

Zarządzenie nr 30/11
Głównego Inspektora Pracy
z dnia 13 grudnia 2011 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie zakładowych funduszy
świadczeń socjalnych w Państwowej Inspekcji Pracy

(Biul. Urz. PIP z dnia 30 grudnia 2011 r.)

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy na cele mieszkaniowe z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych w Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 35/10 Głównego Inspektora Pracy z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie zakładowych funduszy świadczeń socjalnych w Państwowej Inspekcji Pracy, wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 9 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. W przypadku wydłużenia okresu spłaty pożyczki, wynikającego z zastosowania ulgi, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 i 2, oprocentowanie niespłaconej do dnia zastosowania tej ulgi kwoty pożyczki wynosi w stosunku rocznym 1%.”;

2/ w § 17:

a/ po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Wydłużenie okresu spłaty pożyczki, wynikające ze zmniejszenia wysokości rat pożyczki, nie może przekraczać okresu dwudziestu czterech miesięcy ponad okres ustalony w umowie pożyczki.”,

b/ ust. 6 uchyla się;

3/ załącznik nr 1, określający wzór wniosku o przyznanie pomocy bezzwrotnej (zapomogi) z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe w Państwowej Inspekcji Pracy, otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

4/ załącznik nr 2, określający wzór wniosku o przyznanie pożyczki z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe w Państwowej Inspekcji Pracy, otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

5/ załącznik nr 3, określający wzór umowy pożyczki, otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz. 647, Nr 147, poz. 686, z 1997 r. Nr 82, poz. 518 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 75, poz. 486 i Nr 113, poz. 717, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, z 2003 r. Nr 213, poz. 2081, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2007 r. Nr 69, poz. 467 i Nr 89, poz. 589, z 2008 r. Nr 86, poz. 522, Nr 237, poz. 1654 i poz. 1656, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235.

III. Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdy w składanych dokumentach lub oświadczeniach, zobowiązuje mnie do natychmiastowego zwrotu pobranych świadczeń.
Równocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

IV. Informacje dotyczące wnioskodawcy:

(wypełnia komórka/stanowisko do spraw osobowych właściwej jednostki organizacyjnej)

1. Podstawa stosunku pracy (w przypadku umowy terminowej należy podać okres umowy):

.....
.....

2. Wymiar czasu pracy:

3.

1) Wnioskodawca przebywa / nie przebywa* na urlopie bezpłatnym / wychowawczym*.

2) Okres urlopu bezpłatnego / wychowawczego*

4. Data rozwiązania stosunku pracy z jednostką organizacyjną PIP w związku z przejściem na emeryturę lub rentę:

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

V. Opinia zakładowych organizacji związków zawodowych:

.....
.....
.....
.....

(Miejsce na pieczęcie
organizacji związków zawodowych)

.....
.....
.....
.....
.....
(Imię i nazwisko oraz podpis)

VI. Stanowisko Komisji Mieszkaniowej

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania pomocy na cele mieszkaniowe z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych w Państwowej Inspekcji Pracy
wniosek został rozpatrzony pozytywnie / negatywnie*
i przyznano / nie przyznano* pomoc(y) bezzwrotną(ej) /zapomogę(i)/ w wysokości:zł.
(słownie).

.....
.....
.....
.....
.....
(Podpisy członków Komisji Mieszkaniowej)

*niepotrzebne skreślić

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

IV. Na poręczycieli proponuję:

1. Dane dotyczące pierwszego poręczyciela:

(Imię)										(Nazwisko)																			
					-																								
(Kod pocztowy)					(Miejscowość zamieszkania)																								
															Nr domu					Nr mieszkania									
(Ulica, nr domu, nr mieszkania)																													

GŁÓWNY INSPEKTORAT PRACY*
OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY*

w

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Miejsce pracy)

Dowód tożsamości Seria:

--	--	--	--

 Nr

--	--	--	--

2. Dane dotyczące drugiego poręczyciela:

(Imię)										(Nazwisko)																			
					-																								
(Kod pocztowy)					(Miejscowość zamieszkania)																								
															Nr domu					Nr mieszkania									
(Ulica, nr domu, nr mieszkania)																													

GŁÓWNY INSPEKTORAT PRACY*
OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY*

w

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Miejsce pracy)

Dowód tożsamości Seria:

--	--	--	--

 Nr

--	--	--	--

.....
(Podpis wnioskodawcy)

V. Informacje dotyczące wnioskodawcy i poręczycieli:

(wypełnia komórka/stanowisko/ do spraw osobowych właściwej jednostki organizacyjnej):

Wnioskodawca:

1. Podstawa stosunku pracy (w przypadku umowy terminowej należy podać okres umowy):

.....

2. Wymiar czasu pracy:

3. Wnioskodawca przebywa / nie przebywa* na urlopie bezpłatnym / wychowawczym*:

Okres urlopu bezpłatnego / wychowawczego*

4. Data rozwiązania stosunku pracy z jednostką organizacyjną PIP w związku z przejściem na emeryturę lub rentę: oraz okres zatrudnienia w Państwowej Inspekcji Pracy

Pierwszy poręczyciel:

1. Podstawa stosunku pracy (w przypadku umowy terminowej należy podać okres umowy):

.....

