

ZARZĄDZENIE NR 22/2019/Z
DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
z dnia 08.02.2019 r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa”

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 1154) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa” w wersji 1.0 i brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Za realizację niniejszego Zarządzenia odpowiedzialnymi są:

- 1) dyrektorzy oddziałów terenowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
- 2) Dyrektor Departamentu Kształtowania Ustroju Rolnego w Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
- 3) Dyrektor Departamentu Gospodarowania Zasobem w Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
- 4) Dyrektor Biura Finansowo-Księgowego w Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR GENERALNY
KRAJOWEGO OŚRODKA
WSPARCIA ROLNICTWA

Piotr SERAFIN

DYREKTOR
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

DYREKTOR
DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA USTROJU ROLNEGO

Waldemar Micek

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

Michał Pogtman

DYREKTOR
Departamentu Gospodarowania Zasobem

Anita Plezia

DYREKTOR
BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Kamila Grabowska
Radca Prawny

Marek Krawski
RADCA PRAWNY
WA-01164

Wprowadzono w życie
Zarządzeniem Nr 22/2019/Z
Dyrektora Generalnego
Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
z dnia 8 lutego 2019 r.



Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

RESTRUKTURYZACJA ZADŁUŻENIA PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNE

Zasady przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Wersja: 1

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa
www.kowr.gov.pl

RADCA PRAWNY
Gym
Eżbieta Gajewska
WA-9109

DYREKTOR
BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
Kamila Grabowska
Kamila Grabowska
Radca Prawny

GŁÓWNY SPECJALISTA
Samodzielne Stanowisko Pracy
Anna Wyszowska
Anna Wyszowska

Grzegorz Niechajewski
Grzegorz Niechajewski

DYREKTOR
DEPARTAMENTU KAPITAŁOWEGO I USTROJU ROLNEGO
Waldemar Micek
Waldemar Micek

GŁÓWNY SPECJALISTA
Tomasz Pawelec
Tomasz Pawelec

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO
Michał Fogtman
Michał Fogtman

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU GOSPODAROWANIA ZASOBY
Wydziału Zarządzania Należnościami i Windykacji
Urszula Książczyk
Urszula Książczyk

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
Anna Dorothea Gut
Anna Dorothea Gut

DYREKTOR
Departamentu Gospodarowania Zasobami
Urszula Książczyk
Urszula Książczyk

SPIS TREŚCI

1. DEFINICJE.....	3
2. OPIS MECHANIZMU.....	4
2.1. Postanowienia ogólne.....	4
2.2. Podmioty mogące ubiegać się o przejęcie długu	4
2.3. Warunki przejęcia długu.....	4
2.4. Tryb postępowania o przejęcie długu.....	5
2.5. Przeniesienie własności i przejęcie nieruchomości	7
2.6. Postępowanie z przejętym długiem	8
2.7. Postępowanie z przejętą nieruchomością	9
2.8. Wyzierzawianie nieruchomości, której własność została przeniesiona na rzecz Skarbu Państwa.....	9
3. ADRESY	9
4. ZAŁĄCZNIKI.....	11



1. DEFINICJE

Ilekcroć w Zasadach jest mowa o:

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33),

KOWR – należy przez to rozumieć Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa,

działalności rolniczej – należy przez to rozumieć produkcję rolniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 oraz z 2018 r. poz. 1588, 1669 i 2244) tj. produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego, zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb,

gospodarstwie rolnym – należy przez to rozumieć gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 oraz z 2018 r. poz. 1588, 1669 i 2244) tj. obszar gruntów o powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

nieruchomości rolnej – należy przez to rozumieć nieruchomość w rozumieniu z art. 46¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 poz. 1025) tj. nieruchomość która jest lub może być wykorzystywana do prowadzenia działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, nie wyłączając produkcji ogrodniczej, sadowniczej i rybnej,

operacie szacunkowym – należy przez to rozumieć operat szacunkowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 i 2348) i uwzględniający *Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości na potrzeby procedury związanej z przejęciem przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne (załącznik nr 2),*

wartości nieruchomości – należy przez to rozumieć wartość nieruchomości określoną w operacie szacunkowym przy zastosowaniu sposobów jej ustalania przewidzianych w przepisach o gospodarce nieruchomościami,

długu – należy przez to rozumieć istniejące i bezsporne zobowiązania pieniężne podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne wg stanu zadłużenia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o przejęcie długu, które powstały w związku z prowadzeniem działalności rolniczej,

podmiocie prowadzącym gospodarstwo rolne – należy przez to rozumieć podmiot, który:

- a) jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną,
- b) ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) jest właścicielem gospodarstwa rolnego,

- d) jest małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem nr 702/2014",
- e) co najmniej od 3 lat prowadzi działalność rolniczą w gospodarstwie wymienionym w lit. c, licząc od dnia powstania wobec tego podmiotu obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego w odniesieniu do gruntów wchodzących w skład tego gospodarstwa,
- f) jest niewypłacalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) albo jest zagrożony niewypłacalnością w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629),

dacie doręczenia - należy przez to rozumieć datę:

- a) datę potwierdzenia odbioru listu poleconego, albo
- b) datę adnotacji poczty o odmowie przyjęcia listu poleconego, albo
- c) datę zwrotu listu poleconego z adnotacją nie podjęto w terminie, albo
- d) datę doręczenia w inny sposób pisma za potwierdzeniem odbioru.

2. OPIS MECHANIZMU

2.1. Postanowienia ogólne

Niniejsze Zasady określają warunki i tryb przejmowania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33).

2.2. Podmioty mogące ubiegać się o przejęcie długu

O przejęcie długu mogą ubiegać się podmioty prowadzące gospodarstwo rolne, które nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości lub wobec których nie toczy się postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne.

2.3. Warunki przejęcia długu

1. KOWR może przejąć dług podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne jedynie w wypadku, gdy przedmiotem przejęcia jest dług o charakterze pieniężnym powstały w związku z prowadzeniem działalności rolniczej a jego wysokość nie przekracza wartości nieruchomości, pomniejszonej o wysokość sumy hipoteki ustanowionej na tej nieruchomości.
2. Przejęciu nie podlegają zobowiązania publiczno-prawne.
3. Przejęcie długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez KOWR odbywa się w drodze umowy:
 - 1) za zgodą wszystkich wierzycieli na przejęcie długu
oraz



4

- 2) pod warunkiem przeniesienia przez ten podmiot na rzecz Skarbu Państwa własności całości lub części nieruchomości rolnej wchodzącej w skład gospodarstwa rolnego prowadzonego przez ten podmiot.
4. KOWR odmawia przejęcia długu gdy jego wysokość przekracza wartości nieruchomości, pomniejszonej o wysokości sumy hipoteki ustanowionej na tej nieruchomości.
5. KOWR może odmówić przejęcia długu w uzasadnionych przypadkach w szczególności w przypadku obciążenia nieruchomości służebnościami.
6. Wnioski o przejęcie długu są przyjmowane i rozpatrywane do wyczerpania limitu wydatków z budżetu państwa na ten cel, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy. Po wdrożeniu przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi mechanizmu korygującego, o którym mowa w art. 10 ust. 3 ustawy, wnioski o przejęcie długu w danym roku budżetowym nie będą przyjmowane.
7. Data wpływu wniosku do Oddziału decyduje o kolejności rozpatrywania wniosków przez Oddział.

2.4. Tryb postępowania o przejęcie długu

1. Postępowanie o przejęcie długu przez KOWR odbywa się na wniosek podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1a i 1b do niniejszych Zasad.
2. Podmiot prowadzący gospodarstwo rolne zobowiązany jest do ujawnienia we wniosku wszystkich długów powstałych w związku z prowadzeniem działalności rolniczej.
3. Wniosek o przejęcie długu jest składany w Oddziale Terenowym KOWR, w którego zasięgu terytorialnym jest położona nieruchomość rolna, której własność, w wyniku zastosowania niniejszych Zasad, ma zostać przeniesiona na rzecz Skarbu Państwa. W przypadku położenia nieruchomości rolnej na terenie podlegającym pod właściwość terytorialną kilku Oddziałów Terenowych KOWR, wniosek należy złożyć do Oddziału Terenowego KOWR na którego obszarze znajduje się największa część powierzchni nieruchomości.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do posiadanych przez wnioskodawcę nieruchomości rolnych, a jeżeli dla danej nieruchomości jest założona księga wieczysta - aktualny na dzień złożenia wniosku oryginalny odpis z tej księgi;
 - 2) oryginały dokumentów potwierdzające wskazaną we wniosku kwotę zadłużenia podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) operat szacunkowy w oryginale określający wartość nieruchomości rolnej wskazywanej do przeniesienia własności na rzecz Skarbu Państwa w zamian za przejęcie długu, sporządzony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku,

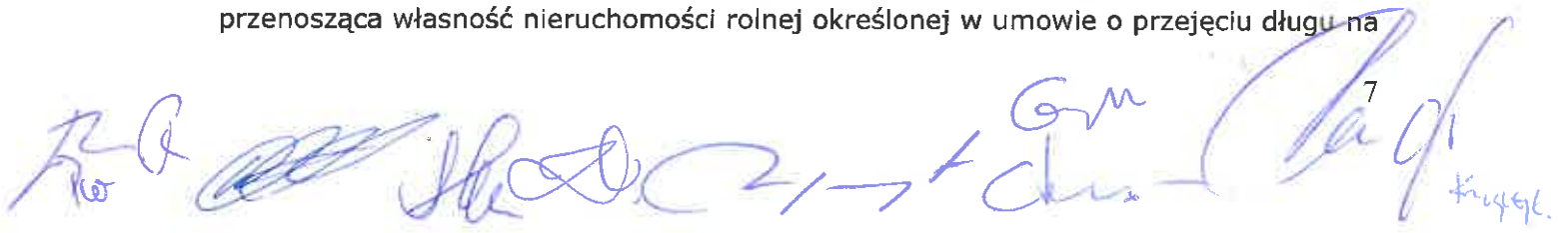
Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

- 4) oświadczenie podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne, którego wzór stanowi załącznik nr 3a i 3b do niniejszych Zasad,
4. Ponadto Wnioskodawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do złożenia dodatkowo oświadczenia dotyczącego stanu cywilnego oraz małżeńskiego ustroju majątkowego wraz z umową rozdzielności majątkowej, a w przypadku jej braku zgodę współmałżonka na zawarcie umowy przejęcia długu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
5. Celem potwierdzenia kwoty zadłużenia podmiot prowadzący gospodarstwo rolne zobowiązany jest złożyć:
- 1) dokumenty potwierdzające istnienie zadłużenia tj. m.in. kopie umów, faktur, rachunków, not księgowych, nakazów zapłaty, wyroków
 - 2) potwierdzenie kwoty zadłużenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych zasad
- oraz
- 3) dokumenty potwierdzające kwotę zadłużenia wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku o przejęcie długu wystawione przez wierzycieli.
6. Wniosek złożony na formularzu innym niż wzór wniosku, o którym mowa w rozdz. 2.4. pkt. 1, wniosek zawierający niewypełnione wszystkie wymagane pola oraz wniosek, do którego nie dołączono wszystkich wymaganych zgodnie z rozdz. 2.4 pkt. 3 dokumentów, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Oddział Terenowy KOWR powiadamia pisemnie podmiot prowadzący gospodarstwo rolne wskazując przyczyny pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wniosek może być złożony ponownie. W przypadku ponownego jego złożenia, traktowany jest jako nowy wniosek.
5. Łączny okres od złożenia wniosku do podpisania umowy o przejęciu długu nie może przekroczyć 60 dni.
6. Oddział Terenowy KOWR, rozpatrując wniosek o zawarcie umowy przejęcia długu, może wezwać podmiot prowadzący gospodarstwo rolne do złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów, które w ocenie Oddziału Terenowego KOWR niezbędne są do ustalenia spełnienia warunków zawarcia umowy. Oddział Terenowy KOWR wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie określonym w wezwaniu, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu ulega przerwaniu i biegnie na nowo od dnia następnego po dniu otrzymania przez Oddział Terenowy KOWR informacji, o których mowa wyżej.
7. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawiany jest bez rozpatrzenia.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Oddział Terenowy KOWR pisemnie informuje podmiot prowadzący gospodarstwo rolne.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Oddział Terenowy KOWR wzywa podmiot prowadzący gospodarstwo rolne do zawarcia umowy przejęcia długu wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych Zasad, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
10. W imieniu KOWR umowę o przejęciu długu zawiera dyrektor Oddziału Terenowego KOWR na podstawie stosownego pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR. Do przejęcia długu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego dotyczące zmiany dłużnika za zgodą wierzyciela, z tym że nie stosuje się przepisu art. 519 § 2 pkt 2 w zakresie, w jakim przepis ten przewiduje bezskuteczność oświadczenia wierzyciela.
11. W umowie o przejęciu długu muszą znaleźć się zapisy dotyczące:
 - 1) wskazania wierzycieli, którzy mają zostać zaspokojeni przez KOWR w wyniku realizacji umowy,
 - 2) wskazania kwoty długu, przejmowanego przez KOWR, wg stanu zadłużenia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o przejęcie długu,
 - 3) wskazania nieruchomości rolnej, której własność, w wyniku zastosowania niniejszej procedury, ma zostać przeniesiona na rzecz Skarbu Państwa i jej wartości.
12. W przypadku nieruchomości rolnych, których wartość przekracza kwotę długu przejmowanego przez KOWR podmiotowi prowadzącemu gospodarstwo rolne nie przysługują roszczenia z tego tytułu.
13. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o przejęciu długu podmiot prowadzący gospodarstwo rolne składa w Oddziale Terenowym KOWR, w którym złożył wniosek o przejęcie długu, zgodę wierzycieli na przejęcie długu.
14. Wzór zgody wierzyciela stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Zasad.
15. KOWR odstępuje od umowy przejęcia długu jeżeli podmiot prowadzący gospodarstwo rolne:
 - 1) nie złożył w terminie 30 dni od dnia zawarcie umowy przejęcia długu zgody wszystkich wierzycieli na przejęcie długu,
 - 2) nie zawarł w terminie 30 dni od dnia złożenia zgody wierzycieli umowy przenoszącej własność nieruchomości rolnej, określonej w umowie przejęcia długu, na rzecz KOWR,
 - 3) obciąży nieruchomość rolną, określoną w umowie przejęcia długu, prawami na rzecz osób trzecich.

2.5. Przeniesienie własności i przejęcie nieruchomości

1. W terminie 30 dni od złożenia zgody, o której mowa w rozdz. 2.4 pkt. 14 pomiędzy KOWR a podmiotem prowadzącym gospodarstwo rolne zawierana jest umowa przenosząca własność nieruchomości rolnej określonej w umowie o przejęciu długu na



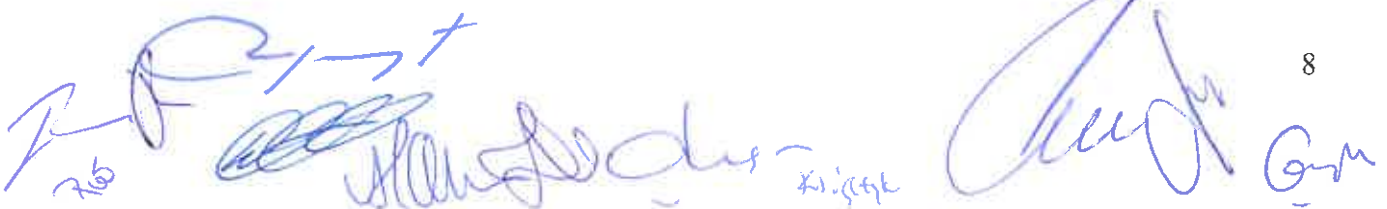
Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the right with the number '7' written above it, and several other signatures on the left.

rzecz Skarbu Państwa. W imieniu KOWR umowę o przejęciu długu zawiera dyrektor Oddziału Terenowego KOWR działający na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR. Umowa zawierana jest w formie aktu notarialnego pod rygorem nieważności. W przypadku niepodpisania takiej umowy przez podmiot prowadzący gospodarstwo rolne, KOWR odstępuje od umowy przejęcia długu. Istotne postanowienia umowy przenoszącej własność nieruchomości stanowią załącznik nr 8 do niniejszych Zasad.

2. Przejęcie nieruchomości do Zasobu WRSP następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego nieruchomości, wraz ze szczegółowym opisem poszczególnych składników majątku związanego z tą nieruchomością. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 9 do niniejszych Zasad.
3. Wydanie nieruchomości następuje w dniu zawarcia umowy o przeniesieniu własności, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5.
4. W przypadku gdy na nieruchomości występują zasiewy, w umowie przenoszącej własność nieruchomości, strony – dotychczasowy właściciel nieruchomości i Oddział Terenowy KOWR mogą ustalić inny termin wydania nieruchomości, uwzględniający możliwość zakończenia prac agrotechnicznych (zbiorów), a w przypadku występowania na nieruchomości innych składników, np. pasz objętościowych, czy też inwentarza żywego, będących własnością dotychczasowego właściciela – termin wydania nieruchomości uwzględniać powinien realne możliwości opróżnienia nieruchomości z tego majątku.
5. Jeżeli ze wstępnych deklaracji dotychczasowego właściciela wynika, że jest on zainteresowany dzierżawą nieruchomości – Oddział Terenowy KOWR powinien wsząć procedurę jej wydzierżawienia w takim terminie, aby zakończyć ją najpóźniej w dniu na który wyznaczony został termin wydania nieruchomości przez dotychczasowego właściciela. Przepisy ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa dotyczące pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości stosuje się odpowiednio. Wzór zawiadomienia dotychczasowego właściciela o zamiarze wydzierżawienia przejętej nieruchomości stanowi załącznik nr 10 do niniejszych Zasad.
6. Za okres korzystania z nieruchomości przez jej dotychczasowego właściciela (tj. od dnia przeniesienia własności do dnia wydania) KOWR obciąża użytkownika opłatami w takiej wysokości, jakie ustalone byłyby w przypadku gdyby nieruchomość ta przeznaczona była do dzierżawy (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości czynszu dzierżawnego w umowach dzierżawy nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa - Dz. U. z dnia 05.08.2016 r., poz. 1186) oraz kosztami związanymi z utrzymaniem tej nieruchomości (w szczególności podatkami i ubezpieczeniem budynków, jeśli występują na nieruchomości).

2.6. Postępowanie z przejętym długiem

1. Zaspokojenie wierzycieli z tytułu przejęcia długu następuje w wysokości proporcjonalnej do wartości przejętej nieruchomości rolnej. W rozliczeniach nie uwzględnia się wartości podatku od towarów i usług.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. On the left, there are initials 'R' and '765'. In the center, there is a large signature that appears to be 'Władysław' followed by 'KOWR'. On the right, there is another large signature and the initials 'Gym'.

2. Zaspokojenie wierzycieli następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy o przeniesieniu własności nieruchomości.

2.7. Postępowanie z przejętą nieruchomością

Nieruchomość rolna, której własność została przeniesiona na rzecz Skarbu Państwa w niniejszym trybie, wchodzi w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa i podlega zagospodarowaniu na zasadach obowiązujących dla nieruchomości Zasobu z zastrzeżeniem art. 7 ust. 14 ustawy.

2.8. Wydierżawianie nieruchomości, której własność została przeniesiona na rzecz Skarbu Państwa

1. Nieruchomość o powierzchni przekraczającej 300 ha przed ogłoszeniem wykazu powinna zostać podzielona w taki sposób, aby w przypadku nieskorzystania przez dotychczasowego właściciela z prawa pierwszeństwa do dzierżawy zapewniona została możliwość kontynuowania procedury wydierżawiania na rzecz rolników na powiększenie lub utworzenie gospodarstw rodzinnych.
2. KOWR przygotowuje nieruchomości do wydierżawienia kierując się zamiarem utworzenia takich jednostek gospodarczych, których wielkość, rozłóg i stan obiektów budowlanych umożliwią przyszłemu dzierżawcy prowadzenie racjonalnej działalności gospodarczej.
3. W przypadku, kiedy nieruchomość uległa podziałowi z przyczyn określonych w rozdz. 2.8. pkt 1 zawiadomienie o możliwości skorzystania przez dotychczasowego właściciela z prawa pierwszeństwa do dzierżawy wysyła się oddzielnie w odniesieniu do każdej nieruchomości powstałej z takiego podziału. Dotychczasowy właściciel może skorzystać z prawa pierwszeństwa do dzierżawy wszystkich lub wybranych nieruchomości powstałych z podziału nieruchomości, której własność została przeniesiona na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy.
4. KOWR sporządza wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy, który ogłaszany jest przez okres 14 dni przed dniem ogłoszenia przetargu lub planowanym terminem wydierżawienia w innym trybie niż przetarg. Wykaz podawany jest w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscach wskazanych w przepisach prawa i wewnętrznych wytycznych KOWR. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 11 do niniejszych Zasad.
5. W przypadku nieskorzystania przez dotychczasowego właściciela nieruchomości z prawa pierwszeństwa jej dzierżawy – KOWR ogłasza przetarg ograniczony na dzierżawę do rolników indywidualnych z tym, że w ogłoszeniu przetargu należy zastrzec, że nieruchomość nie może zostać zbyta przed upływem 20 lat od dnia przeniesienia jej własności, z wyłączeniem zbycia na rzecz dotychczasowego właściciela na jego wniosek (art. 7 ust. 16 ustawy). Umowa dzierżawy zawierana jest na okres 20 lat.
6. Wybrane zasady wydierżawiania nieruchomości przez KOWR, znajdujące zastosowanie przy realizacji ustawy, stanowią załącznik nr 12 do niniejszych Zasad.

3. ADRESY

- **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (Centrala)**
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa
czynny w dni robocze w godz. 8:00 - 16:00
Telefoniczny Punkt Informacyjny (22) 376 76 76
kontakt@kowr.gov.pl



• **Adresy Oddziałów Terenowych KOWR:**

<p><u>OT w Białymstoku</u> ul. Kombatantów 4 15- 102 Białystok (85) 664-31-50 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 bialystok@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Bydgoszczy</u> ul. Hetmańska 38 85-039 Bydgoszcz (52) 525-08-01 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 bydgoszcz@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Gorzowie Wlkp.</u> ul. Walczaka 25 66-400 Gorzów Wlkp. (95) 782-22-99 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 gorzow@kowr.gov.pl</p>	<p><u>Filia w Zielonej Górze</u> ul. Lwowska 25 65-225 Zielona Góra (68) 329-33-80 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 zielona.gora@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Kielcach</u> ul. Piaskowa 18 25-323 Kielce (41) 343-31-90, (41) 343-23-93 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 kielce@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Koszalinie</u> ul. Partyzantów 15a 75-411 Koszalin (94) 347-31-00 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 koszalin@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Krakowie</u> ul. Mogińska 104 31 -546 Kraków (12) 424-09-40 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 krakow@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Lublinie</u> ul. Karłowicza 4 20-027 Lublin (81) 532-21-12 Obsługa beneficjentów (81) 534-04-70, (81) 536-37-24 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 lublin@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Łodzi</u> ul. Północna 27/29 91-420 Łódź (42) 636-53-26 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 lodz@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Częstochowie</u> ul. Jana III Sobieskiego 7 42-200 Częstochowa (34) 378 22 36 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 czestochowa@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Olsztynie</u> ul. Głowackiego 6 10-448 Olsztyn (89) 524-88-01 (89) 524-88-06 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 olsztyn@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Opolu</u> ul. 1-go Maja 6 45-068 Opole (77) 400-09-39 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 opole@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Poznaniu</u> ul. Fredry 12 61-701 Poznań (61) 856-06-01 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 poznan@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Pruszczu Gdańskim</u> ul. Powstańców Warszawy 28 83-000 Pruszcz Gdański (58) 300-48-41, (58) 302-34-51 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 pruszcz.gdanski@kowr.gov.pl</p>

<p>OT w Rzeszowie ul. Asnyka 7 35-001 Rzeszów (17) 853-78-00 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 rzeszow@kowr.gov.pl</p>	<p>OT w Szczecinie ul. Matejki 6B 71-615 Szczecin (91) 814-42-00 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 szczecin@kowr.gov.pl</p>
<p>OT w Warszawie Plac Bankowy 2 00-095 Warszawa (22) 635-10-00 czynny w dni robocze 8:00 - 16:00 warszawa@kowr.gov.pl</p>	<p>OT we Wrocławiu ul. Mińska 60 54-610 Wrocław (71) 356-39-19 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 wroclaw@kowr.gov.pl</p>

Informacja o Sekcjach zamiejscowych Oddziałów Terenowych wraz z numerami telefonów znajduje się na stronie <http://www.kowr.gov.pl/kontakt/ot>

4. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Nr 1a Wniosek podmiotu o przejęcie długu (osoba fizyczna)
- Załącznik Nr 1b – Wniosek podmiotu o przejęcie długu (podmiot inny niż osoba fizyczna)
- Załącznik Nr 2 – Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości
- Załącznik Nr 3a – Oświadczenie (osoba fizyczna)
- Załącznik Nr 3b – Oświadczenie (podmiot inny niż osoba fizyczna)
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przejęcia długu
- Załącznik Nr 5 - potwierdzenie kwoty zadłużenia
- Załącznik Nr 6 – Umowa o przejęcie długu
- Załącznik Nr 7 – Wzór zgody wierzyciela
- Załącznik Nr 8 – Istotne postanowienia umowy przenoszącej własność nieruchomości
- Załącznik nr 9 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego nieruchomości
- Załącznik nr 10 – Zawiadomienie o możliwości skorzystania z prawa pierwszeństwa do dzierżawy nieruchomości
- Załącznik nr 11 – Wzór wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy
- Załącznik nr 12 – Zasady wydzierżawienia nieruchomości przejętych do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne.
- Załącznik nr 13 - Wykaz długów podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne powstałych w związku z działalnością rolniczą
- Załącznik nr 14 - Wykaz nieruchomości rolnych, do których podmiot prowadzący gospodarstwo rolne posiada tytuł prawny

GŁÓWNY SPECJALISTA

Tomasz Pawelec
 p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
 DEPARTAMENTU GOSPODAROWANIA ZASOBEM

Bogdan Podgórski

DYREKTOR
 DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA USTRÓJU ROLNEGO

Waldemar Micek
DYREKTOR
 BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Kamila Grabowska
 Radca Prawny
DYREKTOR
 Departamentu Zarządzania Zasobem

Michał Fogtman
ZASTĘPCA DYREKTORA
 BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

DYREKTOR
 BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO


Grzegorz Wieszczarszewski

GŁÓWNY SPECJALISTA
 Samodzielne Stanowisko Pracy

Anna Wyszowska

Gym

Krzysztof

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (osoba fizyczna)	Strona 1 z 4
	Załącznik nr 1a do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (osoba fizyczna)

na mocy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33)

Wnoszę o przejęcie przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa długu powstałego w związku z prowadzeniem działalności rolniczej w wysokości zł, w zamian za przejęcie własności nieruchomości rolnej/ych położonej/ych w województwie powiecie gminie obrębie stanowiącej działki ewidencyjne nr (numery) o powierzchni ogółem (w ha).

I. Wnioskodawca

Imię i nazwisko:

.....

Adres siedziby:

.....

Adres do korespondencji:

.....

PESEL:

.....

Adres e-mail:

.....

Numer telefonu:

.....


Stosunki majątkowe między małżonkami (zaznaczyć właściwe):

- Wspólność majątkowa
- Rozdzielność majątkowa
- Nie dotyczy

Imię i nazwisko współmałżonka

(Zastrzeżenie: W przypadku ustroju wspólności majątkowej umową o przejęciu długu zostanie podpisana po wyrażeniu przez współmałżonka stosownej zgody)



	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (osoba fizyczna)	Strona 2 z 4
	Załącznik nr 1a do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

II. Wykaz długów podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne powstałych w związku z prowadzeniem działalności rolniczej przez ten podmiot (wg stanu na ostatni dzień m-ca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o przejęcie długu) - załącznik nr 12 do Zasad

III. Wykaz nieruchomości rolnych, do których podmiot prowadzący gospodarstwo rolne posiada tytuł prawny wraz z podaniem tego tytułu – załącznik nr 13 do Zasad

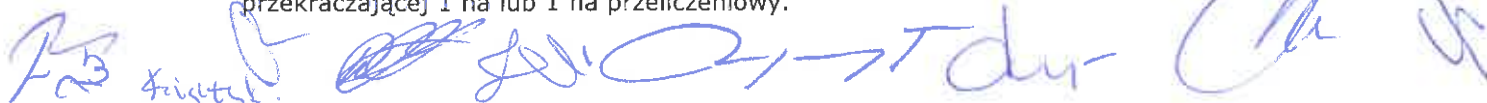
IV. Informacja o załączonych przez Wnioskodawcę dokumentach:


- wykaz długów powstałych w związku z prowadzeniem działalności rolniczej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Zasad,
- wykaz nieruchomości rolnych, do których Wnioskodawca posiada tytuł prawny, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Zasad,
- dokumenty potwierdzające kwotę zadłużenia, o których mowa w załączniku nr 12 do Zasad
- potwierdzenie kwoty zadłużenia o którym mowa w załączniku nr 5 do Zasad,
- kopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości, o których mowa w załączniku nr 13 do Zasad,
- aktualne na dzień złożenia wniosku odpisy ksiąg wieczystych dla nieruchomości, o których mowa w załączniku nr 13 do Zasad,
- operat szacunkowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 i 2348) określający wartość nieruchomości podlegających przejęciu przez KOWR,
- dokumenty potwierdzające istnienie wskazanego we wniosku zadłużenia tj. kopie umów, faktur, rachunków, not księgowych, nakazów zapłaty, wyroków,
- oświadczenie, że nie toczy się wobec Wnioskodawcy postępowanie upadłościowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) oraz oświadczenie, że nie toczy się wobec Wnioskodawcy postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do Zasad,
- oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przejęcie długu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad,
- kopia umowy majątkowej małżeńskiej ustanawiającej ustrój rozdzielności majątkowej.
- pełnomocnictwo do działania w imieniu Wnioskodawcy.

V. Pozostałe oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Jestem właścicielem/współwłaścicielem gospodarstwa rolnego, czyli obszaru gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy.



 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (osoba fizyczna)	Strona 3 z 4
	Załącznik nr 1a do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

3. Od co najmniej od 3 lat prowadzę działalność rolniczą - produkcję roślinną i zwierzęcą, /w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb/, w gospodarstwie obejmującym obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, licząc od dnia powstania wobec tego podmiotu obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego w odniesieniu do gruntów wchodzących w skład tego gospodarstwa.
4. Utraciłem zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych / jestem zagrożony niewypłacalnością.
5. Wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie.
6. Znam i są regulacje zawarte w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33).
7. Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zm.), który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Jestem świadomy, że klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

Zobowiązuję się do:

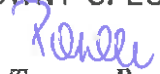
1. Niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych w przypadku zaistnienia ich zmiany.
2. Niezwłocznego informowania o zmianie danych adresowych (adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji) z zastrzeżeniem, że wszelkie dokumenty wysłane przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa na ostatni znany adres zamieszkania Wnioskodawcy uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym na teren mojego gospodarstwa w celu dokonania lustracji nieruchomości, które będą przedmiotem przeniesienia własności na rzecz KOWR a do których Wnioskodawca posiada tytuł prawny.

Pouczenie

Zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33) „Wniosek o przejęcie długu pozostawia się bez rozpatrzenia jeżeli nie spełnia wymagań określonych w ust. 3 lub nie dołączono do niego dokumentów wymienionych w ust. 4”.

KOWR zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do ustalenia spełnienia warunków do zawarcia umowy o przejęcie długu.

GLÓWNY SPECJALISTA



Tomasz Pawelec

.....
(podpis Wnioskodawcy)


DYREKTOR
DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA IUSTROJU ROLNEGO

Waldemar Micek

KIEROWNIK
Wydziału Zarządzania Należnościami i Windykacji


Urszula Książczyk

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENT GOSPODAROWANIA ZASOBEM


Bogdan Podgórski

DYREKTOR
Departament Gospod. Zarządzania Zasobem


Aneta Zielińska

DYREKTOR
BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH


Kamila Grabowska
Radca Prawny

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA


Anna Dorota Gut

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO


Michał Fogelman

RADCA PRAWNY



Elżbieta Gajewska
WA-9100

DYREKTOR
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO


Grzegorz Nieszczerewski

GLÓWNY SPECJALISTA
Samodzielne Stanowisko Pracy


Anna Wyszowska

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (osoba fizyczna)	Strona 4 z 4
	Załącznik nr 1a do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Klauzula informacyjna – dla osób składających wnioski o zawarcie umowy o przejęcie długu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2018r. poz. 33)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
- W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie gwarancji, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 91, z późn. zm.), w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w celu zawarcia umowy przejęcia długu i przeniesienia własności nieruchomości a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi uzgodnionym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
 Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale niezbędne do rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o przejęcie długu, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia do zawarcia umowy przejęcia długu i przeniesienia własności nieruchomości.
- W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
 KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

(miejscowość i data)

Podpis Wnioskodawcy

gsm
2015
 D.O. ZASADNICZA DYREKTOR
 DEPARTAMENT GOSPODAROWANIA ZASADNICZYM
 Bogdan Podgórski
Wnioskodawca
Podpis



**Wniosek o przejęcie długu
przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
(podmiot inny niż osoba fizyczna)**

na mocy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33)

Wnoszę o przejęcie przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa długu powstałego w związku z prowadzeniem działalności rolniczej w wysokości zł, w zamian za przejęcie własności nieruchomości rolnej/yh położonej/yh w województwie powiecie gminie obrębie stanowiącej działki ewidencyjne nr (numery) o powierzchni ogółem (w ha).

I. Wnioskodawca

Nazwa podmiotu:

.....

Adres siedziby:

.....

Adres do korespondencji:

.....

NIP/REGON/KRS

.....

Adres e-mail:

.....


Numer telefonu:

.....

Reprezentowany przez: na podstawie.....

II. Wykaz długów podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne powstałych w związku z prowadzeniem działalności rolniczej przez ten podmiot (wg stanu na ostatni dzień m-ca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o przejęcie długu) - załącznik nr 12 do Zasad

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (podmiot inny niż osoba fizyczna)	Strona 2 z 3
	Załącznik nr 1b do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

III. Wykaz nieruchomości rolnych, do których podmiot prowadzący gospodarstwo rolne posiada tytuł prawny wraz z podaniem tego tytułu – załącznik nr 13 do Zasad

IV. Informacja o załączonych przez Wnioskodawcę dokumentach:


- wykaz długów powstałych w związku z prowadzeniem działalności rolniczej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Zasad,
- wykaz nieruchomości rolnych, do których Wnioskodawca posiada tytuł prawny, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Zasad,
- dokumenty potwierdzające kwotę zadłużenia, o których mowa w załączniku nr 12 do Zasad,
- potwierdzenie kwoty zadłużenia o którym mowa w załączniku nr 5 do Zasad,
- kopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości, o których mowa w załączniku nr 13 do Zasad,
- aktualne na dzień złożenia wniosku odpisy ksiąg wieczystych dla nieruchomości, o których mowa w załączniku nr 13 do Zasad,
- operat szacunkowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 i 2348) określający wartość nieruchomości określający wartość nieruchomości podlegających przejęciu przez KOWR,
- dokumenty potwierdzające istnienie wskazanego we wniosku zadłużenia tj. kopie umów, faktur, rachunków, not księgowych, nakazów zapłaty, wyroków,
- oświadczenie, że nie toczy się wobec Wnioskodawcy postępowanie upadłościowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) oraz oświadczenie, że nie toczy się wobec Wnioskodawcy postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do Zasad przejmowania długu,
- aktualny odpis z KRS,
- pełnomocnictwo do działania w imieniu Wnioskodawcy.

V. Pozostałe oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie.
2. Znane mi są regulacje zawarte w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33).
3. Podmiot należy do grupy małych, średnich lub dużych przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r., uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
4. Podmiot jest właścicielem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym i od co najmniej od 3 lat prowadzi w nim działalność

[Handwritten signatures in blue ink]

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (podmiot inny niż osoba fizyczna)	Strona 3 z 3
	Załącznik nr 1b do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

rolniczą - produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb., licząc od dnia powstania wobec tego podmiotu obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego w odniesieniu do gruntów wchodzących w skład tego gospodarstwa.

5. Podmiot utracił zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych / sytuacja ekonomiczna podmiotu wskazuje, że w niedługim czasie może stać się niewypłacalny,
6. Podmiot nie znajduje się w stanie likwidacji lub w upadłości.
7. Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zm.), który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Jestem świadomy, że klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

Zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych w przypadku zaistnienia ich zmiany.
2. Niezwłocznego informowania o zmianie danych adresowych (adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji) z zastrzeżeniem, że wszelkie dokumenty wysłane przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa na ostatni znany adres zamieszkania Wnioskodawcy uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym na teren mojego gospodarstwa w celu dokonania lustracji nieruchomości, które będą przedmiotem przeniesienia własności na rzecz KOWR a do których Wnioskodawca posiada tytuł prawny.

Pouczenie

Zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33) „Wniosek o przejęcie długu pozostawia się bez rozpatrzenia jeżeli nie spełnia wymagań określonych w ust. 3 lub nie dołączono do niego dokumentów wymienionych w ust. 4”.

KOWR zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do ustalenia spełnienia warunków do zawarcia umowy o przejęcie długu.

GŁÓWNY SPECJALISTA


Tomasz Pawelec

.....
(podpis Wnioskodawcy)

DYREKTOR
DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA ISTRUJĄCY ROLNEGO


Waldemar Micek

KIEROWNIK
Wydziału Zarządzania Należnościami i Windykacji


Urszula Książyk

DYREKTOR
BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH


Kamila Grabowska
Radca Prawny
DYREKTOR
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

DYREKTOR
Departamentu Gospodowania Zasobami


Anna Ziemińska-Plezią


p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA


Anna Liżon-Gut


Grzegorz Nieszczęrzewski

RADCA PRAWNY


Elżbieta Gajewska
WA-9109


p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU GOSPODAROWANIA ZASOBAMI

Bogdan Podgórski

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO


Michał Fogelman

GŁÓWNY SPECJALISTA
Samodzielne Stanowisko Pracy



Anna Wyszowska

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości	Strona 1 z 3
	Załącznik nr 2 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości na potrzeby procedury związanej z przejęciem przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne powstałe w związku z prowadzeniem działalności rolniczej pod warunkiem przeniesienia własności całości albo części nieruchomości rolnej na rzecz Skarbu Państwa

I. Zasady ogólne


1. Operat szacunkowy powinien:
 - a) być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami dobrej praktyki zawodowej, a w szczególności uwzględniać regulacje zawarte w ustawie z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz.U. z 2018r. poz. 81 ze zm.), Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. Nr 207 poz. 2109 ze zm.), obwieszczeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 1 września 2017 r. w sprawie standardu zawodowego rzeczoznawców majątkowych nr 1 Wycena dla zabezpieczenia wierzytelności,
 - b) operat szacunkowy powinien być przejrzysty i zrozumiały w swojej treści, a także możliwy do całkowitego zweryfikowania (powinien zawierać wszystkie obliczenia pozwalające sprawdzić, czy wycena nie zawiera błędów rachunkowych), użyte w obliczeniach oznaczenia i symbole powinny zostać objaśnione,
 - c) być sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości, po sprawdzeniu przez rzeczoznawcę wiarygodności dokumentów stanowiących podstawę wyceny (dotyczących m.in. stanu prawnego, parametrów technicznych naniesień budowlanych, parametrów ekonomicznych),
2. Rzeczoznawca majątkowy powinien być osobą niezależną, nie powinien pozostawać w żadnym stosunku osobistym lub służbowym z właścicielem nieruchomości, nie być sam jego kredytobiorcą lub jego małżonkiem albo krewnym lub powinowatym,
3. Cel wyceny powinien być precyzyjnie określony, nie budzić wątpliwości odbiorców operatu szacunkowego,
4. Podstawą wycen sporządzonych do celów zabezpieczenia wierzytelności jest wartość rynkowa nieruchomości,
5. Wyboru sposobu wyceny nieruchomości dokonuje rzeczoznawca majątkowy, uwzględniając przepisy prawa, cel wyceny, stan i przeznaczenie nieruchomości oraz stan rynku.
6. Rzeczoznawca majątkowy dokonuje osobistej inspekcji nieruchomości zarówno wewnątrz i na zewnątrz obiektów budowlanych wraz z bezpośrednim otoczeniem oraz na potwierdzenie tego faktu zamieszcza w operacie szacunkowym stosowną dokumentację zdjęciową.
7. Przedstawiona w operacie wartość rynkowa nieruchomości nie powinna obejmować podatków i opłat towarzyszących transakcji kupna/sprzedaży.

