną od Wykonawcy, której nie mógł on przewidzieć w dniu podpisania Umowy, a zmiany nie pogarszają całości przedmiotu Umowy. Po zastosowaniu takiego rozwiązania nie może ulec zmianie wynagrodzenie za całość przedmiotu Umowy.
8. Po zakończeniu Usługi Remontowej, o której mowa w § 2 Umowy, Wykonawca dokona pomiarów natężenia oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach objętych Usługą Remontową – zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy z wyszczególnieniem każdego pomieszczenia oraz udokumentuje je w protokole natężenia oświetlenia.
9. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą z pomiarów oświetlenia w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD i przekaze Zamawiającemu. Przekazanie powyższej dokumentacji pomiarowej zostanie potwierdzone przez strony umowy w protokole odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty techniczne zamontowanych opraw, co zostanie udokumentowane w protokole odbioru - Załącznik nr 3 do Umowy.

11. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać m.in. część rysunkową i opisową z pomiarów natężenia oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach, gdzie zamontowano nowe oświetlenie Led-owe.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty Usługą Remontową oraz złożyć wszystkie zdemontowane oprawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. Czynności odbiorowe zostaną przeprowadzone przez zespół Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe ani likwidacyjne.

§ 6

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej Umowy wynosi łącznie zł (netto) słownie: i 00/100 plus należny podatek VAT w wysokości zł tj. kwota zł (**brutto**) słownie: **złote i 00/100**
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy po odbiorze prawidłowo wykonanej Usługi Remontowej, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Rozliczenie końcowe, o którym mowa w ust. 2 nie może być wyższe od kwoty określonej w ust. 1.
4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. za wykonaną i odebraną Usługę Remontową odbędzie się na podstawie jednej końcowej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane Usługi Remontowej będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy płatna będzie po odbiorze wykonanej Usługi Remontowej i wystawieniu faktury VAT na konto Wykonawcy nr: w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego tj faktury VAT wraz z protokołem odbioru na adres korespondencyjny: Lubelski Oddział Regionalny ARiMR Elizówka ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn.
7. Brak pełnej dokumentacji, o której mowa w ust.6 niniejszego paragrafu spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia brakujących dokumentów.
8. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zmianami), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 7

GWARANCJA

1. Ustala się okres gwarancji wykonanej Usługi Remontowej wynoszący **60 m-cy**.
2. Terminy gwarancji i rękojmi będą od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru wykonanej Usługi Remontowej.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek stwierdzonych podczas eksploatacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie usterek, które ujawniły się w okresie gwarancyjnym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek.

§ 8

KARY UMOWNE

Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych:

1. Z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Z tytułu zwłoki w usunięciu usterek stwierdzonych podczas odbioru technicznego uniemożliwiających jego zakończenie 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Z tytułu zwłoki w usunięciu usterek stwierdzonych podczas eksploatacji 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie rękojmi 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu.
5. W przypadku odstąpienia od wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.
6. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1., na co Wykonawca przez podpisanie Umowy wyraża zgodę.

§ 9

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej Umowy, dla swojej skuteczności musi być przekazana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem odbioru i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu ich odbioru.
2. Korespondencja, **w tym faktura VAT**, kierowana będzie do:
 - a. Zamawiającego na adres:
Lubelski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji
Rolnictwa, Elizówka ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn, fax. 81 7563941;
 - b. Wykonawcy na adres:
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest **tel.**, **e-mail:**
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy jest **Pan Tadeusz Filipek** tel. **512-103-411**, e-mail: **tadeusz.filipek@arimr.gov.pl**

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a Zamawiający także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy lub jej części w przypadku nie wykonania Usługi Remontowej w wyznaczonym terminie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
4. Przy wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie Usługa Remontowa określona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu niniejszej Umowy po otrzymaniu zawiadomienia o wykonaniu Usługi Remontowej.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi lub zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 6 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd Powszechny w Lublinie.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
11. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. Specyfikacja techniczna Usługi Remontowej.
2. Rzut obiektu budynku Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie (ul. Browarna 1, 22-300 Krasnystaw).
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Kserokopie uprawnień kwalifikacyjnych/świadectw SEP
5. Oferta z dnia-2023 r.
6. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Specyfikacja techniczna Usługi Remontowej.

