



UMOWA Nr RDOŚ-Ł/WSI.....

zawarta w dniu..... r. w Łodzi, pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725 19 85 793, REGON: 100 59 87 50, zwaną w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Grzegorza Sochę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi

a

..... z siedzibą przy,

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) ze względu na jej wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja szkolenia pn. „Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach w teorii i praktyce z uwzględnieniem obowiązku analizy przedsięwzięć w zakresie dostosowania do zmian klimatu”, polegająca na wynajęciu sali, zapewnieniu cateringu i wykonaniu materiałów szkoleniowych **w dniu 12 listopada 2024 r.**, dla łącznie 80 osób, w budynku (zwanego dalej: „Szkoleniem”) w zakresie i na warunkach określonych w Umowie oraz zgodnie z Programem szkolenia oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 4 i 1 do Umowy.
2. Szkolenie przeprowadzą pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.

§ 2.

1. W ramach Szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom szkolenia:
 1. sali konferencyjnej dla 80 osób w obiekcie zlokalizowanym w promieniu do 2 km od Dworca Kolejowego Łódź Fabryczna, w terminie o którym mowa w § 1 Umowy, w godz. 8.30 – 15.30;
 2. materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia w liczbie 80 zestawów (teczka papierowa, notatnik z długopisem i ołówkiem, pendrive o pojemności min. 8 GB z wyjściem USB, wydrukowany program szkolenia i certyfikaty) oznaczone logiem
 - teczka A4 oraz notatnik A5: logo RDOŚ w Łodzi, GDOŚ, NFOŚiGW oraz EMAS oraz nadrukowany na pierwszej stronie tekst „Szkolenie zostało sfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ umowy nr 3443/2022/Wn50/NE-OO/D z dnia

„Szkolenie zostało sfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ umowy nr 3443/2022/Wn50/NE-OO/D z dnia 22.12.2022 r. dotyczącej zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”,

22.12.2022 r. dotyczącej zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”,

– Pendrive: logo: RDOŚ w Łodzi, GDOŚ, NFOŚiGW oraz EMAS.

3. kawy powitalnej oraz jednej przerwy kawowej;
 4. obiadu w formie szwedzkiego stołu, dwa dania gorące: zupa oraz dwa dania główne do wyboru, a także herbata (3 rodzaje) z dodatkami (cukier, mleko, cytryna), kawa z zapażacza lub ekspresu, soki (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika szkolenia) oraz woda mineralna gazowana/niegazowana (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika szkolenia).
2. Wykonawca świadczyć będzie usługi według cen określonych w Formularzu ofertowym.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony protokół odbioru, stwierdzający prawidłowość wykonania Umowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, i dołączony do faktury VAT/rachunku.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Umowy, w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę VAT/rachunku należy wystawić na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725 19 85 793, REGON: 100 59 87 50, i dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia roboczego po zakończeniu Szkolenia.
7. Zamawiający ma możliwość zmniejszenia ilości uczestników szkolenia, jednak nie więcej niż 10 % w stosunku do liczby osób o której mowa w § 1, z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt. 2 – 4 Umowy, na 2 dni robocze przed ustaloną datą rozpoczęcia Szkolenia, bez obowiązku ponoszenia kosztów z tego tytułu, wskazanych w Formularzu ofertowym Załączniku nr 1 do Umowy (koszty osobowe na jednego uczestnika obejmujące catering oraz materiały szkoleniowe).
8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, rezygnacja Zamawiającego wiąże się z zapłatą Wykonawcy całej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
9. W wypadku, o którym mowa w ust. 7, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie odpowiednio pomniejszone w oparciu o ceny jednostkowe świadczonych usług określone w Cenniku usług – Formularzu ofertowym załącznik nr 1 do Umowy.
10. Rezygnacja z części rezerwacji przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 7, może nastąpić w formie pisemnej, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
11. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest finansowane szkolenie jest finansowane ze środków NFOŚiGW w ramach realizacji przez GDOŚ umowy nr 3443/2022/Wn50/NE-OO/D z dnia 22.12.2022 r. dotyczącej zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”;
12. Dane osobowe zawarte w umowie z Wykonawcą (osób reprezentujących oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktów w celu realizacji umowy) zostaną przez RDOŚ udostępnione Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

§ 4.

1. W razie niewykonania Szkolenia, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Szkolenia, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w § 2 Umowy, Zamawiający może pomniejszyć wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, o koszt wymienionych elementów zamówienia określonych w Cenniku usług – Formularzu ofertowym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, należnego Wykonawcy naliczonych kar umownych.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących warunków zdrowego, zbiorowego żywienia, w tym warunków sanitarnych i wymagań sanitarnych oraz obowiązujących norm żywienia.

§ 5.

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy jest, tel.:, adres e-mail;
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy jest, tel., adres e-mail:
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest osoba, o której mowa w ust. 1.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z wytycznymi w niej zawartymi.
2. Dane osobowe zawarte w umowie z Wykonawcą (osób reprezentujących oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktów w celu realizacji umowy) zostaną przez RDOŚ udostępnione GDOŚ.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy pzp.

§ 7.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik Nr 2 – SOPZ
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
- 4) Załącznik Nr 4 – Program szkolenia;
- 5) Klauzula informacyjna GDOŚ

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca