

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Dane dokumentu					
Nazwa procedury:	Procedura obsługi planów Bamboo				
Symbol:	DIRS/WPU/2	Wersja:	1.0		
Właściciel procedury:	Wydział Projektowania Usług				
Akceptujący:	Zastępca Dyrektora Marcin Burkot	Data:		Podpis:	
Zatwierdzający:	Dyrektor Zbigniew Wiśniewski	Data:		Podpis:	
Data początku obowiązywania:					
Data odwołania / wycofania:					
Historia zmian dokumentu					
Wersja	Data	Autor	Opis zmian		
1.0	2020-09-07	Krzysztof Pastuszek, Marek Arczyński	Utworzenie dokumentu.		

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:		Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:		1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Spis treści

1. Cel procedury	3
2. Zakres procedury – obszar merytoryczny	3
3. Obszar stosowania – jednostka organizacyjna	3
4. Założenia	3
5. Odpowiedzialność	5
6. Zdarzenia uruchamiające procedurę	5
7. Zastosowane skróty i definicje	5
8. Przebieg procedury	7
8.1. Utworzenie nowego projektu BAMBOO dla projektu BITBUCKET	7
8.2. Nadanie uprawnień do projektu BAMBOO	9
8.3. Utworzenie planu	10
8.4. Wprowadzanie zmian w konfiguracji planu i agenta	13
8.5. Usunięcie planu	14
8.6. Zgłoszenie problemów z tworzeniem, budowaniem i wdrażaniem planu automatycznego	16
8.7. Zgłoszenie uruchomienia budowania lub wdrożenia	17
9. Załączniki	19
10. Dokumenty powiązane	19

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad pracy w środowiskach automatycznej kompilacji BAMBOO. Procedura określa sposób postępowania z wersjami formalnie przekazanymi przez WYKONAWCĘ do MS, w szczególności nie dotyczy wersji roboczych w trakcie prac deweloperskich.

2. Zakres procedury – obszar merytoryczny

Procedura obejmuje czynności związane z obsługą planów automatycznej kompilacji związaną ze zmianami w kodach źródłowych aplikacji wytworzonych w ramach projektów rozwojowych oraz serwisu oprogramowania.

Procedura obejmuje następujący zakres działań:

- Utworzenie nowego projektu BAMBOO dla projektu BITBUCKET,
- Nadanie uprawnień do projektu BAMBOO,
- Utworzenie planu,
- Wprowadzenie zmian w planie oraz wdrożeniu,
- Usunięcie planu,
- Zgłoszenie problemów z budowaniem planu lub wdrożeniem.


3. Obszar stosowania – jednostka organizacyjna

Procedura obowiązuje w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

4. Założenia


Warunkiem wstępnym jest dostępność kodów źródłowych wraz z instrukcją kompilacji w BITBUCKET. Założenia wstępne dla procesu obsługi planów Bamboo:

1. W BAMBOO są przygotowane plany automatycznej kompilacji dla wszystkich środowisk wykorzystywanych przez MS
2. BAMBOO jest oparte o narzędzie Atlassian BAMBOO i jest dostępne w sieci WAN MS pod adresem: <https://bamboo.ms.gov.pl>
Dostawcy oprogramowania posiadają dostęp do BAMBOO zgodnie z aktualną procedurą dostępu do zasobów ITS MS”
3. ADMIN posiada pełny dostęp do wszystkich projektów i funkcji BAMBOO.
MENEDŻER USŁUGI posiada dostęp do wszystkich planów w projektach za które odpowiada i może je uruchamiać bez ograniczeń.
WYKONAWCA w BAMBOO ma dostęp do wszystkich planów w projektach rozwojowych w których pracuje.
4. Wnioskowanie o utworzenie w BAMBOO:
 - a. projektu,
 - b. planu,
 - c. nadanie uprawnień do planów

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

realizowane jest w narzędziu JIRA dostępnym pod adresem: <http://jira.ms.gov.pl>.

