



POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

**WBiZK
GDAŃSK**

ZATWIERDZAM

WOJEWODA POMORSKI

Beata Rutkiewicz

Gdańsk, dnia.....

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA WOJEWÓDZKIEGO
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
(WZZK)**

DYREKTOR

**WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**

Władysław Ryszard Sulęta

GDAŃSK 2024

1. Skład Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK).....	3
2. Zadania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.....	6
3. Organizacja Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.....	10
4. Siedziba Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.....	13
5. Tryb pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:	
5.1. Sposób działania w przypadku planowanego (zwyčajnego) posiedzenia zespołu.....	14
5.2. Sposób działania po otrzymaniu informacji (ostrzeżenia) o zdarzeniu uruchamiającym reagowanie kryzysowe (posiedzenie nadzwyczajne).....	14
5.3. Obieg informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.....	15

1 SKŁAD WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- 1.1. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK) zwany dalej „zespołem wojewódzkim”, to organ w skład którego wchodzi osoby funkcyjne zatrudnione w urzędzie wojewódzkim lub w jednostkach organizacyjnych zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, a ponadto osoby zatrudnione w innych podmiotach stanowiących jednostki administracji zespolonej i niezespolonej, mające wesprzeć działania Wojewody Pomorskiego w zakresie zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.
- 1.2. Skład zespołu wojewódzkiego obejmuje członków stałych oraz doraźnie powoływanych (zapraszanych) na posiedzenie zespołu, w zależności od rodzaju posiedzenia lub wynikających z potrzeby reagowania po wystąpieniu konkretnej sytuacji kryzysowej.
- 1.3. W skład członków stałych tworzących wojewódzki zespół wchodzi:
 - 1.3.1. Wojewoda Pomorski – Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 1.3.2. I Wicewojewoda Pomorski – I Zastępca Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 1.3.3. II Wicewojewoda Pomorski – II Zastępca Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 1.3.4. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku – III Zastępca Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 1.3.5. Dyrektor Generalny Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku;
 - 1.3.6. Przedstawiciel samorządu Województwa Pomorskiego wyznaczony przez Marszałka Województwa;
 - 1.3.7. Dyrektor Biura Wojewody Pomorskiego;
 - 1.3.8. Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru;
 - 1.3.9. Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
 - 1.3.10. Dyrektor Wydziału Infrastruktury;
 - 1.3.11. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
 - 1.3.12. Dyrektor Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego;
 - 1.3.13. Dyrektor Wydziału Zdrowia;
 - 1.3.14. Dyrektor Biura Logistyki;
 - 1.3.15. Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
 - 1.3.16. Kierownicy Oddziałów Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
 - 1.3.17. Przedstawiciel Ministra Obrony Narodowej – Dowódca 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej lub jego przedstawiciel;

1 SKŁAD WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- 1.3.18. Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 1.3.19. Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku;
- 1.3.20. Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej;
- 1.3.21. Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 1.3.22. Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 1.3.23. Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 1.3.24. Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 1.3.25. Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (RZGW w PGW Wody Polskie);
- 1.3.26. Zastępca Dyrektora ds. Ochrony przed powodzią i suszą Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej Wody Polskie;
- 1.3.27. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni;
- 1.3.28. Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa;
- 1.3.29. Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału Morskiego w Gdyni;
- 1.3.30. Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku;
- 1.3.31. Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku;
- 1.3.32. Naczelnik Ekspozytury Zarządzania Ruchem Kolejowym PKP PLK S.A. w Gdańsku;
- 1.3.33. Komendant Regionalny Straży Ochrony Kolei Gdańsk;
- 1.3.34. Komendant Straży Ochrony Kolei SKM;
- 1.3.35. Inne osoby zaproszone przez przewodniczącego zespołu wojewódzkiego.
- 1.4. W konkretnej sytuacji wynikającej z przeciwdziałania lub likwidacji skutków zjawisk kryzysowych, Wojewoda Pomorski może nakazać udział w posiedzeniu wojewódzkiego zespołu poszczególnym osobom funkcyjnym pomorskiego urzędu wojewódzkiego, stanowiących członków niestałych zespołu.
- 1.5. W skład członków niestałych wchodzi:
 - 1.5.1. Inspektor wojewódzki ds. zarządzania kryzysowego;
 - 1.5.2. Pozostali Dyrektorzy Wydziałów i Biur/komórek organizacyjnych urzędu niewymienionych w pkt. 1.3;
 - 1.5.3. Pomorski Kurator Oświaty;
 - 1.5.4. Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych;
 - 1.5.5. Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
 - 1.5.6. Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
 - 1.5.7. Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
 - 1.5.8. Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
 - 1.5.9. Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
 - 1.5.10. Pomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
 - 1.5.11. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

1 SKŁAD WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- 1.6. Wojewoda Pomorski ma prawo planować i organizować posiedzenia zespołu wojewódzkiego rozszerzone o udział zaproszonych osób nie będących członkami stałymi lub niestałymi WZZK. W posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1.6.1. starostowie (prezydenci miast na prawach powiatu);
 - 1.6.2. kierownicy innych jednostek samorządu terytorialnego;
 - 1.6.3. operatorzy obiektów infrastruktury krytycznej rozmieszczonych na obszarze województwa;
 - 1.6.4. przedstawiciele organów porządku prawnego – prokuratury, sądów oraz innych służb porządku publicznego i ratownictwa;
 - 1.6.5. posiadacze obiektów sportowych szczególnie stadionów oraz terenów umożliwiających przeprowadzenie imprez masowych;
 - 1.6.6. przedstawiciele działających w województwie związków sportowych, klubów i innych podmiotów organizujących imprezy masowe;
 - 1.6.7. przedstawiciele przewoźników organizujących zbiorowe wyjazdy i przejazdy;
 - 1.6.8. przedstawiciel Zarządu Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża;
 - 1.6.9. przedstawiciel Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego;
 - 1.6.10. przedstawiciel CARITAS Diecezji Gdańskiej;
 - 1.6.11. przedstawiciel CARITAS Diecezji Pelplińskiej;
 - 1.6.12. przedstawiciel Polskiego Związku Łowieckiego;
 - 1.6.13. przedstawiciel Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych.
- 1.7. Spośród osób określonych w pkt. od 1.3 do 1.6 można tworzyć grupy robocze o charakterze stałym lub doraźnym.

2. ZADANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

- 2.1. Zespół wojewódzki stanowi organ pomocniczy Wojewody Pomorskiego w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego określone w ustawach i innych przepisach normujących tę problematykę. WZZK funkcjonuje we wszystkich fazach reagowania kryzysowego – faza zapobiegania, faza przygotowania, faza reagowania, faza odbudowy.
- 2.2. Do zasadniczych zadań realizowanych przez zespół wojewódzki należy:
 - 2.2.1. ustalanie i doskonalenie przyjętej strategii bezpieczeństwa województwa;
 - 2.2.2. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń w województwie mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo;
 - 2.2.3. przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wojewodzie Pomorskiemu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego;
 - 2.2.4. przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami na obszarze województwa;
 - 2.2.5. opiniowanie wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego.
- 2.3. W poszczególnych fazach reagowania kryzysowego, zespół wojewódzki realizuje następujące zadania:
 - 2.3.1. w fazie zapobiegania:
 - 2.3.1.1. opracowywanie i doskonalenie zasad współpracy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym na szczeblu wojewódzkim;
 - 2.3.1.2. rozwijanie współpracy z sąsiednimi województwami w zakresie zarządzania kryzysowego;
 - 2.3.1.3. nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi posiadającymi zdolności w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków działań kryzysowych;
 - 2.3.1.4. prowadzenie analiz i definiowanie potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze województwa pomorskiego;
 - 2.3.1.5. analiza i ocena podatności obiektów infrastruktury krytycznej na zdarzenia kryzysowe oraz definiowanie zagrożeń dla ludności cywilnej i sił zbrojnych w przypadku zerwania ciągłości działania obiektu IK do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2.3.1.6. analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych dotyczących problematyki zarządzania kryzysowego i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia (zmiany) istniejących przepisów prawnych;
 - 2.3.1.7. opracowywanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących zarządzania kryzysowego na obszarze województwa;
 - 2.3.1.8. planowanie środków finansowych oraz określanie źródeł ich pozyskiwania przeznaczonych na działalność z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego;

2. ZADANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

2.3.1.9. prowadzenie oceny stanu przygotowania struktur administracji zespolonej i niezespolonej oraz jednostek samorządu terytorialnego do przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych;

2.3.2. w fazie przygotowania:

2.3.2.1. monitorowanie funkcjonowania Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) w zakresie zdolności do wsparcia procesu zarządzania kryzysowego przez Wojewodę;

2.3.2.2. przygotowanie zasad wymiany informacji oraz ich formy i treści w relacjach ze wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego;

2.3.2.3. opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie pozyskiwania pomocy od szczebla centralnego, szczególnie na potrzeby odbudowy i utrzymywania obiektów infrastruktury w stałej zdolności do realizacji zadań;

2.3.2.4. przygotowywanie warunków organizacyjno-prawnych mających na celu koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej z obszaru kryzysu;

2.3.2.5. określenie zasad polityki informacyjnej z zakresu przedsięwzięć realizowanych przez Wojewodę Pomorskiego i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego, mających na celu ochronę obywateli i mienia;

2.3.2.6. monitorowanie wsparcia materiałowo – technicznego przewidywanego do użycia w przypadku powstania sytuacji kryzysowej;

2.3.2.7. analiza działań ratowniczych realizowanych na obszarze województwa w celu opracowania wniosków i propozycji zapewniających skuteczne reagowanie i odbudowę w przypadku powstania zdarzenia kryzysowego;

2.3.2.8. prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń mających na celu przygotowanie zespołu wojewódzkiego do zarządzania kryzysem w województwie;

2.3.3. w fazie reagowania:

2.3.3.1. koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w proces zarządzania kryzysowego;

2.3.3.2. monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie rozwoju sytuacji na obszarze kryzysu;

2.3.3.3. wypracowywanie optymalnych decyzji wynikających z kompetencji Wojewody i prowadzenie stosownych kalkulacji mających na celu adekwatne i racjonalne wykorzystanie potencjału ratowniczego oraz koordynowanie przebiegu zarządzania kryzysem;

2.3.3.4. przygotowanie stosownego wniosku o wydzielenie sił i środków Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań administracji publicznej i koordynowanie ich działań w rejonie kryzysu;

2. ZADANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

- 2.3.3.5. koordynowanie działań z zakresu pomocy społecznej (humanitarnej) oraz ewakuacji;
- 2.3.3.6. koordynowanie działań mających na celu stworzenie optymalnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych w tym zapewnienie im pomocy medycznej i pomocy psychologicznej;
- 2.3.3.7. koordynowanie pomocy humanitarnej uzyskanej z pozostałych województw oraz ewentualnej pomocy zagranicznej;
- 2.3.3.8. wprowadzanie aktów prawa miejscowego mających na celu wsparcie formalno-prawne prowadzonych działań ratowniczych i odtwarzających.
- 2.3.4. w fazie odbudowy:
 - 2.3.4.1. koordynowanie, szacowanie szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych osób, organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej niezbędnej do usuwania skutków zdarzeń kryzysowych;
 - 2.3.4.2. koordynowanie działań mających na celu zapewnienie warunków socjalno-bytowych poszkodowanej ludności na obszarze kryzysu;
 - 2.3.4.3. monitorowanie działalności (prawidłowości i skuteczności) działań prowadzonych przez instytucje ubezpieczeniowe na rzecz poszkodowanych albo podejmowanie działań naprawczych we własnym zakresie;
 - 2.3.4.4. koordynowanie działań mających na celu odtworzenie zdolności sił ratowniczych do realizacji kolejnych działań;
 - 2.3.4.5. koordynowanie przedsięwzięć mających na celu przywrócenie do sprawności obiektów infrastruktury krytycznej w rejonie kryzysu, szczególnie tych obiektów, które mają kluczowe znaczenie dla bezpieczeństwa obywateli i świadczenia im usług.
- 2.4. Do zadań Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:
 - 2.4.1. planowanie i organizowanie prac zespołu wojewódzkiego;
 - 2.4.2. ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
 - 2.4.3. zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń;
 - 2.4.4. przewodzenie posiedzeniom;
 - 2.4.5. planowanie i organizowanie działań dotyczących przeciwdziałania i likwidacji zjawisk kryzysowych na obszarze województwa, w fazie przygotowania, reagowania i odbudowy, wykorzystując analizy, wnioski i kalkulacje czasowo - przestrzenne członków zespołu wojewódzkiego.
- 2.5. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:
 - 2.5.1. dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla potrzeb członków zespołu wojewódzkiego;

2. ZADANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

- 2.5.2. utrzymywanie współdziałania z powiatowymi/miejskimi zespołami zarządzania kryzysowego;
 - 2.5.3. przygotowywanie dokumentów (aktów normatywnych) zapewniających Wojewodzie skuteczne zarządzanie sytuacją kryzysową;
 - 2.5.4. koordynowanie pracy członków zespołu wojewódzkiego w procesie wypracowania decyzji Wojewody dotyczącej zarządzania sytuacją kryzysową;
 - 2.5.5. dostarczanie Wojewodzie niezbędnych informacji, danych, kalkulacji czasowo – przestrzennych, niezbędnych do podjęcia optymalnej decyzji;
 - 2.5.6. kierowanie pracą Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) zapewniającą optymalne kierowanie przez Wojewodę procesem zarządzania na obszarze kryzysu.
- 2.6. Członkowie zespołu wojewódzkiego realizują zadania i obowiązki według swojej kompetencji.
- 2.7. Realizacja i wykonywanie zadań przez członków zespołu wojewódzkiego ma zapewnić efektywne wykorzystanie efektu synergii w zakresie przygotowania danych do podjęcia optymalnej decyzji przez Wojewodę w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zjawisk kryzysowych oraz ma na celu zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i usuwania skutków sytuacji kryzysowych, a także współdziałanie z siłami i środkami innych województw, siłami centralnego podporządkowania, oraz innych podmiotów i jednostek organizacyjnych.
- 2.8. Do zadań członków zespołu wojewódzkiego należy:
- 2.8.1. aktywny udział w posiedzeniu zespołu wojewódzkiego;
 - 2.8.2. stała gotowość i zdolność do przedstawiania sytuacji, danych, kalkulacji czasowo - przestrzennych, możliwości i ograniczeń wynikających z posiadanych kompetencji, niezbędnych Wojewodzie do podjęcia decyzji;
 - 2.8.3. monitorowanie zagrożeń i uruchomienie w sytuacji zagrożenia procedur wynikających z własnych kompetencji;
 - 2.8.4. organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowanie i zapewnienie warunków do przetrwania ludności w sytuacji kryzysowej;
 - 2.8.5. utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
 - 2.8.6. dokumentowanie swoich działań;
 - 2.8.7. udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu doskonalenie umiejętności w zakresie podejmowania optymalnych decyzji wynikających z pełnionych funkcji.

3. ORGANIZACJA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

- 3.1. Wojewoda jest organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa dla tych zagrożeń, które występują na obszarze większym aniżeli obszar jednego powiatu, wchodzący w skład województwa.
- 3.2. Organizacja WZZK zapewnia Wojewodzie Pomorskiemu sprawowanie zarządzania kryzysowego w zakresie działań decyzyjnych, organizacyjnych, planistycznych, nadzorczych i kontrolnych zmierzających do realizacji celów w czterech fazach zarządzania kryzysowego: zapobiegania powstawaniu zagrożeń, przygotowania do prowadzenia działań, reagowania w sytuacji kryzysowej i usuwania skutków wywołanych tymi zdarzeniami.
- 3.3. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
- 3.4. Wojewoda Pomorski jest informowany o potrzebie zwołania przez Zastępcę Przewodniczącego posiedzenia Zespołu wojewódzkiego.
- 3.5. Posiedzenia Zespołu zwołuje się:
 - 3.5.1. w trybie zwyczajnym (planowym);
 - 3.5.2. w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) w przypadku powstania zagrożenia lub po dotrzymaniu informacji o zagrożeniu oraz w sytuacji wymagającej podjęcia działań z zakresu reagowania kryzysowego.
- 3.6. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący lub jego zastępca, a w przypadku ich nieobecności członek zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
- 3.7. WZZK działa na podstawie planów pracy zatwierdzonych przez Wojewodę:
 - 3.7.1. roczny plany pracy WZZK;
 - 3.7.2. plany ćwiczeń;
 - 3.7.3. protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i doraźnym;
 - 3.7.4. karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze doraźnym /okresowym;
 - 3.7.5. raporty odbudowy.
- 3.8. Posiedzenia Zespołu mogą być organizowane z wykorzystaniem dostępnych systemów wideokonferencyjnych.
- 3.9. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej Przewodniczący Zespołu może zarządzić pracę Zespołu w systemie całodobowym i w określonym składzie osobowym z zachowaniem przepisów Prawa Pracy.
- 3.10. W celu wsparcia pracy Zespołu i zabezpieczenia sprawnego działania WCZK, członkowie Zespołu mogą delegować do pracy w systemie całodobowym swoich merytorycznych pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 3.11. System pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego odbywać się będzie na zasadzie zmianowej – do 12 godzin na każdą zmianę.

