

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie Zamawiającemu na okres 12 miesięcy usługi w modelu SaaS (*software as a service*, z ang. *Oprogramowanie jako usługa*) do zarządzania portfelem projektów oraz indywidualnymi projektami, zwanego dalej „Usługą”. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wdrożenie Oprogramowania oraz utrzymanie i zapewnienie wsparcia zdalnego dla użytkowników w trakcie obowiązywania umowy.

2. Wymagania ogólne

Wykonawca zapewni dla poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań na poziomie opisanym poniżej lub wyższym.

1) Wdrożenie Oprogramowania,:

- a. analizę potrzeb Zamawiającego oraz przedstawienie harmonogramu wdrożenia,
- b. uruchomienie usługi w chmurze na bezpiecznej infrastrukturze Wykonawcy zapewniając cyberbezpieczeństwo, ochronę danych osobowych oraz ciągłość działania świadczonej usługi,
- c. konfigurację oprogramowania zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz zasadami zarządzania projektami określonymi w zarządzeniu Nr 97 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Aktywów Państwowych z dnia 22 czerwca 2021r.,
- d. import niezbędnych danych oraz implementację w Oprogramowaniu,
- e. założenie kont wskazanym administratorom i użytkownikom,
- f. przygotowanie i udostępnienie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej dla poszczególnych użytkowników z podziałem na grupy:
 - i. Sponsorów;
 - ii. Głównego użytkownika;
 - iii. Głównego dostawcę;
 - iv. Kierowników projektu;
 - v. Zespołów projektowych.
- g. instruktaż dla użytkowników, który pozwoli na efektywne wykorzystanie wszystkich dostępnych funkcjonalności Oprogramowania,
- h. instruktaż zdalny:
 - i. 1-dniowy - dla Kierowników projektów: 2 grupy liczące do 5 osób każda,
 - ii. 2-godzinny- dla Członków zespołów projektowych: 5 grup liczących do 10 osób każda,
 - iii. 2-godzinną prezentację - dla Sponsora, Głównego użytkownika, Głównego dostawcy i Kadry zarządzającej: 2 grupy liczące do 10 osób każda;
- i. sporządzenie i przekazanie w wersji elektronicznej dokumentacji powdrożeniowej,
- j. przygotowanie i przekazanie w wersji elektronicznej dokumentacji użytkowników oraz technicznej, materiałów szkoleniowych sporządzonych w języku polskim, dotyczących działania i zarządzania udostępnianym Oprogramowaniem przeznaczonych dla administratorów Zamawiającego,
- k. przygotowanie i przekazania w wersji elektronicznej dokumentacji użytkowej, materiałów szkoleniowych sporządzonych w języku polskim, dotyczących realizowania wszelkich funkcjonalności udostępnianego Oprogramowania przeznaczonych dla pracowników Zamawiającego.

- 2) Udostępnienie i utrzymanie Oprogramowania w modelu SaaS,:
- a. dostęp min. 5 użytkownikom zarządzającym poszczególnymi projektami i całym portfelem projektów oraz minimum 80 użytkownikom występującym w roli członka zespołu projektowego, realizującym powierzone zadania projektowe,
 - b. dostęp do Oprogramowania przez przeglądarkę internetową (interfejs webowy) z interfejsem w całości w języku polskim, pełną kompatybilność z przeglądarkami internetowymi, tj. Chrome, Mozilla Firefox oraz Microsoft Edge oraz wsparcie dla Oprogramowania w co najmniej dwóch najnowszych wersjach każdej z wymienionych wyżej przeglądarek,
 - c. utrzymanie, bieżącą konfigurację, serwisowanie i aktualizację Oprogramowania oraz wgrzywania poprawek,
 - d. informowanie Zamawiającego o planowanych aktualizacjach Oprogramowania. Aktualizowanie Oprogramowania poza godzinami pracy Zamawiającego lub po wcześniejszym uzgodnieniu z nim,
 - e. Interfejs Oprogramowania i dokumentację użytkownika do Usługi w całości w języku polskim oraz zgodnie z .
- 3) Wsparcie zdalne dla użytkowników:
- a. stałe wsparcie techniczne oraz merytoryczne, w tym rozwiązywanie problemów technicznych i funkcjonalnych, realizowane za pomocą konsultacji telefonicznych lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej, Microsoft Teams) w dniach roboczych dla Ministerstwa Aktywów Państwowych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b. webinary edukacyjne dotyczące nowych funkcjonalności Oprogramowania, organizowanie co najmniej raz na pół roku oraz po każdym wdrożeniu nowej wersji Oprogramowania,

