

Nr postępowania: BDG-V.2611.4.2020.KB

Dotyczy: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację akcji edukacyjnej pt. „Lekcja o Funduszach Europejskich VI”**

Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 22 kwietnia 2020 r.

Pytanie nr 1

Co rozumieją państwo jako próbkę broszury? Czy próbka ma mieć określoną ilość stron? czy ma zawierać już konkretne materiały merytoryczne? jeśli tak, to prosimy o określenie jakie?

Odpowiedź na pytanie

Zgodnie z pkt 7.15.5 lit. d) Ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zarys koncepcji broszury informacyjnej wraz z próbką grafiki. Przedstawiony materiał Zamawiający oceni wg określonych w pkt 12.4 lit. d) Ogłoszenia kryteriów, tzn. oceni jego wartość edukacyjną związaną z tematyką Lekcji o Funduszach Europejskich VI oraz atrakcyjność dla uczniów.

Zamawiający nie precyzuje objętości materiału przedstawionego przez Wykonawcę do oceny ani jego formy, jednak przedstawiony materiał powinien pozwolić Zamawiającemu na dokonanie pełnej oceny według przyjętych kryteriów. Może więc to być, np. okładka broszury wraz z konspektem środka i przykładową stroną środka (w docelowej grafice i z przykładowymi materiałami merytorycznymi), konspekt broszury i dwie przykładowe strony środka (w docelowej grafice i z przykładowymi materiałami merytorycznymi), okładka broszury wraz z konspektem środka i kilkoma przykładowymi materiałami informacyjnymi/zadaniami do rozwiązania przez uczniów.

Pytanie nr 2

Prosimy o doprecyzowanie działań PR w II i III etapie? Np. czy Zamawiający określa minimum newsów na stronę www, czy ma określone wytyczne jeśli chodzi o mailing do dziennikarzy?

Odpowiedź na pytanie

Szczegóły działań PR w II i III etapie realizacji zamówienia powinny być określone przez Wykonawcę, z uwzględnieniem bieżącej sytuacji związanej z realizacją projektu. Celem prowadzonych przez Wykonawcę działań PR jest informowanie o projekcie i promowanie go, dlatego wymieniony w Rozdziale VI SOPZ (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) w etapie II i III katalog działań jest przykładowy i może zostać zarówno rozszerzony, jak i zminimalizowany.

Nr postępowania: BDG-V.2611.4.2020.KB

Pytanie nr 3

Prosimy o doprecyzowanie nagród dla szkół. Czy dopuszczane są tablice multimedialne? Czy jedynym kryterium jest cena produktów czy Zamawiający ma konkretne wymagania odnośnie typu, wielkości lub inne?

Odpowiedź na pytanie

Zamawiający nie dopuszcza tablic multimedialnych jako nagród dla szkół. Zgodnie z Rozdziałem VI, etap IV, pkt 1 tiret piąty SOPZ Zamawiający wymaga aby Wykonawca zakupił jako nagrody dla szkół 24 monitory interaktywne. Zamawiający wskazał jednocześnie przedział cenowy pojedynczej nagrody. W Rozdziale VI SOPZ, ostatni wiersz tabeli Zamawiający zastrzega, że wszystkie materiały muszą być konsultowane oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.

Pytanie nr 4

Czy dobrze odczytujemy, że po stronie Wykonawcy jest druk dwóch broszur? Czy jedną Wykonawca ma za zadanie stworzyć od podstaw a do drugiej otrzyma materiały od Zamawiającego i ma dokonać tylko aktualizacji treści broszury?

Odpowiedź na pytanie

Zgodnie z Rozdziałem VI SOPZ, pkt 1 Wykonawca wydrukuje 2 broszury:

1. broszurę informacyjną nt. rozwoju lokalnego (miasta/miejscowości) i wpływu Funduszy UE na rozwój lokalny wraz z zadaniami do rozwiązania przez ucznia (Rozdz. VI etap I, pkt 1 lit. d); oprócz druku, zadaniem Wykonawcy będzie również zaprojektowanie broszury, tzn. jej opracowanie merytoryczne i graficzne.

2. broszurę informacyjną nt. UE (Rozdz. VI etap I, pkt 1 lit. f); plik otwarty broszury dostarczy Wykonawcy Zamawiający; oprócz druku zadaniem Wykonawcy będzie aktualizacja treści broszury – w zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz przygotowanie broszury do druku.

Powyższe wyjaśnienia stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu.