

Zarządzenie nr 25/2023
Nadleśniczego Nadleśnictwa Grodzisk

Z dnia 28.04.2023 r.

Zn. sp. SA.0210.1.25.2023

W sprawie:

Wprowadzenia działań skoordynowanych akcji bezpośredniej z ochrony przeciwpożarowej w zakresie zapobiegania, wykrywania i zwalczania pożarów na obszarach leśnych.

Działając w oparciu:

§ 22 ust. 3 Statutu PGL LP, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, art. 3 ust. 1 Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. 2022 poz. 2057), art. 35 ust. 1 pkt 2c Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. 2022 poz. 672 z późn.zm.), „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu” stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2019 r., zarządzam co następuje:

§1

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do prowadzenia skutecznych działań celem zapobiegania powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów w lasach oraz na terenach bezpośrednio do nich przylegających.

§2

Uruchomić i utrzymywać służby obserwacyjno – alarmowe oraz zapewnić łączność radiową, telefoniczną i elektroniczną dla systemu alarmowo – obserwacyjnego.

§3

Na bieżąco prowadzić wymaganą dokumentację w Punkcie Alarmowo – Dyspozycyjnym (PAD) dotyczącą wykrywania pożarów, przebiegu alarmowania i akcji gaśniczych.

§4

W razie potrzeby, w PAD jako narzędzie wspomagające proces decyzyjny w organizacji akcji gaśniczej, ustalić prognozę rozwoju danego pożaru w oparciu o program „Model pożaru lasu”.

§5

Informować zainteresowane służby i środki masowego przekazu o stopniu zagrożenia pożarowego w lasach oraz dostępności stopnia zagrożenia na stronie internetowej Lasów Państwowych www.lasy.gov.pl , www.traxelektronik.pl , www.poznan.grodzisk.lasy.gov.pl oraz www.facebook.com/nadlesnictwogrodzisk .

§6

Wykonywać czynności wynikające ze stopnia zagrożenia lasu zgodnie z treścią załącznika nr 6 do „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu”.

§7

Prowadzić działalność prewencyjną zapobiegającą powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów w lasach.

§8

Natychmiast alarmować właściwe służby o wykrytych pożarach i zagrożeniach na obszarach leśnych jak i w ich pobliżu. Przystępować do działań mających na celu likwidację pożaru oraz zabezpieczenie i dogaszanie pożaryzyska.

§9

Wnikliwie ustalać przyczyny powstawania pożarów z Państwową Strażą Pożarną, Policją i Strażą Leśną.

§10

Prawidłowo wyliczać wielkość strat powstałych w wyniku pożaru, koszty akcji gaśniczej i dogaszania pożaryzyska, w tym użycia lotnictwa oraz dochodzić roszczeń od sprawców pożarów.

§11

1. Prowadzić ewidencję wszystkich pożarów w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP). Arkusz ewidencyjny pożaru lasu sporządzać w SILP w ciągu 5 dni od dnia powstania pożaru.
2. Bezwzględnie przestrzegać terminów dokonywania zatwierdzeń raportu „Informacja o pożarach” w SILPweb zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2009 roku w sprawie wprowadzania obowiązku sporządzania arkusza ewidencyjnego pożaru lasu w SILP – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§12

1. Ustanawia się „Pełnomocników Nadleśniczego” do spraw związanych z organizacją akcji ratowniczo-gaśniczych i ograniczaniem skutków innych miejscowych zagrożeń na gruntach i w obiektach będących w zarządzie lub władaniu Nadleśnictwa Grodzisk, w następującym składzie:
 - 1) Wojciech Śliczner Zastępca Nadleśniczego (Z)
 - 2) Wojciech Niemiec Inżynier Nadzoru (NN1)
 - 3) Rafał Szelejewski Inżynier Nadzoru (NN2)
 - 4) Zbigniew Kosztowny Komendant posterunku Straży Leśnej (NS)
 - 5) Jędrzej Bejga Strażnik Leśny (NS)
 - 6) Bartosz Roesler Leśniczy ds. łowieckich (NŁ)
 - 7) Tomasz Kałek Specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej (ZG)
 - 8) Wojciech Błoch Specjalista ds. stanu posiadania (ZG)
 - 9) Marcin Dziechciarek Specjalista ds. lasów niepaństwowych (NB)
2. Pełnomocnik Nadleśniczego jest powołany na czas akcji bezpośredniej.
3. Pełnomocnicy Nadleśniczego wykonują swoje obowiązki i pełnią dyżury przeciwpożarowe w okresach tygodniowych, zarówno w czasie pracy, jak i poza godzinami pracy (pod telefonem) na czas obowiązywania akcji bezpośredniej. Ich obowiązki określone są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia (Zadania Pełnomocnika Nadleśniczego w Nadleśnictwie Grodzisk).
4. Pełnomocnik otrzymuje zwrot kosztów przejazdu wg zasad obowiązujących przy podróży służbowej własnym pojazdem, gdy bierze udział w działaniach gaśniczych lub zabezpieczających pożaryzysko poza godzinami pracy. Rozliczeniajazd dokonuje się na podstawie druku delegacji składanego przez pracownika, który należy wygenerować w SILPweb w trybie odwrotnym następnego dnia po wykonaniu działań związanych z wystąpieniem pożaru.
5. Za czas pełnienia dyżuru w domu (po godzinie 15:00, pod telefonem) przysługuje pracownikowi, zgodnie z § 10 ust. 6 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL Lasy Państwowe, wynagrodzenia w wysokości 3% stawki wyjściowej za każdy dzień dyżuru bez względu na liczbę godzin pełnionego dyżuru w ciągu doby. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych po sporządzeniu przez dyżurnego PAD dzienników obecności i działań za dany

miesiąc, zatwierdzonych przez specjalistę ds. pracowniczych lub nadleśniczego (zgodnie załącznikiem nr 2).

6. Dyżur pełniony jest w przypadku, co najmniej I stopnia zagrożenia pożarowego lub wilgotności ściółki mniejszej niż 30 % niezależnie od stopnia zagrożenia pożarowego. Uczestnictwo w akcji pożarowej w godzinach pracy odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
7. Wszelkie zmiany w dyżurowaniu zgłasza osoba zmieniająca dyżurującego, telefonicznie do PAD nadleśnictwa.
8. O wysłaniu do miejsca pożaru dyżurnego lub zwolnieniu z obowiązku dyżurowania, decyduje dyżurny PAD po konsultacji z Pełnomocnikiem Nadleśniczego.
9. Pełnomocnikom (za wyjątkiem pełnomocników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych – w nadleśnictwie, zgodnie z § 1 ust. 11 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL Lasy Państwowe: nadleśniczy, zastępca nadleśniczego, inżynierowie nadzoru i leśniczowie) którzy ze względu na duże zagrożenie pożarowe pełnią dyżur poza godzinami pracy w PAD nadleśnictwa lub biorą udział w akcji gaśniczej, przysługuje czas wolny odpowiadający długości dyżuru.
10. W przypadkach tego wymagających (duże pożary, katastrofalna susza), nadleśniczy może zawiesić uregulowania niniejszego paragrafu i wprowadzić inne stosownie do sytuacji.