3. Wymagania Szczegółowe

Wykonawca zapewnia spełnienie przedstawionych minimalnych wymagań w poszczególnych obszarach opisanych poniżej.

- 1) Bezpieczeństwo Informatyczne Oprogramowania:
- a. oparcie Infrastruktury centrum danych, na której funkcjonuje Oprogramowanie o system współbieżności serwisu i konserwacji zgodny z Poziomem TIER III, lub równoważny,
 - b. zapewnienie dostępu w technologii z wykorzystaniem bezpiecznego i szyfrowanego protokołu HTTPS,
 - c. zastosowanie mechanizmów ochrony przed atakami hakerskimi,
 - d. zapewnienie możliwości ograniczenia ruchu sieciowego do Oprogramowania, np. do określonej adresacji IP lub do komunikacji z wykorzystaniem szyfrowanego połączenia VPN pomiędzy siecią Zamawiającego a siecią, w której znajduje się Oprogramowanie Wykonawcy,
 - e. niezwłoczne wdrażanie poprawek dla ujawnianych podatności oraz zagrożeń CVE mających wpływ na udostępniane Oprogramowania,
 - f. wyrażenie zgody na prowadzenie testów penetracyjnych infrastruktury oraz Oprogramowania przeznaczonego do świadczenia usług Zamawiającemu,
 - g. możliwość zastosowania mechanizmów złożoności hasła (długość, poziom skomplikowania) zgodnie z regulacjami wewnętrznymi,
 - h. monitorowanie poziomu bezpieczeństwa i poprawności działania infrastruktury oraz logowanie zdarzeń systemowych,
 - i. możliwość integracji z systemami do zarządzania informacjami i zdarzeniami dotyczącymi bezpieczeństwa, np. SIEM, SOAR.

2) Bezpieczeństwo Danych:

- a. separację danych Zamawiającego od pozostałych klientów Wykonawcy,
- b. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich naruszeń w zakresie poufności, integralności lub dostępności informacji Zamawiającemu,
- c. zapewnienie mechanizmów pozwalających na zabezpieczenie danych poprzez ukrywanie informacji, szyfrowanie, kodowanie,
- d. stosowanie zgodnie z dokumentem Standardy Cyberbezpieczeństwa Chmur Obliczeniowych (SCCO) wymagań prawnych, organizacyjnych i technicznych zapewniających cyberbezpieczeństwo w modelach chmur obliczeniowych na Poziomie SCCO2: Kontrolowane informacje urzędowe,
- e. zapewnienie zgodności przedmiotu zamówienia z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), w tym zawarcie umowy powierzenia przetwarzanych danych,
- f. zachowanie zasad bezpieczeństwa i poufności obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności:
 - i. nie ujawnianie Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - ii. wykorzystywanie Informacji Poufnych jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - iii. nie powielanie Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - iv. zabezpieczenie otrzymanych Informacji Poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - v. w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
- g. przetwarzanie danych Wykonawcą, wyłącznie na terytorium Polski lub EOG, w tym celu Wykonawca wskaże lokalizacje przetwarzania danych oraz niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach lokalizacji, w których przetwarzane są dane, w szczególności Dane Osobowe,
- h. dostępność dla Zamawiającego informacji w zakresie łańcucha dostaw świadczonej usługi,
- i. możliwość eksportu danych przetwarzanych w Oprogramowaniu na dowolnym etapie trwania umowy oraz w terminie 7 dni od dnia jej wygaśnięcia w formie powszechnie dostępnych standardów umożliwiających ich dalsze wykorzystanie.