5. ARCHITEKT jest odpowiedzialny za:
 - a. udostępnianie aktualnego rejestru systemów MS wraz z danymi kontaktowymi do MENEDŻERÓW USŁUGI w narzędziu CONFLUENCE dostępnym pod adresem <https://confluence.ms.gov.pl/x/BYAQAaw>
 - b. weryfikację i aktualizację danych w rejestrze systemów MS na podstawie informacji od MENEDŻERA USŁUGI.
6. ADMIN jest odpowiedzialny za wykonywanie działań w BAMBOO:
 - a. tworzenie nowych projektów,
 - b. konfiguracja agentów,
 - c. konfiguracji dostępnych repozytoriów oraz repozytoriów połączonych (link repository)
 - d. nadawanie użytkownikom uprawnień do planów,
 - e. weryfikację błędów wykonania planu na prośbę MENEDŻER USŁUGI przed przekazaniem do WYKONAWCA zgłoszenia błędu,
 - f. zapewnienie ciągłości działania infrastruktury BAMBOO poprzez monitorowanie aktywności planów oraz obciążenia aplikacji,
 - g. zapewnienie kopii zapasowych infrastruktury BAMBOO,
 - h. tworzenie i budowanie planów na wniosek MENEDŻERA USŁUGI,
 - i. przywracanie danych w razie awarii BAMBOO,
 - j. przywrócenie systemu BAMBOO w razie awarii sprzętu lub innych niezależnych czynników, dbanie o ciągłość działania innych elementów infrastruktury, które są wymagane do działania BAMBOO.
7. MENEDŻER USŁUGI jest odpowiedzialny za:
 - a. akceptację wniosków o nadanie użytkownikom uprawnień do projektów oraz planów, za które odpowiada,
 - b. wnioskowanie o utworzenie nowego projektu wraz ze specyfikacją agentów (narzędzi),
 - c. uzgadnianie nowych planów na wniosek WYKONAWCY
 - d. konsultowanie z WYKONAWCĄ wniosków pod kątem ich zasadności i kompletności merytorycznej,
 - e. konsultowanie z ADMINEM problemów związanych z wykonywanymi planami przed przekazaniem zgłoszenia do WYKONAWCY,
 - f. decydowanie o uruchomieniu planów kompilacyjnych.
8. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za:
 - a. zgłaszanie do MENEDŻERA USŁUGI wymagań na temat narzędzi oraz innych informacji potrzebnych do skonfigurowania planu,
 - b. przygotowanie środowisk zapewniających poprawną kompilację kodów źródłowych,
 - c. zgłaszanie do MENEDŻERA USŁUGI konieczności:
 - utworzenie nowego projektu,
 - utworzenie nowego planu,
 - nadanie uprawnień do planu lub projektu.
9. Lista systemów zawarta w Confluence powinna być aktualizowana zgodnie z referencyjnym rejestrem systemów MS zawartym w rejestr systemów MS. W przypadku braku pozycji na liście należy skontaktować się z ARCHITEKTEM i uzupełnić dane.
10. Plany kompilacji i wdrożenia są obsługiwane przez agentów dedykowanych dla danego projektu.

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

11. Poziomy uprawnień dostępu do Projektu w BAMBOO

Create plan

ADMIN

12. Poziomu uprawnień do planu

View

Edit

Build

Clone

ADMIN

13. Plany przygotowane dla środowiska deweloperskiego są poza zakresem tej procedury, a Wykonawca ma dowolność w zarządzaniu nimi.

5. Odpowiedzialność

Za osiągnięcie celów i efektów procedury odpowiadają role:

- MENEDŻER USŁUGI – rola realizowana przez DIRS lub departament merytoryczny MS,
- ADMIN – rola realizowana przez DIRS,
- WYKONAWCA - rola realizowana przez dostawców rozwiązań informatycznych.

Pozostałe odpowiedzialności zostały określone szczegółowo w opisie przebiegu procedury.


6. Zdarzenia uruchamiające procedurę

Procedura uruchamiana jest w momencie potrzeby kompilacji kodów źródłowych.


Zdarzenie	Działanie, od którego rozpoczyna się procedura
Utworzenie planów wdrożeń automatycznych	Utworzenie zgłoszenia w JIRA
Modyfikacja planów wdrożeń automatycznych	Utworzenie zgłoszenia w JIRA
Uruchomienie planów wdrożeń automatycznych	Utworzenie zgłoszenia w JIRA

7. Zastosowane skróty i definicje

ADMIN	Rola w procesie odpowiedzialna za realizację technicznych czynności w BAMBOO, Administrator BAMBOO
AGENT	Narzędzie łączące BAMBOO ze zdalnymi lub lokalnymi narzędziami kompilacji
ARCHITEKT	Rola w procesie odpowiedzialna za dostarczanie aktualnej informacji o projektach będących w gestii DIRS, w szczególności ich symboli, nazw i osobach koordynujących funkcjonowanie systemów
ARTEFAKT	Są to pliki wynikowe wykonanego planu
BAMBOO	Atlassian BAMBOO – narzędzie integracji ciągłej
BITBUCKET	Składnica Kodów Źródłowych – zbiór wszystkich projektów i ich repozytoriów z kodami źródłowymi systemów MS uruchomione w oparciu o narzędzie BITBUCKET
GUI	Graficzny interfejs użytkownika
IK	Instrukcja kompilacji kodu źródłowego – wykaz uwarunkowań i kroków postępowania pozwalających na poprawną kompilację projektu (ręczną „krok po kroku” i zautomatyzowaną w narzędziu BAMBOO - w formie pliku YAML, lub opisu do interfejsu GUI),

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

JIRA	Atlassian JIRA - narzędzie wsparcia obsługi zgłoszeń								
MENEDŻER USŁUGI	Rola w procesie odpowiedzialna za podejmowanie decyzji merytorycznych w zakresie projektu wskazana w rejestrze produktów dostarczanych przez ARCHITEKTA								
MS	Ministerstwo Sprawiedliwości								
Plan	Element opisujący kompilację automatyczną danego repozytorium zawierający Stage, Job, Task, Deployment. Dopuszczane są plany automatyczne z wykorzystaniem skryptów YAML oraz utworzone z poziomu interfejsu GUI.								
Poziomu uprawnień Bamboo	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Uprawnienia projektowe</th></tr> <tr> <th>Rodzaj uprawnień</th><th>Opis</th></tr> <tr> <td>Create plan</td><td>Umożliwia tworzenie planów wewnątrz projektu.</td></tr> <tr> <td>Admin</td><td>Rozszerza uprawnienia Create plan o zarządzanie uprawnieniami dla projektu, zarządzanie uprawnieniami dla wszystkich planów projekcie i zmienianie ustawień projektowych.</td></tr> </table>	Uprawnienia projektowe		Rodzaj uprawnień	Opis	Create plan	Umożliwia tworzenie planów wewnątrz projektu.	Admin	Rozszerza uprawnienia Create plan o zarządzanie uprawnieniami dla projektu, zarządzanie uprawnieniami dla wszystkich planów projekcie i zmienianie ustawień projektowych.
Uprawnienia projektowe									
Rodzaj uprawnień	Opis								
Create plan	Umożliwia tworzenie planów wewnątrz projektu.								
Admin	Rozszerza uprawnienia Create plan o zarządzanie uprawnieniami dla projektu, zarządzanie uprawnieniami dla wszystkich planów projekcie i zmienianie ustawień projektowych.								
projekt	Zbiór planów w BAMBOO. Posiadające unikalną nazwę oraz klucz (Key) ujętą w rejestrze systemów MS i wykorzystywaną w innych narzędziach (JIRA, CONFLUENCE, BITBUCKET). BAMBOO ma projekty z planami, a BITBUCKET projekty z repozytoriami.								
rejestr systemów MS	Część repozytorium architektury MS obejmująca w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • symbol i Nazwę systemu • dane kontaktowe MENEDŻERA USŁUGI 								
repozytorium	Elementarna jednostka oprogramowania dla której tworzone jest przestrzeń w projekcie BITBUCKET								
VPN	Virtual Private Network								
WYKONAWCA	Autor oprogramowania dostarczanego do MS w ramach prac projektowych, lub poprawek realizowanych w ramach serwisu oprogramowania								
YAML	uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób, w BAMBOO wykorzystywany do tekstowego zapisu Planu, pliki te znajdują się w głównym katalogu w folderze BAMBOO-spec danego repozytorium								

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

8. Przebieg procedury

Procedura jest realizowana przez grupy działań przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa
1	Utworzenie nowego projektu BAMBOO dla projektu BITBUCKET
2	Nadanie uprawnień do projektu BAMBOO
3	Utworzenie planu
4	Wprowadzanie zmian w konfiguracji planu i agenta
5	Usunięcie planu
6	Zgłoszenie problemów z tworzeniem, budowaniem i wdrażaniem planu automatycznego
7	Zgłoszenie uruchomienia budowania lub wdrożenia


Każda grupa działań opisana jest w osobnym podrozdziale zawierającym przebieg danego fragmentu procedury.

