**Wojewoda Pomorski**

Gdańsk, 22 lipca 2024 r.

 PS-VIII.431.15.2024

**Pani**

**[…………..]\***

**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka**

**Pomocy Społecznej**

**w Potęgowie**

**ul. Szkolna 2**

**76-230 Potęgowo**

**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny
i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 poz. 1477) upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:

[………]\*, inspektor wojewódzki, kierująca zespołem inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 153/2024, znak PS-VIII.0030.16.2024 z dnia 13 czerwca 2024 r

[………]\*, starszy inspektor wojewódzki, członek zespołu inspektorów, na podstawie Upoważnienia Nr 154/2024 znak PS-VIII.0030.16.2024 z dnia 13 czerwca 2024 r.

w dniach od 17 czerwca do 5 lipca 2024 r. przeprowadzili w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Potęgowie z siedzibą przy ul. Szkolnej 2, 76-230 Potęgowo, zwanym dalej „Ośrodkiem”, kontrolę planową w trybie zwykłym w zakresie: Realizacja zadań asystenta rodziny.

Zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia
21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

**Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:**

kontrolę przeprowadzono w okresie od 17 czerwca do 5 lipca 2024 r., w tym w siedzibie Ośrodka w dniach 17, 18, 20 i 24 czerwca 2024 r.

**Okres objęty kontrolą:**

od 1 stycznia 2023 r. do dnia rozpoczęcia kontroli tj. do 17 czerwca 2024 r.

**Kierownik jednostki kontrolowanej:**

w okresie objętym kontrolą funkcję kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Potęgowie pełniła Pani [………]\*.

**Ustaleń kontroli dokonano na podstawie:**

* analizy dokumentacji,
* rozmów z kierownikiem Ośrodka i asystentem rodziny,
* pisemnych wyjaśnień kierownika Ośrodka.

**Ocena skontrolowanej działalności:**

działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

**Ustalenia kontroli:**

[……………]\*

**Uwagi i wnioski:**

1. Asystenci rodziny nie dokumentowali wszystkich działań, które podejmowali w pracy
z rodzinami. Opisy działań zawierane w miesięcznych sprawozdaniach z pracy asystenta rodziny w środowisku oraz w miesięcznych kartach pracy w terenie na rzecz rodziny mają charakter ogólnikowy, nie uwzględniają pozyskanych przez asystenta rodziny informacji oraz ustaleń, nie dają całościowego obrazu podjętych działań przez asystenta rodziny.
2. Okresowe oceny sytuacji rodziny sporządzane po 10 lipca 2023 r. (z wyjątkiem
1 oceny) dokonane zostały w terminach przekraczających 6 miesięcy liczonych od dnia przydzielenia asystenta rodziny przez kierownika Ośrodka lub nie uwzględniały całego okresu objęcia rodzin wsparciem.

**Zalecenia pokontrolne:**

1. Przy zatrudnianiu osób na stanowisko asystenta rodziny dokumentować spełnianie przez te osoby warunku, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dokumentację dotyczącą pracy z rodziną prowadzić w sposób odzwierciedlający wszystkie podejmowane przez asystenta rodziny działania oraz uwzględniając pozyskane informacje i ustalenia.
3. Dokonywać okresową ocenę sytuacji rodziny zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy.

Wystąpienie pokontrolne sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**W terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia należy powiadomić Wojewodę Pomorskiego o realizacji zaleceń pokontrolnych.**

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli(Dz. U. 2015 poz. 1477):

1. Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Wojewoda zajmuje stanowisko wobec zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.):

1. Wojewoda, po przeprowadzeniu postępowania kontrolnego może wydać zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

3. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, o powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa w ust. 3, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności wojewoda, niezależnie od przysługujących mu środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach właściwy organ założycielski kontrolowanej jednostki oraz organ zlecający realizacje zadania na podstawie art. 190 – w przypadku jednostki, która działa na podstawie tego zlecenia.

7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

Zgodnie z art. 198:

1. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

z up. Wojewody Pomorskiego

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

 [………]\*

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[………]\*, inspektor wojewódzki

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

[………]\*, starszy inspektor wojewódzki

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

\* Wyłączenie jawności informacji publicznej na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca
2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, poz. 742, poz. 743).