

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2024
Dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Stanisława Moniuszki w Warszawie z dnia 19 czerwca 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	
Postanowienia ogólne.	2
ROZDZIAŁ II	
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.	4
ROZDZIAŁ III	
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.	6
ROZDZIAŁ IV	
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.	7
ROZDZIAŁ V	
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.	9
ROZDZIAŁ VI	
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.	10
ROZDZIAŁ VII	
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.	14
ROZDZIAŁ VIII	
Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.	15
ROZDZIAŁ IX	
Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.	16
ROZDZIAŁ X	
Zasady udostępniania Standardów ochrony małoletnich.	17
ROZDZIAŁ XI	
Przepisy końcowe.	17
Załączniki	18

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560)

Preambuła

Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem i z uwzględnieniem jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły działają w ramach swoich kompetencji, obowiązującego prawa i przepisów wewnątrzszkolnych.

Opracowane Standardy ochrony małoletnich są spełnieniem prawnego obowiązku dotyczącego wprowadzenia w szkole standardów ochrony małoletnich, regulują ochronę dzieci przed krzywdzeniem. Stanowią zbiór zasad i procedur obowiązujących w szkole, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz reagowania na wszelkie przypadki krzywdzenia lub zagrożenia ich dobrostanu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Ilekroć w Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

- 1) **standardach** – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie;
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie;
- 3) **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie;
- 4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat;
- 5) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 6) **personelu szkoły** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w szkole, a także wykonujące działalność na rzecz szkoły, np. wolontariusz, praktykant;
- 7) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 8) **dziecku** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły;
- 9) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły;
- 10) **krzywdzeniu dziecka** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który narusza równe prawa i swobody dziecka i/lub zakłóca jego optymalny rozwój;

Formy krzywdzenia dziecka:

- **przemoc fizyczna:** to każde działanie, które powoduje ból, urazy u dziecka, np. bicie, szarpanie czy uderzanie; przemoc fizyczna zagraża zdrowiu i życiu dziecka;
- **przemoc psychiczna (emocjonalna):** to zachowania, które ranią uczucia dziecka i negatywnie wpływają na jego psychikę (m.in. wyzywanie, poniżanie, zastraszenie czy ignorowanie dziecka); przemoc emocjonalna może sprawić, że dziecko czuje się bezwartościowe i niekochane;
- **zaniedbywanie małego:** brak odpowiedniej opieki nad dzieckiem, zaspokojenia podstawowych potrzeb m.in. jedzenie, ubranie, opieka zdrowotna czy wsparcie emocjonalne;
- **przemoc seksualna:** wszelkie działanie o charakterze seksualnym wobec dziecka w tym dotykaniu, zmuszanie do czynności seksualnych czy wykorzystywanie do pornografii;
- **wykorzystywanie ekonomiczne:** zmuszanie dziecka do pracy, która jest nieodpowiednia do jego wieku, zagraża jego zdrowiu lub uniemożliwia naukę i rozwój;

Zrozumienie tych form krzywdzenia jest kluczowe, by skutecznie chronić dzieci i reagować na wszelkie sytuacje, które mogą zagrażać ich zdrowiu i bezpieczeństwu.

11) **osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małych** – należy przez to rozumieć wicedyrektora - pedagoga szkolnego wyznaczonego przez dyrektora szkoły, sprawującego nadzór nad prawidłowym stosowaniem w szkole Standardów ochrony małych;

12) **zespole interwencyjnym** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez dyrektora szkoły w przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej o dużym nasileniu oraz podejrzenia wykorzystania seksualnego.

§ 2.

1. Dyrektor szkoły wyznacza wicedyrektora – pedagoga szkolnego jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małych.

2. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za Standardy ochrony małych należy:

- 1) przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów;
- 2) monitorowanie realizacji Standardów;
- 3) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów;
- 4) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małemu i udzielenie mu wsparcia;
- 5) prowadzenie rejestru zgłoszeń;
- 6) przegląd i aktualizacja Standardów;
- 7) ustalenie harmonogramu i form szkoleń, przygotowywanie materiałów edukacyjnych i koordynowanie działań edukacyjnych;
- 8) przyjmowanie od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małych;
- 9) dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach.

3. Osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników szkoły oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie zostaje przekazany dyrektorowi szkoły.

4. Dyrektor szkoły w razie potrzeby wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie.

5. Podczas zebrań rady pedagogicznej dyrektor szkoły oraz wicedyrektor przypominają pracownikom o obowiązujących w szkole Standardach.

