

Najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi w projekcie „Doskonałość dydaktyczna uczelni” część I.

Pytanie nr 1

Czy ocena warunkowa na jednym z prowadzonych w uczelni kierunków, umożliwia ubieganie się o dofinansowanie w ramach projektu „Doskonałość dydaktyczna uczelni”?

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią *Zaproszenia do składania ofert* (rozdział III, pkt 1) „O udział w projekcie mogą ubiegać się uczelnie publiczne i niepubliczne, w tym uczelnie akademickie i zawodowe, politechniki, uniwersytety, a także uczelnie wojskowe, służb państwowych, artystycznych, medyczne, morskie, teologiczne, które spełniają łącznie następujące warunki:

- prowadzą kształcenie w trybie stacjonarnym dla co najmniej 1000 studentów (według stanu w systemie Pol-on na dzień 31.12.2020.); z wymogu wyłączone są uczelnie prowadzące kształcenie na kierunkach artystycznych,
- uzyskały pozytywną ocenę PKA na wszystkich kierunkach kształcenia, które podlegały ocenie,
- prowadzą działalność od co najmniej 10 lat.

Ocena warunkowa na jednym z prowadzonych w uczelni kierunków powoduje, że uczelnia nie spełnia warunków udziału w projekcie „Doskonałość dydaktyczna uczelni” i nie może ubiegać się o dofinansowanie.

Pytanie nr 2

Czy ewaluacja wsparcia może być zaplanowana na okres po zakończeniu projektu w okresie jego trwałości (który będzie zadeklarowany w punkcie 2.6 oferty) czy jednak ewaluację należy zaplanować w okresie trwania projektu do końca 09.2023 r. ?

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią *Zaproszenia do składania ofert* (rozdział II, pkt. 2, ppkt. 4) „Okres realizacji zadań w projekcie nie może trwać dłużej niż do 30 września 2023 r.”. Oznacza to, że koszty kwalifikowane na realizację zadań w projekcie, w tym na ewaluację, mogą być ponoszone w okresie od dnia ogłoszenia zaproszenia do dnia 30 września 2023 r.

Pytanie nr 3

Czy w załączniku nr 2 "Kosztorys projektu" można trzy główne kategorie kosztów bezpośrednich bardziej wyspecyfikować poprzez dodawanie dodatkowych wierszy do tych kategorii, czy też raczej należy podać trzy duże główne kwoty, a w rubryce "Uzasadnienie i kalkulacja zakładanej wysokości wydatków" podać ich bardziej szczegółową specyfikację?

Odpowiedź:

Kosztorys musi być przygotowany na wzorze MEiN (załącznik nr 2 do oferty). Należy podać trzy główne kwoty, a w rubryce "Uzasadnienie i kalkulacja zakładanej wysokości wydatków" podać ich szczegółową specyfikację wraz z uzasadnieniem i wyszczególnieniem kwot.

Pytanie nr 4

Czy ofertę mogą złożyć wspólnie dwie uczelnie o takim samym profilu?

Odpowiedź:

W ramach naboru uczelnia może złożyć maksymalnie jedną ofertę. Nabór przygotowano w taki sposób, by każda Uczelnia składała ofertę samodzielnie.

Pytanie nr 5

Czy uczelnia niepubliczna, która będzie realizować zadania, będzie zobligowana do stosowania przy wydatkowaniu środków zasady konkurencyjności i umieszczania zapytań ofertowych w Bazie konkurencyjności - czy takie zobowiązanie będzie zawierać umowa, o której mowa w pkt V ust. 4 Zaproszenia do składania ofert?

Odpowiedź:

Uczelnia będzie zobowiązana do stosowania „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” podczas realizacji zadań w projekcie. Takie zobowiązanie będzie zawierała umowa określająca warunki finansowania, realizacji i rozliczenia udziału w projekcie.

Pytanie nr 6

W ramach modelu przewidziano m.in. obszar doskonalenia kadry wspierającej proces dydaktyczny. Czy dotyczy to wyłącznie pracowników wyspecjalizowanej jednostki zajmującej się wspieraniem procesu dydaktycznego, czy też można w ofercie przewidzieć wsparcie dla pracowników innych jednostek organizacyjnych uczelni, których zadania dotyczą także wspierania procesu dydaktycznego?

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią *Zaproszenia do składania ofert* (rozdział III, pkt. 3, ppkt. 4) „W ofercie uczelnia podaje przewidywaną liczbę pracowników kadry dydaktycznej uczelni, którzy wezmą udział w procesie podnoszenia kompetencji dydaktycznych oraz pracowników uczelni, którzy wezmą udział w realizacji zadań projektu”, co oznacza możliwość wsparcia wszystkich pracowników uczelni, o ile ich udział jest uzasadniony i bezpośrednio związany z realizacją projektu i jego celami w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych.

Pytanie nr 7

Czy uczelnia kościelna (Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie) może wziąć udział w projekcie, pomimo że żaden z kierunków studiów nie podlega ocenie PKA?

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią *Zaproszenia do składania ofert* (rozdział III, pkt. 1) „1. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczelnie publiczne i niepubliczne (również kościelne) (...) które spełniają łącznie następujące warunki:

- prowadzą kształcenie w trybie stacjonarnym dla co najmniej 1000 studentów (według stanu w systemie Pol-on na dzień 31.12.2020.); z wymogu wyłączone są uczelnie prowadzące kształcenie na kierunkach artystycznych,
- uzyskały pozytywną ocenę PKA na wszystkich kierunkach kształcenia, które podlegały ocenie,
- prowadzą działalność od co najmniej 10 lat.

Oznacza to, że jeśli żaden z kierunków studiów nie podlegał ocenie PKA, warunek ten uznaje się za spełniony.

Pytanie nr 8

Czy w ofercie możemy zaplanować zakup sprzętu (komputery stacjonarne oraz laptopy)? Oczywiście zakupy byłyby uzupełnieniem niezbędnym do realizacji działań merytorycznych przewidzianych do realizacji w ramach oferty?

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią Zaproszenia do składania ofert (rozdział V, pkt. 2, ppkt. 1 lit. c) przewidziano kategorię kosztów taka jak: pozostałe koszty, np. zakup narzędzi umożliwiających wdrożenie innowacyjnych metod do procesu kształcenia ponoszone w związku z realizacją celu projektu (środki trwałe nie mogą łącznie przekroczyć 5% rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednich). Zatem możliwy jest zakup sprzętu w związku z realizacją celu projektu. Przewidziane zadania i ich koszty będą podlegać ocenie ekspertów, którzy zweryfikują m.in. zasadność i racjonalność planu kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu.

Pytanie nr 9

W ramach kosztów bezpośrednich jaki jest stosunek kosztów ponoszonych na środki trwałe do pozostałych, czy do 5%? Co jest środkiem trwałym? Czy wyposażenie sali symulacyjnej i dydaktycznej będzie środkiem trwałym?

Odpowiedź:

W ramach kosztów bezpośrednich środki trwałe nie mogą łącznie przekroczyć 5% rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednich. Kosztem kwalifikowanym może być środek trwały w rozumieniu Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości przy zastosowaniu zasad wynikających z Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (np. 6.12.1 Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych).

Pytanie nr 10

Jaka może być maksymalna wartość złożonej przez uczelnie oferty?

Odpowiedź:

Wartość złożonej oferty nie powinna przekraczać 1 miliona złotych.

Pytanie nr 11

Jakie będą kryteria oceny ofert?

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią Zaproszenia do składania ofert (rozdział IV, pkt. 2) „Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- innowacyjność zastosowanych rozwiązań;
- kompleksowość oraz systemowość rozwiązań;
- zasadność i racjonalność planu kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu.”

Zespół ekspertów oceni ofertę uczelni kierując się powyższymi kryteriami, a następnie oceni realność realizacji oferty i osiągnięcia zakładanych celów, czy w ofercie uczelnia dostosowuje swoje działania dotyczące jakości kształcenia w całości lub w części do docelowego modelu, realność tego dostosowania, co wiąże się z nakładami finansowymi oraz czy potencjał uczelni pozwoli na realizację założonych celów.

Pytanie nr 12

Czy 20 Uczelni objętych wsparciem będzie wybieranych w taki sposób, by wybrać Uczelnie reprezentatywne dla każdego typu oraz profilu? np. zostanie wybrana jedna Uczelnia o profilu technicznym, jedna o profilu medycznym itp.?

Odpowiedź:

Nie jest określone w żadnym zapisie projektu, jakie uczelnie otrzymają wsparcie. Biorąc pod uwagę pilotażowy charakter projektu Ministerstwo chce zaobserwować, jak będą sobie radziły uczelnie różnych typów i profili, co również jest uzależnione od zainteresowania różnego rodzaju uczelni projektem i złożonych przez nie ofert.

Pytanie nr 13

Mając na uwadze fakt, że realizacja zadań projektowych nie może trwać dłużej niż do 30.09.2023 r. proszę o doprecyzowanie czy efektem projektu może być sam plan zmian/wdrożenia określonych działań, czy jego pełnej realizacji?