§13

1. Wprowadzam tygodniowe dyżury leśniczych i podleśniczych, które pełnione są po godzinach pracy i polegają na gotowości do podejmowania zadań niezbędnych do wykonania przy pożarze lasu.
2. Dyżur popołudniowy, o którym mowa w ust. 1, pełni na zmianę pracownik zatrudniony na stanowisku leśniczego lub podleśniczego, w okresach tygodniowych wynikających z harmonogramu opracowywanego przez pracownika nadleśnictwa odpowiedzialnego za sprawy ochrony przeciwpożarowej i zatwierdzanego przez nadleśniczego.
3. Wszelkie zmiany w dyżurowaniu zgłasza osoba zmieniająca dyżurującego, telefonicznie do PAD nadleśnictwa.
4. Pracownik otrzymuje zwrot kosztów przejazdów wg zasad obowiązujących przy podróży służbowej własnym pojazdem, gdy bierze udział w działaniach gaśniczych lub zabezpieczających pożarysko na terenie leśnictwa innego niż to w którym jest zatrudniony. Rozliczenie jazd dokonuje się na podstawie druku delegacji służbowej składanego przez pracownika, który należy wygenerować w SILPweb w trybie odwrotnym następnego dnia po wykonaniu działań związanych z wystąpieniem pożaru.
5. Dyżury będą pełnione w przypadku, co najmniej I stopnia zagrożenia pożarowego lub wilgotności ściółki mniejszej od 30 % niezależnie od stopnia zagrożenia pożarowego.
6. Za czas dyżurów ustalonych w harmonogramie przysługuje wynagrodzenie w wysokości 3 % stawki wyjściowej za każdy dzień dyżuru bez względu na liczbę godzin pełnionego dyżuru w ciągu doby (zgodnie z §10 ust. 6, Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL Lasy Państwowe). Uczestnictwo w akcji pożarowej w godzinach pracy odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, będzie rozliczane wraz wynagrodzeniem w miesiącu następnym po pełnionym dyżurze na podstawie sporządzonych przez dyżurnego PAD dzienników obecności i działań za dany miesiąc, zatwierdzonego przez specjalistę ds. pracowniczych lub nadleśniczego (zgodnie załącznikiem nr 3).

§14

1. Dyżury p.poż. w PAD Nadleśnictwa Grodzisk z/s w Lasówkach uruchamia nadleśniczy lub pełnomocnik nadleśniczego.

2. Czas pracy dyżurnych określa punkt p.poż. w RDLP w Poznaniu, a zasady wynagradzania zostają ustalone odrębnie.

§15

Dyżurny PAD lub stanowisko ds. pracowniczych i administracji, są zobowiązani każdorazowo po otrzymaniu informacji z RDLP w Poznaniu, powiadomić pełnomocnika o stopniu zagrożenia pożarowego oraz o godzinach dyżurowania – tryb postępowania w sprawie działań p.poż. określa Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§16

1. Dyżurni kierowcy ciągników pełnią dyżur w domu (pod telefonem) w terminach ustalonych wg grafiku w przypadku II i III stopnia zagrożenia oraz w wyjątkowych sytuacjach w czasie wyznaczonym przez pełnomocnika. Zasady wynagradzania za dyżurowanie oraz udział w akcji gaśniczej zostały ustalone odrębnie.
2. W przypadkach II i III stopnia zagrożenia pożarowego oraz w wyjątkowych sytuacjach w czasie wyznaczonym przez pełnomocnika, PAD zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie po otrzymaniu informacji z RDLP w Poznaniu, o stopniu zagrożenia kierowcą lub kierowców ciągnika o obowiązku dyżurowania.

§17

Traci moc zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Grodzisk nr 51 z dnia 31 grudnia 2020 r.

§18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.05.2023 r.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Grodzisk
Dariusz Szulc
Dariusz Szulc

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Zadania Pełnomocnika Nadleśniczego w Nadleśnictwie Grodzisk.
2. Załącznik nr 2. Dziennik dyżurów p.poż. pełnionych przez Pełnomocników Nadleśniczego w Nadleśnictwie Grodzisk.
3. Załącznik nr 3. Dziennik dyżurów p.poż. pełnionych przez leśniczych i podleśniczych w Nadleśnictwie Grodzisk.
4. Załącznik nr 4. Wzór pełnomocnictwa.

Otrzymują:

Wszyscy pracownicy (e-mail)