6. Dyrektor co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy dokumentować pisemnie.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Szkoła zatrudnia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
2. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, szkoła jest zobowiązana sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.
3. Wymaganiem związanym z zatrudnieniem nauczyciela jest przedłożenie przez kandydata informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz sprawdzenie przez dyrektora, czy dana osoba nie figuruje w Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, pracodawca postępuje zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każdy przyjmowany do szkoły pracownik zostaje zapoznany ze Standardami oraz zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonych w nich zapisów. Oświadczenie o zapoznaniu pracownika ze Standardami zostaje dołączone do akt osobowych pracownika – Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§ 4.

Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z jego uczniami

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi.
2. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), praktykantów i wolontariuszy, a także innych osób mających kontakt z dziećmi na terenie szkoły.
4. Personel szkoły zna i stosuje ustalone w szkole zasady bezpiecznych relacji z dziećmi.
5. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez niego w szkole, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
6. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
7. Personel szkoły traktuje dziecko z szacunkiem, z poszanowaniem godności osobistej oraz uwzględnia jego potrzeby.

§ 5.

Zasady komunikacji z małoletnimi

1. Pracownik szkoły:
 - 1) w rozmowie z dzieckiem zachowuje szacunek i cierpliwość;
 - 2) uważnie słucha ucznia i udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
 - 3) okazuje zrozumienie dla trudności i problemów dziecka;
 - 4) w procesie rozwiązywania konfliktów dba o komunikację dającą uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego;
 - 5) podejmuje czynności, które mają na celu dobro i interes ucznia;

- 6) promuje zasady dobrego wychowania – podejmuje wobec ucznia działania wychowawcze, mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw;
 - 7) daje uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach;
 - 8) nie krzyczy na dziecko w sytuacji innej niż wynikającej z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
 - 9) wyznacza jasne granice postępowania, wymagań i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym odpowiedzialności za własne działania;
 - 10) stanowczo reaguje na niepożądane zachowania ucznia stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa jemu lub innym uczniom;
 - 11) szanuje prawo ucznia do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, by chronić dziecko - wyjaśnia mu najszybciej jak to możliwe zaistniałą sytuację i powody działania;
 - 12) kontakt fizyczny z dzieckiem (np. przytulenie) - stosuje i spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek, etap rozwojowy, kontekst sytuacyjny;
2. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dzieckiem poza godzinami pracy, nauczyciel informuje o tym dyrekcję, rodzice dziecka muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
3. Właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (dziennik elektroniczny). Komunikacja z dzieckiem przez kanały internetowe (np. grupę w mediach społecznościowych) dotyczy celów edukacyjnych, związanych ze szkołą i możliwa jest jeśli w grupie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła (np. wychowawca lub inny nauczyciel). Kontakt ma charakter jawny (wiadomy dla dyrekcji) i wynika z realizacji działań służbowych nauczyciela.

§ 6.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. W relacji personelu z dziećmi niedozwolone jest:

- 1) zachowanie naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające godność i nietykalność cielesną, wolność dziecka lub powodujące szkody na zdrowiu psychicznym, wywołujące u niego cierpienie lub krzywdy moralne;
- 2) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, groźby);
- 3) popychanie, bicie, szturchanie, ani w jakikolwiek sposób naruszanie cielesności fizycznej dziecka;
- 4) ośmieszanie, upokarzanie dziecka;
- 5) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie uwag, które mogą być odebrane jako nawiązanie do atrakcyjności seksualnej;
- 6) działanie dyskryminujące małoletniego ze względu na rodzinę, miejsce pochodzenia, religię, czy z jakichkolwiek innych powodów;
- 7) utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie; zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunku małoletnich osobom trzecim; wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby szkoły na podstawie zgody udzielonej przez rodziców;
- 8) proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
- 9) nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani mogących zostać uznane za takie, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów,

gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;

10) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małoletniego: informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, prawnej wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.

Rozdział III

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

§ 7.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie oparte na szacunku.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w szkole, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie znają i stosują zasady bezpiecznych relacji koleżeńskich, rówieśniczych.
4. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestnictwa, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Niedozwolone jest stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie.
6. Pracownicy są uważni, monitorują stosowanie przez uczniów zasad bezpiecznych relacji uczeń - uczeń.

§ 8.