8.1. Utworzenie nowego projektu BAMBOO dla projektu BITBUCKET


Warunki początkowe:

1. w BITBUCKET istnieje projekt oraz repozytorium,
2. projekt jest uwzględniony w rejestrze systemów MS,
3. w przypadku braku projektu na liście MENEDŻER USŁUGI zgłasza potrzebę uzupełnienia do ARCHITEKTA.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Zgłoszenia o utworzenie nowego projektu BAMBOO	<p>MENEDŻER USŁUGI tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt "Wnioski") – 'Wniosek o utworzenie nowego projektu BAMBOO dla <symbol projektu>'. Wniosek zostaje przekazany do ADMIN.</p> <p>Treść zgłoszenia: Proszę o utworzenie w BAMBOO nowego projektu:</p>	MENEDŻER USŁUGI	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		symbol: <Symbol projektu> - zgodnie z rejestrem systemów MS nazwa: <Nazwa projektu> nazwa repozytorium: <Nazwa repozytorium> konfiguracja agentów: <Narzędzia wymagane do kompilacji i ich konfiguracja> <UWAGI> - dodatkowe informacje od zgłaszającego Następuje przejście do działania nr 2.			
2.	Utworzenie nowego projektu BAMBOO	ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> W razie potrzeby wyjaśnia z MENEDŻEREM USŁUGI niejasności poprzez komentarze do zgłoszenia. tworzy nowy projekt, sprawdza czy konfiguracja agentów uwzględnia wymagane narzędzia. Następuje przejście do działania nr 3.	MENEDŻER USŁUGI	JIRA, BAMBOO	
3.	Nadanie uprawnień do utworzonego projektu dla MENEDŻERA USŁUGI	ADMIN nadaje uprawnienia na poziomie Create plan do utworzonego projektu BAMBOO dla osoby wnioskującej w roli MENEDŻER USŁUGI. Następuje przejście do działania nr 4.	ADMIN	BAMBOO	
4.	Zamknięcie zgłoszenia	ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Utworzono nowy projekt dla <nazwa_projektu>. Nadano uprawnienia pełnego dostępu dla <użytkownik_w_rolu_MENEDŻERA USŁUGI>” zamyka zgłoszenie w JIRA. KONIEC PROCEDURY.	ADMIN	JIRA	


 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

8.2. Nadanie uprawnień do projektu BAMBOO

Warunki początkowe:

1. użytkownik, dla którego mają być nadane uprawnienia ma aktywne konto w Centralnej Domenie AD oraz dostęp do JIRA,
2. w przypadku braku konta w domenie AD należy je utworzyć zgodnie z procedurą tworzenia konta użytkownika,
3. w przypadku braku dostępu do BAMBOO należy zgłosić potrzebę udostępnienia narzędzia do ADMINA (za pośrednictwem MENEDŻERA USŁUGI), lub zgłosić to przez JIRA w projekcie „Wnioski”,
4. docelowy projekt w BAMBOO już istnieje lub ma ustaloną nazwę.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Utworzenie w JIRA zgłoszenie o nadanie uprawnień	<p>WYKONAWCA tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt "Wnioski") – 'Wniosek o nadanie uprawnień do <nazwa projektu>BAMBOO', podając nazwę projektu. Zgłaszający określa imię i nazwisko użytkownika, któremu należy nadać uprawnienia. Opcjonalnie zgłaszający może podać dane kontaktowe do osoby uprawnionej do potwierdzenia zasadności wniosku.</p> <p>Wniosek zostaje przekazany do MENEDŻERA USŁUGI odpowiedzialnego za wskazany system.</p> <p>Treść zgłoszenia: Proszę o nadanie uprawnień do projektu BAMBOO: <Symbol projektu> - zgodnie z rejestrem systemów MS dla użytkownika: <Imię i nazwisko użytkownika / login> - <poziom uprawnień></p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>	WYKONAWCA MENEDŻER USŁUGI	JIRA	
2.	Akceptacja merytoryczna zgłoszenia	<p>MENEDŻER USŁUGI potwierdza zasadność zgłoszenia i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w razie potrzeby wyjaśnia niejasności ze zgłaszającym lub 	MENEDŻER USŁUGI ADMIN	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych


Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		<ul style="list-style-type: none"> odrzuca wniosek wpisując uzasadnienie decyzji i zamyka zgłoszenie. <p>Jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> potwierdzono zasadność zgłoszenia, następuje przejście do działania nr 3; odrzucono wniosek, następuje KONIEC PROCEDURY. 			
3.	Nadanie uprawnień do projektu BAMBOO	ADMIN nadaje stosowne uprawnienia do projektu zgodnie ze zgłoszeniem przypisując użytkownika do projektu z odpowiednim poziomem uprawnień. Następuje przejście do działania nr 4.	ADMIN	JIRA, BAMBOO	
4.	Zamknięcie zgłoszenia	<p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Nadano uprawnienia <poziom_uprawnienia> dla <nazwa_uzytkownika>” zamyka zgłoszenie w JIRA. <p>KONIEC PROCEDURY.</p>	ADMIN	JIRA	

8.3. Utworzenie planu


Warunki początkowe:

1. istnieje projekt w BAMBOO oraz repozytorium kodów źródłowych w BITBUCKET,
2. istnieje AGENT, który może być wykorzystany w przygotowywanym planie,
3. MENEDŻER USŁUGI przekazał do WYKONAWCY dokumentację środowiska (np. pliki Excel opisujące środowiska) oraz nadał WYKONAWCY uprawnienia do środowisk.


Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
-----	-----------------	----------------	----------------------------------	------------------	-------

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Wniosek o utworzenie planu	<p>WYKONAWCA tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt "Wnioski") – 'Wniosek utworzenie planu <nazwa projektu>BAMBOO'</p> <p>Treść zgłoszenia: 'Proszę o utworzenie planu: <Symbol projektu> - zgodnie z rejestrem systemów MS <Nazwa planu> <Nazwa środowiska docelowego> DEV/TEST/PREPROD/PROD <Sposób tworzenia planu> KOPIA / IK / YAML</p> <p>Dopuszczalne sposoby tworzenia planu: 1. na podstawie innego planu – konieczne wskazanie planu źródłowego oraz opis wymaganych zmian 2. z opisu instalacji automatycznej BITBUCKET w IK 3. automatycznie ze skryptów YAML – konieczne wskazanie skryptu YAML w projekcie BITBUCKET</p> <p>Wniosek WYKONAWCY zostaje przekazany do MENEDŻERA USŁUGI odpowiedzialnego za wskazany system.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>	WYKONAWCA	JIRA	
2.	Opiniowanie żądania	<p>MENEDŻER USŁUGI opiniuje zasadność oraz wskazuje nazwę i lokalizację środowiska docelowego, a następnie</p> <ul style="list-style-type: none"> w przypadku braku przeciwwskazań potwierdza zasadność żądania i przekazuje decyzję do ADMINA, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> przekazuje do WYKONAWCY uwagi, jeśli istnieją zastrzeżenia. odrzuca wniosek i zamyka zgłoszenie. 	MENEDŻER USŁUGI	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		Jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> potwierdzono zasadność żądania, następuje przejście do działania nr 3; odrzucono wniosek, następuje KONIEC PROCEDURY. 			
3.	Przegląd zmian	ADMIN dokonuje przeglądu zmian, w szczególności potwierdza: <ul style="list-style-type: none"> dostępność środowiska docelowego, kompletność informacji od WYKONAWCY, możliwość nadania uprawnień do nowego planu, W przypadku niespełnienia wymagań ADMIN w komentarzu do zgłoszenia umieszcza informację o konieczności rozwiązania problemów przez WYKONAWCĘ. WYKONAWCA dokonuje poprawek i ponownie przekazuje zgłoszenie do MENEDŻERA USŁUGI. Następuje przejście do działania nr 4.	ADMIN WYKONAWCA	JIRA, BAMBOO	
4.	Utworzenie planu	Jeżeli zgłoszenie spełnia warunki pozwalające na rozpoczęcie prac, ADMIN tworzy plan, nadaje uprawnienia. Następuje przejście do działania nr 5.	ADMIN	BAMBOO	
5.	Zamknięcie zgłoszenia	ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> umieszcza informację dla MENEDŻERA USŁUGI i WYKONAWCY jako komentarz: zgłoszenia „Plan <Nazwa planu> został utworzony do <Nazwa środowiska docelowego>” zamyka zgłoszenie w JIRA. KONIEC PROCEDURY.	ADMIN	JIRA	