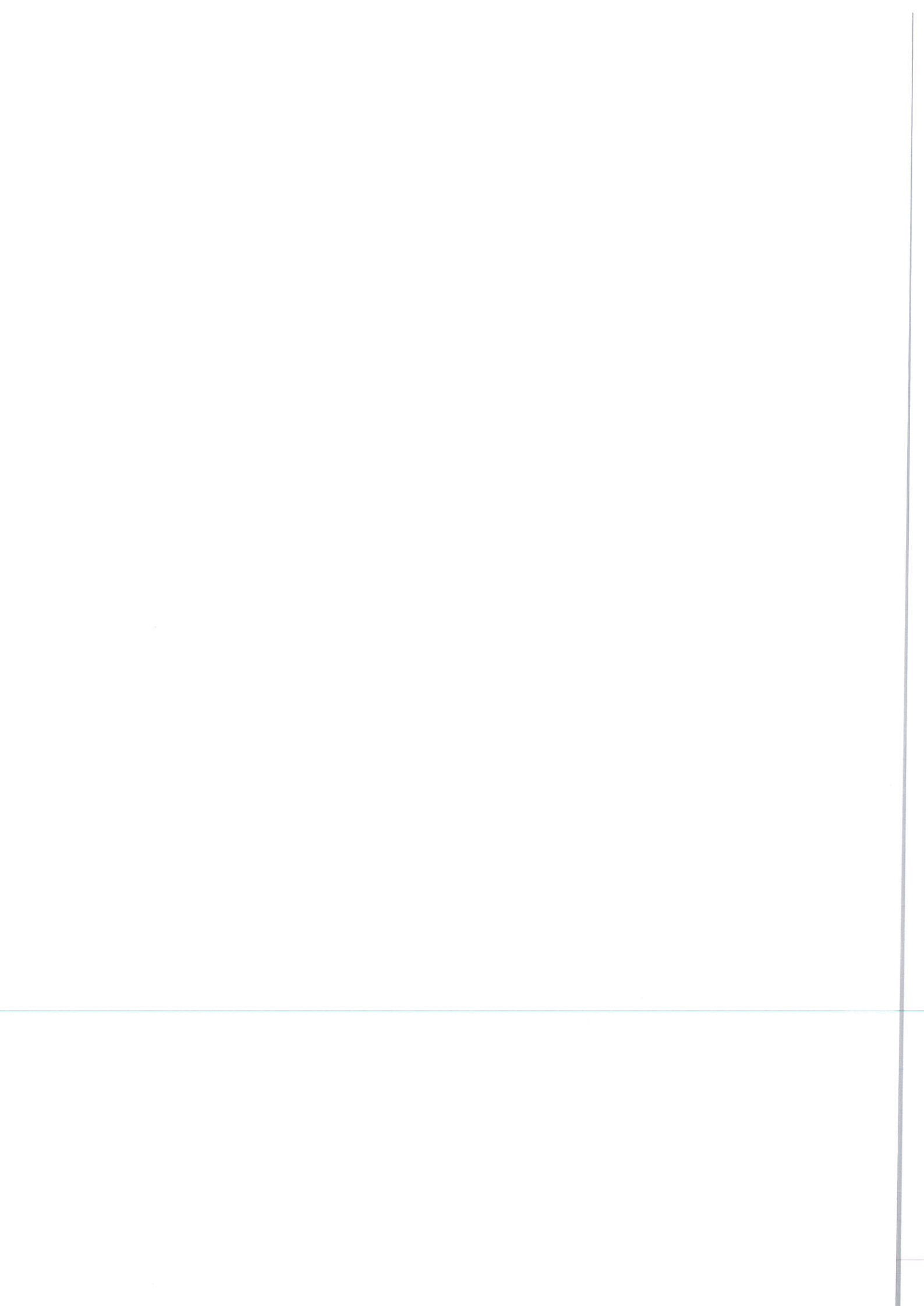
Miłosz Krzywania

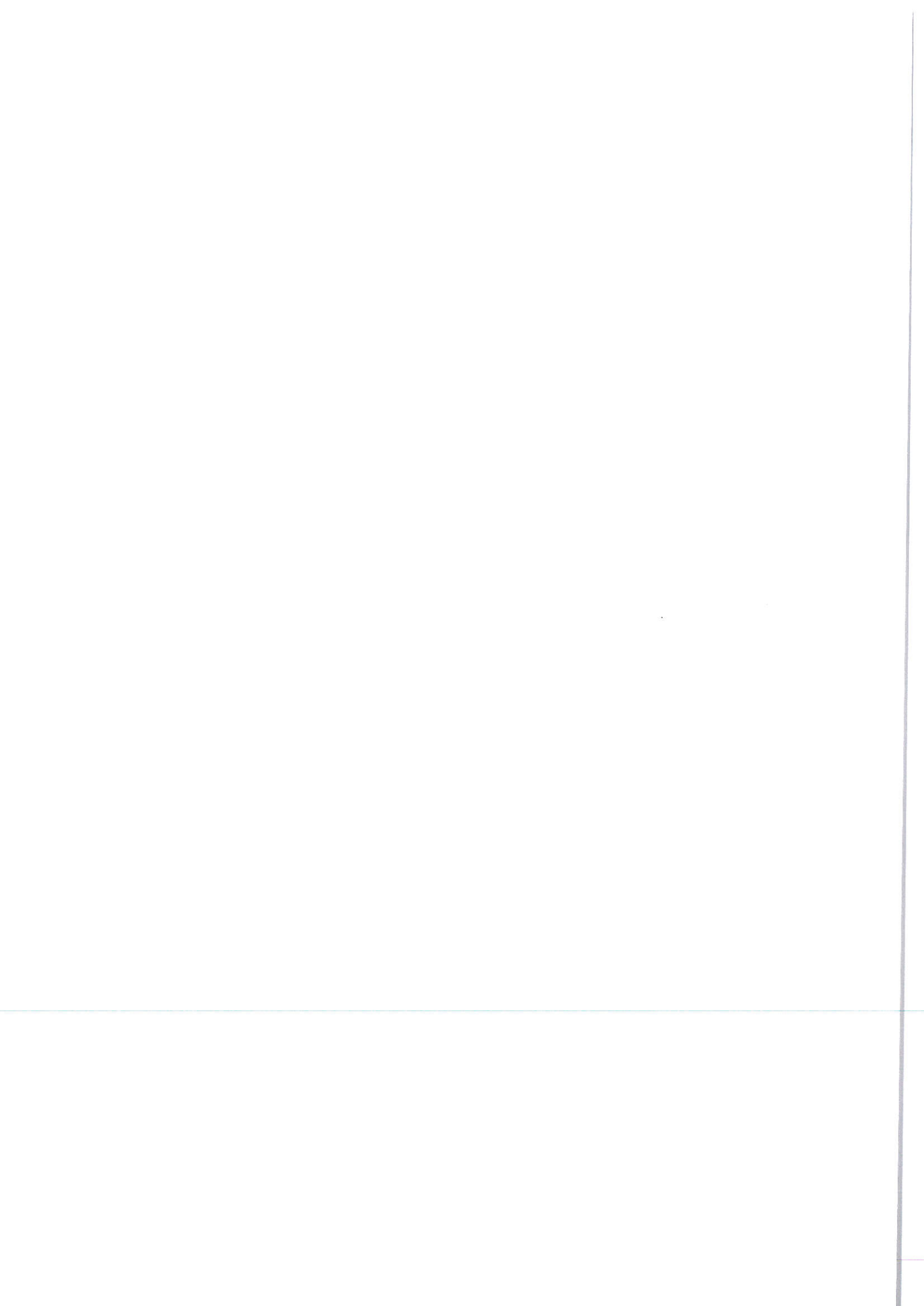
Radca Prawny

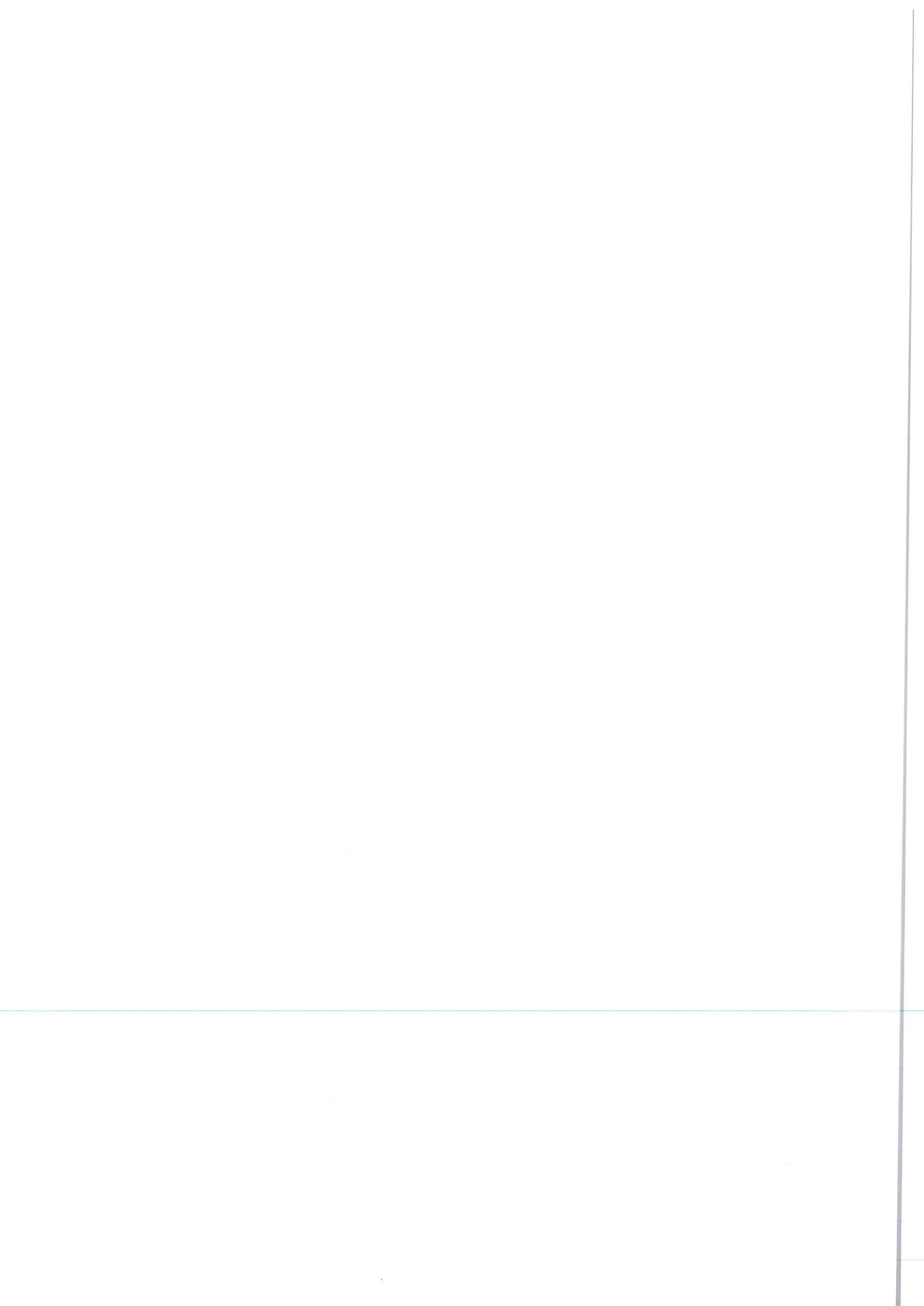
Zadania Pełnomocnika Nadleśniczego w Nadleśnictwie Grodzisk

Do zadań Pełnomocnika Nadleśniczego należy:

1. bieżące śledzenie zagrożenia pożarowego lasu wynikające z okresu fenologicznego, aktualnych warunków meteorologicznych oraz innych czynników rzutujących na możliwość powstania pożaru w lesie bądź jego bezpośrednim sąsiedztwie;
2. sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno-alarmowego;
3. bieżące uzgadnianie dyspozycyjności systemu wykrywania pożarów z sąsiadującymi nadleśnictwami;
4. kontrolowanie stanu technicznego i gotowości do użycia sprzętu przeznaczonego do gaszenia i dogaszania pożarów;
5. w razie potrzeby udanie się na miejsce pożaru;
