



KOMENDA MIEJSKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W SZCZECINIE  
ul. Grodzka 1/5, 70-560 Szczecin

Szczecin, 20 października 2023 r.

## WYKONAWCY

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł na usługi- „Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie położonego w Szczecinie, przy ul. Grodzkiej 1/5”.

**Rodzaj zamówienia:** usługi.

Kod CPV: 90911000-6  
90911200 8

#### **Lokalizacja świadczenia dostaw:**

1. Komenda Miejska PSP ul. Grodzka 1/5, 70-560 Szczecin  
Łączna powierzchnia objęta przedmiotem umowy wynosi **1.112,23 m<sup>2</sup>**  
(słownie: jeden tysiąc sto dwanaście i 23/100 metrów kwadratowych).
2. Szczegółowy wykaz powierzchni i pomieszczeń stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.

#### **Wymagany/pożądany termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r.

#### **Przedmiot i zakres zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy, we wszystkie dni robocze w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w godzinach pomiędzy 13:00 a 19:00, poprzez:

- 1) **codzienne sprzątanie** następujących powierzchni budynku KM PSP w Szczecinie:
  - a) **pomieszczeń biurowych** – sprzątanie polegające na wycieraniu biurek, stołów, ław, parapetów, wycieraniu lub odkurzaniu krzesel i foteli, odkurzaniu wykładzin podłogowych, czyszczeniu powierzchni pod meblami, myciu na mokro posadzki, przecieraniu na sucho telefonów, opróżnianiu pojemników na śmieci oraz pojemników niszczarek, wymianie wkładów foliowych w koszach na śmieci i niszczarkach, czyszczeniu wycieraczek, usuwaniu pajęczyn (z podłóg ścian, sufitów oraz okien)
  - b) **pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych** - mycie na mokro glazury podłogowej, sprzątanie jak w lit. a) w zależności od wyposażenia pomieszczeń oraz dodatkowo mycie lusterek, umywalek, zlewów, muszli, pisuarów, przecieranie glazury ściennej w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż w terminie określonym w pkt 2);
  - c) **klatek schodowych, korytarzy** - sprzątanie jak w lit. a) w zależności od wyposażenia oraz czyszczenie poręczy i cokołów;

**2) sprzątanie raz w tygodniu:**

- a) sprzątanie sal konferencyjnych jak w pkt 1 lit a);
- b) mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz w pomieszczeniach socjalnych;
- c) mycie i czyszczenie lamp biurowych,
- d) czyszczenie, odpowiednio do rodzaju, znajdujących się w pomieszczeniach budynku urządzeń i sprzętu biurowego, gdzie indziej nie wymienionych;
- e) mycie drzwi prowadzących bezpośrednio do pomieszczeń, korytarzowych i pomiędzy piętrami;
- f) konserwacja powierzchni mebli biurowych przy pomocy specjalistycznych środków;
- g) przecieranie powierzchni szklanych w pomieszczeniach, w tym w szczególności: gablot, witryn i tablic;
- h) wycieraniu zewnętrznym szaf i regałów w pomieszczeniach biurowych i socjalnych

**3) sprzątanie raz w miesiącu:**

- a) umycie drzwi korytarzowych na wszystkich piętrach oraz drzwi wejściowych do budynku,
- b) mycie i odkurzenie kaloryferów, grzejników i rur;
- c) mycie i czyszczenie wszystkich listew ściennych i podłogowych;

**4) sprzątanie dwa razy do roku, na początku marca i września:**

- a) mycie wszystkich okien w budynku;
- b) czyszczenie wykładzin dywanowych (pranie), czyszczenie (pranie) krzesel biurowych
- c) czyszczenie i położenie polimerów na powierzchni podłóg (wykładzina PCV) w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach biurowych

**Zamawiający informuje, że w Komendzie Miejskiej PSP w Szczecinie zatrudnionych jest 35 osób.**

**Wymagania Zamawiającego**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, powierzać wykonania umowy osobom trzecim ani też przerwać wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków czystości, które odpowiadają wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1816) i materiałów eksploatacyjnych, odpowiadających obowiązującym standardom, a zastosowane przez niego produkty chemii gospodarczej posiadać będą stosowne świadectwa kontroli jakości, typu atesty i certyfikaty, poświadczające dopuszczenie tych produktów do ogólnego stosowania, które to świadectwa Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wszelkie materiały, sprzęt i środki, a także odzież roboczą niezbędne do należytego wykonania umowy zapewnia Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, chyba, że co innego wynika z umowy.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy obowiązany będzie do uzupełniania na bieżąco pomieszczeń sanitarnych i socjalnych w środki i materiały higieniczne, w szczególności takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, płyn do mycia naczyń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego, na piśmie o każdej stwierdzonej usterce, zniszczeniu lub uszkodzeniu sprzętu, wyposażenia lub struktury czyszczonych pomieszczeń stwierdzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania umowy.

6. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zamknięcia na klucz każdego pomieszczenia, do którego w związku z wykonywaniem umowy ma dostęp oraz posiada odpowiedni zestaw kluczy, a także do zamknięcia na klucz oraz przy użyciu innych istniejących zabezpieczeń wszystkich drzwi wejściowych do budynku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub związanych z prowadzoną przez niego działalnością, w tym w szczególności z zakresu danych osobowych lub prowadzonych postępowań, z którą zapoznał się chociażby przypadkowo w trakcie lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
8. **W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu niniejszej umowy.** Każda zamiana osób wykonujących usługę musi być uzgodniona z Zamawiającym
9. Wszystkie obowiązki z zakresu prawa pracy, bhp i ppoż, w tym w szczególności stosowne przeszkolenia, zapewnienie odzieży ochronnej, skierowanie na wymagane badania wobec osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
10. **Materiały, środki i sprzęt**
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do stosowania materiałów, urządzeń i środków odpowiednich do rodzaju czyszczonej powierzchni, a także co najmniej średniej jakości, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, posiadających atest PZH lub inny równoważny.
  - 2) Wykonawca, w celu wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest ponadto do zapewnienia na własny koszt i ryzyko następujących materiałów i środków:
    - a) **papier toaletowy na roli Jumbo 2 warstwowy (wszystkie toalety);**
    - b) **ręczniki papierowe na roli 2 warstwowe ( wszystkie toalety oraz pomieszczenia socjalne);**
    - c) mydło w płynie (wszystkie toalety oraz pomieszczenia socjalne);
    - d) płyn do mycia naczyń do 3 pomieszczeń socjalnych;
    - e) worki na śmieci 35 l, 60 l, 120 l,
    - f) kostki toaletowe – w odpowiedniej ilości;
    - g) odświeżacze powietrza w aerozolu do każdej toalety,
    - h) środek dezynfekujący do toalet.
11. **Zamawiający dopuszcza, w ramach świadczonej usługi, możliwość rezygnacji z dostawy papieru toaletowego na roli oraz ręczników papierowych na roli.**
12. **Zamawiający wymaga, aby wykonawca, wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 usługi świadczone na powierzchni min. 800 m<sup>2</sup> -każda, polegające na usłudze sprzątania w budynkach użyteczności publicznej.**
13. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.

### **Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

**1) cena (C) – 95 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):  
najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

**2) certyfikat jakości usług sprzątania i utrzymania czystości-5 pkt**

Certyfikat może stanowić branżowy certyfikat jakości wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą np. Polskie Centrum Akredytacyjne poświadczający, że Wykonawca realizuje usługi zgodnie z profesjonalnymi technologiami sprzątania, przy wykorzystaniu odpowiednich maszyn, narzędzi i środków chemicznych, przy udziale wykwalifikowanego personelu, oraz że usługi przez niego świadczone realizowane są zgodnie z normami bhp oraz są przyjazne dla środowiska naturalnego – lub dokument równoważny. W branży profesjonalnego utrzymania czystości jednym z takich certyfikatów jest np. Gwarant Czystości i Higieny.

Oferta Wykonawcy posiadająca aktualny certyfikat otrzyma 5 punktów, oferta bez certyfikatu lub z certyfikatem nieaktualnym -0 punktów

**Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów, w dwóch kryteriach oceny ofert.**

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia tj.: 1) cenę robocizny, materiałów; 2) ewentualne upusty, rabaty i inne koszty; 3) podatek od towarów i usług (VAT).
4. Podana w ofercie cena powinna być ostateczna. Oznacza to, że wykonawca nie będzie mógł jej zmienić po otwarciu ofert.

**Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę cenową należy złożyć drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@straz.szczecin.pl](mailto:sekretariat@straz.szczecin.pl) w terminie do dnia **31.10.2023 r. do godz. 12:00.**

**Do oferty cenowej należy dołączyć:**

1. formularz oferty cenowej ( załącznik nr 1),
2. wykaz wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (załącznik nr 2)
3. certyfikat jakości świadczonych usług
4. oświadczenie (załącznik nr 3)

**Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:**

kpt. Michał Koler- Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego KM PSP w Szczecinie,  
tel. 91 43 48 460, e-mail: [mkoler@straz.szczecin.pl](mailto:mkoler@straz.szczecin.pl)

Leszek Szmajdziński- St. Inspektor Wydziału Kwatermistrzowskiego KM PSP w Szczecinie, tel. 91 43 48 464, e-mail: [lszmajdzinski@straz.szczecin.pl](mailto:lszmajdzinski@straz.szczecin.pl)

**Inne informacje**

## Umowa

Zamawiający informuje, że umowa będzie zawierała postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2019 poz. 1564),
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Z-ca Komendanta Miejskiego  
Państwowej Straży Pożarnej  
*Cybert*  
bryg. mgr inż. Jacek Cyburt

## Załączniki do zapytania:

1. formularz oferty cenowej,
2. wykaz wykonanych usług,
3. wykaz pomieszczeń,
4. wzór umowy
5. klauzula informacyjna
6. oświadczenie Ukraina

L.Sz.