1. Bezpieczna relacja między uczniami w szkole jest kluczowa dla ich emocjonalnego i społecznego rozwoju.
2. W budowaniu i zachowaniu takiej relacji szkoła promuje zasady:
 - 1) szacunek i tolerancja: każdą osobę traktujemy z szacunkiem, bez względu na jej pochodzenie, wygląd, zainteresowania czy z innych powodów;
 - 2) bezpieczeństwo fizyczne: zakaz wszelkich form przemocy fizycznej, w tym bójek, popychania, kopania itp.;
 - 3) bezpieczeństwo emocjonalne: zakaz stosowania przemocy słownej, w tym używania obraźliwych słów, ośmieszania czy zastraszania;
 - 4) edukacja i świadomość: nauka rozpoznawania i reagowania na nieodpowiednie zachowania ze strony rówieśników; lekcje i warsztaty na temat relacji międzyludzkich, empatii, rozwiązywania konfliktów i asertywności;
 - 5) pozytywna komunikacja: promowanie pozytywnej komunikacji między uczniami; uczenie dzieci wyrażania swoich emocji i potrzeb w sposób konstruktywny; dialog oparty o życzliwość, otwartość i akceptację;
 - 6) zgłaszanie przemocy i nękania: zachęcanie uczniów do zgłaszania wszelkich form przemocy i nękania dorosłym – wychowawcy, pedagogowi, nauczycielom, rodzicom;
 - 7) współpraca z rodzicami: spotkania z rodzicami na temat bezpieczeństwa w szkole i relacji między dziećmi;
 - 8) monitorowanie i interwencja: monitorowanie zachowań uczniów przez nauczycieli i pracowników szkoły; szybka interwencja w przypadku zaobserwowania nieodpowiednich zachowań.

3. Zachowania małoletnich niedozwolone:

- 1) przemoc fizyczna: bicie, popychanie, kopanie, szarpanie, rzucanie przedmiotami w inne osoby, fizyczne groźby wobec innych uczniów;
- 2) przemoc psychiczna (emocjonalna): wyśmiewanie, obrażanie, przezywanie, szerzenie nieprawdziwych informacji na temat innych uczniów, izolowanie, ignorowanie lub wykluczenie z grupy rówieśniczej;
- 3) przemoc słowna: używanie wulgarnych, obraźliwych lub nieodpowiednich słów w stosunku do innych uczniów, groźby słowne, zastraszanie, szantażowanie;
- 4) przemoc seksualna: jakiegokolwiek formy molestowania seksualnego, w tym niewłaściwe dotykanie, komentarze o charakterze seksualnym, rozpowszechnianie treści o charakterze pornograficznym lub nieprzyzwoitym;
- 5) cyberprzemoc: nękanie, obrażanie lub wyśmiewanie innych w Internecie lub poprzez media społecznościowe; rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji lub zdjęć bez zgody osoby zainteresowanej; używanie technologii do szantażowania lub zastraszania;
- 6) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody;
- 7) kradzież i niszczenie mienia: kradzież osobistych rzeczy innych uczniów, niszczenie lub uszkodzenie mienia szkolnego lub prywatnego;
- 8) niewłaściwe zachowanie w grupie: zmuszanie innych uczniów do udziału w nieodpowiednich działaniach; tworzenie i zarządzanie grupami, które mają na celu wykluczanie lub nękanie innych;
- 9) zachowania dyskryminacyjne: dyskryminacja ze względu na narodowość, płeć, religię lub inne cechy osobiste, postawy nietolerancji i uprzedzeń;
- 10) nadużywanie pozycji w klasie, grupie: wykorzystywanie pozycji siły lub popularności do kontrolowania, manipulowania lub dominowania nad innymi uczniami;
- 11) zachowania narażające na niebezpieczeństwo: namawianie do działań ryzykownych, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu innych uczniów, używanie lub przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów do szkoły.

4. Zachowania małoletnich niedozwolone to obowiązujące w szkole zakazy mające na celu zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkolnego sprzyjającego właściwemu rozwojowi wszystkich uczniów.

§ 9.

Uwzględnienie sytuacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami

1. Szkoła okazuje troskę całej społeczności uczniowskiej, dba o ich dobro i rozwój.
2. Pomoc udzielana dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnia interes dziecka.
3. Nauczyciele uwzględniają specjalne potrzeby dziecka, udzielają wsparcia, by umożliwić mu realizację zadań i optymalne funkcjonowanie w środowisku szkolnym.

Rozdział IV

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 10.

1. Rozwiązania organizacyjne szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.
3. Uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem. Korzystanie przez uczniów z urządzeń elektronicznych (telefonu) jest możliwe podczas przerw śródlekcyjnych oraz w czasie wolnym od lekcji tylko do kontaktu z rodzicami po wcześniejszym zgłoszeniu personelowi szkoły takiej potrzeby. Obowiązuje zasada: Przerwy bez telefonu i urządzeń elektronicznych – czasem na odpoczynek i relacje koleżeńskie. Wyjątkowe sytuacje uzasadniające używanie telefonu i innych urządzeń elektronicznych:
 - 1) Nauczyciel może ustalić wykorzystanie telefonu/urządzenia, jako pomocy dydaktycznej i zezwolić na jego użycie podczas lekcji wg ściśle określonych zasad, np.: do wyszukiwania informacji związanej z tematem lekcji lub wykorzystywania takich funkcji jak kalkulator.
 - 2) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego/urządzenia elektronicznego. Wyjątek stanowią sytuacje edukacyjne, które wynikają z organizacji oraz przebiegu lekcji prowadzonych przez nauczyciela za jego zgodą.
4. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem nauczyciela ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć lekcyjnych.
5. Na terenie szkoły dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu, z której korzystają tylko nauczyciele.
6. W szkole prowadzone są działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu. Przekazywane są materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Nauczyciele regularnie informują dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
8. W przypadku znalezienia szkodliwych, nieodpowiednich dla dziecka treści wyznaczony nauczyciel stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzania szkodliwych treści, nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły, który wyznacza specjalistę szkolnego do przeprowadzenia z dzieckiem rozmowy na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze - rozdział V.

§ 11.

Ogólne zasady ochrony uczniów przed krzywdzeniem w Internecie

1. Ochrona dzieci przed krzywdzeniem w Internecie jest ważnym aspektem dbania o ich bezpieczeństwo zarówno w szkole, jak i poza nią.
2. Zasady, które przyjmuje szkoła w celu ochrony uczniów przed przemocą online:
 - 1) edukacja cyfrowa: realizacja zajęć edukacyjnych, rozmów z uczniami dotyczących bezpieczeństwa online z naciskiem na świadome i odpowiedzialne korzystanie z Internetu;
 - 2) polityka akceptowalnego użytkowania: określone są wyraźne zasady dotyczące korzystania z urządzeń i zasobów internetowych w szkole oraz wyraźne zakazy nieodpowiednich zachowań online;
 - 3) monitorowanie aktywności: obserwowanie aktywności uczniów podczas korzystania z Internetu w ramach szkolnych zajęć, by zapewnić im bezpieczeństwo i zminimalizować ryzyko przemocy online;
 - 4) zgłaszanie incydentów: zapewnienie uczniom możliwości anonimowego zgłaszania przypadków przemocy online lub innych zagrożeń;

- 5) współpraca z rodzicami: informowanie rodziców o zasadach dotyczących bezpieczeństwa online w szkole i zachęcanie rodziców do współpracy w monitorowaniu aktywności swoich dzieci w Internecie;
 - 6) konsekwencje i edukacja: określanie konsekwencji w przypadku naruszeń zasad bezpieczeństwa online i równocześnie promocja edukacji i rozmów, by pomóc uczniom zrozumieć konsekwencje swoich działań;
 - 7) monitorowanie i ocena: regularne monitorowanie efektywności zastosowanych środków ochrony przed przemocą online i dostosowywanie ich w miarę potrzeb, by zapewnić najwyższy poziom bezpieczeństwa ;
 - 8) przeciwdziałanie cyberprzemocy: natychmiastowe reagowanie w sytuacji wykrycia przypadków cyberprzemocy wobec uczniów, wspieranie ofiar cyberprzemocy oraz podejmowanie kroków w celu zakończenia przemocy.
3. Przestrzeganie tych zasad i podejmowanie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w Internecie jest kluczowe dla zapewnienia im bezpiecznego środowiska nauki i rozwoju.

Rozdział V

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 12.

1. W przypadku wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa, zwłaszcza wobec naruszenia prawa, szkoła podejmuje natychmiastowe działanie. Ma miejsce określenie szkodliwych lub niezgodnych z prawem zachowań i rozwiązywanie problemu adekwatnie do poziomu zagrożenia jakie wywołało w szkole.
2. Dyrektor szkoły oraz nauczyciele w swoich działaniach uwzględniają kontekst indywidualnych przypadków, szkolne i środowiskowe tło oraz reagują adekwatnie do poziomu odpowiedzialności i winy dziecka.
3. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści szkodliwych, nieodpowiednich do wieku lub zagrażających bezpieczeństwu dziecka związanego z korzystaniem z Internetu lub w przypadku stwierdzenia czy powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownik szkoły niezwłocznie reaguje:
 - 1) zgłasza problem osobie odpowiedzialnej za Standardy lub dyrektorowi szkoły, wychowawcy; ustalane są okoliczności zdarzenia, podejmowana jest próba ustalenia sprawcy i świadków zdarzenia, zabezpieczane są dowody (data otrzymania, treść wiadomości, adres strony www, adres email, nazwa użytkownika); o zdarzeniu poinformowani zostają rodzice dziecka, przekazana zostaje im informacja o podejmowanych przez szkołę działaniach oraz – jeżeli dotyczy, plan wsparcia dla pokrzywdzonego dziecka; po ocenie sytuacji przez osobę odpowiedzialną za Standardy i dyrektora szkoły, w zależności od okoliczności, powiadamiane są odpowiednie służby (Policja, Sąd) w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
 - 2) z poczynionych ustaleń sporządzany jest protokół interwencji (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, podjęte działania w celu ustalenia sprawcy, materiały dokumentujące zdarzenie); jeżeli zebrane materiały wskazują na naruszenie prawa należy powiadomić Policję i przekazać zgromadzony materiał dowodowy;
 - 3) jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie, z każdym uczestnikiem zdarzenia (uczeń pokrzywdzony, sprawca zdarzenia, świadek zdarzenia) przeprowadzona jest rozmowa;
 - 4) uczestnikom zdarzenia udzielana jest pomoc/ wsparcie psychologiczno-pedagogiczne we współpracy z rodzicami oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb);

- 5) po zdarzeniu sytuacja jest monitorowana;
- 6) podejmowane są działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 13.

