

**Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**



Nr postępowania: **B.270.103.2021**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - dalej zwanej „Pzp”**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***Wykonanie dokumentacji projektowej. Oznaczenie sprawy: B.270.103.2021***

---

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Opracował:**

Natalia Denisiuk – specjalista ds. infrastruktury i zamówień publicznych

Paweł Sulej – kierownik infrastruktury

**Zatwierdzam:**

Z upoważnienia Dyrektora Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach

Agnieszka Kordys

**04.11.2021 r.**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający oraz adres strony internetowej do zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Zespół Składcic Lasów Państwowych w Siedlcach**

**reprezentowany przez P. Mateusza Grútmachera – Dyrektora**

siedziba Zespołu Składcic Lasów Państwowych:

**ul. Kazimierzowska 9**

**08 - 110 Siedlce**

**tel. 25 6325879**

strona internetowa zamawiającego: <http://www.zslp.warszawa.lasy.gov.pl>

adres skrzynki e PUAP : pgl\_lp\_1775

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/zslp-siedlce/zamowienia-publiczne6>

Udostępnianie, zmiana i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie:

<https://www.gov.pl/web/zslp-siedlce/zamowienia-publiczne6>

### 2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

2.1. W sprawach merytorycznych:

Imię i nazwisko: Paweł Kiryła – starszy specjalista ds. infrastruktury leśnej

Tel. 577 462 000

Adres e-mail: [zslp.siedlce@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:zslp.siedlce@warszawa.lasy.gov.pl)

2.2. W sprawach formalnych:

Imię i nazwisko: Natalia Denisiuk – specjalista ds. infrastruktury i zamówień publicznych

Tel. 696 748 534

Adres e-mail: [zslp.siedlce@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:zslp.siedlce@warszawa.lasy.gov.pl)

### 3. Sposób porozumiewania się w postępowaniu

3.1. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;**

3.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana.

3.3. **Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z Ofertą oraz składane na wezwanie Zamawiającego składane są w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 oraz art. 128 ust. 6 Pzp. W szczególności należy wskazać następujące przepisy, z**

zastrzeżeniem, że wykonawca ma obowiązek zapoznania się w całości z przedmiotowymi aktami prawnymi:

**Zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:**

*Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.*

**Zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej – rozporządzenie ws. wymagań dla dokumentów):**

*„§ 6. 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*

*2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.***

*3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:*

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;*
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;*
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

*4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.*

*5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

### **Zgodnie z § 7 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów:**

„§ 7. 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, **oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

### **3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:**

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) **pełnomocnictwa – mocodawca.**

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

### **Zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów:**

§ 8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3.5., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3.5., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3.7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### 4. Tryb udzielenia zamówienia

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez możliwości przeprowadzenia negocjacji treści ofert na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.
- 4.2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

#### 5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

**Zadanie nr 1** Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji oraz przebudowy i rozbudowy budynku siedziby ZSLP W Siedlcach

**Zadanie nr 2** Wykonanie dokumentacji projektowej budowy budynku podwójnej kancelarii dla Nadleśnictwa Lubartów

**Zadanie nr 3** Wykonanie dokumentacji projektowej budynku magazynowego dla Nadleśnictwa Lubartów

Szczegółowe informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla każdego z zadań:

załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia - zadanie nr 1

załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia- zadanie nr 2

załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia- zadanie nr 3

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub większą ilość zadań. Oferta złożona na dane zadanie musi obejmować cały zakres przewidziany w SWZ dla tej części.

- 5.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

- 5.3. **Wykonawca może powierzyć realizację elementów przedmiotu zamówienia podwykonawcom.** W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: zakresów rzeczowych, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa, wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy następuje według zasad określonych w Pzp, odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego oraz postanowień **Załącznika nr 2 do SWZ – istotnie postanowienia umowy.**

#### 6. Termin wykonania zamówienia

- 6.1. Termin wykonania zamówienia:  
Zadanie nr 1: **130 dni od podpisania umowy**

Zadanie nr 2: **45 dni od podpisania umowy**

Zadanie nr 3: **45 dni od podpisania umowy**

## 7. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 Pzp

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
- 7.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający odrzuca.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu

### 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

#### 8.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 8.1.2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 8.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 8.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej

a) **Zadanie nr 1, nr 2, nr 3: 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021r., poz. 1646), które uprawniają do projektowania w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości

a) **Zadanie nr 1:** warunek, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) dokumentację projektową architektoniczno-budowlaną minimum 2 obiektów użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 200 m<sup>2</sup>.

b) **Zadanie nr 2:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości; warunek, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) dokumentację projektową architektoniczno-budowlaną minimum 2 obiektów kubaturowych o konstrukcji drewnianej.

- c) **Zadanie nr 3:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości; warunek, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) dokumentację projektową architektoniczno-budowlaną minimum 2 obiektów kubaturowych o konstrukcji stalowej.

### **9. Dysponowanie zasobami innych podmiotów, informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w 12.2.1. SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1.



- 9.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej i ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Pozostałe informacje w zakresie dysponowania zasobami „podmiotów trzecich” zawarte są w art. 118 – 123 Pzp.**
- 9.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, określone w pkt 8.1. zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełnia postawione warunki lub wszyscy wykonawcy łącznie spełniają te warunki. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek z pkt 7.1.
- 9.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w 12.2.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.13. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

## **10. Podmiotowe środki dowodowe**

- 10.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **Załącznik nr 4 do SWZ;**
  - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - c) Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadających uprawnienia żądane przez Zamawiającego w 8.1.4 pkt 1 a – **załącznik nr 5 do SWZ.**

- d) W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda:

Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącej zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi będące przedmiotem zamówienia były wcześniej wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (**do referencji należy dołączyć wykaz usług stanowiący załącznik nr 4A do SWZ**).

- 10.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 11. Przedmiotowe środki dowodowe

- 11.1. Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

## 12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Ofertę należy sporządzić wg wzoru Formularz Ofertowy stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 12.2.1. oświadczenia, o których mowa art. 125 ust. 1 Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
- 12.2.2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w 9.3. SWZ (jeżeli dotyczy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 3A do SWZ**;
- 12.2.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 12.3. Oferta oraz dokumenty dołączone do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub

informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 12.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.

**UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy firmy, adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.**

#### **12.5. Zasady składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**

- a) Wykonawca chcąc złożyć ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, musi posiadać konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
- b) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/regulamin> . Wykonawca jest zobowiązany do zaakceptowania ww. Regulaminów.

Maksymalny rozmiar plików ofert przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

- 12.6. Identyfikator postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, xps, xls, xlsx, odt. .
- 12.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 12.9. Podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **13. Wadium**

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1. Wykonawca będzie związany złożoną Ofertą do **dnia 14.12.2021 r.**, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## 15. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy miniportal do dnia **15.11.2021r. godz. 11.00**
- 15.2. Otwarcie nastąpi w dniu **15.11.2021r. godz. 12:00.**
- 15.3. W przypadku awarii elektronicznego systemu używanego do otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na miniportalu ofert.
- 15.4. Oferty dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 15.8. **Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.**
- 15.9. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem miniportalu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 15.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 16. Sposób obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie; cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 16.3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
- 16.4. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) cena, o której mowa w pkt 16.1., musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy,
  - b) ewentualne upusty muszą już być zawarte w wyliczonych cenach jednostkowych, jak również w ogólnej cenie oferty,
  - c) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 16.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 16.6. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r., poz. 685 ze zm.), dla celów

zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16.7. W przypadku, o którym mowa w 16.6. Wykonawca w ofercie, ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 17. Kryteria oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 60%;
- 2) Zapewnienie nadzoru autorskiego projektanta – waga kryterium 30%
- 3) Termin płatności za wykonane usługi – waga kryterium 10%

17.2. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty dla danego zadania (załącznik nr 1 do SWZ).

17.3. W ramach kryterium „Zapewnienie nadzoru autorskiego projektanta”, Wykonawca określi w formularzu oferty możliwość zapewnienia nadzoru autorskiego . Ocena ofert będzie dokonywana jak niżej:

Zapewnienie nadzoru autorskiego projektanta:

- |        |        |
|--------|--------|
| a) Tak | 30 pkt |
| b) Nie | 0 pkt  |

17.4. W ramach kryterium „termin płatności za wykonane usługi” ocena ofert dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w zakresie terminu płatności przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, liczonego od dnia jej otrzymania:

- |  |        |
|--|--------|
| a) 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego | 10 pkt |
| b) 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego | 5 pkt  |
| c) 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego | 0 pkt  |

Razem: 100%

Max. liczba punktów -100

- 17.5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
- 17.6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w SWZ.
- 17.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
- 17.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa pkt 17.5., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
- 17.9. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.10. Jeżeli zaoferowana cena, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 Pzp.
- 17.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 17.13. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

## **18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy**

- 18.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności - przedłożyć Zamawiającemu:
  - wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;
  - dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę - dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono w wzorze Umowy.

18.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

19.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

## **21. Środki odwoławcze**

21.1 W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej – odwołanie składane do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga składana za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do Sądu Okręgowego.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.5. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej określone zostały w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## 22. Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia RODO

W związku ze stosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony danych osobowych, Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach przedstawia informację wymaganą Rozporządzeniem dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

### Podstawa prawna

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. (dalej: „RODO”).ja

#### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach**, adres: 08 – 110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 9, NIP 821-001-12-15 (dalej: ZSLP), strona internetowa: [www.zslp.siedlce.warszawa.lasy.gov.pl](http://www.zslp.siedlce.warszawa.lasy.gov.pl). W sprawie danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się na piśmie – pod wskazany wyżej adres ZSLP, drogą elektroniczną pod adres elektroniczny: [zslp.siedlce@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:zslp.siedlce@warszawa.lasy.gov.pl) lub telefonicznie dzwoniąc pod numer telefonu 25-632-58-79.

2. **Z Inspektorem ochrony danych** w Zespole Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
5. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
7. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Niezależnie od postanowień pkt 8 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,



11. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
12. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
13. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
14. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

### **23. Postanowienia końcowe**

- 23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Pzp, aktów wykonawczych do Pzp.
- 23.2. Możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego określone we wzorze istotnych postanowień umowy są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

**Załączniki do SWZ:**

1. Formularz Oferty: **Załącznik nr 1**
2. Istotne dla stron postanowienia umowy: **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: **Załącznik nr 3**
4. Oświadczenie zawierające zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: **Załącznik nr 3a**
5. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej: **Załącznik nr 4**
6. Wykaz wykonanych usług: **Załącznik 4A**
7. Wykaz osób : **Załącznik nr 5**
8. Opis przedmiotu zamówienia - zadania nr 1 - **Załącznik nr 6**
9. Opis przedmiotu zamówienia- zadania nr 2 - **Załącznik nr 7**
10. Opis przedmiotu zamówienia- zadania nr 3 - **Załącznik nr 8**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Nazwa i adres wykonawcy, NIP, adres poczty elektronicznej,  
 adres skrzynki ePUAP )

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

### OFERTA

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
 Zespół Składcnic Lasów Państwowych  
 ul. Kazimierzowska 9, 08-110 Siedlce**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na „**Wykonanie dokumentacji projektowej**” nr postępowania B.270.103.2021 składamy niniejszym ofertę na zadanie nr \_\_\_\_\_ tego zamówienia:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy następujące wynagrodzenie brutto: \_\_\_\_\_ PLN.
2. Wartość usług bez kwoty podatku wynosi: \_\_\_\_\_ PLN, stawka podatku VAT \_\_\_\_\_ %.
3. **Oświadczamy, że zobowiązujemy się zapewnienia nadzoru autorskiego projektanta:**

<b>Zapewnienie nadzoru autorskiego</b>	(zaznaczyć znakiem „X”)
<b>TAK</b>	
<b>NIE</b>	

4. Wskazujemy termin płatności faktury wystawionej, za wykonane usługi (zaznaczyć znakiem „X” jedną opcję z poniżej podanych)\*:

14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego	
21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego	
30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego	

5. Informujemy, że wybór oferty będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazujemy usługi, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Wartość ww. usług bez kwoty podatku wynosi:

\_\_\_\_\_ zł.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym także ze wzorem umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
8. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa)	Zakres rzeczowy

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 – 123 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

nr tel.: \_\_\_\_\_

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* - tylko w przypadku wskazania przez wykonawcę, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich osobowych zawartych w ofercie i w dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO , wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Postępowaniu i przekazałem Zamawiającego,
- nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego przez Zamawiającego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

\_\_\_\_\_

*podpis*

*Dokument może być podpisany przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY

W dniu .....2021 r. w Siedlcach pomiędzy, działającym w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa, **Zespołem Składców Lasów Państwowych w Siedlcach, 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 9**, NIP: 821 – 001 – 12 – 15, który reprezentują:

Mateusz Grótzmacher – dyrektor  
Agnieszka Kordys – główny księgowy  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... prowadzącym działalność  
..... z siedzibą ul.  
....., NIP:  
....., REGON .....,  
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

### Preambuła

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości mniejszej niż progi unijne o nazwie „**Wykonanie dokumentacji projektowej**” na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.), dalej: Pzp, Strony zawierają umowę następującej treści:

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot i wartość umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pod nazwą: „**Wykonanie dokumentacji projektowej**” zadanie nr .....
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres rzeczowy, zawarty został w SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami oraz w pozostałych załącznikach do SWZ.
3. Wykonawca w wyniku wykonania przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu dokumentację w skład której wchodziły będą:
  - projekt zagospodarowania terenu lub działki, projekt architektoniczno – budowlany oraz projekty techniczne których formę i zakres określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 1609). Dokumentacja przekazana zostanie w formie papierowej w ilości 5 szt., a także w wersji elektronicznej, edytowalnej w formacie plików .dwg, .pdf, .doc/.docx, zawierające szczegółowe rozwiązania konstrukcyjne wraz z opisem i rysunkami szczegółowymi w zakresie połączeń i rodzaju łączników (gwoździ, śrub, wkrętów, itp.).

#### Dodatkowo w przypadku realizacji zadania nr 1:

- projekt zagospodarowania terenu lub działki, projekt architektoniczno – budowlany oraz projekty techniczne będące załącznikiem do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w wersji papierowej w ilości 5 szt., a także w wersji elektronicznej, jeżeli będzie tego wymagało postępowanie administracyjne.
  - Sporządzenie ekspertyzy technicznej budynku.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy warunków zabudowy lub wypisu z MPZP, mapy do celów projektowych oraz badań geotechnicznych gruntu, najpóźniej w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, co jest warunkiem realizacji terminów opisanych w § 2 punkcie 5. Wykonawca zobowiązuje się zaś do przekazania

Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów, opracowań itp. na potrzeby ewentualnych uzgodnień, zgód i zezwoleń niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę:

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej,
- przedmiar robót – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej,
- kosztorys inwestorski – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej,
- kosztorys ofertowy (ślepy) – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej

Wszystkie kosztorysy muszą być edytowalne w programie NORMA PRO (format ath. kst.)

## § 2.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... **zł brutto**

..... **zł netto oraz VAT** ..... **zł w tym:**

**Zadanie nr 1 –**

**Brutto**.....

**Netto**.....

**VAT**.....

**Zadanie nr 2 –**

**Brutto**.....

**Netto**.....

**VAT**.....

**Zadanie nr 3 –**

**Brutto**.....

**Netto**.....

**VAT**.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów i nośników, na których zostanie utrwalony przedmiot umowy, a także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
3. Strony uzgodniły, że należność za wykonanie umowy będzie płatna na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy i odebraniu wykonanych prac przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze oraz zgłoszony przez Wykonawcę do Urzędu Skarbowego, w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje więcej niż jedno zadanie, stanowiące przedmiot zamówienia, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT za wykonanie poszczególnych zadań, po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego poszczególnych zadań, zgodnie z ust. 3, a Zamawiający – do zapłaty wynagrodzenia za wykonane zadanie.
5. Datą wykonania przedmiotu umowy, jest data przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej, wolnej od wad i usterek dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

