

INFORMACJA DLA OSÓB PLANUJĄCYCH ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG KOSMETYCZNYCH, FRYZJERSKICH, BARBERSKICH, PIERCINGU ORAZ WYKONYWANIA TATUAŻÓW W POWIECIE LUBIŃSKIM.

WARUNKI LOKALOWE I WYPOSAŻENIE LOKALU

Lokal powinien spełniać przepisy ogólnobudowlane ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). Przedsiębiorcy zatrudniający pracowników muszą także pamiętać o przepisach Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.). W razie wątpliwości prosimy o kontakt z Zapobiegawczym Nadzorem Sanitarnym pokój nr 9 (nr telefonu 76 846 67 00 wew. 38).

Dobrą praktyką jest wydzielenie poczekalni dla klientów, wyposażonej w kanapę/krzesła (łatwo zmywalne) oraz wieszak na odzież wierzchnią czy też stolik/stojak na ulotki informacyjne i środek do dezynfekcji rąk.

Na sali usług powinien znajdować się punkt wodny do mycia rąk lub zlew dwukomorowy (jedna komora do mycia rąk, druga do mycia narzędzi - jeżeli nie ma możliwości zlokalizowania oddzielnego punktu do mycia narzędzi). Należy pamiętać, by zabezpieczyć ściany powierzchnią zmywalną wokół punktów wodnych. Przy punktach powinny się znaleźć pojemnik z mydłem, pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk, podajnik na ręczniki jednorazowe i kosz na odpady, wyściełany workiem foliowym.

Dodatkowo należy pamiętać o wydzieleniu miejsca do przechowywania sprzętu porządkowego tj. miotły, mopy oraz wydzielenia szafy z rozdziałem do przechowywania odzieży wierzchniej pracowników oraz stroju roboczego np. fartuchów.

Należy także wydzielić miejsca/pojemniki do przechowywania osobno czystej bielizny zabiegowej i brudnej (stanowiska/pojemniki te powinny być opisane). Pranie brudnej bielizny jak i strojów roboczych powinno odbywać się poza zakładem – w warunkach domowych lub zleconych firmie zewnętrznej np. pralni.

W lokalu powinna znajdować się apteczka pierwszej pomocy – oznaczona i łatwo dostępna.

Do kontroli należy przygotować dokument potwierdzający przeprowadzenie corocznego przeglądu przewodów kominowych, a jeżeli lokal wyposażony jest również w klimatyzację, to dokumentację potwierdzającą jej konserwację.

POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI

Gospodarowanie odpadami komunalnymi powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi. Pojemniki na odpady powinny być utrzymane czysto i być nieprzepełnione. Zaleca się stosowanie pojemników pedałowych. Podczas kontroli należy przedstawić umowę na odbiór odpadów/deklarację z firmą, która posiada odpowiednie pozwolenia lub umowę najmu lokalu, jeżeli kwestia ta została uregulowana w tym dokumencie. Podczas zabiegów, przy których dochodzi do przerwania ciągłości tkanek mogą zostać wytworzone odpady o charakterze odpadów medycznych zakaźnych (kod 18 01 03*).

Naruszenie ciągłości tkanki skórnej ma miejsce wtedy, gdy dochodzi do jej przerwania, na skutek np. przecięcia ostrym narzędziem, takim jak nożyczki, skalpel, igła, cążki, brzytwa czy dłuto podologiczne. Zatem zabiegi przerywające ciągłość skóry to wszelkie czynności związane z zastrzykami, nakłuwaniem czy nacinaniem skóry. Zalicza się do nich m.in. procedury upiększające wykonywane w:

- salonie kosmetycznym np. manicure, pedicure, przekłuwanie uszu, makijaż permanentny;
- studiu tatuażu np. tatuowanie, piercing, modyfikacja ciała;
- gabinecie medycyny estetycznej np. mezoterapia, ostrzykiwanie kwasem hialuronowym lub botoksem, lifting, lipoliza, umieszczanie w skórze nici, skleroterapia.

<https://watrobanieboli.pzh.gov.pl/uroda-z-certyfikatem-bezpieczenstwa/>

Postępowanie z opadami medycznymi jest uregulowane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1975). Przepisy regulują sposób gromadzenia odpadów (czerwone worki lub twarde, sztywne pojemniki na ostre odpady), oznakowanie worków, wstępne magazynowanie (np. do 30 dni w urządzeniu chłodniczym w temperaturze do 10°C). Odbiór odpadów medycznych należy zlecić specjalistycznej firmie. Wytwórca takich odpadów powinien posiadać numer rejestrowy BDO (Baza Danych o Odpadach), nadany przez marszałka województwa. W czasie kontroli należy przedstawić umowę ze specjalistyczną firmą oraz nr BDO. Trzeba także pamiętać o bieżącym prowadzeniu dokumentacji o przekazaniu odpadów oraz sprawozdań rocznych w bazie BDO – więcej informacji w urzędach marszałkowskich.

ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ

W czasie wykonywania usług należy pamiętać o zabezpieczeniu się w środki ochrony osobistej tj. jednorazowe rękawiczki czy maseczki. Zaleca się także wykonanie stosownych szczepień ochronnych i regularne edukowanie się z zakresu profilaktyki zakażeń, do których może dojść przy wykonywanych usługach m.in. wirusami HCV, HBV czy HIV.

BADANIA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE

Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1657) osoby podejmujące lub wykonujące prace, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby, nieposiadające aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby, podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym. Badanie lekarskie przeprowadza lekarz podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarz wykonujący zadania służby medycyny pracy. Informacje na temat tzw. książeczek sanitarno-epidemiologicznych można uzyskać w pokoju nr 1 Punkt Przyjęcia Materiału do Badań (nr telefonu 76 846 67 00 wew. 35).

DEKONTAMINACJA NARZĘDZI

W czasie świadczenia usług wykorzystuje się różnego rodzaju narzędzia. Podczas ich dekontaminacji należy stosować się do zaleceń producentów, a także stosować się do przyjętych wymagań i zaleceń. Narzędzia wykorzystywane podczas świadczenia usług powinny być czyste i posegregowane. Brudne narzędzia powinny być przechowywane w oznaczonym pojemniku do czasu ich dekontaminacji. Mycie narzędzi powinno odbywać się w przeznaczonym do tego celu zlewie lub komorze. Do dezynfekcji narzędzi należy przygotować twarde, szczelny, zamykany pojemnik do głębokiego zanurzenia narzędzi w roztworze dezynfekcyjnym lub myjkę ultradźwiękową. Do dezynfekcji należy stosować gotowe produkty lub sporządzać roztwór o stężeniu wskazanym przez producenta o szerokim spektrum działania. Pojemnik do dezynfekcji powinien być opisany – nazwa środka, stężenie i data sporządzenia. Narzędzia, które służą do przerywania ciągłości tkanek muszą być sterylne. Zalecane jest stosowanie jałowych narzędzi jednorazowych, a gdy nie jest to możliwe, prowadzić sterylizację narzędzi wielorazowych. Zaleca się wyposażenie gabinetu w autoklaw parowy klasy B lub klasy S, albo podpisać umowę na sterylizację narzędzi z firmą zewnętrzną np. Centralną Sterylizatornią. Podczas samodzielnego prowadzenia sterylizacji zaleca stosowanie się do „Ogólnych wytycznych dla wszystkich podmiotów wykonujących procesy dekontaminacji w tym sterylizacji wyrobów medycznych i innych przedmiotów wielorazowego użytku wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz innych czynności, podczas których może dojść do przeniesienia choroby zakaźnej lub zakażenia” opracowanych przez Stowarzyszenie Higieny Lecznictwa, Polskie Stowarzyszenie Sterylizacji Medycznej i Narodowy Instytut Leków.

Podczas kontroli należy przedstawić umowę na sterylizację z firmą zewnętrzną lub dokumentację przeprowadzonych procesów sterylizacji i kontroli tych procesów (kontrola fizyczna, chemiczna i biologiczna). Każdy cykl sterylizacji powinien być odnotowany w dzienniku sterylizacji wraz z parametrami fizycznymi (np. wydruk z autoklawu) oraz paskowym testem chemicznym (najlepiej typu 5 lub typu 6), rodzajem wsadu, datą i godziną rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz podpisem osoby przeprowadzającej proces. Należy przedstawić także sprawozdania z testów skuteczności procesu sterylizacji w autoklawie (test biologiczny), wykonanych nie rzadziej niż raz w tygodniu. Autoklaw powinien corocznie przechodzić przegląd wykonany przez specjalistyczną firmę, odnotowany w paszporcie technicznym urządzenia.

Należy także pamiętać, że sterylne pakiety powinny być opisane datą sterylizacji oraz datą ważności (więcej w „Ogólnych wytycznych...”) i być właściwie przechowywane.

ZAKAZ PALENIA TYTONIU

W pomieszczeniach dostępnych do użytku publicznego obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych. Właściciel lub zarządca obiektu na podstawie art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 276) jest obowiązany umieścić w widocznych miejscach oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych na terenie obiektu.

PROCEDURA ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIOM I CHOROBYM ZAKAŹNYM

W celu zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym zaleca się przygotowanie i wdrożenie procedury zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym w danym zakładzie zgodnie z art. 16 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Przykładową procedurę można pobrać z naszej strony BIP pod adresem: <https://www.gov.pl/web/psse-lubin/mapa-strony?show-bip=true>

ZGŁOSZENIE ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI

Wniosek w sprawie rozpoczęcia działalności można uzyskać i złożyć w naszym sekretariacie lub pobrać z naszej strony BIP pod adresem: <https://www.gov.pl/web/psse-lubin/mapa-strony?show-bip=true>