Odpowiedź:

Efektem projektu nie może być sam plan. Efektem projektu jest wdrożenie konkretnych działań, zaplanowanych do realizacji w określonym czasie, i na te działania zostanie przekazane wsparcie finansowe.

Pytanie nr 14

Czy udział w wizycie studyjnej lub konferencji będzie kosztem kwalifikowalnym w projekcie?

Odpowiedź:

Udział w wizycie studyjnej lub konferencji może być kosztem kwalifikowalnym, ale ocena takiego wydatku będzie uzależniona od tego, jaki on będzie miał związek z celem projektu oraz jaką wartość wniesie do przedstawionego projektu w osiągnięciu założonych przekształceń.

Pytanie nr 15

Proszę o wskazanie, czy każdy projekt musi uwzględniać wszystkie Obszary, które są wskazane w Załączniku numer 1 do ogłoszenia?

Odpowiedź:

Nie, projekt nie musi uwzględniać wszystkich obszarów. To zależy od uczelni, w jakim stopniu już posiada strukturę doskonalenia dydaktycznego, a w jakich obszarach chciałaby wesprzeć swoje działania w dążeniu do docelowego modelu.

Pytanie nr 16

Czy plik Oferty nie wymaga podpisu Wnioskodawcy? W pliku nie przewidziano miejsca na podpis.

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią Zaproszenia do składania ofert (rozdział III, pkt. 7) „Ofertę, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania uczelni należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070), doręczonego za pomocą:

- 1) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki ePUAP /gn9u55ai9v/skrytkaESP – przy czym uwierzytelnienie tożsamości składającego ofertę powinno być dokonane przy użyciu tzw. profilu zaufanego albo bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 2) e-nośnika (nośnika elektronicznego) – przy czym uwierzytelnienie tożsamości składającego ofertę powinno być dokonane wyłącznie przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu; nośnik należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (z dopiskiem na kopercie: „Doskonałość dydaktyczna uczelni”).”

Ze względu na pełną formę elektroniczną nie przewidziano w formularzu oferty konkretnego miejsca na podpis.

Pytanie nr 17

Mając na uwadze, iż jest to nabór otwarty, czy w przypadku złożenia ofert wyczerpującą alokację jest ważna kolejność zgłoszeń?

Odpowiedź:

Kolejność nadsyłania ofert nie ma znaczenia, jednak oferty można składać nie dłużej niż do dnia wskazanego w Zaproszeniu do składania ofert. Nadesłane oferty będą podlegały w pierwszej kolejności ocenie formalnej, a następnie merytorycznej, na podstawie której zostanie stworzona lista rankingowa.

Pytanie nr 18

W ramach projektu przewidujemy rozwój metodyk kształcenia zdalnych i kompetencji nauczycieli w tym zakresie. Czy w ramach projektu można sfinansować koszt produkcji kursu elearningowego i jego implementację na platformę firmie zewnętrznej? Natomiast po stronie uczelni będzie opracowanie kontentu zgodnie z przyjętą metodyką.

Odpowiedź:

Jeżeli uczelnia uzasadni, że te działania przyczynią się do realizacji celu projektu, czyli do rozwoju metody kształcenia w uczelni, eksperci ocenią, czy i w jakim zakresie może to stanowić koszt kwalifikowany.

Pytanie nr 19

Czy można uzyskać wsparcie na działania:

- służące rozbudowie platformy e-learningowej,

- tłumaczenie dokumentów związanych z dydaktyką na język angielski,
- stworzenie narzędzia umożliwiającego realizację oraz późniejszą ocenę i zaliczenie przez prowadzącego prac studentów realizowanych w zespołach projektowych (podczas dydaktyki)?

Odpowiedź:

Wszystkie powyższe działania wpisują się w rozwój procesów dydaktycznych i jeżeli one będą służyć celowi i dostosowaniu do docelowego modelu, mogą stanowić koszt kwalifikowany. Przewidziane zadania i ich koszty będą podlegać ocenie ekspertów, którzy zweryfikują m.in. zasadność i racjonalność planu kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu.

Pytanie nr 20

Czy realizacja projektów w ramach działania 3.5 POWER na Uczelni i podnoszenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich, nie wyklucza złożenia projektu?

Odpowiedź:

Realizacja projektów w ramach działania 3.5 POWER na Uczelni w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich nie wyklucza możliwości złożenia oferty w ramach prowadzonego naboru ofert, ale proszę mieć na uwadze, że w ramach projektu nie mogą być finansowane zadania, które przed dniem złożenia oferty były finansowane ze środków europejskich, albo są finansowane ze środków europejskich.