2. Wymiar czasu pracy:

3. Wnioskodawca przebywa / nie przebywa* na urlopie bezpłatnym / wychowawczym*.

Okres urlopu bezpłatnego / wychowawczego*

Drugi poręczyciel:

1. Podstawa stosunku pracy (w przypadku umowy terminowej należy podać okres umowy):

.....

2. Wymiar czasu pracy:

3. Wnioskodawca przebywa / nie przebywa* na urlopie bezpłatnym / wychowawczym*.

Okres urlopu bezpłatnego / wychowawczego*

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

VI. Stanowisko Komisji Mieszkaniowej

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania pomocy na cele mieszkaniowe z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych w Państwowej Inspekcji Pracy **wniosek:**

1/ został rozpatrzony pozytywnie / negatywnie*

i przyznano / nie przyznano* pożyczkę (i)

w wysokości:zł.(słownie zł.....),

z okresem spłaty

2/ zostanie rozpatrzony na kolejnym posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej z powodu.....

.....
.....
.....
.....
.....
(Podpisy członków Komisji Mieszkaniowej)

*niepotrzebne skreślić

WZÓR

UMOWA POŻYCZKI z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe w Państwowej Inspekcji Pracy

zawarta w dniu.....w

.....
pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy – Głównym Inspektoratem Pracy w Warszawie, zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,
.....
reprezentowanym przez

a zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”,
zam.:

.....

§ 1.

1. Pożyczkodawca, działając na podstawie przepisów *Regulaminu udzielania pomocy na cele mieszkaniowe z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych w Państwowej Inspekcji Pracy*, w uzgodnieniu z Komisją Mieszkaniową, udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia, pożyczkę w kwocie zł. (słownie zł.) ze środków zakładowych funduszy świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe w Państwowej Inspekcji Pracy.
2. Pożyczka zostanie przekazana na wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku rachunek bankowy nr w terminie trzech tygodni od dnia zawarcia umowy.
3. Pożyczki udziela się na warunkach określonych w umowie.

§ 2.

1. Oprocentowanie pożyczki wynosi..... w stosunku rocznym.
2. Ustala się odsetki od udzielonej pożyczki w kwocie zł.
3. Łączna kwota pożyczki wraz z odsetkami wynosi kwotę:
(słownie zł.:)

§ 3.

1. Okres spłaty pożyczki (wraz z odsetkami) ustala się na miesięcy.
2. Spłata pożyczki następuje w ratach równych, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Wysokość rat miesięcznych spłaty pożyczki (wraz z odsetkami) wynosi:
 - 1) pierwsza rata - kwota..... zł.;
 - 2) raty pozostałe - kwota zł.
4. Pożyczkobiorca, będący pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy, upoważnia Pożyczkodawcę / Okręgowy Inspektorat Pracy w* do potrącania należnych rat pożyczki (wraz z oprocentowaniem), określonych w ust. 3 umowy, z przysługujących Pożyczkobiorcy wynagrodzeń za pracę, nagród, premii oraz zasiłków poczynając od dnia.....*
4. Pożyczkobiorca, nie będący pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy, zobowiązuje się do terminowej spłaty rat pożyczki (wraz z odsetkami) poprzez dokonywanie wpłat na wskazany przez Pożyczkodawcę rachunek bankowy, płatnych do dnia każdego kolejnego miesiąca, począwszy od dnia*

§ 4.

Niespłacona pożyczka (wraz z odsetkami) staje się natychmiast wymagalna w przypadkach określonych w *Regulaminie udzielania pomocy na cele mieszkaniowe z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych w Państwowej Inspekcji Pracy*.

§ 5.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Regulaminu udzielania pomocy na cele mieszkaniowe z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych w Państwowej Inspekcji Pracy* oraz kodeksu cywilnego.

2. Sprawy sporne, związane z wykonywaniem postanowień umowy, rozstrzygane będą na drodze polubownej. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu we wskazany sposób, sądem właściwym w sprawie rozstrzygnięcia sporu będzie sąd miejsca siedziby Pożyczkodawcy.

§ 7.

1. W celu zabezpieczenia spłaty pożyczki ustanawia się poręczycieli:

- 1) Pan/i.....,
zam.:
legitymujący(a) się dowodem tożsamości:.....;
- 2) Pan/i.....,
zam.:
legitymujący(a) się dowodem tożsamości:.....

2. Poręczyciele odpowiadają za spłatę pożyczki (wraz z odsetkami) solidarnie.

3. Poręczyciele oświadczają, że w razie nieuregulowania w terminie spłaty pożyczki (wraz z odsetkami), przez wymienionego w umowie Pożyczkobiorcę, wyrażają zgodę, na jej spłatę (potrącanie przez Pożyczkodawcę / Okręgowy Inspektorat Pracy w*) z przysługujących im wynagrodzeń, nagród, premii oraz zasiłków.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy oraz właściwej jednostki organizacyjnej.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis osoby reprezentującej Pożyczkodawcę)

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

Stwierdzam własnoręcznie podpisy poręczycieli

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zapoznałem się z *Regulaminem udzielania pomocy na cele mieszkaniowe z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych w Państwowej Inspekcji Pracy.*

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

*niepotrzebne skreślić