**Formularz ofertowy**

**Generalna Dyrekcja**

**Dróg Krajowych i Autostrad**

**Oddział w Rzeszowie,**

**ul. Legionów 20**

**35-959 Rzeszów**

**Dotyczy zamówienia na:**

**Dostawę materiałów biurowych na potrzeby GDDKiA Oddział Rzeszów oraz Rejonów**

Wykonawca

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(NIP, REGON)

Oferuje przedmiot zamówienia zgodnie z tabelą w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej oferty

**Za całkowitą cenę netto:** ………………………………………………………podatek Vat…………………………………

co łącznie stanowi cenę oferty brutto: …………………………………………………………………………………………………….

(słownie zł ................................................................................................

..........................................................................................brutto)

Dodatkowe informacje : ……………………………………………………………….

Dane kontaktowe:……………………..……………………………………..……………………………………

 (imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

…………………………………………………………… ………………………………..

 (miejscowość, data) (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)