 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

8.4. Wprowadzanie zmian w konfiguracji planu i agenta

Warunki początkowe:

1. do wprowadzenia zmian w planach musi istnieć plan BAMBOO

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Wprowadzenie zmian w planie BAMBOO	<p>WYKONAWCA tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt "Wnioski") – 'Wniosek o wykonanie zmian w planie lub agencie <nazwa projektu>BAMBOO'.</p> <p>Treść zgłoszenia: Proszę o wykonanie zmian w poniższym planie: <Symbol projektu> - zgodnie z rejestrem systemów MS <Nazwa planu> <Opis> - opis wszystkich zmian jakie należy wykonać.</p> <p>Wniosek WYKONAWCY zostaje przekazany do MENEDŻERA USŁUGI odpowiedzialnego za wskazany system.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>	WYKONAWCA	JIRA	
2.	Opiniowanie żądania	<p>MENEDŻER USŁUGI opiniuje zasadność oraz wskazuje nazwę i lokalizację środowiska docelowego, a następnie</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku braku przeciwwskazań potwierdza zasadność żądania i przekazuje decyzję do ADMINA, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazuje do ADMIN i WYKONAWCY uwagi, jeśli istnieją zastrzeżenia. 	MENEDŻER USŁUGI	JIRA	


 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		Następuje przejście do działania nr 3.			
3.	Przegląd zmian	<p>ADMIN dokonuje przeglądu zmian, w szczególności potwierdza:</p> <ul style="list-style-type: none"> dostępność środowiska docelowego, kompletność informacji od WYKONAWCY, <p>W przypadku niespełnienia wymagań ADMIN w komentarzu do zgłoszenia umieszcza informację o konieczności rozwiązania problemów przez WYKONAWCĘ. WYKONAWCA dokonuje poprawek i ponownie przekazuje zgłoszenie do MENEDŻERA USŁUGI.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 4.</p>	ADMIN	BAMBOO	
4.	Wprowadzenie zmian	<p>Jeżeli zmiany spełniają warunki pozwalające na rozpoczęcie prac, ADMIN wprowadza zmiany.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 5.</p>	ADMIN	BAMBOO	
5.	Zamknięcie zgłoszenia	<p>ADMIN</p> <ul style="list-style-type: none"> umieszcza informację dla MENEDŻERA USŁUGI i WYKONAWCY jako komentarz: „Zostały wprowadzone zmiany w planie <Nazwa planu>” zamyka zgłoszenie w JIRA. <p>KONIEC PROCEDURY.</p>	ADMIN	JIRA	


8.5. Usunięcie planu

Warunki początkowe:

1. istnieje plan źródłowy

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Usunięcie planu	<p>WYKONAWCA lub MENEDŻER USŁUGI tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt "Wnioski") – 'Wniosek usunięcia planu <nazwa projektu>BAMBOO' podając nazwę projektu.</p> <p>Treść zgłoszenia: Zgłaszam usunięcie planu: <Symbol projektu> - zgodnie z rejestrem systemów MS <Nazwa planu></p> <p>Wniosek WYKONAWCY zostaje przekazany do MENEDŻERA USŁUGI odpowiedzialnego za wskazany system.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>	WYKONAWCA MENEDŻER USŁUGI	JIRA	
2.	Opiniowanie żądania	<p>MENEDŻER USŁUGI:</p> <ul style="list-style-type: none"> w przypadku braku przeciwwskazań potwierdza zasadność żądania i przekazuje decyzję do ADMINA, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> przekazuje do ADMINA i WYKONAWCY uwagi, jeśli istnieją zastrzeżenia. <p>Następuje przejście do działania nr 3.</p>	MENEDŻER USŁUGI ADMIN	JIRA	
3.	Zamknięcie zgłoszenia	<p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> usuwa plan w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Usunięto plan <Nazwa planu>” zamyka zgłoszenie w JIRA. <p>KONIEC PROCEDURY.</p>	ADMIN	JIRA, BAMBOO	


 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

8.6. Zgłoszenie problemów z tworzeniem, budowaniem i wdrażaniem planu automatycznego

Warunki początkowe:

1. istniejący plan zakończył się błędem lub pomimo poprawnego wykonania wystąpiły błędy