## § 3.

### Termin wykonania umowy

Zadanie nr 1: **130 dni od podpisania umowy**

Zadanie nr 2: **45 dni od podpisania umowy**

Zadanie nr 3: **45 dni od podpisania umowy**

#### **§ 4.**

##### **Sposób wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania przedmiotu Umowy oraz posiada środki finansowe niezbędne dla realizacji przedmiotu Umowy.
3. Należność za wykonane usługi zostanie uregulowana na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy o numerze....., przelewem, w terminie ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zapewnia, że rachunek do zapłaty wynagrodzenia będzie rachunkiem zgłoszonym do właściwego organu podatkowego i będzie znajdował się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021., poz. 685 z późn. zm.), na tzw. białej liście podatników VAT.
4. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty, dokona weryfikacji obecności na białej liście podatników VAT, rachunku wskazanego w fakturze. Jeśli wskazany rachunek nie będzie umieszczony na białej liście, Zamawiający wstrzyma płatność wynagrodzenia do momentu uzyskania od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia zamieszczenia rachunku na tej liście. W przypadku braku potwierdzenia w terminie 7 dni, Zamawiający dokona płatności zawiadamiając o powyższym właściwego naczelnika urzędu skarbowego. Opóźnienie w dokonaniu płatności z przyczyn wskazanych powyżej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności wynagrodzenia.
5. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia jest odbiór dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do odmowy zapłaty wynagrodzenia wykazanego w fakturze VAT, jeżeli cena naliczona za dany przedmiot zamówienia nie będzie zgodna z ceną złożoną w ofercie, do czasu wystawienia prawidłowej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>
9. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do stosowania odsetek ustawowych za opóźnienie.

#### **§ 5.**

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy określony w §1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, złożoną ofertą i warunkami umowy. Okres gwarancji/rękojmi wynosi 5 lat od odebrania przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że:
  - 1) będzie wyłącznie uprawniony do praw majątkowych do opracowanej dokumentacji, oraz wyłącznie uprawniony do zezwalania na eksploatację praw do powyższych utworów na warunkach określonych w umowie,
  - 2) dostarczone przez niego utwory nie będą naruszały czyichkolwiek praw autorskich, pokrewnych i dóbr osobistych,

- 3) prawa autora do utworów, stanowiących przedmiot umowy, nie będą posiadały wad prawnych, nie będą ograniczone ani obciążone w żadnym stopniu uprawnieniami osób trzecich,
  - 4) przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność w zakresie określonym w pkt 1 – 3 powyżej i zobowiązuje się do zaspokojenia ewentualnych roszczeń osób trzecich zgłoszonych wobec Zamawiającego z tego tytułu wraz z kosztami zastępstwa procesowego.
3. W przypadku wystąpienia wad prawnych przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, żądania zwrotu zapłaconego, wynagrodzenia oraz zapłaty kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości faktycznie poniesionej szkody. Odstąpienie może być zrealizowane w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu wady prawnej lub powzięcia wiadomości o skierowaniu roszczeń przeciwko Zamawiającemu z powodu wad prawnych i/lub naruszenia dóbr osobistych osób trzecich.
  4. Zamawiający nie jest zobowiązany do merytorycznej oceny odbieranej dokumentacji, a roszczenia z tytułu wad dokumentacji Zamawiający może zgłosić nawet, gdy wady ujawnią się podczas realizacji inwestycji – wykonywania prac budowlanych, na podstawie opracowanych przez Wykonawcę projektów, pomimo uprzedniego odebrania dokumentacji.
  5. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji ujawnionych w trakcie odbioru, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w wyznaczonym terminie.
  6. Odbiór bez zastrzeżeń przedmiotu umowy nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu rękojmi/gwarancji, jeśli wady zostaną zauważone po odbiorze, w szczególności w trakcie realizacji prac budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji.
  7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do dostarczonej Zamawiającemu dokumentacji w tym prawa zależne, uprawniające do korzystania z tej dokumentacji na wszelkich polach eksploatacji, w tym Zamawiającemu przysługuje prawo do:
    - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - 2) korzystania i rozporządzania opracowaniem dokumentacji, w szczególności tłumaczeniem, przeróbką, adaptacją,
    - 3) opracowań i przeróbek dokumentacji,
    - 4) publikacji,
    - 5) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w szczególności przekazanie dokumentacji lub jej dowolnej części, a także jej kopii innym Wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
    - 6) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 5) – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Strony zgodnie uznają, że do przeniesienia autorskich praw majątkowych dochodzi każdorazowo z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie Umowy dokumentacji.
  8. W ramach umówionego wynagrodzenia Wykonawca przenosi również na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utrwalona została dokumentacja.
  9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania dokumentacji, bez składania dodatkowych oświadczeń woli.



## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto liczonego od wartości danego zadania określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu zakończenia danego zadania, określonego w § 3 do dnia faktycznego wydania przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru,
    - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn innych niż wskazane w § 8 ust. 1 pkt 3 oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 8 ust. 2 – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie postanowienia § 8 ust. 1 – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej ureguje należność w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy brutto.
5. Wykonawca, na zasadach ogólnych, ponosi odpowiedzialność za każdy inny przypadek niewykonania/nienależytego wykonania umowy.

## **§ 7.**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany stawki podatku od towarów i usług, w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi zrealizowane po zmianie stawki, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku,
  - 2) wskazania nowego podwykonawcy bądź zmiany wskazanych w § 9 podwykonawców lub zakresu usług wykonywanych przez aktualnych podwykonawców.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych,o zmianach w powyższym zakresie Strona zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku odstąpienia od umowy w tych okolicznościach, oraz z przyczyn wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Pzp, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy wynikających z przepisów prawa lub innych postanowień umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, ze skutkiem na przyszłość, w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zamówienia o co najmniej 7 dni.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość, jeśli Zamawiający opóźnia się o co najmniej 30 dni z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 lub 3 wymaga oświadczenia na piśmie, złożonego w terminie do 60 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

## **§ 9.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu Umowy, zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Jeżeli Wykonawca chce zmienić podwykonawcę, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zrezygnować u udziału takiego podwykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania, bądź warunki spełnia samodzielnie Wykonawca.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia niezrealizowania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia przez Wykonawcę podwykonawcy i powierzenia mu wykonania części przedmiotu umowy, zgodnie z deklaracją przesłaną niezwłocznie do Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawcy w takim samym zakresie jak za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.

## **§ 10.**

### **Sposób rozwiązania spraw spornych**

Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11.**

### **Inne postanowienia umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią Umowy jest:
  - 1) Oferta Wykonawcy,
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawcy

*\* W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, w tym podwykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dot. zadania pn.:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej” znak sprawy : B.270.103.2021 zadanie nr .....**

**Składający oświadczenie:**

Nazwa Wykonawcy/Podmiotu trzeciego	
Adres:	

**1. Nawiązując do ogłoszonego postępowania oświadczam, co następuje:**

1)

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp,

**albo**

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp - *podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (*opisać podjęte środki*):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.1. SWZ

3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 Podpis

*Dokument może być podpisany przez wykonawcę  
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
 lub podpisem osobistym*

\* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

*\*Wypełnić wówczas, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY  
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA\***

Oświadczamy, że jako tzw. inny podmiot, zobowiązujemy się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) udostępnić Wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o nazwie „**Wykonanie dokumentacji projektowej**” nr postępowania B.270.103.2021,

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w \_\_\_\_\_  
(adres Wykonawcy)

następujące zasoby:

- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8.1. Specyfikacji warunków zamówienia.

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać nasze zasoby przy wykonywaniu zamówienia przez okres obowiązywania umowy, w następujący sposób i w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji innego podmiotu)

*Dokument może być podpisany przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub*

*może być podpisany podpisem własnoręcznym i przekazany w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ  
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego trybie podstawowym bez negocjacji o nazwie „**Wykonanie dokumentacji projektowej**” nr **postępowania B.270.103.2021**, niniejszym w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019) oświadczam, że:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w Postępowaniu/\*;

należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w Postępowaniu/\*:

.....  
Podpis osoby / osób reprezentujących  
wykonawcę

*Dokument może być podpisany przez wykonawcę  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym*

\* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat,

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania „**Wykonanie dokumentacji projektowej**” nr postępowania **B.270.103.2021, zadanie nr .....**

Ja \_\_\_\_\_ niżej \_\_\_\_\_ podpisany

\_\_\_\_\_ działając w imieniu \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ rzecz \_\_\_\_\_

oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał następujące usługi projektowania:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, siedziba)	Termin wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)		Przedmiot wykonanych usług
		rozpoczęcie	zakończenie	
1.				
2.				

.....  
*Dokument może być podpisany przez wykonawcę  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym*

**Załącznik 5 do SWZ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty o nazwie: „**Wykonanie dokumentacji projektowej**” znak: **B.270.103.2021**, zadanie nr ..... przedkładam poniższy wykaz:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres czynności	Opis posiadanych kwalifikacji	Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę, zlecenie, itp.)