3) Wymagania prawne:

Zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- a. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- b. Ustawy z dnia 5 lipca 2018 o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
- c. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii(dyrektywa NIS 2),
- d. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- e. Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

- f. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)),
- g. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4) Dostępność i ciągłość działania:

- a. dostępność Oprogramowania w trybie ciągłym przez całą dobę przez wszystkie dni w roku (24h/7/365),
- b. SLA (Service Level Agreement) na poziomie czasów określonych w tabeli. Czasy wskazane w tabeli poniżej liczone są w sposób ciągły od chwili dokonania zgłoszenia lub niedostępności Oprogramowania, również jego pojedynczych funkcjonalności.

Rodzaj Błędu	Opis Błędu	Czas Reakcji	Czas Naprawy
Krytyczny	<i>nieprawidłowe działanie usługi powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z usługi albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje</i>	4h	48h
Poważny	<i>nieprawidłowe działanie usługi powodujące ograniczenie korzystania z usługi przy zachowaniu spełniania przez usługę jego podstawowych funkcji</i>	8h	72h
Niskiej Kategorii	<i>nieprawidłowe działanie usługi niepowodujące ograniczenia korzystania z usługi</i>	16h	20dni

- c. miesięczną dostępność Usługi na poziomie 99,55%, nie wliczając w ten czas zaplanowanych i ustalonych wcześniej przerw technicznych wynikających z prowadzonych prac serwisowych.
- d. przyjmowanie zgłoszeń przekazywanych:
 - i. za pomocą aplikacji serwisowej (systemu zgłoszeniowego) udostępnionej przez Wykonawcę, lub
 - ii. przez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mail, lub
 - iii. przez zgłoszenie drogą telefoniczną na wskazany numer telefonu.
- e. wykonywanie i testowanie kopii bezpieczeństwa (Backup). Kopie powinny być wykonywane nie rzadziej niż raz na 7dni. Przywracanie kopii w przypadku awarii lub na żądanie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 24h.

5) Wykonawca oświadcza i gwarantuje:

- a. brak dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub innych podmiotów łańcucha dostaw w związku z korzystaniem z Usługi ,
- b. w ramach opłat należnych Wykonawcy mieści się opłata za wszelkie świadczenia, w tym wsparcie techniczne oraz instruktaż,
- c. nie naruszanie praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów podczas korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego. Ewentualne

roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, a dotyczące przedmiotu umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy, a w razie zgłoszenia roszczeń wobec Zamawiającego Wykonawca na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pokryje wszelkie takie roszczenia osób trzecich w sposób określony przez Zamawiającego.

- d. przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji stworzonej w wyniku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do Dokumentacji, nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu,
- e. posiadanie wszelkich kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia i środków materialnych, praw własności i licencji oraz sprzętu niezbędnego do wykonania umowy,
- f. posiadanie odpowiednich praw własności lub licencyjnych do Oprogramowania wykorzystanego na potrzeby realizacji zamówienia.

6) Regulamin świadczenia usługi:

- a. dostarczenie Zamawiającemu Regulaminu świadczenia usługi (użytkowania Oprogramowania),
- b. zgodność Regulaminu z treścią zamówienia oraz Umową.

