

Umowa o współpracy

określająca realizowany przez Uniwersytet w Białymstoku na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim w ramach kierunku *Doradztwo podatkowe i administracja skarbowa* program kształcenia obejmujący zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego

Umowa zawarta na podstawie art. 22 ust. 13a ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 130, z późn. zm.) w dniu 27.09.2021 w Warszawie pomiędzy:

Państwową Komisją Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego, zwaną dalej „Komisją Egzaminacyjną”, reprezentowaną przez Przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej prof. dr hab. Jadwigę Glumińską-Pawlic,

a

Uniwersytetem w Białymstoku, ul. Świerkowa 20B, 15-328 Białystok, NIP 5422383747, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Prorektora ds. rozwoju Uniwersytetu w Białymstoku, dr hab. Jarosława Matwiejuka, działającego w imieniu Rektora Uniwersytetu w Białymstoku, prof. dr hab. Roberta Ciborowskiego.

§ 1.

1. Strony ustalają, że zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego jest realizowany przez Uczelnię na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim w ramach kierunku *Doradztwo podatkowe i administracja skarbowa* w ramach przedmiotów wymienionych w załączniku do umowy, stanowiącym integralną jej część.

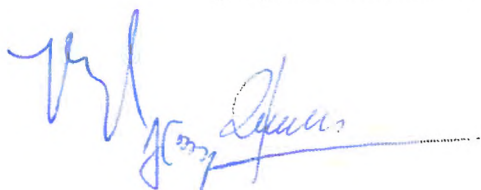
2. Weryfikacja umiejętności sporządzania pism procesowych następuje w ramach egzaminu z przedmiotów:

- 1) *Kontrola sądowno-administracyjna w sprawach podatkowych;*
- 2) *Procedury podatkowe.*

3. Egzaminy i zaliczenia Uczelnią przeprowadza w formie pisemnej w sposób zapewniający zobiektywizowaną weryfikację indywidualnej wiedzy i umiejętności kandydata.

4. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności w sytuacji obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, w wyniku których w terminie przeprowadzania egzaminów i zaliczeń będzie obowiązywał zakaz ich przeprowadzania w formie stacjonarnej, obowiązek Uczelni, o którym mowa w ust. 3, uważa się za spełniony, jeżeli egzaminy oraz zaliczenia zostaną przeprowadzone na odległość, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) nastąpi weryfikacja tożsamości osoby egzaminowanej poprzez okazanie w trakcie egzaminu albo zaliczenia dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający odczytanie jej imienia i nazwiska oraz zidentyfikowanie jej na podstawie zdjęcia;
- 2) przeprowadzania egzaminu z użyciem narzędzia informatycznego, które zapewni ujawnienie osobie egzaminowanej treści pytań nie wcześniej niż w momencie rozpoczęcia egzaminu albo zaliczenia, uniemożliwi osobie egzaminowanej udzielanie odpowiedzi po upływie wyznaczonego czasu oraz zarejestruje w sposób trwały treść wszystkich odpowiedzi najpóźniej w momencie zakończenia egzaminu albo zaliczenia;
- 3) zapewnienia przez osobę egzaminowaną, przez cały czas trwania egzaminu albo zaliczenia, w czasie rzeczywistym, możliwości jej obserwowania i słuchania przez egzaminatora (włączona kamera i mikrofon);



- 4) zarejestrowania przez Uczelnię przebiegu egzaminu albo zaliczenia w formie nagrania audio-video.

5. Jeżeli egzaminy z przedmiotów, o którym mowa w ust. 2, są przeprowadzane w sposób, o którym mowa w ust. 4, osoba egzaminowana niezwłocznie po ich zakończeniu przekazuje egzaminatorowi projekt pisma procesowego sporządzonego na bazie odpowiedzi udzielonych w trakcie tych egzaminów.

§ 2.

Prace egzaminacyjne i zaliczeniowe z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz nagrania audio-video z przebiegu egzaminów z tych przedmiotów, są przechowywane przez Uczelnię przez okres co najmniej 3 lat od dnia przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia i są udostępniane Komisji Egzaminacyjnej na jej wniosek.

§ 3.

Uczelnia niezwłocznie informuje Komisję Egzaminacyjną o zmianach w programie kształcenia mających wpływ na ustalenia, o których mowa w § 1.

§ 4.

1. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia, jeżeli przestaną być spełnione warunki, o których mowa w § 1 lub § 2.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od początku roku akademickiego, w którym Komisja Egzaminacyjna powzięła informację o niespełnieniu przez Uczelnię warunków, o których mowa w § 1 i § 2.

§ 5.

Informacja o zawarciu niniejszej umowy podlega zamieszczeniu przez Komisję Egzaminacyjną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 6.

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 7.

Umowa obowiązuje od dnia podpisania i ma zastosowanie do kandydatów, którzy rozpoczęli studia niestacjonarne drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim w ramach kierunku *Doradztwo podatkowe i administracja skarbowa* począwszy od roku akademickiego 2021/2022.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PRZEWODNICZĄCA
Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
do Spraw Doradztwa Podatkowego
prof. dr hab. Jadwiga Ciłmińska-Pawlic...

z up. REKTORA
PROREKTOR UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
ds. rozwoju
dr hab. Jacek Mawbiejok, prof. UW B

Państwowa Komisja Egzaminacyjna
Spraw Doradztwa Podatkowego

Uniwersytet w Białymstoku

Lista przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy o współpracy z dnia ___ określającej realizowane przez Uniwersytet w Białymstoku na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim w ramach kierunku *Doradztwo podatkowe i administracja skarbowa* program kształcenia obejmujący zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego:

1. Analiza podatkowa
2. Źródła europejskiego i międzynarodowego prawa podatkowego
3. Stanowienie i stosowanie prawa podatkowego
4. Podstawy prawa finansów publicznych
5. Zobowiązania podatkowe
6. Podatki obrotowe
7. Podatki dochodowe i przychodowe
8. Podatki samorządowe
9. Opłata skarbową i opłaty lokalne
10. Postępowanie administracyjne
11. Procedury podatkowe
12. System administracji podatkowej i skarbowej oraz ewidencja i identyfikacja podatników
13. Postępowanie egzekucyjne w administracji
14. Prawo celne i dewizowe
15. Rachunkowość i analiza finansowa
16. Wykonywanie zawodu doradcy podatkowego
17. Kontrola sądowno-administracyjna w sprawach podatkowych
18. Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg
19. Odpowiedzialność za wykroczenia i przestępstwa karne skarbowe