Zasady ochrony wizerunku

1. Wszystkie osoby pracujące w szkole powinny być świadome zasad ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci oraz przestrzegać ich w praktyce.
2. W szkole wymagana jest pisemna zgoda rodziców na wykorzystanie wizerunku dziecka w związku z prowadzeniem działalności statutowej szkoły, w tym: publikacji wizerunku i nagrań z uroczystości szkolnych, koncertów, konkursów i innych aktywności. Udzielona zgoda obowiązuje przez okres nauki ucznia w szkole lub do czasu zmiany przepisów lub jej wycofania z zastrzeżeniem, że konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikających z przepisów prawa. Zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta przez rodzica w dowolnym momencie.

Rozdział VI

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 14.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i są uważni na relacje uczeń - uczeń ustalone w szkole.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel szkoły w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego podejmuje interwencję zgodnie z procedurami.
5. W przypadku rozpoznania czynników ryzyka nauczyciel podejmuje rozmowę z rodzicami dziecka, przekazuje informację dotyczącą wsparcia, szukania pomocy w innych instytucjach działających na rzecz dziecka.

§ 15.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownik, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenia takiej sytuacji przez dziecko, rodzica lub inną osobę ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, wypełnienia punktów 1-3 Karty interwencji – załącznik nr 2 do niniejszych Standardów i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za Standardy (odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu – rozdział I §2. ust.2).
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń powiadamia dyrektora szkoły o przyjęciu zgłoszenia i podjęciu odpowiedniej do zgłoszenia interwencji. Informuje rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do

właściwych instytucji (Policja, Sąd Rodzinny, Ośrodek Pomocy Społecznej). Jeżeli powiadomienie rodzica dziecka jest niezgodne z jego dobrem lub niewykonalne, odstępuje się od tego działania.

1) Każde podejrzenie krzywdzenia dziecka powinno być niezwłocznie przekazane dyrektorowi szkoły, osobie odpowiedzialnej za Standardy.

3. Zgłoszenie do odpowiednich instytucji. W przypadku krzywdzenia szkoła jest zobowiązana do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (Policja, Sąd Rodzinny, Ośrodek Pomocy Społecznej). Po powiadomieniu rodzica, który nie jest sprawcą przemocy osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (dyrektor szkoły) zgłasza podejrzenie popełnienia przestępstwa do Policji lub Sądu Rejonowego, Ośrodka Pomocy Społecznej lub wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji.

4. Z przebiegu interwencji (każdej) sporządza się kartę interwencji – Załącznik nr 2, którą załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez szkołę.

5. Pedagog sporządza opis sytuacji szkolnej, rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.

6. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

1) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;

2) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;

3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 16.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: specjaliści szkolni (pedagog szkolny, pedagog specjalny), wychowawca, kierownik sekcji instrumentalnej, nauczyciel instrumentu, inny nauczyciel mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych informacji, uzyskanych przez członków zespołu.

3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować rodzicom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej instytucji.

4. Ze spotkania sporządza się protokół.

5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

6. Pedagog/osoba odpowiedzialna za Standardy/ informuje rodziców o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Prokuratura/Policja lub Sąd Rodzinny, Ośrodek Pomocy Społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

7. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Prokuratury/Policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

9. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców dziecka na piśmie.
10. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji – załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
11. Kartę interwencji załącza się do teczki dziecka /do rejestru interwencji/.
12. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 17.

1. W każdym z podanych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy i innych specjalistów wg potrzeb, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Szkoła monitoruje sytuację dziecka, szczególnie po interwencji (każdej), by upewnić się, że jest ono bezpieczne i otrzymuje potrzebne wsparcie.

§ 18.

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, Pogotowie Ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (Pogotowie Ratunkowe).
2. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy uzyskał informację o zagrożeniu. Następnie sporządza notatkę służbową/uzupełnia kartę interwencji pkt. 1-3 i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za Standardy. Interwencja przebiega zgodnie z procedurą § 15.

§ 19.