3. ORGANIZACJA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

- 3.12. W ramach WZZK tworzy się grupy robocze, które funkcjonują w dwóch zasadniczych trybach:
- 3.12.1. grupy robocze stałe, działające w sposób ciągły;
 - 3.12.2. grupy robocze czasowe/okresowe, powoływane doraźnie, spośród poszczególnych członków WZZK, jedynie na potrzeby konkretnej sytuacji kryzysowej.
- 3.13. W skład grup roboczych czasowych mogą wchodzić specjaliści, eksperci, osoby zaufania społecznego, a także przedstawiciele organów administracji publicznej niebędących członkami WZZK lub społecznych organizacji, udział których zapewni skuteczne reagowanie na sytuację kryzysową.
- 3.14. Grupy robocze stałe obejmują:
- 3.14.1. grupę planowania;
 - 3.14.2. grupę monitorowania, prognoz i analiz;
- 3.15. Grupy robocze doraźne powoływane tylko na okres zwalczania określonej sytuacji kryzysowej, obejmują:
- 3.15.1. grupę działań operacyjnych;
 - 3.15.2. grupę zabezpieczenia logistycznego;
 - 3.15.3. grupę opieki zdrowotnej i pomocy socjalno- bytowej.
- 3.16. Zadania wykonywane przez grupy robocze w ramach zespołu wojewódzkiego obejmują:
- 3.16.1. Grupa Planowania:
 - 3.16.1.1. koordynowanie prac nad wojewódzkim planem zarządzania kryzysowego w zakresie aktualności, zgodności i spójności z innymi planami;
 - 3.16.1.2. planowanie i koordynowanie wsparcia organów kierujących działaniami operacyjnymi podczas zarządzania kryzysowego;
 - 3.16.1.3. planowanie współdziałania cywilno-wojskowego w ramach instytucji HNS (Host Nation Support).
 - 3.16.2. Grupa monitorowania, prognoz i analiz:
 - 3.16.2.1. monitorowanie sytuacji, prognozowanie jej rozwoju i negatywnych skutków we współpracy ze wszystkimi służbami dyżurnymi;
 - 3.16.2.2. opracowanie i aktualizowanie bieżących procedur działania, stosownie do rozwoju aktualnej sytuacji;
 - 3.16.2.3. uruchamianie procedur reagowania kryzysowego;
 - 3.16.2.4. zabezpieczenie stałej wymiany informacji z jednostkami administracji oraz instytucjami szczebla nadrzędnego;
 - 3.16.2.5. utrzymanie w stałej gotowości operacyjnej terenowego systemu ostrzegania ludności oraz systemu wykrywania skażeń i alarmowania.
 - 3.16.3. grupa działań operacyjnych:

