

ZARZĄDZENIE NR 19/2022
Nadleśniczego Nadleśnictwa Dojlidy
z dnia30...marca 2022r

zmieniające Zarządzenie Nr 19/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dojlidy
z dnia 18 kwietnia 2018 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Nadleśnictwa Dojlidy

Znak spr.: NK.012.04.2022

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28.09.1991r. o lasach (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 672) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe w związku z Zarządzeniem nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa, znak: EO-014-24/2012 ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 36 z dnia 19 października 2017 r., znak: OR.013.35.2017,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym, ustalonym dla Nadleśnictwa Dojlidy i wdrożonym do stosowania Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Dojlidy nr 19/2018 z dnia 18 kwietnia 2018 r., znak: NK.0210.19.2018.BS w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Dojlidy, wprowadzam zmiany określone aneksem nr 4, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Dojlidy pod nazwą „Schemat organizacyjny”, otrzymuje brzmienie nadane Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

W § 4 Zarządzenia nr 5/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dojlidy z dnia 04.02.2022 r. zmieniającego zarządzenie nr 19/2018 z dnia 18 kwietnia 2018 r., znak: NK.0210.19.2018.BS w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Dojlidy, termin: „31 marca 2022r.” zastępuje się terminem: „15 kwietnia 2022r.”, jako termin dokonania przez Głównego Księgowego korekt w Regulaminie Kontroli Wewnętrznej Nadleśnictwa Dojlidy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nadleśniczy



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Dojlidy
Wojciech Switecki

Opiniuje pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Dorota Sironczyk
mgr Dorota Sironczyk

STARSZY SPECJALISTA
ds. pracowniczych
Beata Stankowska
mgr Beata Stankowska

**Aneks nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego,
wprowadzonego Zarządzeniem nr 19/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dojlidy z dnia 18
kwietnia 2018 roku, znak: NK.0210.19.2018 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Nadleśnictwa Dojlidy**

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Nadleśnictwa Dojlidy wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 2, punkt 1, litery a) i c) otrzymują brzmienie:
„a) dział gospodarki leśnej (ZG), kierowany przez zastępcę nadleśniczego (Z), z wyłączeniem spraw BHP, które podlegają bezpośrednio nadleśniczemu”,
„c) dział administracyjno-gospodarczy (SA), kierowany przez sekretarza nadleśnictwa (S)”.
2. W § 5 ust. 1, litera h. otrzymuje brzmienie:
„h. stanowisko w dziale gospodarki leśnej, w zakresie spraw BHP /NB/.”
3. W § 5 ust. 2, lit. a. po przecinku dodaje część zdania:
„z wyłączeniem spraw BHP, które podlegają bezpośrednio nadleśniczemu”.
4. § 5 ust. 4, otrzymuje brzmienie:
„4. Sekretarzowi nadleśnictwa podporządkowane są nw. komórki organizacyjne:
- dział administracyjno-gospodarczy”.
5. W § 9, ust. 1 na końcu dodaje się zapis o treści:
„Dział gospodarki leśnej odpowiada także za całokształt spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Zagadnienia BHP podlegają bezpośrednio Nadleśniczemu”.
6. W § 9, ust. 2, dodaje lit. P. „W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy” o treści:
„P. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:
Prowadzenie całokształtu spraw związanych z bhp w nadleśnictwie, a w szczególności:
 1. prowadzenie ewidencji wypadków w pracy, w drodze do pracy i z pracy, chorób zawodowych,
 2. prowadzenie postępowania powypadkowego,
 3. prowadzenie szkoleń wstępnych dla pracowników nowozatrudnionych,
 4. prowadzenie ewidencji i organizowanie szkoleń podstawowych i uzupełniających dla pracowników nadleśnictwa,
 5. prowadzenie ewidencji i kierowanie pracowników na przeszkolenie z zakresu bezpiecznego stosowania środków chemicznych,
 6. prowadzenie ewidencji i wykonywanie dla stanowisk pracy w nadleśnictwie „kart ryzyka zawodowego”,
 7. inicjowanie różnych form profilaktyki (technicznej, medycznej) zmierzającej do ograniczenia ilości powstałych wypadków i chorób zawodowych,
 8. prowadzenie działań na rzecz promowania kultury bezpieczeństwa pracy oraz podnoszenia poziomu wiedzy w zakresie BHP w stosunku do pracowników nadleśnictwa oraz firm świadczących usługi z zakresu gospodarki leśnej na rzecz nadleśnictwa,
 9. przeprowadzanie kontroli stanowisk pracy w nadleśnictwie,

10. współpraca ze służbą zdrowia w zakresie zapobiegania chorobom zawodowym i wypadkom w pracy,
11. prowadzenie spraw związanych z dożywianiem regeneracyjnym (zamówienia posiłków, rozliczanie pracowników z pobranych posiłków) i napoi chłodzących,
12. prowadzenie ewidencji, nadzór nad zaopatrzeniem pracowników nadleśnictwa w osłony ochronne, sprzęt, odzież i obuwie ochronne, robocze oraz naliczanie ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej,
13. organizacja prania odzieży roboczej lub ochronnej skażonej środkami chemicznymi,
14. sporządzanie sprawozdawczości dla potrzeb wewnętrznych nadleśnictwa i organów zewnętrznych z zakresu przestrzegania w nadleśnictwie przepisów bhp .
15. niezwłocznego wstrzymania pracy na stanowisku pracy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innych osób.
16. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
17. sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów wymienionych w schemacie obiegu dokumentów.

Zagadnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w nadleśnictwie podlegają nadleśniczemu.”

7. W § 13 (dział administracyjno-gospodarczy), w ust. 2, skreśla się literę W.
8. § 24, ustęp 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Zadania wykonywane przez dział gospodarki leśnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podlegają bezpośrednio nadleśniczemu.”

§ 2.

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

NADLEŚNICZY

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Dojlidy

Wojciech Świtecki

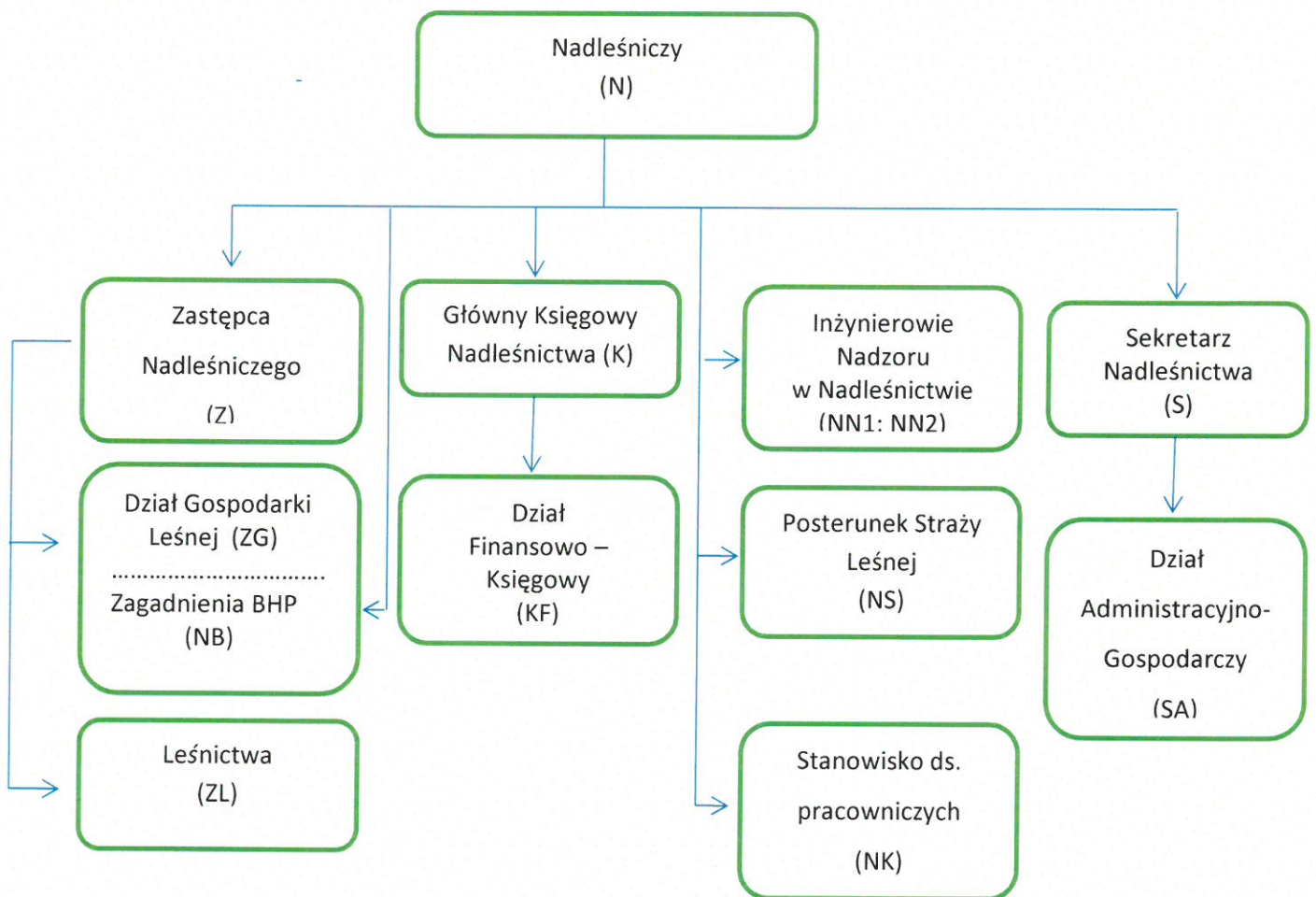
Opiniuje pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Dorota Jarończyk
mgr Dorota Jarończyk

STARSZY SPECJALISTA
ds. pracowniczych

Beata Stankowska
mgr Beata Stankowska

Schemat organizacyjny Nadleśnictwa Dojlidy



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Dojlidy
Wojciech Świtecki

Opiniuje pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

mgr Dorota Jędrzejczyk

STARSZY SPECJALISTA
ds. pracowniczych

mgr Beata Stankowska