



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

Załącznik nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim
w Szczecinie

L.1.271.22.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie dostawy/~~usługi/roboty~~ o wartości poniżej 130 tys. zł netto, której przedmiotem jest:

„Dostawa dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skoroszytów tekturowych A4 ½ oczko na potrzeby Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności przy ul. Dubois 27, 71-610 Szczecin, V piętro.

1) opis przedmiotu zamówienia:

- a. skoroszyt tekturowy (tektura bezkwasowa) oczko, ½ A4, gramatura ok. 350g/m², kolor biały, wyposażony w metalowe oczka umożliwiające wpinanie do segregatora, wewnątrz metalowy wąż – **30 tyś. sztuk** – dostawa w 3 transzach:
1- do 7 dni od dnia podpisania umowy, 2 – do 15 lipca br., 3 – do 15 października br.
- b. skoroszyt tekturowy (tektura bezkwasowa) oczko ½ A4, gramatura ok. 300 g/m², kolor żółty, wyposażony w metalowe oczka umożliwiające wpinanie do segregatora, wewnątrz metalowy wąż – **10 tyś. sztuk** – dostawa w 2 transzach:
1- do 7 dni od dnia podpisania umowy, 2 – do 15 lipca br.

2) oferta powinna obejmować całość zamówienia,

3) wymagany termin realizacji: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

4) termin i forma płatności: przelew do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby zamawiającego) za każdą transzę.

5) przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena - 100 % (cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 100%), ~~lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia z wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ich oceny:*~~.....

6) inne warunki dotyczące realizacji zamówienia : brak

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7) sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie: ~~osobiście, poprzez złożenie w pok. nr, drogą pocztową~~ **e-mailem*** na adres: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, : e-mail: apilarska@szczecin.uw.gov.pl

8) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agnieszka Pilarska-Zamiela tel. 91 43 03 468 .

Ofertę cenową proszę złożyć według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 1) , w terminie do dnia 25.03.2024r., godz. 15.00

Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO załączoną do niniejszego zaproszenia.



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Podpis właściwy na oryginale dokumentu

.....

(podpis dyrektora)

Załącznik:

- 1) formularz oferty cenowej
- 2) wzór umowy

(* - niepotrzebne skreślić)



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem ustawy PZP o wartości poniżej 130 tys. netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych¹⁾ w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest*:
Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie jest Pani Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skoroszytów tekturowych ½ oczko na potrzeby Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności przy ul. Dubois 27, 71-610 Szczecin, V piętro.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – formularz ofertowy, zgodnie z zasadą jawności postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i trwałości projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z niniejszym postępowaniem;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
(podpis dyrektora)

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.