6. ustalenie na gruncie faktycznego adresu zdarzenia, rozpoznanie sytuacji pożarowej, ocena rozmiaru pożaru i jego dynamiki;
7. przekazywanie na bieżąco do Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego (PAD) informacji o sytuacji pożarowej, siłach i środkach będących na miejscu pożaru oraz o ich zapotrzebowaniu;
8. organizowanie działań zmierzających do ograniczenia rozprzestrzeniania się pożaru i innych zagrożeń do czasu przybycia straży pożarnej i przekazanie kierowania Kierującemu Działaniami Ratowniczymi (KDR) z ramienia Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP) lub Państwowej Straży Pożarnej (PSP);
9. współdziałanie z KDR poprzez udzielanie informacji dotyczących terenów zarządzanych przez LP objętych akcją oraz pomocy przez siły i środki będące w dyspozycji nadleśnictwa;
10. koordynowanie działań sił i środków LP skierowanych do akcji;
11. dokumentowanie przebiegu akcji ratowniczo-gaśniczej;
12. w zależności od sytuacji przejście stosownym protokołem pożarzyska lub terenu od KDR;
13. zorganizowanie akcji dogaszania i dozorowania pożarzyska, wyznaczenie pracownika terenowej Służby Leśnej odpowiedzialnego za likwidację zarzewi ognia oraz kontrola wykonywania tych zadań;
14. uczestniczenie w zbieraniu materiałów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji popożarowej oraz ustaleniu przyczyn pożaru;
15. współuczestniczenie w sprawdzeniu dokumentów finansowo-księgowych związanych z uregulowaniem należności kosztów akcji, według potrzeb;
16. realizacja innych czynności zleconych przez nadleśniczego, wymagających podjęcia niezwłocznych działań w celu ograniczenia skutków innych zdarzeń nadzwyczajnych.







Z dnia 28.04.2023 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Z dniem r. powierzam Panu/Pani

PESEL..... pełnienie funkcji Pełnomocnika Nadleśniczego i tym samym upoważniam Pana/Panią do wydawania poleceń wszystkim pracownikom Nadleśnictwa Grodzisk oraz zleceniobiorcom zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w czasie dyżurowania ustalonego w harmonogramie.

Zadania Pełnomocnika Nadleśniczego:

1. bieżące śledzenie zagrożenia pożarowego lasu wynikające z okresu fenologicznego, aktualnych warunków meteorologicznych oraz innych czynników rzutujących na możliwość powstania pożaru w lesie bądź jego bezpośrednim sąsiedztwie;
2. sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno-alarmowego;
3. bieżące uzgadnianie dyspozycyjności systemu wykrywania pożarów z sąsiadującymi nadleśnictwami;
4. kontrolowanie stanu technicznego i gotowości do użycia sprzętu przeznaczonego do gaszenia i dogaszania pożarów;
5. w razie potrzeby udanie się na miejsce pożaru;
6. ustalenie na gruncie faktycznego adresu zdarzenia, rozpoznanie sytuacji pożarowej, ocena rozmiaru pożaru i jego dynamiki;
7. przekazywanie na bieżąco do Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego (PAD) informacji o sytuacji pożarowej, siłach i środkach będących na miejscu pożaru oraz o ich zapotrzebowaniu;
8. organizowanie działań zmierzających do ograniczenia rozprzestrzeniania się pożaru i innych zagrożeń do czasu przybycia straży pożarnej i przekazanie kierowania Kierującym Działaniami Ratowniczymi (KDR) z ramienia Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP) lub Państwowej Straży Pożarnej (PSP);
9. współdziałanie z KDR poprzez udzielanie informacji dotyczących terenów zarządzanych przez LP objętych akcją oraz pomocy przez siły i środki będące w dyspozycji nadleśnictwa;
10. koordynowanie działań sił i środków LP skierowanych do akcji;
11. dokumentowanie przebiegu akcji ratowniczo-gaśniczej;
12. w zależności od sytuacji przejęcie stosownym protokołem pożarzyska lub terenu od KDR;
13. zorganizowanie akcji dogaszania i dozoru pożarzyska, wyznaczenie pracownika terenowej Służby Leśnej odpowiedzialnego za likwidację zarzewi ognia oraz kontrola wykonywania tych zadań;
14. uczestniczenie w zbieraniu materiałów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji popożarowej oraz ustaleniu przyczyn pożaru;
15. współuczestniczenie w sprawdzeniu dokumentów finansowo-księgowych związanych z uregulowaniem należności kosztów akcji, według potrzeb;
16. realizacja innych czynności zleconych przez nadleśniczego, wymagających podjęcia niezwłocznych działań w celu ograniczenia skutków innych zdarzeń nadzwyczajnych.

Tracą moc prawną wszelkie wcześniej wydane pełnomocnictwa w powyższym zakresie.

.....
(Nadleśniczy)

Przyjmuję do wiadomości i wykonania powierzone mi Pełnomocnictwo Nadleśniczego.

.....
(Pełnomocnik)



