

Dyrektor

Zespołu Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

- nauczyciela informatyki -

(umowa na stałe)

1. Do złożenia wniosku o pracę może przystąpić osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania w szkole artystycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 3 września 2021 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek artystycznych (Dz.U. 2021 poz. 1665 ze zm.);
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, zwolnienia z pracy z zakazem przyjmowania do pracy w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy albo karą dyscyplinarną wydalenia z pracy;
- 6) posiada obywatelstwo polskie, wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 7) posiada nieposzlakowaną opinię;

- 8) przestrzega podstawowych zasad moralnych;
- 9) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu;
- 10) dodatkowo wykazuje się umiejętnością pracy z dziećmi i młodzieżą, dobrą organizacją pracy, samodzielnością, poczuciem odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań (terminowość, sumienność, dokładność), łatwością nawiązania kontaktów oraz wysoką kulturą osobistą.

2. Opis stanowiska pracy:

- 1) nauczyciel informatyki w Państwowej Ogólnokształcącej Szkole Artystycznej w Zakopanem;
- 2) ilość wolnych stanowisk: 1;
- 3) forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- 4) wymiar czasu pracy: 5/18 etatu;
- 5) rozpoczęcie pracy: od zaraz.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922 ze zm.);
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 3) kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- 4) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku (przed podjęciem pracy);
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (przed podjęciem pracy);
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie szkoły pod adresem:

Zespół Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem

ul. Henryka Sienkiewicza 12

34-500 Zakopane

lub przesłać na adres e-mail szkoły: sekretariat@zpsa.edu.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 18 20 141 58.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie powiadomieni telefonicznie przez sekretariat szkoły o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z Dyrekcją Zespołu Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem.

Zofia Ziach

p. o. Dyrektora

Zespołu Państwowych Szkół Artystycznych
w Zakopanem