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości	Strona 2 z 3
	Załącznik nr 2 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

8. Do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa należy dostarczyć oryginał operatu szacunkowego w wersji papierowej w jednym egzemplarzu.

II. Zasady szczególne obowiązujące przy sporządzaniu operatu szacunkowego

1. W przypadku nieruchomości gruntowych niezabudowanych konieczne jest potwierdzenie przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, zaś w przypadku jego braku - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
2. W przypadku wyceny nieruchomości gruntowych niezabudowanych lub zabudowanych należy opisać prawo dostępu do drogi publicznej.
3. W przypadku wyceny nieruchomości niezabudowanej użytkowanej na cele rolne na której znajdują się uprawy, zasiewy lub plantacje kultur wieloletnich, należy podać szczegółowy zakres wyceny.
4. W przypadku gdy w skład nieruchomości wycenianej wchodzi kilka działek ewidencyjnych, w osobnej pozycji należy rozbić uzyskaną wartość z podziałem na poszczególne działki ewidencyjne.
5. Rzeczoznawca przeprowadza badanie stanu prawnego nieruchomości (przede wszystkim wskazuje i opisuje istniejące na nieruchomości obciążenia, np. hipoteki, służebności, umowy najmu/dzierżawy/użyczenia, zamieszcza informacje o toczących się postępowaniach spadkowych).
6. W przypadku, gdy wyceniana nieruchomość obciążona jest ograniczonymi prawami rzeczowymi lub prawami obligacyjnymi (w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia albo innej umowy, której przedmiotem jest korzystanie z nieruchomości), ograniczeniami związanymi z położeniem nieruchomości w strefie ochronnej z uwagi na istniejącą lub projektowaną infrastrukturę techniczną, itp., należy wskazać, w jakim stopniu mają one wpływ na wartość rynkową wycenianej nieruchomości i uwzględnić je w wycenie.
7. W operacie szacunkowym powinno zostać zawarte zestawienie nieruchomości przyjętych w wyniku analizy cen jednostkowych sprzedaży lub stawek czynszów najmu uwzględniających warunki umów najmu/dzierżawy na rynku właściwym – stanowiących bazę danych zastosowaną w podejściu porównawczym lub dochodowym.
8. W przypadku nieruchomości zabudowanych należy w osobnej pozycji operatu wyodrębnić wartość rynkową prawa własności gruntu, obiektów budowlanych znajdujących się na nieruchomości oraz innych części składowych gruntu np. drzewostanu. Dodatkowo w operacie należy podać osobno wartość poszczególnych obiektów budowlanych z rozbiem na wartość poszczególnych budynków, budowli oraz urządzeń.
9. W podejściu dochodowym należy przedstawić w sposób szczegółowy szacowanie stóp kapitalizacji/dyskonta przyjętych do określenia wartości rynkowej nieruchomości oraz wszystkie inne założenia przyjęte do procesu wyceny oraz uwzględnić wydatki operacyjne zwyczajowo ponoszone przez właścicieli nieruchomości na danym rynku.

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości	Strona 3 z 3
	Załącznik nr 2 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

10. Obiekty budowlane wchodzące w skład nieruchomości należy scharakteryzować pod względem ich wieku, rodzaju konstrukcji, technologii wykonania, standardu wykończenia, sposobu użytkowania, stanu technicznego i użytkowego, itp.
11. Parametry techniczno-użytkowe przyjęte do wyceny powinny być zgodne z:
- 1) w przypadku inwestycji w trakcie realizacji - z pozwoleniem na budowę/projektem budowlanym;
 - 2) w przypadku inwestycji oddanych do użytkowania (zakończonych) - ze stanem faktycznym (dokumentacja powykonawcza, inwentaryzacja, inny dokument stanowiący podstawę do wydania zaświadczeń o samodzielności lokali pozwoleniem na budowę lub pozwoleniem na użytkowanie).
12. W przypadku nieruchomości będących w trakcie budowy, nadbudowy, rozbudowy, przebudowy oraz remontu należy określić wartość rynkową docelową oraz wg aktualnego stanu z uwzględnieniem stanu zaawansowania robót (wykazanego procentowo i opisowo), oraz z wyszczególnieniem wartości rynkowej prawa własności gruntu (lub prawa użytkowania wieczystego gruntu).

III. Niezbędne załączniki do wyceny

- 1) dokumentacja fotograficzna nieruchomości (wewnątrz i na zewnątrz) oraz najbliższej okolicy,
- 2) wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków (z wyłączeniem nieruchomości stanowiących lokale),
- 3) odpisy/wypisy z ksiąg wieczystych, protokoły z badania ksiąg wieczystych, bądź inne dokumenty stwierdzające prawa do nieruchomości,
- 4) dokumenty potwierdzające przyjęte parametry techniczne budynku w operacie szacunkowym (m.in. fragmenty dokumentacji architektoniczno-budowlanej/inwentaryzacji zawierające m.in. zestawienie powierzchni budynku, decyzja pozwolenia na użytkowanie/ zgłoszenie zakończenia budowy i przystąpienia do użytkowania z adnotacją iż właściwy organ nie wniósł sprzeciwu i przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego zawierające informacje o parametrach technicznych budynku, (dotyczy tylko nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem),
- 5) zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w Miejscowym Planie Zagospodarowania przestrzennego lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania nieruchomości wraz z informacją czy w stosunku do nieruchomości będącej przedmiotem wyceny zostały wydane warunki zabudowy i zagospodarowania terenu lub protokoły z badań ww. dokumentów,
- 6) pozwolenie na budowę/rozbudowę/nadbudowę budynku (jeśli dotyczy),
- 7) inne dokumenty istotne do sporządzenia wyceny.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Kehle
Tomasz Pawelec

Główny Spec. Departament Gospodarowania Zasobem

P.O. ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENT GOSPODAROWANIA ZASOBEM

Bogdan Podgórski
Bogdan Podgórski

RADCA PRAWNY
Gajewska
Elzbieta Gajewska
WA-9109

GŁÓWNY SPECJALISTA
Samodzielne Stanowisko Pracy

Anna Wyszkowska
Anna Wyszkowska


ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURO FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

Micheel Fogtman
Micheel Fogtman

DYREKTOR
BIURO FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

Grzegorz Nieszczerzewski
Grzegorz Nieszczerzewski

KIEROWNIK
działu zarządzania Należnościami i Windykacji
Trszuła Książczyk
Trszuła Książczyk

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Oświadczenie o postępowaniu restrukturyzacyjnym (osoba fizyczna)	Strona 1 z 1
	Załącznik nr 3a do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy
 W

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie toczy się wobec mnie postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) oraz, że nie toczy się wobec mnie postępowanie upadłościowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zm.), „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Jestem świadomy, że klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Tomasz Paweł
Tomasz Paweł

KIEROWNIK

Anna Książczyk
Anna Książczyk

DYREKTOR

Waldemar Micek
Waldemar Micek

GŁÓWNY SPECJALISTA
Samodzielne Stanowisko Pracy

Anna Wyszowska
Anna Wyszowska

DYREKTOR
DEPARTAMENTU Kształtowania i rozwoju rolnego

Michał Fogtman
Michał Fogtman

DYREKTOR
BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIENI

Kamila Grabow
Kamila Grabow
Radca Prawny

DYREKTOR
BIURA FINANSOWO-KOSZTOWEGO


Grzegorz Niwczyszewski
Grzegorz Niwczyszewski

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA

Wydziału Zarządzania Należnościami i Windykacji

Do ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU Gospodarczego
Bogdan Podgórski

RADCY PRAWNY
Elzbieta Gajewska
 WA-9109

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Oświadczenie o postępowaniu restrukturyzacyjnym (osoba prawna)	Strona 1 z 1
	Załącznik nr 3b do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres siedziby

.....
NIP

.....
REGON

.....
KRS

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy

W

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wobec
(nazwa Wnioskodawcy) nie toczy się postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz, że nie toczy się postępowanie upadłościowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zm.) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Jestem świadomy, że klauzula ta zastępuje

pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

.....
GŁÓWNY SPECJALISTA

Tomasz Pawelec

Elzbieta Grabowska
WA-9100
DYREKTOR
DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA USTROJU ROLNEGO

Waldemar Micek

.....
(czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)

Anna Justa Gut
DYREKTOR
Departamentu Gospodarowania Zasobami

Anna Zajac-Mezia
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

Michał Pogłom


GŁÓWNY SPECJALISTA
Samodzielne Stanowisko Pracy

Anna Wyszowska
KIEROWNIK

Urszula Książyk

REKTOR
KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
Kamila Grabowska
Rada Prezydencka
DYREKTOR
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

Grzegorz Niszczerzewski

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przejęcia długu	Strona 1 z 2
	Załącznik nr 4 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

.....
Miejscowość i data

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy
o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przejęcia długu**

Niżej podpisana/-y (imię i nazwisko współmałżonka Wnioskodawcy), PESEL zamieszkały w
.....(adres zamieszkania),
niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka (imię i nazwisko Wnioskodawcy), PESEL, z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa umowy na przejęcie długu w zamian za przeniesienie na własność KOWR następujących nieruchomości nr KW

Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zm.), który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Jestem świadomy, że klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

.....
podpis współmałżonka Wnioskodawcy

.....
podpis i pieczętka pracownika KOWR

GŁÓWNY SPECJALISTA


Tomasz Pawelec

DYREKTOR
DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA USTALU ROLNEGO


Waldemar Micek

RADCA PRAWNY

Elżbieta Gajewska
WA-9100

GŁÓWNY SPECJALISTA:
Samodzielne Stanowisko Prac.

Anna Wyszkwowska

DYREKTOR
Departamentu Gospodarstwa Rolnego

Anna Zajac

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA

Anna Dorota Gut

DYREKTOR
BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Kamila Grabowska
Radca Prawny

DYREKTOR
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO


Grzegorz Kierownikowski

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

Michał Fogelman

Wydział Zarządzania Należnościami i Windykacji

Urszula Książczyk

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przejęcia długu	Strona 2 z 2
	Załącznik nr 4 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Klauzula informacyjna art. 13 RODO dla współmałżonka Wnioskodawcy, wyrażającego zgodę na zawarcie umowy przejęcia długu i przeniesienia własności nieruchomości na podstawie art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2018r. poz. 33)

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych, informujemy, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, stosownie do art. 37 § 1 pkt 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego tzn. w celu związanym z wyrażeniem przez Panią/Pana zgody na zawarcie przez Pani/Pana męża/żonę umowy przejęcia długu i przeniesienia własności nieruchomości. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR oraz w celu realizacji przez KOWR obowiązku archiwizacji dokumentacji. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ww. celach jest zgodne z prawem w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) dalej jako RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
 Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy przejęcia długu i przeniesienia własności nieruchomości przez Pani/Pana męża/żonę, stosownie do art. 37 § 1 pkt 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), ani do organizacji międzynarodowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis współmałżonka Wnioskodawcy

D.O. ZASTĘPCA DYREKTORA
 DEPARTAMENTU WSPÓŁDZIAŁANIA ZASOBEM

Podgórski Bogdan




.....
(miejsowość i data)

Dane Wierzyciela:

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy/Nazwa

.....
Adres zamieszkania/Siedziba

.....
PESEL

.....
NIP/REGON

POTWIERDZENIE KWOTY ZADŁUŻENIA

Działając w imieniu

Nazwa i siedziba wierzyciela

informuję, że/ Informuję, że¹ wg stanu na dzień 20r. (tj. na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu) kwota zadłużenia

Nazwa dłużnika

powstałego w związku z prowadzeniem działalności rolniczej wynosi:

Tytuł długu*	Kapitał netto**	Odsetki	Inne	Razem

*należy wpisać np. nr umowy, faktury, rachunku, noty księgowej, nakazu

** zgodnie z art. 7 ust. 11 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne przejęcie długu przez KOWR następuje w wysokości pomniejszonej o wartość podatku od towarów i usług

DYREKTOR
BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIEŃ
Kamila Grabowska
Rada Prawny

RADA PRAWNY
Elżbieta Gajewska
WA-9100

GŁÓWNY SPECJALISTA

DYREKTOR
DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA USTROJU ROLNEGO

Anna Dorota Gut

.....
Podpis Wierzyciela lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

Tomasz Pawełek
P.O. ZASTĘPCY
DEPARTAMENTU GOSPODARSTWA ROLNEGO
Bogdan Podgórski

DYREKTOR
DEPARTAMENTU GOSPODARSTWA ROLNEGO

Grzegorz Niezmarczewski
KIEROWNIK
Wydziału Zarządzania Należnościami i Windykacji


¹ Niepotrzebne skreślić

Anna Wyszowska

ZASTĘPCY DYREKTORA
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

.....
szula Książyk

.....
Michał Puchman

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Umowa o przejęcie długu	Strona 1 z 5
	Załącznik nr 6 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

UMOWA O PRZEJĘCIE DŁUGU

zawarta w dniu (data) w (nazwa miejscowości) pomiędzy:

(przykładowe komparacje)

- 1) **(osoba fizyczna)** – zamieszkały w, przy ul., 00-000, PESEL, legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez .../ paszportem wydanym przez

reprezentowanym przez: 1

(imię i nazwisko) – zamieszkały w, przy ul., 00-000, PESEL, legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez .../ paszportem wydanym przez, - zwany dalej Zbywcą.

(osoba prawna) Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (nazwa miejscowości) przy ulicy (nazwa ulicy) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w (nazwa miejscowości), NIP, REGON, reprezentowaną przez (oznaczenie sposobu reprezentacji), zwaną dalej: „Zbywcą”

a

- 2) Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa

z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30, zwanym dalej „KOWR”,

reprezentowanym przez:

.....,

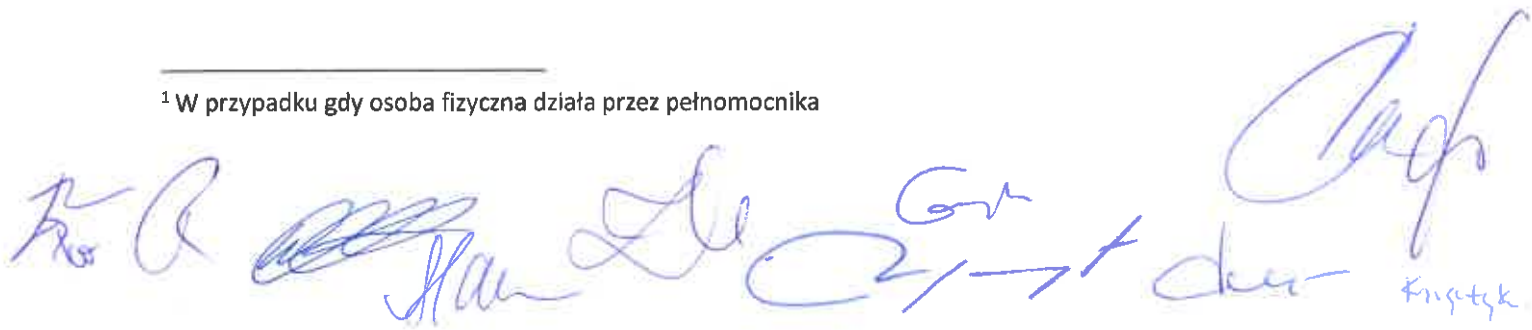
działającego na podstawie pełnomocnictwaznak:..... z dnia


zwanym dalej: „Przejmującym”,

łącznie zwanymi dalej: „Stronami”,

o następującej treści:

¹ W przypadku gdy osoba fizyczna działa przez pełnomocnika



 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Umowa o przejęcie długu	Strona 2 z 5
	Załącznik nr 6 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

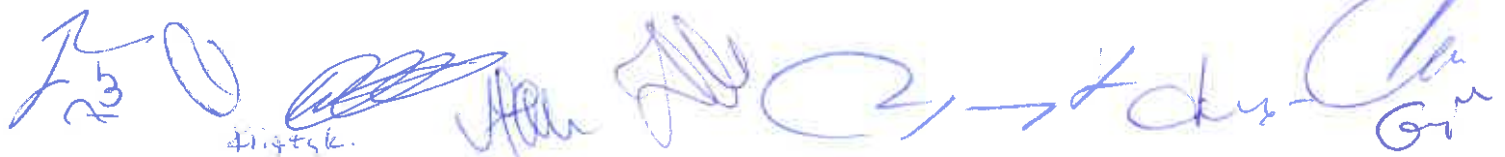
§ 1


OŚWIADCZENIA ZBYWCY

1. Zbywca oświadcza, że jest dłużnikiem w stosunku do wierzyciela/wierzycieli:
(wskazać wierzyciela lub wierzycieli)
 - 1)
 - 2)
 - 3)

2. Zbywca w stosunku do:
 - 1) wierzyciela, wskazanego w ust. 1 pkt 1 posiada istniejące i bezsporne zobowiązania pieniężne na kwotę: zł (słownie:) z tytułu:
na którą składają się:
 - należność główna wg. stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu tj. na dzień r. w wysokości:
 - odsetki ustawowe liczone na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu w wysokości: r.
 - inne wg. stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu t. na dzień r. w wysokości
 - 2) wierzyciela, wskazanego w ust. 1 pkt 2 posiada istniejące i bezsporne zobowiązania pieniężne na kwotę: zł (słownie:) z tytułu
na którą składają się:
 - należność główna wg. stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu tj. na dzień r. w wysokości:
 - odsetki ustawowe liczone na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu r.
 - inne wg. stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu t. na dzień r. w wysokości
 - 3) wierzyciela wskazanego w ust. 1 pkt 3.....

3. Zbywca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości, dla której Sąd Rejonowy prowadzi księgę wieczystą numer.....;



 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Umowa o przejęcie długu	Strona 3 z 5
	Załącznik nr 6 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

- nieruchomość ta położona jest w....., gminie, powiecie, województwie i stanowi działki gruntu nr o łącznym obszarze

- w dziale III księgi wieczystej numer wpisane jest:.....

- w dziale IV księgi wieczystej numer wpisane jest:.....