I. Zakres prac:

1. Demontaż istniejących opraw świetlówkowych, żarówkowych, halogenowych.
2. Montaż nowych opraw Led-owych, dopasowanych parametrami odpowiednio do miejsca montażu.
3. Wykonawca wymieni oświetlenie, przyłączy do obwodu zasilającego istniejącego i sprawdzi poprawność działania każdej zamontowanej oprawy.
4. W pomieszczeniach biurowych zastosować oprawy, dane techniczne;
 - Temperatura barwowa; 4000K
 - Wskaźnik oddawania barw; $R_a > 80$
 - Współczynnik Olśnienia; $UGR < 19$
5. Składnicach akt i komunikacji zastosować oprawy, dane techniczne;
 - Temperatura barwowa; 4000K
 - Wskaźnik oddawania barw; $R_a > 80$
 - Współczynnik olśnienia; $UGR < 25$
6. W pomieszczeniach socjalnych, sanitarnych, magazynach i pomieszczeniach gospodarczych zastosować oprawy, dane techniczne;
 - Temperatura barwowa; 3000K – 4000K
 - Współczynnik oddawania barw; $R_a \geq 80\%$.
 - Współczynnik olśnienia; $UGR < 25$
7. Wymiana będzie polegać na zastąpieniu starej oprawy na nową oprawę jeden do jednego (sztuka za sztukę)
8. Wykonawca zobowiązany jest dobrać tak parametry opraw, żeby spełniały parametry PN oświetleniowych.
9. W razie potrzeby dołożenie opraw, zgodnie z obowiązującymi normami oświetlenia.
10. Przyjmuje się;
 - Miejscu pracy (biurko) $L_x \geq 500$ Lx (Luxów),
 - Korytarze, schody, wiatrołap, wejście główne $L_x \geq 150$ lx (Luxów)
 - Pom. Socjalne $L_x \geq 200$ Lx (Luxów)
 - Toalety $L_x \geq 200$ Lx (Luxów)
 - Składnica Akt. $L_x \geq 200$ Lx(luxów)
11. Wykonawca udzieli gwarancji na jakość wykonanych prac i zamontowanych opraw.
12. Wydanie karty technicznej zamontowanych opraw.
13. Wykonanie pomiarów oświetlenia

II. Wykaz zamontowanych opraw. Całościowy wykaz opraw Led-owych do zamontowania przez Wykonawcę

Tabela nr.1

Wykaz całościowy zamontowanych opraw do demontażu				
BP. Krasnystaw				
4x18 W 60x60cm	2x18W 60x30 cm	2x36 W 120x30 cm	plafony żarówkowe	Halogeny zewnętrzne n/t IP44
52	4	21	11	4
Razem				
92				

Tabela nr.2

Wykaz dodatkowych / zmienionych opraw do zamontowania.				
	ilość opraw zamontowanych	Czynność	wymiar oprawy / typ	docelowa ilość opraw
pom. 16 lp.	3 szt. (4x18W)	dodać 1 szt.	60x60 cm	4
pom. 27 lp.	2 szt. (4x18W)	dodać 1 szt.	60x60 cm	3
pom. 12 parter	2 szt. (4x18W)	dodać 2 szt.	60x60 cm	4
klatka schodowa do kotłowni (parter)	1 szt. (2x18W)	Zamienić na oprawę z czujnikiem ruchu	30x120cm	1
halogeny zewnętrzne	4 szt. (żarnik 150W)	zamienić na oprawę IP44 z czujnikiem ruchu	-	4