Przemoc domowa (krzywdzenie dziecka w rodzinie)

1. W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców ma on obowiązek przekazania tej informacji osobie odpowiedzialnej za Standardy, dyrektorowi szkoły i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone **obrażenia fizyczne** (*ślady pobicia, siniaki, skaleczenia, oparzenia, urazy głowy czy inne obrażenia, które dziecko stara się ukryć lub nie potrafi logicznie wyjaśnić*), **powtarzające się urazy**, ale też dostrzegalne **zmiany w zachowaniu ucznia** – **lękliwość lub strach przed dorosłymi** (*dziecko wydaje się wyjątkowo przestraszone lub unika kontaktu z dorosłymi, szczególnie z jednym z rodziców*), **wycofanie społeczne** (*dziecko unika kontaktu z rówieśnikami, jest apatyczne nie uczestniczy w zajęciach, które wcześniej sprawiały mu przyjemność*), **nagłe zmiany w zachowaniu** (*agresja, skrajna uległość, drażliwość lub skłonność do płaczu bez wyraźnej przyczyny*), **problemy w szkole** (*spadek wyników w nauce, częste opuszczanie zajęć*), **skrajna czujność** (*dziecko wydaje się stale „na baczność”, co może wskazywać na obawę przed kolejnym atakiem przemocy*), **samookaleczanie** (*dziecko może celowo powodować u siebie obrażenia, jako sposób radzenia sobie z emocjonalnym bólem*).
2. Wychowawca ucznia wspólnie z pedagogiem (także dyrektor szkoły) organizuje spotkanie z rodzicami ucznia, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (Prokuratura/Policja; Sąd Rodzinny; procedura „Niebieskie Karty”; Ośrodek Pomocy Społecznej). Spotkanie jest protokołowane przez wychowawcę ucznia.

3. Jeśli zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z rodziców, w obecności drugiego z rodziców, innej osoby najbliższej dla małoletniego lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego, osoba odpowiedzialna za Standardy/dyrektor szkoły/lub nauczyciel, który powziął podejrzenie, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje rodzicowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w szkole.
4. Ponadto dyrektor szkoły lub osoba odpowiedzialna za Standardy może poinformować inną instytucję spośród wskazanych w ust. 2, w zależności od zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.
5. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji.
6. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, osoba odpowiedzialna za Standardy lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu, o którym mowa w ust. 2, sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze monitorowanie sytuacji ucznia.
7. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z nauczycielami, dyrektor szkoły pisemnie wnioskuje do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.
8. Wychowawca ucznia, wspólnie z pedagogiem opracowuje plan wsparcia ucznia, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane uczniowi i jego rodzicom formy wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i informacje o skierowaniu ucznia/rodziny do specjalisty spoza szkoły.
9. W przypadku, gdy uczeń doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie, powoływany jest przez dyrektora szkoły zespół interwencyjny.
10. Zespół interwencyjny zapewnia bezpieczeństwo uczniowi i odseparowuje go od rodzica podejrzanego o krzywdzenie, jednocześnie alarmowo powiadamiając Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie.
11. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy uczniowi.
12. W przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o uczniu od uprawnionej przepisami instytucji (Sąd Rodzinny, Sąd Karny, Policja, Ośrodek Pomocy Społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno-pomocowa), dyrektor szkoły jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.

§ 20.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

1. Dyrektor szkoły jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.
2. W przypadku podjęcia przez personel szkoły informacji, że uczeń może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za Standardy. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurą

podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego § 15.

3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” Dz.U. 2023 poz. 1870*), prowadzącą czynności związane z procedurą (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”) jest osoba odpowiedzialna za Standardy przy współpracy z dyrektorem, wychowawcą, specjalistami szkolnymi.

1) Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.

2) Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje w obecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.

3) Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.

4) Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej, przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej i w miarę możliwości z osobą stosującą przemoc.

5) Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku doznającemu przemocy domowej (polegające w szczególności na zapobieżeniu zagrożenia dla życia lub zdrowia osoby doznającej przemocy domowej – poinformowanie Policji), udzieleniu osobie doznającej przemocy domowej pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnieniu pomocy medycznej, zaspokojenie podstawowych potrzeb, w tym udzieleniu wsparcia i poradnictwa, od przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, organizacji pozarządowych i stowarzyszeń działających na rzecz osób doznających przemocy domowej.

Rozdział VII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 21.

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia zawiera wskazania dotyczące działań szkoły w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. Opracowuje go zespół interwencyjny – Załącznik nr 3.

2. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie. Powinien określać jakie podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.

3. Plan wsparcia uwzględnia:

1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa do organów ścigania;

2) formy wsparcia oferowane przez szkołę;

3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.

4. Plan wsparcia powinien być opracowany z pedagogiem, wychowawcą oraz rodzicami dziecka i omówiony z uczniem. W przypadku, gdy rodzice są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest wskazanej osobie przez Sąd Rodzinny.
5. Naczelną zasadą jest obserwacja funkcjonowania ucznia, bycie uważnym.
6. Plan powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.
7. Działania monitoruje dyrektor szkoły, który ściśle współpracuje z osobą odpowiedzialną za Standardy, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami pozaszkolnymi.