3. ORGANIZACJA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

- 3.16.3.1. bezpośrednie kierowanie reagowaniem kryzysowym w zakresie koordynacji działań wszystkich podmiotów uczestniczących w reagowaniu na zaistniałą sytuację kryzysową;
- 3.16.3.2. aktualizacja planu zarządzania kryzysowego w zakresie bieżących działań ratowniczo-ewakuacyjnych;
- 3.16.3.3. przygotowanie propozycji do podjęcia decyzji przez Wojewodę oraz redagowanie aktów normatywnych przewodniczącego zespołu;
- 3.16.3.4. organizowanie współdziałania ze wszystkimi służbami, zespołami i instytucjami uczestniczącymi w prowadzonych działaniach operacyjnych;
- 3.16.3.5. prowadzenie bilansu posiadanych i wymaganych sił i środków;
- 3.16.3.6. gromadzenie i przetwarzanie doświadczeń wynikających z zaistniałej sytuacji na potrzeby sporządzenia częściowego raportu bezpieczeństwa.
- 3.16.4. grupa zabezpieczenia logistycznego:
 - 3.16.4.1. organizowanie zabezpieczenia logistycznego wszystkich podmiotów uczestniczących w reagowaniu kryzysowym;
 - 3.16.4.2. bieżące rozpoznawanie i koordynowanie wsparcia logistycznego w rejonie zdarzenia;
 - 3.16.4.3. pozyskanie niezbędnych zasobów logistycznych do zabezpieczenia działań i pomocy poszkodowanej ludności;
 - 3.16.4.4. organizacja pokrycia potrzeb materiałowo-technicznych w rejonie kryzysu;
 - 3.16.4.5. wsparcie operatorów obiektów IK w zakresie przywracania zdolności do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem;
- 3.16.5. grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej:
 - 3.16.5.1. wypracowanie decyzji gwarantujących odpowiednie warunki opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej dla ludności poszkodowanej;
 - 3.16.5.2. współdziałanie ze wszystkimi podmiotami, podczas ewakuacji medycznej oraz koordynacja procesów ewakuacji ludności do miejsc bezpiecznych;
 - 3.16.5.3. rozpoznanie rzeczywistych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy medycznej;
 - 3.16.5.4. pozyskanie źródeł świadczenia niezbędnej opieki medycznej dla poszkodowanej ludności;
 - 3.16.5.5. koordynacja międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej dla obszaru kryzysu i poszkodowanej ludności.
- 3.17. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych oraz środków transportowych dla członków Zespołu w czasie prowadzonych działań w sytuacji kryzysowej, organizuje i realizuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym PUW.

4 SIEDZIBA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

- 4.1. Siedzibą (zasadniczym miejscem pracy) zespołu są pomieszczenia Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul Okopowej 21/27.
- 4.2. Poszczególni członkowie wchodzący w skład zespołu wojewódzkiego wykonują swoje zadania w pomieszczeniach służbowych przydzielonych im w związku z zajmowanym stanowiskiem.
- 4.3. W przypadku narastania zagrożenia członkowie mogą pracować w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu.
- 4.4. Posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego odbywają się w Sali im. J Piłsudskiego w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim.
- 4.5. Członkowie zespołu wojewódzkiego będący kierownikami jednostek administracji zespolonej lub niezespolonej pracują w swoich miejscach pracy (służby) i są stale gotowi do przybycia we wskazane miejsce w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim.
- 4.6. W przypadku powstania warunków uniemożliwiających wykonywanie zadań zespołu w zasadniczych miejscach pracy nastąpi przemieszczenie zespołu do zapasowego miejsca pracy.
- 4.7. Zapasowym miejscem pracy WZZK są pomieszczenia Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR) ul Sosnowa 2.
- 4.8. Zespół wojewódzki może realizować zadania w obiektach będących siedzibami jednostek administracji zespolonej.

5.1. Sposób działania w przypadku planowanego posiedzenia zespołu:

- 5.1.1. O posiedzeniach zwoływanych w trybie planowym – Przewodniczący/Zastępca zawiadamia członków Zespołu, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku posiedzenia;
- 5.1.2. Po otrzymaniu informacji o posiedzeniu zespołu wojewódzkiego, jego członkowie stawiają się w określonym miejscu i czasie i są gotowi do obrad na temat wskazany w zawiadomieniu;
- 5.1.3. Z posiedzenia zespołu sporządza się pisemny protokół i przechowuje się go przez okres co najmniej 5 lat od daty posiedzenia.
- 5.1.4. Dokumentowanie (sprawozdanie, protokół) z posiedzeń może być realizowane z wykorzystaniem technik audiowizualnych.