4. Wymagania merytoryczne dla Oprogramowania

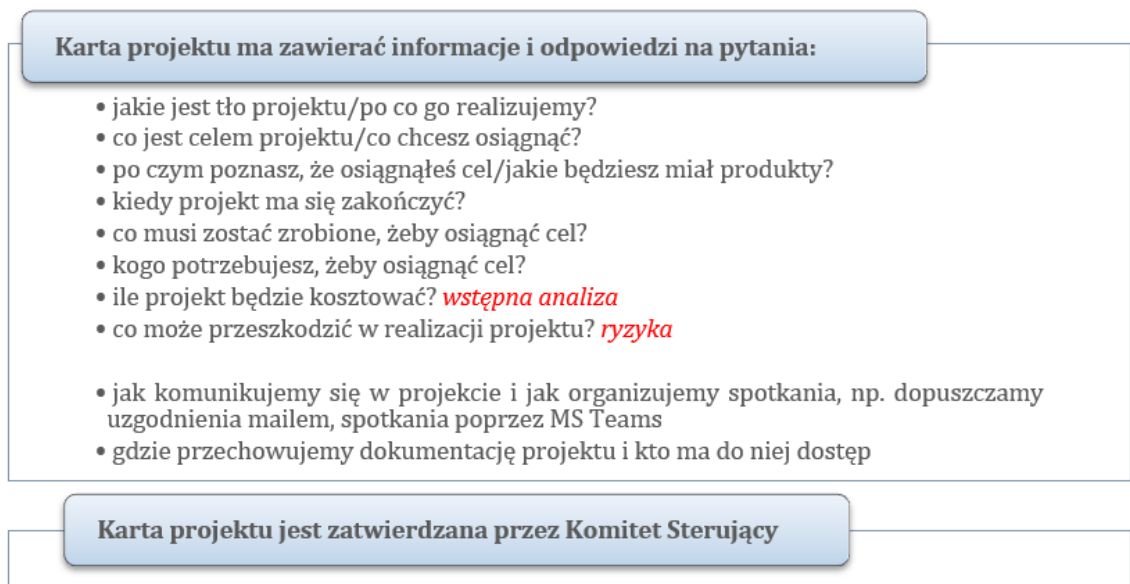
Oprogramowanie musi posiadać poniższe funkcjonalności.

1) Funkcjonalności ogólne:

- logowanie aktywności użytkownika, wraz z przeglądaniem logów przez uprawnione osoby i możliwością eksportowania logów,
- zgodność z RODO (w tym możliwość anonimizacji danych użytkowników),
- wbudowana integracja z MS Teams umożliwiająca automatyczne tworzenie zespołów lub kanałów dla projektu w MS Teams, synchronizację kont użytkowników w MS Teams i w Oprogramowaniu oraz tworzenie struktur dokumentów projektowych w Oprogramowaniu i ich wykorzystanie do tworzenia struktur repozytoriów plików w odpowiednich zespołach w MS Teams,
- wbudowana integracja z MS Project umożliwiająca import harmonogramów projektów z MS Project do Oprogramowania i eksport harmonogramów projektów z Oprogramowania do MS Project,
- wsparcie sterowania projektami w oparciu o metodyki klasyczne (PRINCE2, PMI) oraz zwinne (AGILE).

2) Zarządzanie projektem:

- tworzenie projektów, w tym określenie celu i zakresu projektu, zgodne z kartą projektu stosowaną w MAP:



- określenie organizacji projektu poprzez przypisanie użytkowników do poszczególnych ról projektowych w szczególności: Główny dostawca, Główny użytkownik, Sponsor, Kierownik projektu, Członek zespołu projektowego, Przewodniczący komitetu sterującego, Członek komitetu sterującego
- planowanie harmonogramu projektu, uwzględniając pakiety prac, grupy pakietów prac i kamienie milowe, wraz z relacjami (rozpoczęcie-zakończenie, rozpoczęcie-rozpoczęcie, zakończenie-zakończenie, zakończenie-rozpoczęcie) i ograniczeniami (np. rozpocznij nie wcześniej niż, zakończ nie później niż, rozpocznij w konkretnej dacie, zakończ w konkretnej dacie),
- tworzenie harmonogramu projektu: ręcznie, poprzez import z szablonu innego projektu w systemie lub poprzez import z MS Project,
- prezentację harmonogramu projektu i powiązanych z nim zadań lub zdarzeń w formie diagramu Gantta,
- tworzenie bazy zasobów ludzkich i materialnych oraz zarządzanie nimi,