Rozdział VIII

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 22.

Monitorowanie i ewaluacja Standardów

1. Standardy obowiązujące w szkole podlegają monitoringowi (ocenie) co najmniej raz na 2 lata.
2. Oceny standardów dokonuje się w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
3. Monitoringu Standardów obowiązujących w szkole dokonuje osoba odpowiedzialna za Standardy – w oparciu o ankietę dla pracowników - Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów. Oddzielna ocena znajomości i przestrzegania Standardów oraz potrzeby wprowadzenia w nich zmian przeprowadzana jest wśród uczniów i rodziców.
4. Zakres obowiązków osoby odpowiedzialnej za Standardy określony został w rozdziale I §2 ust.2 niniejszych Standardów.
5. W przypadku, gdy monitoring, o którym mowa w ust. 3, wykaże, że zapisy nie odpowiadają potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja Standardów.
6. Osoba, o której mowa w ust.3, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet (lub innych źródeł informacji zwrotnej). Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje dyrektorowi szkoły. Pracownikom szkoły zostają przedstawione wnioski i zalecenia zawarte w raporcie.
7. Po wprowadzeniu do Standardów niezbędnych zmian dyrektor szkoły ogłasza pracownikom, uczniom i ich rodzicom nowe brzmienie dokumentu.
8. Aktualizacji Standardów obowiązujących w szkole dokonuje dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 23.

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego szkoła posiada wiedzę, zostaje odnotowany w Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego – Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
2. Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną, zgodnie z innymi przepisami obowiązującymi w szkole.

3. Dokumentacja o której mowa w ust. 1 i 2 powinna być przechowywana w miejscu uniemożliwiającym jej zniszczenie, a także ułatwiającym dostęp instytucji uprawnionych do kontroli prawidłowości wdrażania i realizowania Standardów ochrony małoletnich.

4. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:

1) dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za Standardy (w ramach obowiązków - przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu - rozdział I §2 ust.2 niniejszych Standardów) do czasu zakończenia sprawy;

2) dokumentację jest chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

ROZDZIAŁ IX

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 24.

1. Nadzór nad przygotowaniem pracowników szkoły do stosowania Standardów sprawuje dyrektor szkoły.

2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów – jest wicedyrektor szkoły – pedagog szkolny. Upoważnienie pisemne wydane przez dyrektora szkoły - wzór upoważnienia Załącznik nr 6.

3. Zakres kompetencji osoby upoważnionej przez dyrektora, o której mowa w ust. 2: co najmniej 10-letnie doświadczenie w pracy z osobami małoletnimi, uzyskane w jednostkach oświaty. Dodatkowo posiadanie niezbędnej wiedzy pozwalającej na przeprowadzenie szkoleń pracowników szkoły, obejmującą następujące zagadnienia:

1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,

2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,

3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,

4) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.

4. Osoba, o której mowa w ust. 3, może brać udział w rekrutacji pracowników pod kątem oceny przygotowanie kandydata do pracy z małoletnimi.

5. Dyrektor szkoły organizuje dla personelu szkolenia mające na celu przygotowanie pracowników szkoły do realizacji Standardów.

6. Specjaliści zatrudnieni w szkole (pedagog szkolny, pedagog specjalny) odpowiedzialni są za zapoznanie pracowników szkoły z wiedzą psychologiczną na temat tego, jak przeciwdziałać naruszaniu praw dzieci i pomagać im w sytuacjach zagrożenia.

7. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są podpisać oświadczenie - Załącznik nr 1 do Standardów.

8. Pracownicy nowozatrudnieni w szkole są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.

9. Osoba, o której mowa w ust. 2, jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Rozdział X

Zasady udostępniania Standardów ochrony małoletnich.

§ 25.

1. Udostępnianie Standardów następuje na stronie internetowej szkoły <https://www.gov.pl/web/osmwarszawa> oraz poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole – parter, tablica informacyjna oraz pokój nauczycielski.
2. Udostępnianie i wywieszenie jest dokonywane w wersji zupełnej oraz wersji skróconej, która przeznaczona jest dla małoletnich.
3. Wersja dla uczniów zawiera informacje dla nich istotne.
4. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zapoznania się ze Standardami i ich przestrzegania. Potwierdzenie stanowi oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich – Załącznik nr 1.
5. Rodzice uczniów zapoznawani są ze Standardami podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego. Zapoznanie się potwierdzają podpisując listę obecności na zebraniu. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice w terminie 7 dni od powiadomienia przez wychowawcę (przez dziennik elektroniczny) o konieczności zapoznania się ze Standardami przekazują stosowne oświadczenie.
6. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas apelu dla społeczności szkolnej lub jednych z pierwszych zajęć z wychowawcą, realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku. Potwierdzeniem zaznajomienia się ze Standardami (jest podpisana przez ucznia lista obecności na apelu lub zajęciach, podczas których omawiane były Standardy. Uczniowie nieobecni podpisują/przynoszą do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się w ciągu 7 dni, od powrotu do szkoły po nieobecności.