5.2. Sposób działania po otrzymaniu informacji (ostrzeżenia) o zdarzeniu uruchamiającym reagowanie kryzysowe (posiedzenie nadzwyczajne):

- 5.2.1. W przypadku zaistnienia zdarzenia, które uznane jest za sytuację kryzysową, obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na tym organie, który jako pierwszy otrzyma informację o wystąpieniu zagrożenia;
- 5.2.2. Wojewoda oraz pozostali członkowie zespołu wojewódzkiego otrzymują informację/komunikat o zdarzeniu od dyżurnych Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub za pomocą systemu łączności telefonii komórkowej wykorzystywanej w Urzędzie w procesie ostrzegania/alarmowania o zagrożeniach wszystkich uczestników zarządzania kryzysowego;
- 5.2.3. Decyzję o uruchomieniu procedur zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego (WPZK) podejmuje Wojewoda w razie konieczności udzielenia pomocy powiatowi zagrożonemu lub dotkniętemu zdarzeniem, jeżeli z analizy możliwości reagowania jego organicznych sił i środków wynika, że są niewystarczające, a starosta zwrócił się z wnioskiem o pomoc lub w przypadku zagrożenia lub zdarzenia, którego skutki mogą dotknąć obszar większy niż jeden powiat, kiedy uzna, że niezbędne jest włączenie się szczebla wojewódzkiego do działań reagowania;
- 5.2.4. Informacja o zagrożeniu lub zdarzeniu służy do dyżurnego WCZK. Po jej odnotowaniu podlega ona potwierdzeniu lub weryfikacji. Uzyskaną informację dyżurny przekazuje do zainteresowanych służb, straży, inspekcji lub innych ogniw kompetentnych w przeciwdziałaniu lub likwidacji skutków danego zdarzenia. Prowadzone działania dokumentuje się w dzienniku działania dyżuru jak też umieszcza się w opracowywanych raportach;
- 5.2.5. W zależności od sytuacji, procedury zawarte w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego uruchamiane są w pełnym zakresie lub tylko w części niezbędnej do skutecznego reagowania na określone zagrożenie lub zdarzenie;

- 5.2.6. Polecenie uruchomienia planu, stałej procedury lub modułu zadaniowego, Wojewoda przekazuje Dyrektorowi WBiZK, który poprzez dyżur WCZK, doprowadza zadanie do wiadomości niezbędnych osób funkcyjnych;
- 5.2.7. Procedura działania Wojewody podczas sytuacji kryzysowych jest swoistym cyklem decyzyjnym, obejmującym: fazy decyzyjne, etapy i czynności związane z pozyskiwaniem, przetwarzaniem i wykorzystaniem pozyskanych informacji;
- 5.2.8. Rezultatem tego procesu jest podjęcie decyzji, wypracowanie zamiaru, opracowanie planu reagowania kryzysowego oraz zadań dla podmiotów wykonawczych znajdujących się w dyspozycji Wojewody;
- 5.2.9. Cykl decyzyjny Wojewody przebiega w czterech podstawowych, łączących się i przenikających fazach:
- 5.2.9.1. **pierwsza – ustalenie położenia**, to proces stałego pozyskiwania, gromadzenia, porządkowania oraz przetwarzania wszelkiego rodzaju informacji dotyczących stanu posiadanych sił i środków;
 - 5.2.9.2. **druga – planowanie**, które składa się z czterech następujących po sobie etapach:
 - 5.2.9.2.1. ocena sytuacji kryzysowej – ukierunkowana na zrozumienie zadania wynikającego z sytuacji kryzysowej lub zadania otrzymanego od organu nadrzędnego, szczegółową ocenę czynników wpływających na wykonanie zadania, opracowanie, rozważenie i porównanie wariantów działania;
 - 5.2.9.2.2. podjęcie decyzji i sprecyzowanie zamiaru przez Wojewodę odbywa się na tzw. odprawie decyzyjnej – polega na przyjęciu jednego z zaproponowanych wariantów działania, który stanowi podstawę zamiaru działania jako sposobu wykonania zadań;
 - 5.2.9.2.3. opracowanie planu reagowania na konkretną sytuację kryzysową albo korekta istniejącego planu lub procedury;
 - 5.2.9.2.4. opracowanie dokumentów dyrektywnych (polecających) dla podporządkowanych podmiotów wykonawczych;
 - 5.2.9.3. **trzecia – zadaniowa**, której celem jest określenie wykonawcom zadań wynikających z przyjętego zamiaru działania;
 - 5.2.9.4. **czwarta – kontrola**, która ma na celu sprawdzenie efektów, jakie osiągnięto w fazach poprzednich, jak też sposobu ich wdrożenia do działania.
- 5.2.10. W ramach procesu planowania Przewodniczący zespołu wojewódzkiego (Zastępca Przewodniczącego) organizuje odprawy informacyjne, koordynacyjne, decyzyjne (zadaniowe).
- 5.2.11. Odprawę informacyjną organizuje się w celu zapoznania osób funkcyjnych realizujących zadania w zakresie reagowania kryzysowego z zaistniałą sytuacją,

otrzymaną informacją lub poleceniem określonego działania zgodnie posiadanymi kompetencjami.

5.2.12. Odprawę koordynacyjną organizuje się w celu rozpatrzenia wariantów działania i przygotowania Wojewodzie rekomendowanego wariantu działania oraz w celu bieżącej koordynacji działań.

5.2.13. Odprawę decyzyjną (zdaniową) realizuje się w celu zapoznania uczestników reagowania kryzysowego z decyzją (wariantem działania Wojewody) w konkretnej sytuacji i sprecyzowania (określenia) zdań do wykonania poszczególnym wykonawcom.

5.3. Obieg informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego

5.3.1. Za organizację obiegu informacji w ramach zespołu wojewódzkiego odpowiada Zastępca Przewodniczącego zespołu;

5.3.2. Do wymiany informacji w ramach zespołu wojewódzkiego wykorzystywane są:

- 5.3.2.1. stacjonarna sieć telefoniczna łączności jawnej – telefon i fax jawny;
- 5.3.2.2. system EKD funkcjonujący w jednostkach administracji;
- 5.3.2.3. sieci internetowe wyłącznie jako alternatywny jawny środek komunikacji;
- 5.3.2.4. urządzenie do wideokonferencji.

5.3.3. W celu zapewnienia szybkiego przekazania informacji stosuje się hierarchię ważności przekazywanych informacji. W pierwszej kolejności przekazuje się informacje niezbędne dla osób funkcyjnych (jednostek administracji) wykonujących zasadnicze zadania w zakresie reagowania kryzysowego lub rozpoczynających działania.

5.3.4. Adresatem dokumentów jest Przewodniczący zespołu.

5.3.5. Adresatem dokumentów pomocniczych mogą być szefowie komórek wewnętrznych urzędu wojewódzkiego i jednostek administracji.

5.3.6. Dokumenty umieszczane są w formacie elektronicznym z dedykowanym dostępem dla poszczególnych osób funkcyjnych, dla których dokument został zadekretowany.

5.3.7. W odpowiedzialności szefów poszczególnych komórek wewnętrznych zespołu wojewódzkiego jest dalsza dystrybucja zamieszczanych dokumentów.

5.3.8. Za przyjmowanie i przekazywanie sygnałów alarmowania i ostrzegania dotyczących zespołu odpowiada dyżurny WCZK.

5.3.9. Opracowane w ramach komórek wewnętrznych zespołu, punkty i załączniki do dokumentów przekazywane są zgodnie z ustaleniami oraz terminami do zastępcy przewodniczącego zespołu.

5.3.10. Zewnętrzny obieg informacji w zespole wojewódzkim realizowany będzie w następujących powiązaniach:

- 5.3.10.1. ze szczeblem nadrzędnym;

5 TRYB PRACY WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

- 5.3.10.2. z jednostkami administracji;
 - 5.3.10.3. z sąsiednimi urzędami wojewódzkimi;
 - 5.3.10.4. z Resortem Obrony Narodowej.
- 5.3.11. Uprawnienia do podpisywania dokumentów wychodzących poza zespół wojewódzki posiadają:
- 5.3.11.1. Przewodniczący zespołu wojewódzkiego – pełne uprawnienia;
 - 5.3.11.2. Zastępca Przewodniczącego zespołu – w przypadku przebywania Wojewody poza siedzibą;
 - 5.3.11.3. poszczególne osoby funkcyjne – zgodnie ze swoim obszarem kompetencji.