4. Zbywca oświadcza, że nieruchomość opisana w ust. 3 wchodzi w skład prowadzonego przez niego gospodarstwa rolnego.
5. Wartość nieruchomości opisanej w ust. 3 ustalona na podstawie operatu szacunkowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy wynosi
6. Zbywca oświadcza, że pozostaje w ustroju wspólności majątkowej z, która/y wyraził zgodę na zawarcie niniejszej umowy, na dowód czego przedkłada oświadczenie.....(męża/żony) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej Umowy Przejmujący przejmuje dług Zbywcy prowadzącego gospodarstwo rolne, powstały w związku z prowadzeniem przez niego działalności rolniczej za zgodą wierzycieli, o której mowa w ust. 4, pod warunkiem przeniesienia przez Zbywcę własności całości albo części nieruchomości rolnej wchodzącej w skład prowadzonego gospodarstwa rolnego, wskazanej w § 1 ust. 3 Umowy, na rzecz Skarbu Państwa w imieniu, którego działa Przejmujący na podstawie art. 5 ustawy z dnia 19 października 1991 roku o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 91 ze zm.).
2. Wartość przejętego długu nie może przekroczyć wartości nieruchomości rolnej, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy, pomniejszonej o wysokość sumy hipoteki ustanowionej na tej nieruchomości.
3. Zaspokojenie wierzycieli z tytułu przejęcia długu następuje w wysokości proporcjonalnej do wartości przejętej nieruchomości rolnej, pomniejszonej o wartość podatku od towarów i usług.
4. Zbywca oświadcza, że w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy złoży w Oddziale Terenowym KOWR, w którego zasięgu terytorialnym położona jest nieruchomość rolna, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy, zgody wszystkich wierzycieli wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy na przejęcie długu.



 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Umowa o przejęcie długu	Strona 4 z 5
	Załącznik nr 6 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

5. Za datę złożenia zgody wierzycieli na przejęcie długu, o której mowa w ust. 4 przyjmuje się datę faktycznego wpływu przedmiotowej zgody do Oddziału Terenowego KOWR. W takim przypadku nie decyduje data stempla pocztowego.
6. Do skutecznego przejęcia długu konieczna jest zgoda wszystkich wierzycieli wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy.
7. Wygaśnięcie zabezpieczeń ustanowionych na nieruchomości o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy następuje z mocy prawa z chwilą przejęcia długu.
8. Osobom upoważnionym przez Przejmującego będzie przysługiwało prawo wstępu na teren nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy i dokonania jej oględzin celem zweryfikowania jej stanu – na co Zbywca wyraża zgodę.

§ 3

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Przejmujący dług odstąpi od niniejszej Umowy jeżeli Zbywca:
 - 1) nie złoży w terminie 30 dni od zawarcia umowy o przejęcie długu zgody wszystkich wierzycieli wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy na przejęcie długu, lub
 - 2) nie zawarł w terminie 30 dni od dnia złożenia zgody, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, umowy przenoszącej własność nieruchomości rolnej określonej w § 1 ust. 3 Umowy,
 - 3) obciąży nieruchomość rolną, określoną w umowie przejęcia długu, prawami na rzecz osób trzecich.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje Przejmującemu w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZBYWCY

1. Zbywca zobowiązuje się poinformować Przejmującego o każdej zmianie danych adresowych z zastrzeżeniem, że wszelka korespondencja wysłane przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa na ostatni znany adres zamieszkania Zbywcy uznaje się za skutecznie doręczone.
2. Zbywca oświadcza, iż wszelkie dokumenty i informacje złożone przez niego w związku z zawarciem niniejszej umowy są prawdziwe i rzetelne.



§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Przejmującego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile inne postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostanie ono bez wpływu na ważność, skuteczność oraz wykonalność pozostałych postanowień niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązywać będą ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności postanowienia Kodeksu cywilnego odpowiadające sensowi i celowi zawartej Umowy tak, aby uzupełniły one zagadnienia w niej nieuregulowane. W przypadku braku takich postanowień w przepisach obowiązującego prawa, Strony zobowiązują się zastąpić bezskuteczne lub niekompletne postanowienia, postanowieniami umownymi odpowiadającymi najbliższemu intencjom Stron w chwili zawarcia Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i mogą być interpretowane tylko łącznie z Umową. W razie sprzeczności treści Załącznika z Umową postanowienia Umowy mają znaczenie rozstrzygające.
8. Umowa wraz z Załącznikami została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 - Operat szacunkowy nieruchomości

Załącznik nr 2 - Oświadczenia małżonka/i Zbywcy

GLÓWNY SPECJALISTA

Tomasz Pawelec
Tomasz Pawelec

DYREKTOR

DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA USTRÓJU ROLNEGO

Waldemar Micek
Waldemar Micek

RADCA PRAWNY

Anna Grabowska
Anna Grabowska

ZBYWCA

Bożena Podgórska
p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU GOSPODAROWANIA ZASOBAMI

Anna Zujewicz
Anna Zujewicz

PRZEJMUJĄCY
DIREKTOR
BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Kamila Grabowska
Kamila Grabowska
Radca Prawny

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

GLÓWNY SPECJALISTA
Samodzielne Stanowisko Pracy

Anna Wierówny
Anna Wierówny

Wydziału Zarządzania Należnościami i Windykacji

Urszula Książyk
Urszula Książyk



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Zgoda wierzyciela na przejęcie długu

Strona 1 z 2

Załącznik nr 7 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Wersja 1.0
z dnia 08-02-2019

.....
(miejscowość i data)

Dane Wierzyciela:

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy/Nazwa

.....
Adres zamieszkania/Siedziba

.....
PESEL

.....
NIP/REGON

.....
KRS

ZGODA WIERZYCIELA NA PRZEJĘCIE DŁUGU

Działając w imieniu

Nazwa i siedziba wierzyciela

oświadczam, że wyrażam zgodę na przejęcie przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa długu pieniężnego


Nazwa dłużnika

..... powstałego w związku z prowadzeniem działalności rolniczej wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu tj. na dzień 20r. zgodnie z poniższym zestawieniem.

Tytuł długu*	Kapitał netto**	Odsetki	Inne	Razem


*należy wpisać np. nr umowy, faktury, rachunku, noty księgowej, nakazu

** zgodnie z art. 7 ust. 11 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne przejęcie długu przez KOWR następuje w wysokości pomniejszonej o wartość podatku od towarów i usług

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Zgoda wierzyciela na przejęcie długu	Strona 2 z 2
	Załącznik nr 7 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Jednocześnie oświadczam, że zrzekam się wszelkich roszczeń związanych z przejmowanym długiem przekraczających ww. kwoty, w szczególności dalszych odsetek związanych z przejmowanym długiem oraz oświadczam, że jestem świadomy, iż zaspokojenie wierzycieli z tytułu przejęcia długu będzie następowało w wysokości proporcjonalnej do wartości przejętej przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa nieruchomości, pomniejszonej o wartość podatku od towarów i usług.

GŁÓWNY SPECJALISTA


Tomasz Pawelec



DYREKTOR
DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA ULTROJU ROLNEGO


Waldemar Micek

.....
(podpis Wierzyciela lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

o.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU GOSPODAROWANIA ZASADAMI


Bogdan Podgórn

o.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU GOSPODAROWANIA ZASADAMI
Anna Gorbis Gul


DYREKTOR
BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


Kamila Grabowska
Radca Prawny

GŁÓWNY SPECJALISTA
Samodzielne Stanowisko Pracy


Anna Wyszowska

KIEROWNIK
Wydziału Zarządzania Należnościami i Windykacji


Urszula Książczyk


DYREKTOR
BIURA FINANSOWO-KASJOWEGO


Grzegorz Mieszczerzewski

RADCA PRAWNY
Elżbieta Gajewska
WA-8100
Dyrektor Biura Zarządzania Należnościami i Windykacji
Anna Gorbis Gul






 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Istotne postanowienia umowy przenoszącej własność nieruchomości	Strona 1 z 3
	Załącznik nr 8 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

UMOWA PRZENIESIENIA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI W ZAMIAN ZA ZWOLNIENIE Z DŁUGU

§ 1.

1. oświadcza, że: -----
- jest właścicielem nieruchomości, dla której Sąd Rejonowy prowadzi księgę wieczystą numer.....;
 - nieruchomość ta położona jest w....., gminie, powiecie, województwie i stanowi działki gruntu nr o łącznym obszarze
 - w dziale III księgi wieczystej numer wpisane jest:-----
 - w dziale IV księgi wieczystej numer
- przy niniejszym akcie okazuje ponadto: -----
- wypis z rejestru gruntów, wydany z upoważnienia ,-----
 - wypis z rejestru gruntów, wydany z upoważnienia -----
2. Dłużnik oświadcza, że nieruchomość opisana w ust. 1 wchodzi w skład prowadzonego przez niego gospodarstwa rolnego.
3. Przy niniejszym akcie okazano ponadto:-----
- 1)
 - 2)
 - 3) umowę przejęcia długu z dnia ...
 - 4) zgodę wierzyciela z dnia

§ 2


1. Dłużnik oświadcza, że jest dłużnikiem w stosunku do wierzyciela:

(wskazać wierzyciela)

i w stosunku do tego wierzyciela ma niezapłaconą wierzytelność pieniężną na

kwotę:, .. zł (słownie:



	Istotne postanowienia umowy przenoszącej własność nieruchomości	Strona 2 z 3
	Załącznik nr 8 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

na którą składają się:

- nie zapłacone, bezsporne i wymagalne należności główne w kwocie:
- należności odsetkowe od kwoty głównej liczone na dzień r.
w kwocie,... zł

2. Strony w dniu zawarły umowę przejęcia długu opisanego w ust. 1 powstałego w związku z prowadzeniem działalności rolniczej przez Dłużnika prowadzącego gospodarstwo rolne.
3. Przejmowany dług nie przekroczy wartości nieruchomości rolnej, której własność jest przenoszona na rzecz Skarbu Państwa, pomniejszonej o wysokość sumy hipoteki ustanowionej na tej nieruchomości.

§ 3

1. Strony ustaliły zgodnie, że Dłużnik, w zamian za zwolnienie go z długu określonego w § 2 ust. 1 wskutek jego przejęcia przez Wierzyciela, przenosi na Wierzyciela własność należącej do Dłużnika nieruchomości rolnej, opisaney w § 1 ust. 1 na co Wierzyciel wyraża zgodę.
2. Nieruchomość rolna, której własność została przeniesiona wchodzi w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.
3. Nieruchomość rolna, której własność została przeniesiona na rzecz Skarbu Państwa w związku z przejęciem długu, o którym mowa w § 2 nie może zostać zbyta przed upływem 20 lat od dnia przeniesienia jej własności, z wyłączeniem zbycia na rzecz dotychczasowego właściciela na jego wniosek.

§ 4

Strony oświadczają, że wydanie nieruchomości już nastąpiło ze skutkiem od dnia dzisiejszego. -----


Lub

Strony oświadczają, że wydanie nieruchomości będącej przedmiotem tej umowy w posiadanie Wierzycielowi nastąpi w dniu podpisania tego aktu protokołem zdawczo-odbiorczym i z dniem wydania przejdą na Wierzyciela korzyści i ciężary związane z nieruchomością,

§ 5

Koszty niniejszego aktu ponosi Dłużnik. -----



 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Istotne postanowienia umowy przenoszącej własność nieruchomości	Strona 3 z 3
	Załącznik nr 8 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

§ 6

Dłużnik wnosi do Sądu Rejonowego w Wydział Ksiąg Wieczystych o dokonanie w księdze wieczystej, w **dziale II wpisu własności na rzecz Skarbu Państwa – Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.** -----

Dla potrzeb postępowania uczestnicy postępowania wskazują jako adresy do korespondencji, adresy wskazane w komparycji niniejszego aktu. -----

§ 5. Pobiera się przelewem od Spółki:-----

- taksy notarialnej
- opłaty sądowej

AKT TEN ZOSTAŁ ODCZYTANY, PRZYJĘTY I PODPISANY.

GŁÓWNY SPECJALISTA


Tomasz Pawelec


Anna Wrońska

DYREKTOR
DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA USTRÓJU ROLNEGO


Waldemar Micek

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA


Anna Dorota Gut

DYREKTOR
BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


Kamila Grabowska
Radca Prawny

RADCA PRAWNY

Elżbieta Gójska
WA-9109
Departamentu Gospodarki

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU GOSPODAROWANIA ZASOBEM


Bogdan Podgórski

KIEROWNIK
Wydziału Zarządzania Należnościami i Windykacji


Urszula Książczyk

DYREKTOR
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO



Grzegorz Nieścierzewski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Samodzielne Stanowisko Pracy


Anna Wyszowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO


Michał Fogtman

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Protokół zdawczo – odbiorczy	Strona 1 z 2
	Załącznik nr 9 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Protokół zdawczo – odbiorczy

w sprawie wydania i przekazania nieruchomości rolnej o ogólnej powierzchni ha, położonych w obrębie, gmina, powiat, województwo podpisanym w dniu przez przedstawicieli stron: przekazującej i przejmującej.

- I. Stroną przekazującą jest w imieniu którego działa Pan/(i) zamieszkały/(a) pod adresem na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r.
- II. Stroną przejmującą jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w, w imieniu którego działa Pan/(i) na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r.
- III. Podstawą do wydania i przekazania przedmiotu nieruchomości jest art. 3 ust 1 pkt 3 **ustawy o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne** z dnia 9 listopada 2018 r., zgodnie z Umową przenoszącą własność nieruchomości rolnej z dnia, Repertorium nr
- IV. Przedmiotem przekazania są następujące nieruchomości i ich części składowe,

gruntu ogółem o powierzchni


- grunty orne o powierzchni ha,
- sady o powierzchni ha,
- łąki trwałe o powierzchni ha,
- pastwiska trwałe o powierzchni ha
- grunty zadrzewione o powierzchni ha,
- i zakrzewione o powierzchni ha,
- grunty pod wodami o powierzchni ha,
- grunty zabudowane o powierzchni ha,
- nieużytki o powierzchni ha,
- pozostałe grunty o powierzchni ha

położone

w **obrzebie, gmina, powiat, województwo** potwierdzone aktualnym wypisem z rejestru ewidencji gruntów danych obrębów ewidencyjnych, sporządzonych przez w dniur.

Stan zagospodarowania przekazywanych gruntów jest zgodny z ewidencją gruntów.



 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Protokół zdawczo – odbiorczy	Strona 2 z 2
	Załącznik nr 9 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

V. Integralną częścią niniejszego protokołu są ponadto następujące dokumenty, związane

z przekazywanymi nieruchomościami:

- 1) Wypis z rejestru gruntów - 4 sztuki
- 2) Mapa ewidencji gruntów - 4 sztuki.

VI. Dodatkowe informacje dotyczące przejmowanej nieruchomości

.....

VII. Protokół niniejszy sporządzony został w 4 jednobrzmiących egzemplarzach przeznaczonych po 2 sztuki dla każdej ze stron.

.....
(miejsowość i data)

.....
/podpisy strony przekazującej/

.....
/podpisy strony przejmującej/

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU GOSPODAROWANIA ZASOBEM

Bogdan Podgórski

GLÓWNY SPECJALISTA

Tomasz Pawelec

Słownik

Sław

DYREKTOR

DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA WYCIĄGU ROLNEGO

Waldemar Micek

DYREKTOR

BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Kamila Grabowska
Radca Prawny

RADCA PRAWNY

Elżbieta Gajewska

WA-9109

GLÓWNY SPECJALISTA

Samodzielne Stanowisko Pracy

Anna Wyszowska

KIEROWNIK

Wydziału Zarządzania Należnościami i Windykacji

Urszula Książczyk

DYREKTOR

Departamentu Gospodarowania Zasobem

Anna Zajączkiewicz

ZASTĘPCA DYREKTORA


BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

Michał Fogelman

DYREKTOR

BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

Grzegorz N. Czeczerski

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Zawiadomienie o możliwości skorzystania z prawa pierwszeństwa do dzierżawy nieruchomości	Strona 1 z 1
	Załącznik nr 10 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Zawiadomienie o możliwości skorzystania z prawa pierwszeństwa do dzierżawy nieruchomości

Na podstawie ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 91, z późn. zm.) – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa oświadcza, że zamierza wydzierżawić nieruchomość rolną zabudowaną/niezabudowaną pn., oznaczoną jako działka (działki) nr:....., w obrębie (obrębach), o ogólnej powierzchni ha położoną na terenie:

gminy, powiat, województwo

gminy, powiat, województwo

gminy, powiat, województwo

Ww. nieruchomość przejęta została do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa od poprzedniego jej właściciela (podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne) na podstawie przepisów ustawy z dnia 09.11.2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r., poz. 33). Dla nieruchomości prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w księga wieczysta nr:.....

W skład nieruchomości wchodzi:

- grunty orne -ha,
- łąki -ha,
- pastwiska -ha,
- grunty zabudowane-.....ha,
- grunty inne -ha.

klasy gruntów ornych i ich powierzchnia : II - ha, IIIa - ha, IIIb - ha, IVb - ha, V - ha, klasy użytków zielonych i ich powierzchnia: IV - ... ha, V - ... ha.

– budynki i budowle:

– opis drzewostanów leśnych

Nieruchomość przeznaczona jest w planie zagospodarowania przestrzennego (studium) gminy na cele

Wywoławcza wysokość czynszu wynosi dt pszenicy, w tym dt za użytki rolne, dt za budynki i budowle.

Do ww. nieruchomości w myśl przepisów ustawy z dnia 09.11.2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r., poz. 33) Panu/Pani jako dotychczasowemu jej właścicielowi przysługuje pierwszeństwo ich dzierżawy. Zatem, zgodnie z przepisami ww. ustawy z dnia 19.10.1991 r. może Pan/Pani **w terminie 21 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia** złożyć do KOWR oświadczenie o zamiarze wydzierżawienia tej nieruchomości za czynsz podany w niniejszym zawiadomieniu.

Niezłożenie w podanym terminie oświadczenia bądź złożenie oświadczenia o nieskorzystaniu z pierwszeństwa do dzierżawy oznaczać będzie rezygnację z tego prawa, a przedmiotowa nieruchomość przeznaczona zostanie do dzierżawy w drodze przetargu, którego termin, miejsce i warunki zostaną podane do publicznej wiadomości w odrębnym ogłoszeniu. Szczegółowe informacje o nieruchomościach zamieszczonych w wykazie można uzyskać w Oddziale Terenowym KOWR w, ul., tel.

Przedmiotowa nieruchomość zgodnie z art. 7 ust. 16 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r., poz. 33) nie może zostać zbyta przed upływem 20 lat od dnia przeniesienia jej własności na rzecz Skarbu Państwa, z wyłączeniem zbycia na rzecz dotychczasowego właściciela na jego wniosek po upływie co najmniej pięciu lat od dnia przeniesienia na rzecz Skarbu Państwa własności tej nieruchomości (art. 7 ust. 14 pkt 3).

....., ul., tel.

....., ul., tel.

....., ul., tel.

....., ul., tel.

RADCY PRAWNY
 Elżbieta Gajewska
 WA-9100

DYREKTOR
 BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO
 Grzegorz Niśko-Czerzawski

DYREKTOR
 BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO
 Michał Bogdan

p.o. Dyrektora
 Krajoowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
 Anna Dolega Gut


GŁÓWNY SPECJALISTA
 Tomasz Pajętelec

GŁÓWNY SPECJALISTA
 Stanowisko Pracy
 Anna Wyszowska

GŁÓWNY SPECJALISTA
 Stanowisko Pracy
 Anna Wyszowska

DYREKTOR
 BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO
 Włodemar Micek

DYREKTOR
 BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO
 Michał Bogdan

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wykaz nieruchomości do dzierżawy	Strona 1 z 2
	Załącznik nr 11 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia

WYKAZ

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w

podaje do publicznej wiadomości wykaz następujących nieruchomości rolnych przeznaczonych do dzierżawy:

Nieruchomość rolna, położona na terenie gminy, powiat, województwo

W skład nieruchomości wchodzi:

1) grunty położone w miejscowościach:

a) - pow. ha, KW - i oznaczone w ewidencji gruntów obrębu jako działki nr :

b) - pow. ha, KW - i oznaczone w ewidencji gruntów obrębu jako działki nr :

c) - pow. ha, KW - i oznaczone w ewidencji gruntów obrębu jako działki nr :

Ogólna powierzchnia nieruchomości wynosi: ha , z czego:

- grunty orne -ha,
- łąki - ha,
- pastwiska - ha,
- grunty zabudowane - ha,
- grunty inne - ha.

Klasy gruntów ornych i ich powierzchnia : II - ha, IIIa - ha, IIIb - ha, IVb - ha, V - ha, klasy użytków zielonych i ich powierzchnia: IV - ... ha, V - ... ha.

2) budynki i budowle: (np. 2 obory po 300 stanowisk, cielętnik na 350 stanowisk, magazyn pasz o pow. 1000 m², hydrofarmia, silosy na kiszonkę, budynek administracyjny 150 m² obora na 100 stanowisk, owczarnia na 400 szt., 2 wiaty, stodoła, budynek mieszkalny 100 m², obiekt zabytkowy ... , wpisany do rejestru zabytków nr).

Uczestnik przetargu, który wygra przetarg ma obowiązek przedstawienia programu użytkowego tego obiektu uzgodnionego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, do czasu podpisania umowy dzierżawy.

3) opis drzewostanów leśnych

Nieruchomość przeznaczona jest w planie zagospodarowania przestrzennego (studium) gminy na cele

(w razie braku planu i studium informacja o sposobie użytkowania nieruchomości)


(informacje dotyczące:

- obiektów prawem chronionych, ustanowionych na podstawie przepisów o ochronie przyrody oraz ograniczeń w korzystaniu z nieruchomości ze względu na ochronę środowiska,
- zgłoszenia nieruchomości do dopłat,

DYREKTOR
BIURA FINANSOWO-KRAJOWEGO

Grzegorz Nieszczerzewski

[Signature]

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wykaz nieruchomości do dzierżawy	Strona 2 z 2
	Załącznik nr 11 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia

- możliwości zastosowania okresowego zwolnienia z czynszu na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy, ze względu na stan przedmiotu dzierżawy),
- obciążeń związanych z nieruchomością.

Nieruchomość opisana w pkt 1-3 została przejęta do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa od poprzedniego jej właściciela (podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne) na podstawie przepisów ustawy z dnia 09.11.2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r., poz. 33). Nieruchomość ta zgodnie z art. 7 ust. 16 tej ustawy nie może zostać zbyta przed upływem 20 lat od dnia przeniesienia jej własności na rzecz Skarbu Państwa, z wyłączeniem zbycia na rzecz dotychczasowego właściciela na jego wniosek po upływie co najmniej pięciu lat od dnia przeniesienia na rzecz Skarbu Państwa własności tej nieruchomości (art. 7 ust. 14 pkt 3 ww. ustawy).

Wywoławcza wysokość czynszu wynosi dt pszenicy, w tym dt za użytki rolne, dt za budynki i budowle.

Nieruchomość ta będzie wydzierżawiona w drodze przetargu, z zastrzeżeniem że dotychczasowemu jej właścicielowi, w myśl przepisów ustawy z dnia 09.11.2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r., poz. 33), przysługuje pierwszeństwo do jej dzierżawy.

Termin, miejsce i warunki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości w odrębnym ogłoszeniu. Szczegółowe informacje o nieruchomościach zamieszczonych w wykazie można uzyskać w Oddziale Terenowym KOWR w, ul., tel.

Niniejszy wykaz podlega opublikowaniu na okres co najmniej 14 dni przed dniem ogłoszenia przetargu tj. od do na tablicy ogłoszeń w siedzibie:

- 1) Oddziału Terenowego KOWR w,
 - 2) Urzędu Gminy i Miasta,
 - 3) Biura Terenowego w,
 - 4) Sołectwa,
 - 5) Izby Rolniczej,
- oraz na stronie internetowej KOWR.

GŁÓWNY SPECJALISTA


Tomasz Pawelec

DYREKTOR
DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA USTRÓJU ROLNEGO

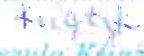

Waldemar Micek


Kamila Grabowska
Radca Prawny

ASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO


Michał Bogdan

KIEROWNIK
Wydziału Zarządzania Należnościami i Windykacji


Urszula Książek

RADCA PRAWNY


Elżbieta Grzewska
WA-8100

GŁÓWNY SPECJALISTA
Samodzielny Stanowisko Pracy


Anna Wyszowska


DYREKTOR
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO


Grzegorz Nieczyszczewski

DYREKTOR
Departamentu Gospodarki Rolniczej
Anna Zajack-Piezia


Anna Dorota Gut

POZASZKASOWY EPKA DYREKTORA
DEPARTAMENTU KOSZTOWANIA I USŁUG
Bogdan Podgórski

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Zasady wydzierżawiania nieruchomości przejętych do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	Strona 1 z 1
	Załącznik nr 12 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Zasady wydzierżawiania nieruchomości przejętych do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w trybie ustawy z dnia 09.11.2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2019 r., poz. 33)

1. W myśl przepisów ustawy z dnia 09.11.2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r., poz. 33) dotychczasowemu właścicielowi przysługuje pierwszeństwo dzierżawy nieruchomości. Zatem, zgodnie z przepisami ww. ustawy z dnia 19.10.1991 r. może on **w terminie 21 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia** złożyć do KOWR oświadczenie o zamiarze wydzierżawienia tej nieruchomości za czynsz podany w zawiadomieniu.
2. KOWR przygotowuje nieruchomość do wydzierżawienia, dokonuje przeglądu gruntów i ewentualnie budynków i budowli, biorąc pod uwagę przede wszystkim utworzenie takich jednostek gospodarczych, których wielkość, rozłóg i stan obiektów budowlanych umożliwią przyszłemu dzierżawcy prowadzenie racjonalnej działalności gospodarczej i mogą być przeznaczone dla rolników indywidualnych na powiększenie gospodarstw rodzinnych.
3. KOWR sporządza wykaz nieruchomości przeznaczonej do dzierżawy, który ogłaszany jest przez okres 14 dni przed dniem ogłoszenia przetargu lub planowanym terminem wydzierżawienia w innym trybie niż przetarg. Wykaz podawany jest w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscach wskazanych w art. 28 ustawy z dnia 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa i wewnętrznych wytycznych KOWR dotyczących zasad wydzierżawiania nieruchomości ZWRSP
4. Po upływie terminu publikacji wykazu, KOWR wysyła do dotychczasowego właściciela nieruchomości zawiadomienie o możliwości skorzystania przez niego z prawa w pierwszeństwie dzierżawy tej nieruchomości – stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 91, z późn. zm.) odnoszące się do prawa pierwszeństwa.
5. W przypadku rezygnacji przez dotychczasowego właściciela nieruchomości z prawa pierwszeństwa jej dzierżawy – KOWR ogłasza przetarg na dzierżawę ograniczoną do rolników indywidualnych. Zasady przygotowania i publikacji ogłoszenia przetargu są analogiczne, jak stosowane w KOWR w odniesieniu do nieruchomości wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa. W ogłoszeniu przetargu należy zastrzec, że nieruchomość nie może zostać zbyta przed upływem 20 lat od dnia przeniesienia jej własności, z wyłączeniem zbycia na rzecz dotychczasowego właściciela na jego wniosek (art. 7 ust. 16 ww. ustawy z 09.11.2018 r.).

RADCA PRAWNY
 Ewelina Gajewska
 WA-9100

GŁÓWNY SPECJALISTA

Tomasz Pawelec

DYREKTOR
 DEPARTAMENTU KSZTAŁTOWANIA SYSTEMU ROLNEGO

Waldemar Micek

DYREKTOR
 DEPARTAMENTU KOSZTOWANIA I ZASOBEN

Anna Zajac-Plezia

KIEROWNIK
 Wydziału Zarządzania Należnościami i Windykacji

Urszula Książek
 DYREKTOR
 BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

Grzegorz Niezłazczewski
 ASPEKTA DYREKTORA
 BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

Michał Fogtman

Anna Dorota Gut

GŁÓWNY SPECJALISTA
 Samodzielne Stanowisko Pracy

Anna Wyszowska

DYREKTOR
 BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Kamila Grabowska

Bogdan Podgórski
 ASPEKTA DYREKTORA
 DEPARTAMENTU KOSZTOWANIA I ZASOBEN

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wykaz długów podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne powstałych w związku z działalnością rolniczą	Strona 1 z Wersja 1.0 z dnia 08.02.2019
Załącznik nr. 13 do Załącznika do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.12.2017 r. w sprawie wyznaczenia województwa lub województw oraz powiatów lub powiatów, na których prowadzi działalność wojewódzki urząd wojewódzki w zakresie spraw z zakresu gospodarki rolniczej i zagospodarowania terenów wiejskich		

Wykaz długów podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne powstałych w związku z działalnością rolniczą wg stanu na dzień

Pouczenie: Kwota zadłużenia na ostatni dzień m-cia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o przejęcie długu zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33)

Lp.	Nazwa i adres wierzyciela	Tytuł zobowiązania	Numer i data umowy/faktury/innego dokumentu potwierdzającego dług	Ostateczny termin zapłaty zgodnie z umową/fakturą/innym dokumentem potwierdzającym dług	Należność główna	Odsetki	Koszty i inne	Razem

GŁÓWNY SPECJALISTA
KIEROWNIK
Tomasz Pawelec
 Urzędniczy Zarządztwo Należności i Windykacji
 KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
 ul. Długa 180
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Waldemar Micek
 DEPARTAMENT KSPERTYZNY I URZĄDZĄCY
 KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
 ul. Długa 180
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Grabowska
 RADCY PRAWNY
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

Michał Fogtman
 Urzędniczy Zarządztwo Należności i Windykacji
 KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
 ul. Długa 180
 60-100 Kalisz

Anna Wyszowska
 Urzędniczy Zarządztwo Należności i Windykacji
 KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
 ul. Długa 180
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Grabowska
 RADCY PRAWNY
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

DYREKTOR
Anna Dąbrowska Gut
 GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA FINANASOWO-KSIĘGOWEGO
 Samodzielne Stowisko Pracowników
 ul. Wyszowska 6
 60-100 Kalisz

Wprowadzono w życie
Zarządzeniem Nr 22/2019/Z
Dyrektora Generalnego
Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
z dnia 8 lutego 2019 r.



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

**RESTRUKTURYZACJA ZADŁUŻENIA PODMIOTÓW
PROWADZĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNE**

**Zasady przejmowania długu podmiotu prowadzącego
gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia
Rolnictwa**

Wersja: 1

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa
www.kowr.gov.pl**

SPIS TREŚCI

1.	DEFINICJE.....	3
2.	OPIS MECHANIZMU.....	4
2.1.	Postanowienia ogólne	4
2.2.	Podmioty mogące ubiegać się o przejęcie długu	4
2.3.	Warunki przejęcia długu	4
2.4.	Tryb postępowania o przejęcie długu.....	5
2.5.	Przeniesienie własności i przejęcie nieruchomości	7
2.6.	Postępowanie z przejętym długiem	8
2.7.	Postępowanie z przejętą nieruchomością.....	9
2.8.	Wydzierżawianie nieruchomości, której własność została przeniesiona na rzecz Skarbu Państwa.....	9
3.	ADRESY	9
4.	ZAŁĄCZNIKI.....	11

1. DEFINICJE

Ilekcioć w Zasadach jest mowa o:

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33),

KOWR – należy przez to rozumieć Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa,

działalności rolniczej – należy przez to rozumieć produkcję rolniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 oraz z 2018 r. poz. 1588, 1669 i 2244) tj. produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego, zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb,

gospodarstwie rolnym – należy przez to rozumieć gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 oraz z 2018 r. poz. 1588, 1669 i 2244) tj. obszar gruntów o powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

nieruchomości rolnej - należy przez to rozumieć nieruchomość w rozumieniu z art. 46¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 poz. 1025) tj. nieruchomość która jest lub może być wykorzystywana do prowadzenia działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, nie wyłączając produkcji ogrodnicznej, sadowniczej i rybnej,

operacie szacunkowym – należy przez to rozumieć operat szacunkowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 i 2348) i uwzględniający *Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości na potrzeby procedury związanej z przejęciem przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne (załącznik nr 2),*

wartości nieruchomości – należy przez to rozumieć wartość nieruchomości określoną w operacie szacunkowym przy zastosowaniu sposobów jej ustalania przewidzianych w przepisach o gospodarce nieruchomościami,

długu – należy przez to rozumieć istniejące i bezsporne zobowiązania pieniężne podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne wg stanu zadłużenia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o przejęcie długu, które powstały w związku z prowadzeniem działalności rolniczej,

podmiocie prowadzącym gospodarstwo rolne – należy przez to rozumieć podmiot, który:

- a) jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną,
- b) ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) jest właścicielem gospodarstwa rolnego,

- d) jest małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem nr 702/2014",
- e) co najmniej od 3 lat prowadzi działalność rolniczą w gospodarstwie wymienionym w lit. c, licząc od dnia powstania wobec tego podmiotu obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego w odniesieniu do gruntów wchodzących w skład tego gospodarstwa,
- f) jest niewypłacalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) albo jest zagrożony niewypłacalnością w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629),

dacie doręczenia – należy przez to rozumieć datę:

- a) datę potwierdzenia odbioru listu poleconego, albo
- b) datę adnotacji poczty o odmowie przyjęcia listu poleconego, albo
- c) datę zwrotu listu poleconego z adnotacją nie podjęto w terminie, albo
- d) datę doręczenia w inny sposób pisma za potwierdzeniem odbioru.

2. OPIS MECHANIZMU

2.1. Postanowienia ogólne

Niniejsze Zasady określają warunki i tryb przejmowania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33).

2.2. Podmioty mogące ubiegać się o przejęcie długu

O przejęcie długu mogą ubiegać się podmioty prowadzące gospodarstwo rolne, które nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości lub wobec których nie toczy się postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne.

2.3. Warunki przejęcia długu

1. KOWR może przejąć dług podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne jedynie w wypadku, gdy przedmiotem przejęcia jest dług o charakterze pieniężnym powstały w związku z prowadzeniem działalności rolniczej a jego wysokość nie przekracza wartości nieruchomości, pomniejszonej o wysokości sumy hipoteki ustanowionej na tej nieruchomości.
2. Przejęciu nie podlegają zobowiązania publiczno-prawne.
3. Przejęcie długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez KOWR odbywa się w drodze umowy:
 - 1) za zgodą wszystkich wierzycieli na przejęcie długu
oraz

- 2) pod warunkiem przeniesienia przez ten podmiot na rzecz Skarbu Państwa własności całości lub części nieruchomości rolnej wchodzącej w skład gospodarstwa rolnego prowadzonego przez ten podmiot.
4. KOWR odmawia przejęcia długu gdy jego wysokość przekracza wartości nieruchomości, pomniejszonej o wysokości sumy hipoteki ustanowionej na tej nieruchomości.
5. KOWR może odmówić przejęcia długu w uzasadnionych przypadkach w szczególności w przypadku obciążenia nieruchomości służebnościami.
6. Wnioski o przejęcie długu są przyjmowane i rozpatrywane do wyczerpania limitu wydatków z budżetu państwa na ten cel, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy. Po wdrożeniu przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi mechanizmu korygującego, o którym mowa w art. 10 ust. 3 ustawy, wnioski o przejęcie długu w danym roku budżetowym nie będą przyjmowane.
7. Data wpływu wniosku do Oddziału decyduje o kolejności rozpatrywania wniosków przez Oddział.

2.4. Tryb postępowania o przejęcie długu

1. Postępowanie o przejęcie długu przez KOWR odbywa się na wniosek podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1a i 1b do niniejszych Zasad.
2. Podmiot prowadzący gospodarstwo rolne zobowiązany jest do ujawnienia we wniosku wszystkich długów powstałych w związku z prowadzeniem działalności rolniczej.
3. Wniosek o przejęcie długu jest składany w Oddziale Terenowym KOWR, w którego zasięgu terytorialnym jest położona nieruchomość rolna, której własność, w wyniku zastosowania niniejszych Zasad, ma zostać przeniesiona na rzecz Skarbu Państwa. W przypadku położenia nieruchomości rolnej na terenie podlegającym pod właściwość terytorialną kilku Oddziałów Terenowych KOWR, wniosek należy złożyć do Oddziału Terenowego KOWR na którego obszarze znajduje się największa część powierzchni nieruchomości.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do posiadanych przez wnioskodawcę nieruchomości rolnych, a jeżeli dla danej nieruchomości jest założona księga wieczysta - aktualny na dzień złożenia wniosku oryginalny odpis z tej księgi;
 - 2) oryginały dokumentów potwierdzające wskazaną we wniosku kwotę zadłużenia podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) operat szacunkowy w oryginale określający wartość nieruchomości rolnej wskazywanej do przeniesienia własności na rzecz Skarbu Państwa w zamian za przejęcie długu, sporządzony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku,

- 4) oświadczenie podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne, którego wzór stanowi załącznik nr 3a i 3b do niniejszych Zasad,
4. Ponadto Wnioskodawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do złożenia dodatkowo oświadczenia dotyczącego stanu cywilnego oraz małżeńskiego ustroju majątkowego wraz z umową rozdzielności majątkowej, a w przypadku jej braku zgodę współmałżonka na zawarcie umowy przejęcia długu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
5. Celem potwierdzenia kwoty zadłużenia podmiot prowadzący gospodarstwo rolne zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające istnienie zadłużenia tj. m.in. kopie umów, faktur, rachunków, not księgowych, nakazów zapłaty, wyroków
 - 2) potwierdzenie kwoty zadłużenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych zasad
oraz
 - 3) dokumenty potwierdzające kwotę zadłużenia wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku o przejęcie długu wystawione przez wierzycieli.
6. Wniosek złożony na formularzu innym niż wzór wniosku, o którym mowa w rozdz. 2.4. pkt. 1, wniosek zawierający niewypełnione wszystkie wymagane pola oraz wniosek, do którego nie dołączono wszystkich wymaganych zgodnie z rozdz. 2.4 pkt. 3 dokumentów, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Oddział Terenowy KOWR powiadamia pisemnie podmiot prowadzący gospodarstwo rolne wskazując przyczyny pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wniosek może być złożony ponownie. W przypadku ponownego jego złożenia, traktowany jest jako nowy wniosek.
5. Łączny okres od złożenia wniosku do podpisania umowy o przejęciu długu nie może przekroczyć 60 dni.
6. Oddział Terenowy KOWR, rozpatrując wniosek o zawarcie umowy przejęcia długu, może wezwać podmiot prowadzący gospodarstwo rolne do złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów, które w ocenie Oddziału Terenowego KOWR niezbędne są do ustalenia spełnienia warunków zawarcia umowy. Oddział Terenowy KOWR wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie określonym w wezwaniu, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu ulega przerwaniu i biegnie na nowo od dnia następnego po dniu otrzymania przez Oddział Terenowy KOWR informacji, o których mowa wyżej.
7. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawiany jest bez rozpatrzenia.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Oddział Terenowy KOWR pisemnie informuje podmiot prowadzący gospodarstwo rolne.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Oddział Terenowy KOWR wzywa podmiot prowadzący gospodarstwo rolne do zawarcia umowy przejęcia długu wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych Zasad, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
10. W imieniu KOWR umowę o przejęciu długu zawiera dyrektor Oddziału Terenowego KOWR na podstawie stosownego pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR. Do przejęcia długu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego dotyczące zmiany dłużnika za zgodą wierzyciela, z tym że nie stosuje się przepisu art. 519 § 2 pkt 2 w zakresie, w jakim przepis ten przewiduje bezskuteczność oświadczenia wierzyciela.
11. W umowie o przejęciu długu muszą znaleźć się zapisy dotyczące:
 - 1) wskazania wierzycieli, którzy mają zostać zaspokojeni przez KOWR w wyniku realizacji umowy,
 - 2) wskazania kwoty długu, przejmowanego przez KOWR, wg stanu zadłużenia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o przejęcie długu,
 - 3) wskazania nieruchomości rolnej, której własność, w wyniku zastosowania niniejszej procedury, ma zostać przeniesiona na rzecz Skarbu Państwa i jej wartości.
12. W przypadku nieruchomości rolnych, których wartość przekracza kwotę długu przejmowanego przez KOWR podmiotowi prowadzącemu gospodarstwo rolne nie przysługują roszczenia z tego tytułu.
13. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o przejęciu długu podmiot prowadzący gospodarstwo rolne składa w Oddziale Terenowym KOWR, w którym złożył wniosek o przejęcie długu, zgodę wierzycieli na przejęcie długu.
14. Wzór zgody wierzyciela stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Zasad.
15. KOWR odstępuje od umowy przejęcia długu jeżeli podmiot prowadzący gospodarstwo rolne:
 - 1) nie złożył w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przejęcia długu zgody wszystkich wierzycieli na przejęcie długu,
 - 2) nie zawarł w terminie 30 dni od dnia złożenia zgody wierzycieli umowy przenoszącej własność nieruchomości rolnej, określonej w umowie przejęcia długu, na rzecz KOWR,
 - 3) obciąży nieruchomość rolną, określoną w umowie przejęcia długu, prawami na rzecz osób trzecich.

2.5. Przeniesienie własności i przejęcie nieruchomości

1. W terminie 30 dni od złożenia zgody, o której mowa w rozdz. 2.4 pkt. 14 pomiędzy KOWR a podmiotem prowadzącym gospodarstwo rolne zawierana jest umowa przenosząca własność nieruchomości rolnej określonej w umowie o przejęciu długu na

rzecz Skarbu Państwa. W imieniu KOWR umowę o przejęciu długu zawiera dyrektor Oddziału Terenowego KOWR działający na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR. Umowa zawierana jest w formie aktu notarialnego pod rygorem nieważności. W przypadku niepodpisania takiej umowy przez podmiot prowadzący gospodarstwo rolne, KOWR odstępuje od umowy przejęcia długu. Istotne postanowienia umowy przenoszącej własność nieruchomości stanowią załącznik nr 8 do niniejszych Zasad.

2. Przejęcie nieruchomości do Zasobu WRSP następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego nieruchomości, wraz ze szczegółowym opisem poszczególnych składników majątku związanego z tą nieruchomością. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 9 do niniejszych Zasad.
3. Wydanie nieruchomości następuje w dniu zawarcia umowy o przeniesieniu własności, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5.
4. W przypadku gdy na nieruchomości występują zasiewy, w umowie przenoszącej własność nieruchomości, strony – dotychczasowy właściciel nieruchomości i Oddział Terenowy KOWR mogą ustalić inny termin wydania nieruchomości, uwzględniający możliwość zakończenia prac agrotechnicznych (zbiorów), a w przypadku występowania na nieruchomości innych składników, np. pasz objętościowych, czy też inwentarza żywego, będących własnością dotychczasowego właściciela – termin wydania nieruchomości uwzględniać powinien realne możliwości opróżnienia nieruchomości z tego majątku.
5. Jeżeli ze wstępnych deklaracji dotychczasowego właściciela wynika, że jest on zainteresowany dzierżawą nieruchomości – Oddział Terenowy KOWR powinien wszcząć procedurę jej wydzierżawienia w takim terminie, aby zakończyć ją najpóźniej w dniu na który wyznaczony został termin wydania nieruchomości przez dotychczasowego właściciela. Przepisy ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa dotyczące pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości stosuje się odpowiednio. Wzór zawiadomienia dotychczasowego właściciela o zamiarze wydzierżawienia przejętej nieruchomości stanowi załącznik nr 10 do niniejszych Zasad.
6. Za okres korzystania z nieruchomości przez jej dotychczasowego właściciela (tj. od dnia przeniesienia własności do dnia wydania) KOWR obciąża użytkownika opłatami w takiej wysokości, jakie ustalone byłyby w przypadku gdyby nieruchomość ta przeznaczona była do dzierżawy (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości czynszu dzierżawnego w umowach dzierżawy nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa - *Dz. U. z dnia 05.08.2016 r., poz. 1186*) oraz kosztami związanymi z utrzymaniem tej nieruchomości (w szczególności podatkami i ubezpieczeniem budynków, jeśli występują na nieruchomości).

2.6. Postępowanie z przejętym długiem

1. Zaspokojenie wierzycieli z tytułu przejęcia długu następuje w wysokości proporcjonalnej do wartości przejętej nieruchomości rolnej. W rozliczeniach nie uwzględnia się wartości podatku od towarów i usług.

2. Zaspokojenie wierzycieli następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy o przeniesieniu własności nieruchomości.

2.7. Postępowanie z przejętą nieruchomością

Nieruchomość rolna, której własność została przeniesiona na rzecz Skarbu Państwa w niniejszym trybie, wchodzi w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa i podlega zagospodarowaniu na zasadach obowiązujących dla nieruchomości Zasobu z zastrzeżeniem art. 7 ust. 14 ustawy.

2.8. Wydierżawianie nieruchomości, której własność została przeniesiona na rzecz Skarbu Państwa

1. Nieruchomość o powierzchni przekraczającej 300 ha przed ogłoszeniem wykazu powinna zostać podzielona w taki sposób, aby w przypadku nieskorzystania przez dotychczasowego właściciela z prawa pierwszeństwa do dzierżawy zapewniona została możliwość kontynuowania procedury wydierżawiania na rzecz rolników na powiększenie lub utworzenie gospodarstw rodzinnych.
2. KOWR przygotowuje nieruchomość do wydierżawienia kierując się zamiarem utworzenia takich jednostek gospodarczych, których wielkość, rozłóg i stan obiektów budowlanych umożliwią przyszłemu dzierżawcy prowadzenie racjonalnej działalności gospodarczej.
3. W przypadku, kiedy nieruchomość uległa podziałowi z przyczyn określonych w rozdz. 2.8. pkt 1 zawiadomienie o możliwości skorzystania przez dotychczasowego właściciela z prawa pierwszeństwa do dzierżawy wysyła się oddzielnie w odniesieniu do każdej nieruchomości powstałej z takiego podziału. Dotychczasowy właściciel może skorzystać z prawa pierwszeństwa do dzierżawy wszystkich lub wybranych nieruchomości powstałych z podziału nieruchomości, której własność została przeniesiona na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy.
4. KOWR sporządza wykaz nieruchomości przeznaczonej do dzierżawy, który ogłaszany jest przez okres 14 dni przed dniem ogłoszenia przetargu lub planowanym terminem wydierżawienia w innym trybie niż przetarg. Wykaz podawany jest w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscach wskazanych w przepisach prawa i wewnętrznych wytycznych KOWR. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 11 do niniejszych Zasad.
5. W przypadku nieskorzystania przez dotychczasowego właściciela nieruchomości z prawa pierwszeństwa jej dzierżawy – KOWR ogłasza przetarg ograniczony na dzierżawę do rolników indywidualnych z tym, że w ogłoszeniu przetargu należy zastrzec, że nieruchomość nie może zostać zbyta przed upływem 20 lat od dnia przeniesienia jej własności, z wyłączeniem zbycia na rzecz dotychczasowego właściciela na jego wniosek (art. 7 ust. 16 ustawy). Umowa dzierżawy zawierana jest na okres 20 lat.
6. Wybrane zasady wydierżawiania nieruchomości przez KOWR, znajdujące zastosowanie przy realizacji ustawy, stanowią załącznik nr 12 do niniejszych Zasad.

3. ADRESY

- **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (Centrala)**
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa
czynny w dni robocze w godz. 8:00 - 16:00
Telefoniczny Punkt Informacyjny (22) 376 76 76
kontakt@kowr.gov.pl

• **Adresy Oddziałów Terenowych KOWR:**

<p><u>OT w Białymstoku</u> ul. Kombatantów 4 15- 102 Białystok (85) 664-31-50 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 bialystok@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Bydgoszczy</u> ul. Hetmańska 38 85-039 Bydgoszcz (52) 525-08-01 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 bydgoszcz@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Gorzowie Wlkp.</u> ul. Walczaka 25 66-400 Gorzów Wlkp. (95) 782-22-99 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 gorzow@kowr.gov.pl</p>	<p><u>Filia w Zielonej Górze</u> ul. Lwowska 25 65-225 Zielona Góra (68) 329-33-80 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 zielona.gora@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Kielcach</u> ul. Piaskowa 18 25-323 Kielce (41) 343-31-90, (41) 343-23-93 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 kielce@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Koszalinie</u> ul. Partyzantów 15a 75-411 Koszalin (94) 347-31-00 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 koszalin@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Krakowie</u> ul. Mogilska 104 31 -546 Kraków (12) 424-09-40 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 krakow@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Lublinie</u> ul. Karłowicza 4 20-027 Lublin (81) 532-21-12 Obsługa beneficjentów (81) 534-04-70, (81) 536-37-24 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 lublin@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Łodzi</u> ul. Północna 27/29 91-420 Łódź (42) 636-53-26 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 lodz@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Częstochowie</u> ul. Jana III Sobieskiego 7 42-200 Częstochowa (34) 378 22 36 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 czestochowa@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Olsztynie</u> ul. Głowackiego 6 10-448 Olsztyn (89) 524-88-01 (89) 524-88-06 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 olsztyn@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Opolu</u> ul. 1-go Maja 6 45-068 Opole (77) 400-09-39 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 opole@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Poznaniu</u> ul. Fredry 12 61-701 Poznań (61) 856-06-01 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 poznan@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Pruszczu Gdańskim</u> ul. Powstańców Warszawy 28 83-000 Pruszcz Gdański (58) 300-48-41, (58) 302-34-51 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 pruszcz.gdanski@kowr.gov.pl</p>

<p><u>OT w Rzeszowie</u> ul. Asnyka 7 35-001 Rzeszów (17) 853-78-00 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 rzeszow@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT w Szczecinie</u> ul. Matejki 6B 71-615 Szczecin (91) 814-42-00 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 szczecin@kowr.gov.pl</p>
<p><u>OT w Warszawie</u> Plac Bankowy 2 00-095 Warszawa (22) 635-10-00 czynny w dni robocze 8:00 - 16:00 warszawa@kowr.gov.pl</p>	<p><u>OT we Wrocławiu</u> ul. Mińska 60 54-610 Wrocław (71) 356-39-19 czynny w dni robocze 7:30 - 15:30 wroclaw@kowr.gov.pl</p>

Informacja o Sekcjach zamiejscowych Oddziałów Terenowych wraz z numerami telefonów znajduje się na stronie <http://www.kowr.gov.pl/kontakt/ot>

4. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1a Wniosek podmiotu o przejęcie długu (osoba fizyczna)

Załącznik Nr 1b – Wniosek podmiotu o przejęcie długu (podmiot inny niż osoba fizyczna)

Załącznik Nr 2 – Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzenia operatu szacunkowego nieruchomości

Załącznik Nr 3a – Oświadczenie (osoba fizyczna)

Załącznik Nr 3b – Oświadczenie (podmiot inny niż osoba fizyczna)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przejęcia długu

Załącznik Nr 5 - potwierdzenie kwoty zadłużenia

Załącznik Nr 6 – Umowa o przejęcie długu

Załącznik Nr 7 – Wzór zgody wierzyciela

Załącznik Nr 8 – Istotne postanowienia umowy przenoszącej własność nieruchomości

Załącznik nr 9 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego nieruchomości


Załącznik nr 10 – Zawiadomienie o możliwości skorzystania z prawa pierwszeństwa do dzierżawy nieruchomości

Załącznik nr 11 – Wzór wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy

Załącznik nr 12 – Zasady wydzierżawienia nieruchomości przejętych do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne.

Załącznik nr 13 - Wykaz długów podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne powstałych w związku z działalnością rolniczą

Załącznik nr 14 - Wykaz nieruchomości rolnych, do których podmiot prowadzący gospodarstwo rolne posiada tytuł prawny

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (osoba fizyczna)	Strona 1 z 4
	Załącznik nr 1a do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (osoba fizyczna)

na mocy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33)

Wnoszę o przejęcie przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa długu powstałego w związku z prowadzeniem działalności rolniczej w wysokości zł, w zamian za przejęcie własności nieruchomości rolnej/ych położonej/ych w województwie powiecie gminie obrębie stanowiącej działki ewidencyjne nr (numery) o powierzchni ogółem (w ha).

I. Wnioskodawca

Imię i nazwisko:

.....

Adres siedziby:

.....

Adres do korespondencji:

.....

PESEL:

.....

Adres e-mail:

.....

Numer telefonu:


.....

Stosunki majątkowe między małżonkami (zaznaczyć właściwe):

- Wspólność majątkowa
 Rozdzielność majątkowa
 Nie dotyczy

Imię i nazwisko współmałżonka

(Zastrzeżenie: W przypadku ustroju wspólności majątkowej umową o przejęciu długu zostanie podpisana po wyrażeniu przez współmałżonka stosownej zgody)

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (osoba fizyczna)	Strona 2 z 4
	Załącznik nr 1a do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

II. Wykaz długów podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne powstałych w związku z prowadzeniem działalności rolniczej przez ten podmiot (wg stanu na ostatni dzień m-ca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o przejęcie długu) - załącznik nr 12 do Zasad

III. Wykaz nieruchomości rolnych, do których podmiot prowadzący gospodarstwo rolne posiada tytuł prawny wraz z podaniem tego tytułu – załącznik nr 13 do Zasad


IV. Informacja o załączonych przez Wnioskodawcę dokumentach:

- wykaz długów powstałych w związku z prowadzeniem działalności rolniczej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Zasad,
- wykaz nieruchomości rolnych, do których Wnioskodawca posiada tytuł prawny, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Zasad,
- dokumenty potwierdzające kwotę zadłużenia, o których mowa w załączniku nr 12 do Zasad
- potwierdzenie kwoty zadłużenia o którym mowa w załączniku nr 5 do Zasad,
- kopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości, o których mowa w załączniku nr 13 do Zasad,
- aktualne na dzień złożenia wniosku odpisy ksiąg wieczystych dla nieruchomości, o których mowa w załączniku nr 13 do Zasad,
- operat szacunkowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 i 2348) określający wartość nieruchomości podlegających przejęciu przez KOWR,
- dokumenty potwierdzające istnienie wskazanego we wniosku zadłużenia tj. kopie umów, faktur, rachunków, not księgowych, nakazów zapłaty, wyroków,
- oświadczenie, że nie toczy się wobec Wnioskodawcy postępowanie upadłościowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) oraz oświadczenie, że nie toczy się wobec Wnioskodawcy postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do Zasad,
- oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przejęcie długu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad,
- kopia umowy majątkowej małżeńskiej ustanawiającej ustrój rozdzielności majątkowej.
- pełnomocnictwo do działania w imieniu Wnioskodawcy.

V. Pozostałe oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Jestem właścicielem/współwłaścicielem gospodarstwa rolnego, czyli obszaru gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy.

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (osoba fizyczna)	Strona 3 z 4
	Załącznik nr 1a do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

3. Od co najmniej od 3 lat prowadzę działalność rolniczą - produkcję roślinną i zwierzęcą, /w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb/, w gospodarstwie obejmującym obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, licząc od dnia powstania wobec tego podmiotu obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego w odniesieniu do gruntów wchodzących w skład tego gospodarstwa.
4. Utraciłem zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych / jestem zagrożony niewypłacalnością.
5. Wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie.
6. Znałem mi są regulacje zawarte w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33).
7. Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zm.), który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Jestem świadomy, że klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

Zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych w przypadku zaistnienia ich zmiany.
2. Niezwłocznego informowania o zmianie danych adresowych (adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji) z zastrzeżeniem, że wszelkie dokumenty wysłane przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa na ostatni znany adres zamieszkania Wnioskodawcy uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym na teren mojego gospodarstwa w celu dokonania lustracji nieruchomości, które będą przedmiotem przeniesienia własności na rzecz KOWR a do których Wnioskodawca posiada tytuł prawny.


Pouczenie

Zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33) „Wniosek o przejęcie długu pozostawia się bez rozpatrzenia jeżeli nie spełnia wymagań określonych w ust. 3 lub nie dołączono do niego dokumentów wymienionych w ust. 4”.

KOWR zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do ustalenia spełnienia warunków do zawarcia umowy o przejęcie długu.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (osoba fizyczna)	Strona 4 z 4
	Załącznik nr 1a do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019


Klauzula informacyjna – dla osób składających wnioski o zawarcie umowy o przejęcie długu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2018r. poz. 33)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie gwarancji, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 91, z późn. zm.), w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w celu zawarcia umowy przejęcia długu i przeniesienia własności nieruchomości a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale niezbędne do rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o przejęcie długu, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia do zawarcia umowy przejęcia długu i przeniesienia własności nieruchomości.
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpis Wnioskodawcy

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (podmiot inny niż osoba fizyczna)	Strona 1 z 3
	Załącznik nr 1b do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

**Wniosek o przejęcie długu
przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
(podmiot inny niż osoba fizyczna)**

na mocy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33)

Wnoszę o przejęcie przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa długu powstałego w związku z prowadzeniem działalności rolniczej w wysokości zł, w zamian za przejęcie własności nieruchomości rolnej/yh położonej/yh w województwie powiecie gminie obrębie stanowiącej działki ewidencyjne nr (numery) o powierzchni ogółem (w ha).

I. Wnioskodawca

Nazwa podmiotu:

.....

Adres siedziby:

.....

Adres do korespondencji:

.....

NIP/REGON/KRS

.....

Adres e-mail:


.....

Numer telefonu:

.....

Reprezentowany przez: na podstawie.....

II. Wykaz długów podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne powstałych w związku z prowadzeniem działalności rolniczej przez ten podmiot (wg stanu na ostatni dzień m-ca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o przejęcie długu) - załącznik nr 12 do Zasad

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (podmiot inny niż osoba fizyczna)	Strona 2 z 3
	Załącznik nr 1b do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

III. Wykaz nieruchomości rolnych, do których podmiot prowadzący gospodarstwo rolne posiada tytuł prawny wraz z podaniem tego tytułu – załącznik nr 13 do Zasad


IV. Informacja o załączonych przez Wnioskodawcę dokumentach:

- wykaz długów powstałych w związku z prowadzeniem działalności rolniczej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Zasad,
- wykaz nieruchomości rolnych, do których Wnioskodawca posiada tytuł prawny, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Zasad,
- dokumenty potwierdzające kwotę zadłużenia, o których mowa w załączniku nr 12 do Zasad,
- potwierdzenie kwoty zadłużenia o którym mowa w załączniku nr 5 do Zasad,
- kopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości, o których mowa w załączniku nr 13 do Zasad,
- aktualne na dzień złożenia wniosku odpisy ksiąg wieczystych dla nieruchomości, o których mowa w załączniku nr 13 do Zasad,
- operat szacunkowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 i 2348) określający wartość nieruchomości określający wartość nieruchomości podlegających przejęciu przez KOWR,
- dokumenty potwierdzające istnienie wskazanego we wniosku zadłużenia tj. kopie umów, faktur, rachunków, not księgowych, nakazów zapłaty, wyroków,
- oświadczenie, że nie toczy się wobec Wnioskodawcy postępowanie upadłościowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) oraz oświadczenie, że nie toczy się wobec Wnioskodawcy postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do Zasad przejmowania długu,
- aktualny odpis z KRS,
- pełnomocnictwo do działania w imieniu Wnioskodawcy.

V. Pozostałe oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie.
2. Znane mi są regulacje zawarte w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33).
3. Podmiot należy go grupy małych, średnich lub dużych przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r., uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
4. Podmiot jest właścicielem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym i od co najmniej od 3 lat prowadzi w nim działalność

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wniosek o przejęcie długu przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (podmiot inny niż osoba fizyczna)	Strona 3 z 3
	Załącznik nr 1b do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

- rolniczą - produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb., licząc od dnia powstania wobec tego podmiotu obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego w odniesieniu do gruntów wchodzących w skład tego gospodarstwa.
5. Podmiot utracił zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych / sytuacja ekonomiczna podmiotu wskazuje, że w niedługim czasie może stać się niewypłacalny,
 6. Podmiot nie znajduje się w stanie likwidacji lub w upadłości.
 7. Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zm.), który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Jestem świadomy, że klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

Zobowiązuję się do:


1. Niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych w przypadku zaistnienia ich zmiany.
2. Niezwłocznego informowania o zmianie danych adresowych (adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji) z zastrzeżeniem, że wszelkie dokumenty wysłane przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa na ostatni znany adres zamieszkania Wnioskodawcy uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym na teren mojego gospodarstwa w celu dokonania lustracji nieruchomości, które będą przedmiotem przeniesienia własności na rzecz KOWR a do których Wnioskodawca posiada tytuł prawny.

Pouczenie

Zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33) „Wniosek o przejęcie długu pozostawia się bez rozpatrzenia jeżeli nie spełnia wymagań określonych w ust. 3 lub nie dołączono do niego dokumentów wymienionych w ust. 4”.

KOWR zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do ustalenia spełnienia warunków do zawarcia umowy o przejęcie długu.


.....
 (podpis Wnioskodawcy)

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości	Strona 1 z 3
	Załącznik nr 2 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości na potrzeby procedury związanej z przejęciem przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne powstałe w związku z prowadzeniem działalności rolniczej pod warunkiem przeniesienia własności całości albo części nieruchomości rolnej na rzecz Skarbu Państwa

I. Zasady ogólne


1. Operat szacunkowy powinien:
 - a) być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami dobrej praktyki zawodowej, a w szczególności uwzględniać regulacje zawarte w ustawie z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz.U. z 2018r. poz. 81 ze zm.), Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. Nr 207 poz. 2109 ze zm.), obwieszczeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 1 września 2017 r. w sprawie standardu zawodowego rzeczoznawców majątkowych nr 1 Wycena dla zabezpieczenia wierzytelności,
 - b) operat szacunkowy powinien być przejrzysty i zrozumiały w swojej treści, a także możliwy do całkowitego zweryfikowania (powinien zawierać wszystkie obliczenia pozwalające sprawdzić, czy wycena nie zawiera błędów rachunkowych), użyte w obliczeniach oznaczenia i symbole powinny zostać objaśnione,
 - c) być sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości, po sprawdzeniu przez rzeczoznawcę wiarygodności dokumentów stanowiących podstawę wyceny (dotyczących m.in. stanu prawnego, parametrów technicznych naniesień budowlanych, parametrów ekonomicznych),
2. Rzeczoznawca majątkowy powinien być osobą niezależną, nie powinien pozostawać w żadnym stosunku osobistym lub służbowym z właścicielem nieruchomości, nie być sam jego kredytobiorcą lub jego małżonkiem albo krewnym lub powinowatym,
3. Cel wyceny powinien być precyzyjnie określony, nie budzić wątpliwości odbiorców operatu szacunkowego,
4. Podstawą wycen sporządzonych do celów zabezpieczenia wierzytelności jest wartość rynkowa nieruchomości,
5. Wyboru sposobu wyceny nieruchomości dokonuje rzeczoznawca majątkowy, uwzględniając przepisy prawa, cel wyceny, stan i przeznaczenie nieruchomości oraz stan rynku.
6. Rzeczoznawca majątkowy dokonuje osobistej inspekcji nieruchomości zarówno wewnątrz i na zewnątrz obiektów budowlanych wraz z bezpośrednim otoczeniem oraz na potwierdzenie tego faktu zamieszcza w operacie szacunkowym stosowną dokumentację zdjęciową.
7. Przedstawiona w operacie wartość rynkowa nieruchomości nie powinna obejmować podatków i opłat towarzyszących transakcji kupna/sprzedaży.

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości	Strona 2 z 3
	Załącznik nr 2 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

8. Do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa należy dostarczyć oryginał operatu szacunkowego w wersji papierowej w jednym egzemplarzu.

II. Zasady szczegółowe obowiązujące przy sporządzaniu operatu szacunkowego

1. W przypadku nieruchomości gruntowych niezabudowanych konieczne jest potwierdzenie przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, zaś w przypadku jego braku - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
2. W przypadku wyceny nieruchomości gruntowych niezabudowanych lub zabudowanych należy opisać prawo dostępu do drogi publicznej.
3. W przypadku wyceny nieruchomości niezabudowanej użytkowanej na cele rolne na której znajdują się uprawy, zasiewy lub plantacje kultur wieloletnich, należy podać szczegółowy zakres wyceny.
4. W przypadku gdy w skład nieruchomości wycenianej wchodzi kilka działek ewidencyjnych, w osobnej pozycji należy rozbić uzyskaną wartość z podziałem na poszczególne działki ewidencyjne.
5. Rzeczoznawca przeprowadza badanie stanu prawnego nieruchomości (przede wszystkim wskazuje i opisuje istniejące na nieruchomości obciążenia, np. hipoteki, służebności, umowy najmu/dzierżawy/użyczenia, zamieszcza informacje o toczących się postępowaniach spadkowych).
6. W przypadku, gdy wyceniana nieruchomość obciążona jest ograniczonymi prawami rzeczowymi lub prawami obligacyjnymi (w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia albo innej umowy, której przedmiotem jest korzystanie z nieruchomości), ograniczeniami związanymi z położeniem nieruchomości w strefie ochronnej z uwagi na istniejącą lub projektowaną infrastrukturę techniczną, itp., należy wskazać, w jakim stopniu mają one wpływ na wartość rynkową wycenianej nieruchomości i uwzględnić je w wycenie.
7. W operacie szacunkowym powinno zostać zawarte zestawienie nieruchomości przyjętych w wyniku analizy cen jednostkowych sprzedaży lub stawek czynszów najmu uwzględniających warunki umów najmu/dzierżawy na rynku właściwym – stanowiących bazę danych zastosowaną w podejściu porównawczym lub dochodowym.
8. W przypadku nieruchomości zabudowanych należy osobnej pozycji operatu wyodrębnić wartość rynkową prawa własności gruntu, obiektów budowlanych znajdujących się na nieruchomości oraz innych części składowych gruntu np. drzewostanu. Dodatkowo w operacie należy podać osobno wartość poszczególnych obiektów budowlanych z rozbiem na wartość poszczególnych budynków, budowli oraz urządzeń.
9. W podejściu dochodowym należy przedstawić w sposób szczegółowy szacowanie stóp kapitalizacji/dyskonta przyjętych do określenia wartości rynkowej nieruchomości oraz wszystkie inne założenia przyjęte do procesu wyceny oraz uwzględnić wydatki operacyjne zwyczajowo ponoszone przez właścicieli nieruchomości na danym rynku.

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wytyczne dla rzeczoznawców majątkowych w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości	Strona 3 z 3
	Załącznik nr 2 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

10. Obiekty budowlane wchodzące w skład nieruchomości należy scharakteryzować pod względem ich wieku, rodzaju konstrukcji, technologii wykonania, standardu wykończenia, sposobu użytkowania, stanu technicznego i użytkowego, itp.


11. Parametry techniczno-użytkowe przyjęte do wyceny powinny być zgodne z:

- 1) w przypadku inwestycji w trakcie realizacji - z pozwoleniem na budowę/projektem budowlanym;
- 2) w przypadku inwestycji oddanych do użytkowania (zakończonych) – ze stanem faktycznym (dokumentacja powykonawcza, inwentaryzacja, inny dokument stanowiący podstawę do wydania zaświadczeń o samodzielności lokali pozwoleniem na budowę lub pozwoleniem na użytkowanie).

12. W przypadku nieruchomości będących w trakcie budowy, nadbudowy, rozbudowy, przebudowy oraz remontu należy określić wartość rynkową docelową oraz wg aktualnego stanu z uwzględnieniem stanu zaawansowania robót (wykazanego procentowo i opisowo), oraz z wyszczególnieniem wartości rynkowej prawa własności gruntu (lub prawa użytkowania wieczystego gruntu).

III. Niezbędne załączniki do wyceny

- 1) dokumentacja fotograficzna nieruchomości (wewnątrz i na zewnątrz) oraz najbliższej okolicy,
- 2) wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków (z wyłączeniem nieruchomości stanowiących lokale),
- 3) odpisy/wypisy z ksiąg wieczystych, protokoły z badania ksiąg wieczystych, bądź inne dokumenty stwierdzające prawa do nieruchomości,
- 4) dokumenty potwierdzające przyjęte parametry techniczne budynku w operacie szacunkowym (m.in. fragmenty dokumentacji architektoniczno-budowlanej/inwentaryzacji zawierające m.in. zestawienie powierzchni budynku, decyzja pozwolenia na użytkowanie/ zgłoszenie zakończenia budowy i przystąpienia do użytkowania z adnotacją iż właściwy organ nie wniósł sprzeciwu i przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego zawierające informacje o parametrach technicznych budynku, (dotyczy tylko nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem),
- 5) zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w Miejscowym Planie Zagospodarowania przestrzennego lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania nieruchomości wraz z informacją czy w stosunku do nieruchomości będącej przedmiotem wyceny zostały wydane warunki zabudowy i zagospodarowania terenu lub protokoły z badań ww. dokumentów,
- 6) pozwolenie na budowę/rozbudowę/nadbudowę budynku (jeśli dotyczy),
- 7) inne dokumenty istotne do sporządzenia wyceny.

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Oświadczenie o postępowaniu restrukturyzacyjnym (osoba fizyczna)	Strona 1 z 1
	Załącznik nr 3a do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy


W

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie toczy się wobec mnie postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) oraz, że nie toczy się wobec mnie postępowanie upadłościowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zm.), „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Jestem świadomy, że klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Oświadczenie o postępowaniu restrukturyzacyjnym (osoba prawna)	Strona 1 z 1
	Załącznik nr 3b do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres siedziby

.....
NIP

.....
REGON

.....
KRS


Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy
W

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wobec
(nazwa Wnioskodawcy) nie toczy się postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz, że nie toczy się postępowanie upadłościowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zm.), „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Jestem świadomy, że klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

.....
(czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przejęcia długu	Strona 1 z 2
	Załącznik nr 4 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

.....
Miejscowość i data


**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy
o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przejęcia długu**

Niżej podpisana/-y *(imię i nazwisko
współmałżonka Wnioskodawcy)*, PESEL zamieszkały w
.....
.....
.....*(adres zamieszkania)*,
niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka
..... *(imię i nazwisko Wnioskodawcy)*, PESEL
....., z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa umowy na przejęcie długu w zamian
za przeniesienie na własność KOWR następujących nieruchomości nr KW

Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zm.), który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Jestem świadomy, że klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

.....
podpis współmałżonka Wnioskodawcy

.....
podpis i pieczętka pracownika KOWR

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przejęcia długu	Strona 2 z 2
	Załącznik nr 4 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019


Klauzula informacyjna art. 13 RODO dla współmałżonka Wnioskodawcy, wyrażającego zgodę na zawarcie umowy przejęcia długu i przeniesienia własności nieruchomości na podstawie art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2018r. poz. 33)

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych, informujemy, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, stosownie do art. 37 § 1 pkt 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego tzn. w celu związanym z wyrażeniem przez Panią/Pana zgody na zawarcie przez Pani/Pana męża/żonę umowy przejęcia długu i przeniesienia własności nieruchomości. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR oraz w celu realizacji przez KOWR obowiązku archiwizacji dokumentacji. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ww. celach jest zgodne z prawem w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) dalej jako RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy przejęcia długu i przeniesienia własności nieruchomości przez Pani/Pana męża/żonę, stosownie do art. 37 § 1 pkt 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), ani do organizacji międzynarodowych.

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis współmałżonka Wnioskodawcy

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Potwierdzenie kwoty zadłużenia	Strona 1 z 1
	Załącznik nr 5 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

.....
(miejsowość i data)

Dane Wierzyciela:

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy/Nazwa

.....
Adres zamieszkania/Siedziba

.....
PESEL

.....
NIP/REGON

POTWIERDZENIE KWOTY ZADŁUŻENIA

Działając w imieniu

Nazwa i siedziba wierzyciela

informuję, że/ Informuję, że¹ wg stanu na dzień 20r. (tj. na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu) kwota zadłużenia

Nazwa dłużnika

powstałego w związku z prowadzeniem działalności rolniczej wynosi:


Tytuł długu*	Kapitał netto**	Odsetki	Inne	Razem

**należy wpisać np. nr umowy, faktury, rachunku, noty księgowej, nakazu*

*** zgodnie z art. 7 ust. 11 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne przejęcie długu przez KOWR następuje w wysokości pomniejszonej o wartość podatku od towarów i usług*

.....
(podpis Wierzyciela lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

¹ Niepotrzebne skreślić

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Umowa o przejęcie długu	Strona 1 z 5
	Załącznik nr 6 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

UMOWA O PRZEJĘCIE DŁUGU

zawarta w dniu (data) w (nazwa miejscowości) pomiędzy:

(przykładowe komparacje)

- 1) **(osoba fizyczna)** – zamieszkały w, przy ul., 00-000, PESEL, legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez / paszportem wydanym przez

reprezentowanym przez: .1

(imię i nazwisko) – zamieszkały w, przy ul., 00-000, PESEL, legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez / paszportem wydanym przez, - zwany dalej Zbywcą.

(osoba prawna) Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (nazwa miejscowości) przy ulicy (nazwa ulicy) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w (nazwa miejscowości), NIP, REGON, reprezentowaną przez (oznaczenie sposobu reprezentacji), zwaną dalej: „Zbywcą”

a

- 2) Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa

z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30, zwanym dalej „KOWR”,

reprezentowanym przez:

.....,


działającego na podstawie pełnomocnictwaznak:..... z dnia

zwanym dalej: „Przejmującym”,

łącznie zwanymi dalej: „Stronami”,

o następującej treści:

¹ W przypadku gdy osoba fizyczna działa przez pełnomocnika

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Umowa o przejęcie długu	Strona 2 z 5
	Załącznik nr 6 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019


§ 1

OŚWIADCZENIA ZBYWCY

1. Zbywca oświadcza, że jest dłużnikiem w stosunku do wierzyciela/wierzycieli:
(wskazać wierzyciela lub wierzycieli)
 - 1)
 - 2)
 - 3)

2. Zbywca w stosunku do:
 - 1) wierzyciela, wskazanego w ust. 1 pkt 1 posiada istniejące i bezsporne zobowiązania pieniężne na kwotę: zł (słownie:) z tytułu:
na którą składają się:
 - należność główna wg. stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu tj. na dzień r. w wysokości:
 - odsetki ustawowe liczone na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu w wysokości: r.
 - inne wg. stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu t. na dzień r. w wysokości
 - 2) wierzyciela, wskazanego w ust. 1 pkt 2 posiada istniejące i bezsporne zobowiązania pieniężne na kwotę: zł (słownie:) z tytułu
na którą składają się:
 - należność główna wg. stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu tj. na dzień r. w wysokości:
 - odsetki ustawowe liczone na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu r.
 - inne wg. stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu t. na dzień r. w wysokości
 - 3) wierzyciela wskazanego w ust. 1 pkt 3.....

3. Zbywca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości, dla której Sąd Rejonowy prowadzi księgę wieczystą numer.....;

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Umowa o przejęcie długu	Strona 3 z 5
	Załącznik nr 6 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

- nieruchomość ta położona jest w....., gminie, powiecie, województwie i stanowi działki gruntu nr o łącznym obszarze,

- w dziale III księgi wieczystej numer wpisane jest:.....


- w dziale IV księgi wieczystej numer wpisane jest:.....

4. Zbywca oświadcza, że nieruchomość opisana w ust. 3 wchodzi w skład prowadzonego przez niego gospodarstwa rolnego.
5. Wartość nieruchomości opisanej w ust. 3 ustalona na podstawie operatu szacunkowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy wynosi
6. Zbywca oświadcza, że pozostaje w ustroju wspólności majątkowej z, która/y wyraził zgodę na zawarcie niniejszej umowy, na dowód czego przedkłada oświadczenie.....(męża/żony) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej Umowy Przejmujący przejmuje dług Zbywcy prowadzącego gospodarstwo rolne, powstały w związku z prowadzeniem przez niego działalności rolniczej za zgodą wierzycieli, o której mowa w ust. 4, pod warunkiem przeniesienia przez Zbywcę własności całości albo części nieruchomości rolnej wchodzącej w skład prowadzonego gospodarstwa rolnego, wskazanej w § 1 ust. 3 Umowy, na rzecz Skarbu Państwa w imieniu, którego działa Przejmujący na podstawie art. 5 ustawy z dnia 19 października 1991 roku o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 91 ze zm.).
2. Wartość przejętego długu nie może przekroczyć wartości nieruchomości rolnej, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy, pomniejszonej o wysokość sumy hipoteki ustanowionej na tej nieruchomości.
3. Zaspokojenie wierzycieli z tytułu przejęcia długu następuje w wysokości proporcjonalnej do wartości przejętej nieruchomości rolnej, pomniejszonej o wartość podatku od towarów i usług.
4. Zbywca oświadcza, że w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy złoży w Oddziale Terenowym KOWR, w którego zasięgu terytorialnym położona jest nieruchomość rolna, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy, zgody wszystkich wierzycieli wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy na przejęcie długu.

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Umowa o przejęcie długu	Strona 4 z 5
	Załącznik nr 6 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

5. Za datę złożenia zgody wierzycieli na przejęcie długu, o której mowa w ust. 4 przyjmuje się datę faktycznego wpływu przedmiotowej zgody do Oddziału Terenowego KOWR. W takim przypadku nie decyduje data stempla pocztowego.
6. Do skutecznego przejęcia długu konieczna jest zgoda wszystkich wierzycieli wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy.
7. Wygaśnięcie zabezpieczeń ustanowionych na nieruchomości o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy następuje z mocy prawa z chwilą przejęcia długu.
8. Osobom upoważnionym przez Przejmującego będzie przysługiwało prawo wstępu na teren nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy i dokonania jej oględzin celem zweryfikowania jej stanu – na co Zbywca wyraża zgodę.

§ 3


ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Przejmujący dług odstąpi od niniejszej Umowy jeżeli Zbywca:
 - 1) nie złoży w terminie 30 dni od zawarcia umowy o przejęcie długu zgody wszystkich wierzycieli wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy na przejęcie długu, lub
 - 2) nie zawarł w terminie 30 dni od dnia złożenia zgody, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, umowy przenoszącej własność nieruchomości rolnej określonej w § 1 ust. 3 Umowy,
 - 3) obciąży nieruchomość rolną, określoną w umowie przejęcia długu, prawami na rzecz osób trzecich.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje Przejmującemu w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZBYWCY

1. Zbywca zobowiązuje się poinformować Przejmującego o każdej zmianie danych adresowych z zastrzeżeniem, że wszelka korespondencja wysłana przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa na ostatni znany adres zamieszkania Zbywcy uznaje się za skutecznie doręczone.
2. Zbywca oświadcza, iż wszelkie dokumenty i informacje złożone przez niego w związku z zawarciem niniejszej umowy są prawdziwe i rzetelne.

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Umowa o przejęcie długu	Strona 5 z 5
	Załącznik nr 6 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE


1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Przejmującego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile inne postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostanie ono bez wpływu na ważność, skuteczność oraz wykonalność pozostałych postanowień niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązywać będą ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności postanowienia Kodeksu cywilnego odpowiadające sensowi i celowi zawartej Umowy tak, aby uzupełniły one zagadnienia w niej nieuregulowane. W przypadku braku takich postanowień w przepisach obowiązującego prawa, Strony zobowiązują się zastąpić bezskuteczne lub niekompletne postanowienia, postanowieniami umownymi odpowiadającymi najbliższej intencji Stron w chwili zawarcia Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i mogą być interpretowane tylko łącznie z Umową. W razie sprzeczności treści Załącznika z Umową postanowienia Umowy mają znaczenie rozstrzygające.
8. Umowa wraz z Załącznikami została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 - Operat szacunkowy nieruchomości

Załącznik nr 2 - Oświadczenia małżonka/i Zbywcy

.....
ZBYWCA

.....
PRZEJMUJĄCY

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Zgoda wierzyciela na przejęcie długu	Strona 1 z 2
	Załącznik nr 7 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

.....
(miejsowość i data)

Dane Wierzyciela:

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy/Nazwa

.....
Adres zamieszkania/Siedziba

.....
PESEL

.....
NIP/REGON

.....
KRS

ZGODA WIERZYCIELA NA PRZEJĘCIE DŁUGU

Działając w imieniu

Nazwa i siedziba wierzyciela

oświadczam, że wyrażam zgodę na przejęcie przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa długu pieniężnego


Nazwa dłużnika

..... powstałego w związku z prowadzeniem działalności rolniczej wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przejęcie długu tj. na dzień 20r. zgodnie z poniższym zestawieniem.

Tytuł długu*	Kapitał netto**	Odsetki	Inne	Razem


*należy wpisać np. nr umowy, faktury, rachunku, noty księgowej, nakazu

** zgodnie z art. 7 ust. 11 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne przejęcie długu przez KOWR następuje w wysokości pomniejszonej o wartość podatku od towarów i usług

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Zgoda wierzyciela na przejęcie długu	Strona 2 z 2
	Załącznik nr 7 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Jednocześnie oświadczam, że zrzekam się wszelkich roszczeń związanych z przejmowanym długiem przekraczających ww. kwoty, w szczególności dalszych odsetek związanych z przejmowanym długiem oraz oświadczam, że jestem świadomy, iż zaspokojenie wierzycieli z tytułu przejęcia długu będzie następowało w wysokości proporcjonalnej do wartości przejętej przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa nieruchomości, pomniejszonej o wartość podatku od towarów i usług.

.....
(podpis Wierzyciela lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Istotne postanowienia umowy przenoszącej własność nieruchomości	Strona 1 z 3
	Załącznik nr 8 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

UMOWA PRZENIESIENIA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI W ZAMIAN ZA ZWOLNIENIE Z DŁUGU


§ 1.

1. oświadcza, że: -----
- jest właścicielem nieruchomości, dla której Sąd Rejonowy prowadzi księgę wieczystą numer.....; -----
 - nieruchomość ta położona jest w....., gminie, powiecie, województwie i stanowi działki gruntu nr o łącznym obszarze, -----
 - w dziale III księgi wieczystej numer wpisane jest: -----

 - w dziale IV księgi wieczystej numer-----
-przy niniejszym akcie okazuje ponadto: -----
- wypis z rejestru gruntów, wydany z upoważnienia ,-----
 - wypis z rejestru gruntów, wydany z upoważnienia -----
2. Dłużnik oświadcza, że nieruchomość opisana w ust. 1 wchodzi w skład prowadzonego przez niego gospodarstwa rolnego.
3. Przy niniejszym akcie okazano ponadto:-----
- 1)
 - 2)
 - 3) umowę przejęcia długu z dnia ...
 - 4) zgodę wierzyciela z dnia

§ 2

1. Dłużnik oświadcza, że jest dłużnikiem w stosunku do wierzyciela:
- (wskazać wierzyciela)
- i w stosunku do tego wierzyciela ma niezapłaconą wierzytelność pieniężną na kwotę:, .. zł (słownie:

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Istotne postanowienia umowy przenoszącej własność nieruchomości	Strona 2 z 3
	Załącznik nr 8 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

na którą składają się:

- nie zapłacone, bezsporne i wymagalne należności główne w kwocie:
- należności odsetkowe od kwoty głównej liczone na dzień r.
w kwocie, . . . zł

2. Strony w dniu zawarły umowę przejęcia długu opisanego w ust. 1 powstałego w związku z prowadzeniem działalności rolniczej przez Dłużnika prowadzącego gospodarstwo rolne.
3. Przejmowany dług nie przekroczy wartości nieruchomości rolnej, której własność jest przenoszona na rzecz Skarbu Państwa, pomniejszonej o wysokość sumy hipoteki ustanowionej na tej nieruchomości.

§ 3

1. Strony ustaliły zgodnie, że Dłużnik, w zamian za zwolnienie go z długu określonego w § 2 ust. 1 wskutek jego przejęcia przez Wierzyciela, przenosi na Wierzyciela własność należącej do Dłużnika nieruchomości rolnej, opisaney w § 1 ust. 1 na co Wierzyciel wyraża zgodę.
2. Nieruchomość rolna, której własność została przeniesiona wchodzi w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.
3. Nieruchomość rolna, której własność została przeniesiona na rzecz Skarbu Państwa w związku z przejęciem długu, o którym mowa w § 2 nie może zostać zbyta przed upływem 20 lat od dnia przeniesienia jej własności, z wyłączeniem zbycia na rzecz dotychczasowego właściciela na jego wniosek.

§ 4


Strony oświadczają, że wydanie nieruchomości już nastąpiło ze skutkiem od dnia dzisiejszego. -----

Lub

Strony oświadczają, że wydanie nieruchomości będącej przedmiotem tej umowy w posiadanie Wierzycielowi nastąpi w dniu podpisania tego aktu protokołem zdawczo-odbiorczym i z dniem wydania przejdą na Wierzyciela korzyści i ciężary związane z nieruchomością,

§ 5

Koszty niniejszego aktu ponosi Dłużnik. -----

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Istotne postanowienia umowy przenoszącej własność nieruchomości	Strona 3 z 3
	Załącznik nr 8 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

§ 6

Dłużnik wnosi do Sądu Rejonowego w Wydział Ksiąg Wieczystych o dokonanie w księdze wieczystej, **w dziale II wpisu własności na rzecz Skarbu Państwa – Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.** -----


Dla potrzeb postępowania uczestnicy postępowania wskazują jako adresy do korespondencji, adresy wskazane w komparycji niniejszego aktu. -----

§ 5. Pobiera się przelewem od Spółki:-----

- taksy notarialnej

- opłaty sądowej

AKT TEN ZOSTAŁ ODCZYTANY, PRZYJĘTY I PODPISANY.

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Protokół zdawczo – odbiorczy	Strona 1 z 2
	Załącznik nr 9 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Protokół zdawczo – odbiorczy

w sprawie wydania i przekazania nieruchomości rolnej o ogólnej powierzchni ha, położonych w obrębie, gmina, powiat, województwo podpisanym w dniu przez przedstawicieli stron: przekazującej i przejmującej.

I. Stroną przekazującą jest w imieniu którego działa Pan/(i) zamieszkały/(a) pod adresem na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r.

II. Stroną przejmującą jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w, w imieniu którego działa Pan/(i) na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r.

III. Podstawą do wydania i przekazania przedmiotu nieruchomości jest art. 3 ust 1 pkt 3 **ustawy o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne** z dnia 9 listopada 2018 r., zgodnie z Umową przenoszącą własność nieruchomości rolnej z dnia, Repertorium nr

IV. Przedmiotem przekazania są następujące nieruchomości i ich części składowe,

gruntu ogółem o powierzchni


- grunty orne o powierzchni ha,
- sady o powierzchni ha,
- łąki trwałe o powierzchni ha,
- pastwiska trwałe o powierzchni ha
- grunty zadrzewione o powierzchni ha,
- i zakrzewione o powierzchni ha,
- grunty pod wodami o powierzchni ha,
- grunty zabudowane o powierzchni ha,
- nieużytki o powierzchni ha,
- pozostałe grunty o powierzchni ha

położone

w **obrzebie, gmina, powiat, województwo**

potwierdzone aktualnym wypisem z rejestru ewidencji gruntów danych obrębów ewidencyjnych, sporządzonych przez w dniur.

Stan zagospodarowania przekazywanych gruntów jest zgodny z ewidencją gruntów.

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Protokół zdawczo – odbiorczy	Strona 2 z 2
	Załącznik nr 9 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

V. Integralną częścią niniejszego protokołu są ponadto następujące dokumenty, związane

z przekazywanymi nieruchomościami:

- 1) Wypis z rejestru gruntów - 4 sztuki
- 2) Mapa ewidencji gruntów - 4 sztuki.

VI. Dodatkowe informacje dotyczące przejmowanej nieruchomości

.....

VII. Protokół niniejszy sporządzony został w 4 jednobrzmiących egzemplarzach przeznaczonych po 2 sztuki dla każdej ze stron.

.....


(miejscowość i data)

.....

/podpisy strony przekazującej/

.....

/podpisy strony przejmującej/

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Zawiadomienie o możliwości skorzystania z prawa pierwszeństwa do dzierżawy nieruchomości	Strona 1 z 1
	Załącznik nr 10 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Zawiadomienie o możliwości skorzystania z prawa pierwszeństwa do dzierżawy nieruchomości

Na podstawie ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 91, z późn. zm.) – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa oświadcza, że zamierza wydzierżawić nieruchomość rolną zabudowaną/niezabudowaną pn., oznaczoną jako działka (działki) nr:....., w obrębie (obrębach), o ogólnej powierzchni ha położoną na terenie:

gminy, powiat, województwo

gminy, powiat, województwo

gminy, powiat, województwo

Ww. nieruchomość przejęta została do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa od poprzedniego jej właściciela (podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne) na podstawie przepisów ustawy z dnia 09.11.2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r., poz. 33). Dla nieruchomości prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w księga wieczysta nr:.....

W skład nieruchomości wchodzi:

- grunty orne -.....ha,
- łąki -.....ha,
- pastwiska -.....ha,
- grunty zabudowane-.....ha,
- grunty inne -.....ha.

klasy gruntów ornych i ich powierzchnia : II - ha, IIIa - ha, IIIb - ha, IVb - ha, V - ha, klasy użytków zielonych i ich powierzchnia: IV - ... ha, V - ... ha.

- budynki i budowle:
- opis drzewostanów leśnych


Nieruchomość przeznaczona jest w planie zagospodarowania przestrzennego (studium) gminy na cele

Wywoławcza wysokość czynszu wynosi dt pszenicy, w tym dt za użytki rolne, dt za budynki i budowle.

Do ww. nieruchomości w myśl przepisów ustawy z dnia 09.11.2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r., poz. 33) Panu/Pani jako dotychczasowemu jej właścicielowi przysługuje pierwszeństwo ich dzierżawy. Zatem, zgodnie z przepisami ww. ustawy z dnia 19.10.1991 r. może Pan/Pani **w terminie 21 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia** złożyć do KOWR oświadczenie o zamiarze wydzierżawienia tej nieruchomości za czynsz podany w niniejszym zawiadomieniu.

Nie złożenie w podanym terminie oświadczenia bądź złożenie oświadczenia o nieskorzystaniu z pierwszeństwa do dzierżawy oznaczać będzie rezygnację z tego prawa, a przedmiotowa nieruchomość przeznaczona zostanie do dzierżawy w drodze przetargu, którego termin, miejsce i warunki zostaną podane do publicznej wiadomości w odrębnym ogłoszeniu. Szczegółowe informacje o nieruchomościach zamieszczonych w wykazie można uzyskać w Oddziale Terenowym KOWR w, ul., tel.

Przedmiotowa nieruchomość zgodnie z art. 7 ust. 16 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r., poz. 33) nie może zostać zbyta przed upływem 20 lat od dnia przeniesienia jej własności na rzecz Skarbu Państwa, z wyłączeniem zbycia na rzecz dotychczasowego właściciela na jego wniosek po upływie co najmniej pięciu lat od dnia przeniesienia na rzecz Skarbu Państwa własności tej nieruchomości (art. 7 ust. 14 pkt 3).

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wykaz nieruchomości do dzierżawy	Strona 1 z 2
	Załącznik nr 11 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia

WYKAZ

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w

podaje do publicznej wiadomości wykaz następujących nieruchomości rolnych przeznaczonych do dzierżawy:

Nieruchomość rolna, położona na terenie gminy, powiat....., województwo

W skład nieruchomości wchodzi:

1) grunty położone w miejscowościach:

a) - pow. ha, KW - i oznaczone w ewidencji gruntów obrębem jako działki nr :

b) - pow. ha, KW - i oznaczone w ewidencji gruntów obrębem jako działki nr :

c) - pow. ha, KW - i oznaczone w ewidencji gruntów obrębem jako działki nr :

Ogólna powierzchnia nieruchomości wynosi: ha , z czego:

- grunty orne -ha,
- łąki - ha,
- pastwiska - ha,
- grunty zabudowane -..... ha,
- grunty inne -..... ha.

Klasy gruntów orných i ich powierzchnia : II - ha, IIIa - ha, IIIb - ha, IVb - ha, V - ha, klasy użytków zielonych i ich powierzchnia: IV - ... ha, V - ... ha.

2) budynki i budowle: (*np. 2 obory po 300 stanowisk, cielętnik na 350 stanowisk, magazyn pasz o pow. 1000 m², hydrofornia, silosy na kiszonkę, budynek administracyjny 150 m² obora na 100 stanowisk, owczarnia na 400 szt., 2 wiaty, stodoła, budynek mieszkalny 100 m², obiekt zabytkowy ... , wpisany do rejestru zabytków nr*).

Uczestnik przetargu, który wygra przetarg ma obowiązek przedstawienia programu użytkowego tego obiektu uzgodnionego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, do czasu podpisania umowy dzierżawy.


3) opis drzewostanów leśnych

Nieruchomość przeznaczona jest w planie zagospodarowania przestrzennego (studium) gminy na cele

(w razie braku planu i studium informacja o sposobie użytkowania nieruchomości)

(informacje dotyczące:

- obiektów prawem chronionych, ustanowionych na podstawie przepisów o ochronie przyrody oraz ograniczeń w korzystaniu z nieruchomości ze względu na ochronę środowiska,
- zgłoszenia nieruchomości do dopłat,

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wykaz nieruchomości do dzierżawy	Strona 2 z 2
	Załącznik nr 11 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia

- możliwości zastosowania okresowego zwolnienia z czynszu na postawie art. 40 ust. 2 ustawy, ze względu na stan przedmiotu dzierżawy),
- obciążeń związanych z nieruchomością.

Nieruchomość opisana w pkt 1-3 została przejęta do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa od poprzedniego jej właściciela (podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne) na podstawie przepisów ustawy z dnia 09.11.2018 r. *o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne* (Dz. U. z 2019 r., poz. 33). Nieruchomość ta zgodnie z art. 7 ust. 16 tej ustawy nie może zostać zbyta przed upływem 20 lat od dnia przeniesienia jej własności na rzecz Skarbu Państwa, z wyłączeniem zbycia na rzecz dotychczasowego właściciela na jego wniosek po upływie co najmniej pięciu lat od dnia przeniesienia na rzecz Skarbu Państwa własności tej nieruchomości (art. 7 ust. 14 pkt 3 ww. ustawy).


Wywoławcza wysokość czynszu wynosi dt pszenicy, w tym dt za użytki rolne, dt za budynki i budowle.

Nieruchomość ta będzie wydzierżawiona w drodze przetargu, z zastrzeżeniem że dotychczasowemu jej właścicielowi, w myśl przepisów ustawy z dnia 09.11.2018 r. *o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne* (Dz. U. z 2019 r., poz. 33), przysługuje pierwszeństwo do jej dzierżawy.

Termin, miejsce i warunki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości w odrębnym ogłoszeniu. Szczegółowe informacje o nieruchomościach zamieszczonych w wykazie można uzyskać w Oddziale Terenowym KOWR w, ul., tel.

Niniejszy wykaz podlega opublikowaniu na okres co najmniej 14 dni przed dniem ogłoszenia przetargu tj. od do na tablicy ogłoszeń w siedzibie:

- 1) Oddziału Terenowego KOWR w,
 - 2) Urzędu Gminy i Miasta,
 - 3) Biura Terenowego w,
 - 4) Sołectwa,
 - 5) Izby Rolniczej,
- oraz na stronie internetowej KOWR.

 Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Zasady wydzierżawiania nieruchomości przejętych do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	Strona 1 z 1
	Załącznik nr 12 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Zasady wydzierżawiania nieruchomości przejętych do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w trybie ustawy z dnia 09.11.2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2019 r., poz. 33)

1. W myśl przepisów ustawy z dnia 09.11.2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r., poz. 33) dotychczasowemu właścicielowi przysługuje pierwszeństwo dzierżawy nieruchomości. Zatem, zgodnie z przepisami ww. ustawy z dnia 19.10.1991 r. może on **w terminie 21 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia** złożyć do KOWR oświadczenie o zamiarze wydzierżawienia tej nieruchomości za czynsz podany w zawiadomieniu.
2. KOWR przygotowuje nieruchomość do wydzierżawienia, dokonuje przeglądu gruntów i ewentualnie budynków i budowli, biorąc pod uwagę przede wszystkim utworzenie takich jednostek gospodarczych, których wielkość, rozłóg i stan obiektów budowlanych umożliwią przyszłemu dzierżawcy prowadzenie racjonalnej działalności gospodarczej i mogą być przeznaczone dla rolników indywidualnych na powiększenie gospodarstw rodzinnych.
3. KOWR sporządza wykaz nieruchomości przeznaczonej do dzierżawy, który ogłaszany jest przez okres 14 dni przed dniem ogłoszenia przetargu lub planowanym terminem wydzierżawienia w innym trybie niż przetarg. Wykaz podawany jest w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscach wskazanych w art. 28 ustawy z dnia 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa i wewnętrznych wytycznych KOWR dotyczących zasad wydzierżawiania nieruchomości ZWRSP
4. Po upływie terminu publikacji wykazu, KOWR wysyła do dotychczasowego właściciela nieruchomości zawiadomienie o możliwości skorzystania przez niego z prawa w pierwszeństwie dzierżawy tej nieruchomości – stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 91, z późn. zm.) odnoszące się do prawa pierwszeństwa.
5. W przypadku rezygnacji przez dotychczasowego właściciela nieruchomości z prawa pierwszeństwa jej dzierżawy – KOWR ogłasza przetarg na dzierżawę ograniczoną do rolników indywidualnych. Zasady przygotowania i publikacji ogłoszenia przetargu są analogiczne, jak stosowane w KOWR w odniesieniu do nieruchomości wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa. W ogłoszeniu przetargu należy zastrzec, że nieruchomość nie może zostać zbyta przed upływem 20 lat od dnia przeniesienia jej własności, z wyłączeniem zbycia na rzecz dotychczasowego właściciela na jego wniosek (art. 7 ust. 16 ww. ustawy z 09.11.2018 r.).



Wykaz długów podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne powstałych w związku z działalnością rolniczą

Strona 1 z

Załącznik nr 13 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Wersja 1.0
z dnia 08-02-2019


Wykaz długów podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne powstałych w związku z działalnością rolniczą wg stanu na dzień

Pouczenie: Kwota zadłużenia na ostatni dzień m-ca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o przejęcie długu zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwo rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33)

Lp.	Nazwa i adres wierzyciela	Tytuł zobowiązania	Numer i data umowy/faktury/innego dokumentu potwierdzającego dług	Ostateczny termin zapłaty zgodnie z umową/fakturą/innym dokumentem potwierdzającym dług	Kwota zadłużenia podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne w złotych			
					Należność główna	Odsetki	Koszty i inne	Razem
RAZEM								

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Uwaga: W przypadku, gdy liczba pozycji przekracza liczbę wierszy wykazu należy dołączyć dodatkowy załącznik nr 2, podpisany przez Wnioskodawcy.

	Wykaz nieruchomości rolnych, do których podmiot prowadzący gospodarstwo rolne posiada tytuł prawny	Strona 1 z
	Załącznik nr 14 do Zasad przejmowania długu podmiotu prowadzącego gospodarstwo rolne przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	Wersja 1.0 z dnia 08-02-2019

Wykaz nieruchomości rolnych, do których podmiot prowadzący gospodarstwo rolne posiada tytuł prawny wraz z podaniem tego tytułu zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4

Lp.	Nieruchomość		KW nr	Nr działek	Powierzchnia w ha	Wartość nieruchomości wynikająca z operatu szacunkowego w złotych	Wpisy w dziale III KW	Wpisy w dziale IV KW	Tytuł prawny do nieruchomości
	Gmina	Obręb							
RAZEM									

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Uwaga: W przypadku, gdy liczba pozycji przekracza liczbę wierszy wykazu należy dołączyć dodatkowy załącznik nr 13, podpisany przez Wnioskodawcę.