Rozdział XI

Przepisy końcowe.

§ 26.

1. Podmioty współpracujące ze szkołą w sytuacji, gdy ich działalność obejmuje kontakt z uczniami, są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania niniejszych Standardów.
2. Standardy zostały przyjęte do realizacji po przedstawieniu przez dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 19 czerwca 2024 r.

ZAŁĄCZNIKI (1-12)

Załącznik nr 1 – do Standardów ochrony małoletnich w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami ochrony małoletnich w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie i przyjmuję je do realizacji.

.....
podpis pracownika

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) opis:		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Dotychczasowe działania pedagoga - opis	Data	Działania/ustalenia
5. Spotkania z rodzicami	Data	Działania/ustalenia
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? : <p>(podjęte działania interwencyjne zgodnie z prawem oświatowym, przewidziane zapisami statutowymi lub inne)</p>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła uzyskała informacje o wynikach/ działania szkoły/działania rodziców	Data	Działanie
9. Dodatkowe ważne informacje		

Plan wsparcia małoletniego

działania szkoły w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa

dane ucznia:

imię i nazwisko:

klasa:

rok szkolny:

wychowawca:

imię i nazwisko:

Cel/obszar obejmowany wsparciem	
Sposoby/formy wsparcia na terenie szkoły	
Zakres współdziałania szkoły z innymi podmiotami <i>(w zależności od potrzeb)</i> <i>Formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej.</i>	

.....
(podpis osób/osoby przygotowującej plan)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Monitoring Standardów ochrony małoletnich - ankieta

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole, w której pracujesz?		
2.	Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich?		
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?		
5a.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b.	Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6.	Czy masz jakieś uwagi / poprawki / sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (odpowiedź opisowa)		

(miejsowość, data)

Księga zdarzeń zagrożających dobru małoletniego				
Lp.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności	Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne (jeśli miała miejsce interwencja organów zewnętrznych, np. Policji, Prokuratury)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Upoważnienie do przygotowania personelu szkoły do stosowania Standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania Standardów ochrony małoletnich, zasad przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposobów dokumentowania tej czynności

– upoważniam Panią/Pana do przygotowania personelu szkoły do stosowania Standardów ochrony małoletnich.

.....
(podpis dyrektora)

Odebrałam/odebrałem:
(podpis upoważnionego)

Identyfikacja priorytetowych potrzeb informacyjnych i szkoleniowych szkoły

Problematyka/ obszar	Kategoria (np. nauczyciele, wychowawcy, pedagog, rodzice, dzieci, personel szkoły)	Sposób zaspokojenia potrzeby (np. szkolenie wewnętrzne, e-learning, szkolenie zewnętrzne, pogadanka)	Priorytet: wysoki - 4 niski - 1	Zasoby
Podstawowa wiedza dotycząca praw dzieci oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem				
Standardy ochrony dzieci i procedury				
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna				
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia				
Pomoc dzieciom krzywdzonym				
Zagrożenia dzieci w Internecie				

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia r.
Prokuratura Rejonowa w [1]
Zawiadamiający: z siedzibą w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwana szkodę małoletniego(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy	opis	podejrzenia	popełnienia	przestępstwa
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest.....(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej/Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 9 – do Standardów ochrony małoletnich w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie - **Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodzinną dziecka**

Warszawa, dnia

Sąd Rejonowy w Warszawie.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich^[1]

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia ^[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracownikówbędących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty. Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony. Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest..... (imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne,
2. Odpis pisma.

^[1]Wniosek należy złożyć do Sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

^[2]Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku Sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

.....
(miejsowość, data)

Ja,
Nr PESEL.....

Oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

.....
(miejsowość, data)

Załącznik do Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Komenda Rejonowa Policji w
bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.* Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego**

Uzasadnienie

W uzasadnieniu należy opisać stan faktyczny, w szczególności, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa.

W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- datę,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- imiona i nazwiska świadków,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa (np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

* Należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w regulacjach art. 197- art.200b Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa – można tę część pominąć.

** Należy wpisać dane dziecka

**Protokół interwencji
w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia
lub krzywdzenia małoletniego**

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu:
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie:
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce:
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego:
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego:
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione:
8. Data i opis udzielonej pomocy:
9. Informacja ze spotkania z rodzicami:
10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu):
11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez szkołę:
12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół: