1. **FORMULARZ CENOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………………….
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Świadczenie usług serwisowych (naprawy, przeglądy, konserwacje) drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów i faksów dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.**

1. Oferuję realizację zamówienia za **całkowitą cenę oferty brutto** ………………….……………(słownie złotych: ……………………………….……/100), zgodnie z poniższą kalkulacją:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Lp.** | **Urządzenie** | **Ilość****urządzeń** (szt.) | **Naprawa**(cena 1 roboczogodziny za naprawę jednego urządzenia) |  | **Przegląd****i konserwacja** |  |
| Cena jednostkowa netto (zł) | VAT | Cena jednostkowa brutto (zł) | Całkowita cena brutto za 1 roboczogodzinę naprawy (3 x 6) | Cena netto (zł) | VAT | Cena brutto (zł) | Całkowita cena brutto za przegląd i konserwację (3x10) |
|  | drukarka atramentowa A3 HP Pro K8600 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .
 | drukarka Brother HL 5250DN | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | drukarka Citizen CLP 621 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | drukarka etykiet datamax | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | drukarka HP LJ P2035 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .
 | drukarka HP LJ P2055D | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .
 | drukarka HP LJ P2055DN | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .
 | drukarka HP LJ P3015dn | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet 200 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | HP OfficeJet 7110 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .
 | drukarka Lexmark E360dn | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .
 | drukarka OKI C 3450 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .
 | drukarka KYOCERA Ecosys P3045dn | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .
 | drukarka Kyocera ECOSYS P3155DN (kopertówka) | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | drukarka Samsung CLP-770ND/SEE | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | kserokopiarka Toshiba eStudio 167 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | kserokopiarka Workio DP-8020E | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Faks Panasonic KX-MB 2030 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | urządzenie wielofunkcyjne A3 KYOCERA TASKalfa 4002i | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA ECOSYS M6035 cidn | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | HP DeskJet IA 3835 AiOF5R96C | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE – CAŁKOWITA CENA OFERTY BRUTTO** (suma kolumny 7 i 11) |  |

1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w PLN i obejmować wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w powyższym formularzu cenowym poda cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, cenę jednostkową brutto, wartość brutto oraz łączną wartość brutto.
3. W formularzu cenowym należy wypełnić każdą pozycję z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy w formularzu cenowym wystąpią omyłki rachunkowe, Zamawiający dokona ich poprawienia zgodnie z poniższymi zasadami:
	1. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny za szacowaną ilość przesyłek oraz cenie jednostkowej brutto, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę szacowaną ilość przesyłek oraz cenę jednostkową brutto.
	2. Jeżeli podana cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia.
7. Oświadczam, że oferuję gwarancję za wykonanie naprawy na okres:

[ ]  **8 miesięcy**

[ ]  **12 miesięcy**

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny 8-miesięczny okres gwarancji i przyzna w ramach kryterium 0 pkt.

1. Dane adresowe punktu serwisowego:

Nazwa: ……………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………….

1. Oświadczam, że:
2. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
4. cena 1 roboczogodziny naprawy oraz cena przeglądu i konserwacji zaoferowana w Formularzu cenowym pozostanie niezmienna podczas realizacji całej umowy.
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
6. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana  z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..[[1]](#footnote-1) na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.

*…………………………………………… …………………………….…..………..*

*miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy*

1. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-1)