- raportowanie postępów w realizacji harmonogramu (rozpoczynanie i kończenie pakietów prac, określanie % zaawansowania prac),
- monitorowanie harmonogramu projektu, w tym śledzenie odchyleń od planu bazowego i informowanie o nieaktualnych elementach harmonogramu,
- tworzenie relacji między harmonogramami różnych projektów, w tym informowanie o wpływie opóźnień w projekcie na inne, powiązane projekty,
- zlecanie zadań członkom zespołu projektowego i monitorowanie ich realizacji,
- planowanie wydatków, w podziale na różne kategorie, wraz z ich rozłożeniem w czasie i źródłami finansowania,
- automatyczne prognozowanie wystąpienia wydatków w czasie po zmianach w terminach powiązanych elementów harmonogramu,
- możliwość importu rzeczywistych wydatków z systemu księgowego (przez plik płaski oraz opcjonalnie z wykorzystaniem otwartego API z systemu Quorum firmy QNT posiadanego przez MAP)
- monitorowanie budżetu projektu, dla całego projektu oraz w podziale na lata i miesiące oraz źródła finansowania,
- planowanie produktów, w podziale na różne kategorie, wraz z ich rozłożeniem w czasie,
- automatyczne prognozowanie wystąpienia produktów w czasie po zmianach w terminach powiązanych elementów harmonogramu,
- monitorowanie produktów projektu, dla całego projektu oraz w podziale na lata i miesiące,
- automatyczne wyliczanie wartości bazowej i prognozowanej NPV dla projektu,
- zdefiniowanie kategorii projektu: strategiczne, operacyjne oraz podkategorii: własne, wewnętrzne własne, obce,
- wiązanie projektu z celami strategicznymi,
- prowadzenie rejestru ryzyk, dodawanie ryzyk projektowych, ręcznie i ze słownika typowych ryzyk w oprogramowaniu, możliwość wizualizacji w formie macierzy/matrycy ryzyka,
- monitorowanie stanu ryzyk, uwzględniając ich wpływ na projekt (w tym wpływ na harmonogram i wydatki) oraz prawdopodobieństwo wystąpienia wraz z przewidywaną datą materializacji ryzyka,
- prowadzenie rejestru decyzji projektowych (np. dotyczących zatwierdzenia projektu, zatwierdzenia zmiany w planie bazowym, zamknięcia projektu),
- projektowanie ścieżek akceptacji odzwierciedlających procesy decyzyjne w projekcie,
- prowadzenie check-listy ogólnoprojektowej oraz dla poszczególnych elementów harmonogramu projektu, pozwalającej odnotowywać i monitorować postępy prac,
- automatyczne tworzenie alertów (np. mail, inne) informujących o zbliżających się terminach („deadline”) lub konieczności podjęcia reakcji przez uczestnika projektu,
- tworzenie notatek przez kierownika projektu w projekcie, wraz z ich udostępnianiem innym osobom zaangażowanym w projekt,
- możliwość wygenerowania karty projektu wskazanej przez zamawiającego, wraz z ręcznym wyborem zakresu informacji, które mają się znaleźć w takiej karcie dodatkowo z wykorzystaniem szablonów kart projektów utworzonych przez zamawiającego

KARTA PROJEKTU		Nr wersji karty projektu (X.XX)	Data podpisania (przez Przewodniczącego KS)
NAZWA PROJEKTU I SKRÓT NAZWY PROJEKTU			
Komitet Sterujący:			
Sponsor:	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	
Główny Użytkownik:	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	
Główny Dostawca:	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	
Kierownik Projektu:	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	
Tło projektu			
<i>Przyczyny, otoczenie prawne i inne uwarunkowania</i>			
Cele projektu			
Produkty projektu			
Główne zadania/etapy realizacji projektu			
Wymagani uczestnicy projektu			
Lista interesariuszy ¹ projektu oraz ich oczekiwania			
Koszt projektu			
Przeszkody w realizacji projektu/ryzyka			
Procesy związane			
Komunikacja w projekcie i organizacja spotkań			
<i>np. dopuszczamy uzgodnienia mailem, spotkania poprzez <u>MS Teams</u></i>			
Dokumentacja projektu i uprawnienia do niej			
Zespół Projektowy			
Imię i nazwisko	Stanowisko	Komórka organizacyjna	

- zarządzanie zmianami w planie bazowym projektu dotyczącymi celu projektu, zakresu projektu, harmonogramu projektu, budżetu projektu i efektów projektu (wnioskowanie, akceptacja lub odrzucenie, przeglądanie historii wprowadzonych i odrzuconych zmian),
- tworzenie sprawozdań na temat realizacji projektu i przeglądanie ich historii,
- tworzenie raportu końcowego projektu z możliwością elektronicznego zatwierdzenia, który jest analizą rzeczywistych efektów i przebiegu projektu (czasu, zakresu, wykorzystanych zasobów) w stosunku do założonych,
- tworzenie bazy „dobrych praktyk” na potrzeby realizacji przyszłych projektów.

3) Zarządzanie Oprogramowaniem

- tworzenie programów,
- określenie organizacji programu poprzez przypisanie użytkowników do poszczególnych ról programowych (np. Kierownik programu, Przewodniczący i Członek komitetu sterującego programem, interesariusz programu)

- określanie oczekiwanych efektów programu, w podziale na kategorie efektów i ich wartości w czasie,
- przypisywanie projektów do programu,
- monitorowanie realizacji projektów w danym programie, uwzględniając limity budżetowe i oczekiwane wartości efektów,
- przeglądanie rejestru ryzyk z projektów w programie,
- przeglądanie rejestru decyzji z projektów w programie,
- tworzenie raportów okresowych (statusowych) dotyczących realizacji programu i przeglądanie ich historii.

4) Zarządzanie portfelem projektów

- monitorowanie odchyleń projektów od planów bazowych w zakresie terminu zakończenia projektu oraz terminów osiągnięcia kamieni milowych,
- monitorowanie odchyleń projektów od planów bazowych w zakresie wykonanego i prognozowanego budżetu (na cały projekt i w podziale na lata oraz miesiące),
- monitorowanie odchyleń projektów od planów bazowych w zakresie wykonanych i prognozowanych efektów (na cały projekt i w podziale na lata oraz miesiące),
- monitorowanie roadmapy całego portfela projektów, obejmującej graficzną prezentację rozłożenie projektów w czasie,
- monitorowanie ryzyk ze wszystkich projektów w jednym miejscu, wraz z filtrowaniem ryzyk po ich rodzajach, terminach, wpływie na harmonogramy i budżety projektów,
- monitorowanie wartości NPV projektów (bazowej i prognozowanej),
- przeglądanie rejestru decyzji projektowych ze wszystkich projektów,
- przeglądanie wsparcia celów strategicznych przez projekty,
- monitorowanie aktualności danych w projektach.

5) Konfiguracja Oprogramowania

- możliwość tworzenia ról wraz z uprawnieniami i ich przypisywanie do użytkowników,
- możliwość tworzenia własnych słowników (np. do etapów projektów, rodzajów kamieni milowych, kategorii projektów, kategorii wydatków, kategorii efektów, decyzji)
- możliwość dodawania własnych pól dodatkowych (poza standardowymi słownikami),
- możliwość konfigurowania przypomnień, które mają być wysyłane do użytkowników (np. przypomnienia dotyczące zbliżających się terminów zadań, przekroczeń terminów zadań, terminów materializacji ryzyk),
- możliwość tworzenia kalendarza, zgodnie z którym będą planowane zadania harmonogramu (dni wolne i pracujące),
- definiowanie celów strategicznych i relacji między tymi celami,
- tworzenie wzorców projektów, automatyzujących wypełnianie wybranych atrybutów projektu na podstawie wzorca przy tworzeniu nowego projektu (np. standardowy harmonogram, wybrana określona kategoria projektu, przypisane określone pola dodatkowe)