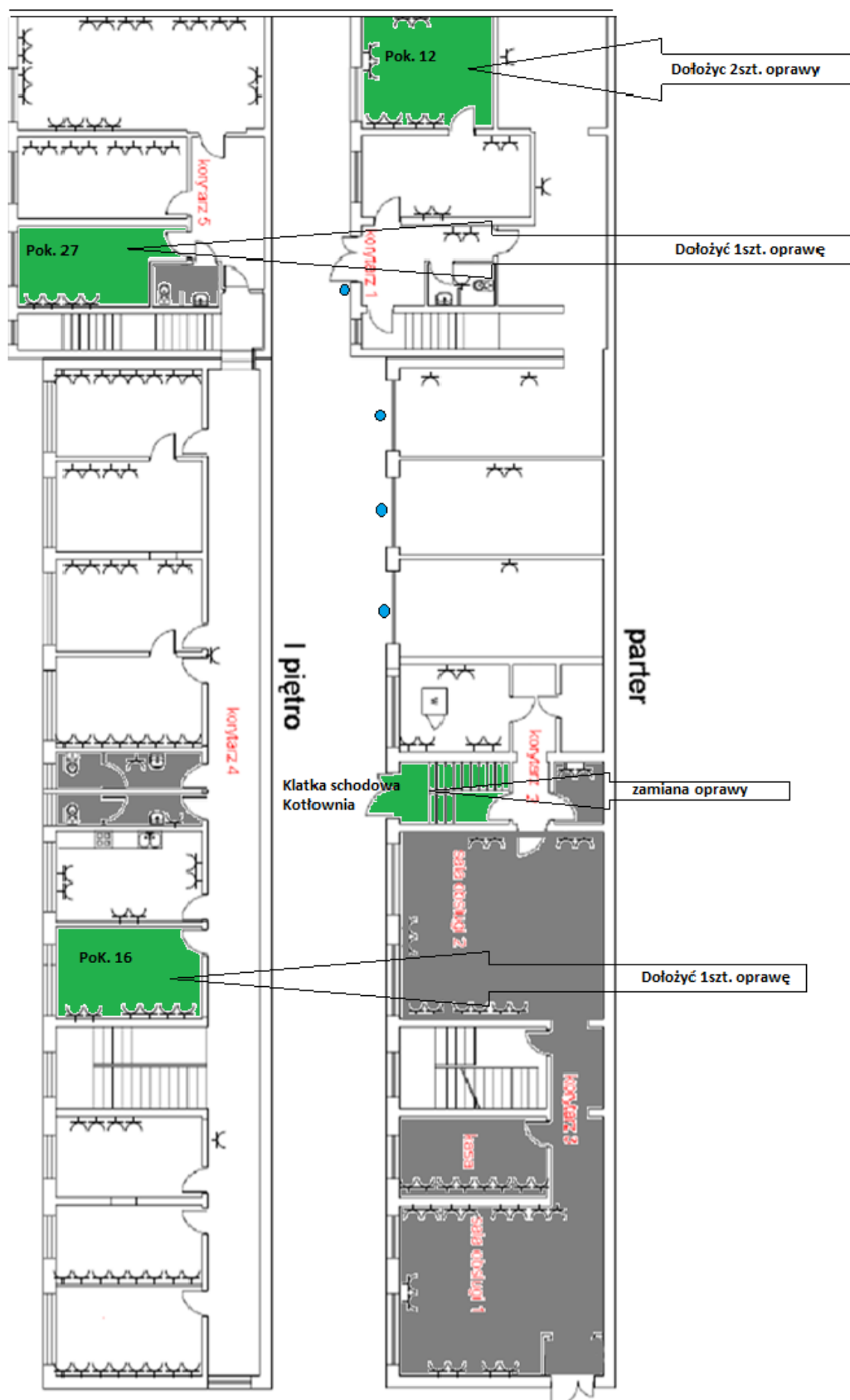
Tabela nr. 3

Całościowy wykaz opraw Led-owych do zamontowania przez Wykonawcę						
60x60cm	60x30 cm	120x30 cm	z czujnikiem ruchu 120x30	plafony	zewnętrzne n/t IP44 z czujnikiem ruchu	
56	3	21	1	11	4	Razem
						96

Uwaga!

Nie wliczono opraw które trzeba będzie zamontować dodatkowo w pomieszczeniach gdzie pomiary oświetlenia wyjdą niezgodnie z Normami

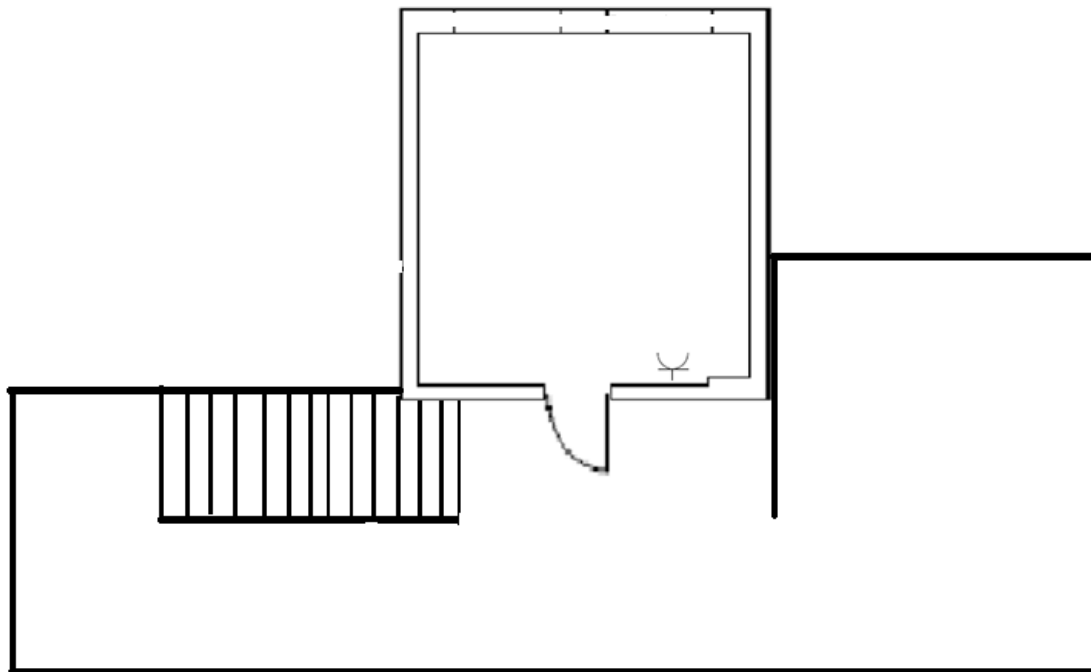
Rzut obiektu budynku Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie ul. Browarna1 , 22-300 Krasnystaw



Pomieszczenia „wyszarzone„ -NIE DOTYCZY

● oprawy z czujnikiem ruchu

Rzut obiektu budynku Biura Powiatowego ARiMR w Krasnymstawie ul. Browarna1 , 22-300 Krasnystaw



Krasnystaw - Kotłownia

Protokół odbioru w Biurze Powiatowym Krasnystaw Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji
Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zgodnie z umową nr.zawartą w dniu										
.....odbył się odbiór Usługi Remontowej w BP ARiMR w Krasnymstawie (ul. Browarna 1, 22-300 Krasnystaw) zgodnie z poniższą specyfikacją										
Lp.	Nazwa					Zgodnie z umową	Nie zgodne z umową	Uwagi		
1.	Ilość zamontowanych opraw jest zgodna z umową									
2.	Protokół powykonawczy z pomiarów oświetlenia									
3.	Płytki CD z pomiarami oświetlenia									
4.	Karty techniczne zamontowanych opraw									
5.	Karta/y Gwarancyjna/e zamontowanych opraw									
Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:										
1. Dostarczone i zamontowane oprawy są nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych.										
2. Ilość zamontowanych opraw oświetleniowych jest zgodna z umową.										
3. Wszystkie prace zostały wykonane zgodnie z umową:										
.....										
.....										
Ewentualne uwagi:										
.....										
.....										
.....										
.....										
.....										
.....										
Osoba upoważniona przez Zamawiającego:					Wykonawca:					

Kserokopie uprawnień kwalifikacyjnych / świadectw SEP

Oferta Wykonawcy

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców***Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***Strefa administracyjna***

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem

identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.

3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.