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Zgłoszenie problemów z budowaniem planu	<p>MENEDŻER USŁUGI tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt "Wnioski") – 'Wniosek o analizę planu <nazwa projektu>BAMBOO' podając nazwę projektu.</p> <p>Treść zgłoszenia: Zgłaszam błąd planu: <Symbol projektu> - zgodnie z rejestrem systemów MS <Nazwa planu> <Opis> Opis zauważonego błędu oraz jeżeli to wymagane to lista kroków do odtworzenia błędu. Następuje przejście do działania nr 2.</p>	WYKONAWCA MENEDŻER USŁUGI	JIRA	
2.	Opiniowanie żądania	<p>ADMIN podejmuje informację od WYKONAWCY lub MENEDŻERA USŁUGI.</p> <p>W razie potrzeby konsultuje zasadność zgłoszenia od WYKONAWCY z MENEDŻEREM USŁUGI.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 3.</p>	ADMIN	JIRA	
3.	Przegląd zgłoszenia	<p>ADMIN dokonuje przeglądu zmian, w szczególności potwierdza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępność środowiska docelowego, • kompletność informacji od WYKONAWCY, <p>W przypadku niespełnienia wymagań ADMIN w komentarzu do zgłoszenia umieszcza informację o konieczności rozwiązania</p>	ADMIN WYKONAWCA	JIRA, BAMBOO	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych


Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		problemów przez WYKONAWCĘ. WYKONAWCA dokonuje poprawek i ponownie przekazuje zgłoszenie do MENEDŻERA USŁUGI Jeżeli rozwiązanie jest możliwe do zrealizowania przez ADMIN to dokonuje zmian i przekazuje do MENEDŻERA USŁUGI. Następuje przejście do działania nr Error! Reference source not found..			
4.	Weryfikacja rozwiązania	MENEDŻER USŁUGI weryfikuje czy problem ustąpił. Jeżeli nie to zwraca zgłoszenie od ADMIN. Jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> • problem ustąpił, następuje przejście do działania nr 5; • problem nie ustąpił, następuje przejście do działania nr 3. 	MENEDŻER USŁUGI	BAMBOO	
5.	Zamknięcie zgłoszenia	MENEDŻER USŁUGI potwierdza usunięcie problemu: <ul style="list-style-type: none"> • w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Usunięto błąd planu” • zamyka zgłoszenie w JIRA. KONIEC PROCEDURY.	MENEDŻER USŁUGI	JIRA	

8.7. Zgłoszenie uruchomienia budowania lub wdrożenia


Warunki początkowe:

1. Istnieje plan lub wdrożenie

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Zgłoszenie uruchomienia budowania lub wdrożenia	MENEDŻER USŁUGI tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt "Wnioski" lub dedykowanym projekcie JIRA) – 'Wniosek o uruchomienie planu/ wdrożenia <nazwa projektu>BAMBOO ' podając nazwę projektu.	MENEDŻER USŁUGI	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		<p>Treść zgłoszenia:</p> <p>Zgłaszam uruchomienie budowania/wdrożenia planu:</p> <p><Symbol projektu> - zgodnie z rejestrem systemów MS</p> <p><Nazwa planu></p> <p><Opis></p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>			
2.	Wykonanie zgłoszenia	<p>ADMIN wykonuje zgłoszenie. W przypadku problemów wyjaśnia je z WYKONAWCĄ.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 3.</p>	ADMIN	JIRA, BAMBOO	
3.	Weryfikacja rozwiązania	<p>MENEDŻER USŁUGI weryfikuje czy środowisko zostało przygotowane w oczekiwany sposób. Jeżeli nie to zgłasza problemy do ADMINA.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 4.</p>	MENEDŻER USŁUGI	BAMBOO	
4.	Zamknięcie zgłoszenia	<p>W przypadku braku uwag MENEDŻER USŁUGI zamyka zgłoszenie.</p> <p>KONIEC PROCEDURY.</p>	MENEDŻER USŁUGI	JIRA	

	Nazwa dokumentu:	Procedura obsługi planów Bamboo	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

9. Załączniki

- Załącznik 1 – Budowanie przykładowego planu
- Załącznik 2 – Wykaz narzędzi dostępnych dla procesu kompilacji
- Załącznik 3 – Budowanie przykładowego wdrożenia
- Załącznik 4 – Budowanie przykładowego planu automatycznego

10. Dokumenty powiązane

Inne dokumenty przywołane w tekście:

- Wniosek o dostęp do zasobów ITS MS
- Procedura przekazywania kodów źródłowych