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a które zostały wskazane w wykazie osób, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.**

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SWZ**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE NR 1**

### **1. ZASADY I ZAKRES OPRACOWANIA PROJEKTU**

Opracowanie projektowe termomodernizacji oraz przebudowy i rozbudowy budynku siedziby ZSLP w Siedlcach powinno objąć:

1. przebudowę istniejącego budynku polegającą na:

- przebudowie dachu (likwidacja dachu czterospadowego i wykonanie stropodachu o 2% spadku wraz z dociepleniem celem montażu instalacji fotowoltaicznej),
- dostosowaniu układu funkcjonalnego wewnątrz do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- likwidacji wewnętrznych schodów i wykorzystanie odzyskanej przestrzeni pod nową funkcję,
- przebudowie otworów okiennych i drzwiowych z uwzględnieniem zmiany układu funkcjonalnego budynku,
- dociepleniu budynku,
- wykonaniu drewnianego wystroju wewnątrz,
- montażu nowych okien i drzwi w całym budynku,
- wykonaniu nowych posadzek w całym budynku,
- przebudowie instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
- przebudowie instalacji c.o., c.w.u., wod.-kan.,
- przebudowie instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej,
- pogłębieniu piwnicy wraz z wykonaniem nowej posadzki na gruncie,

2. rozbudowę istniejącego budynku polegającą na:

- dobudowie klatki schodowej,
- rozbudowie budynku o gabinet dyrektora i salę spotkań na I piętrze,
- wyróżnieniu strefy wejścia poprzez dodanie schodów wejściowych i rampy dla osób niepełnosprawnych,

3. estetyzację elewacji poprzez:

- zastosowanie drewna na elewacji,
- wykonanie fotowoltaicznej fasady wentylowanej na wybranym fragmencie budynku,
- zmianę geometrii dachu z zastosowaniem instalacji fotowoltaicznej na dachu,
- zastosowanie frezowania/ornamentu na fragmencie elewacji,

4. zagospodarowanie terenu:

- wyznaczenie miejsc parkingowych dla pracowników i gości wraz z dojazdami i dojazdami,
- wykonanie nowych nasadzeń roślinnych przy budynku,
- wykonanie opaski żwirowej wokół budynku wraz z obrzeżami.

Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, rozporządzeniami i normami.

Rozbudowę o klatkę schodową oraz strefę wejścia (schody z rampą dla osób niepełnosprawnych) należy wykonać metodą tradycyjną, murowaną. Wybór metody wykonania pozostałej, projektowanej części budynku stanowiącej rozbudowę I piętra (gabinet dyrektora i salę spotkań) będzie dokonany na etapie opracowania dokumentacji projektowej.

Ściany zewnętrzne części istniejącej i nowoprojektowanej rozbudowy powinny być docieplone styropianem lub wełną mineralną.



Wykończenie zewnętrzne ścian powinno być wykonane z wykorzystaniem elementów drewnianych.

Wykończenie wewnętrzne ścian powinno być wykonane z płyt włókno-gipsowych wyprawionych tynkiem cienkowarstwowym na siatce winylowej oraz drewnianymi elementami elewacyjnymi.

Wyłonienie wykonawcy projektu nastąpi w postępowaniu przetargowym, którego podstawowym kryterium

wyboru będzie zaoferowana cena, która powinna uwzględnić całość kosztów związanych z opracowaniem

dokumentacji projektowej, łącznie z uzgodnieniami, w tym z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń p. poż., bhp,

higieniczno-sanitarnych, wymaganymi decyzjami administracyjnymi, korektami i zmianami wprowadzanymi

w porozumieniu z Zamawiającym oraz doświadczenie projektanta w sporządzaniu projektów budynków

kubaturowych z instalacjami oraz zagospodarowaniem terenu.

Koszt opracowania powinien przewidywać także bezpośredni udział projektanta w konsultacjach, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, na jego wniosek lub z inicjatywy Projektanta.

Projektant będzie zobowiązany co najmniej 1 raz w miesiącu do przedstawienia Zamawiającemu informacji

o postępie prac projektowych, potwierdzanych okazaniem sporządzonych materiałów.

W pracach projektowych oprócz informacji zawartych w niniejszym opracowaniu należy uwzględnić wytyczne podane w „Informatorze w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w PGL LP” i „Księdze identyfikacji wizualnej PGL Lasy Państwowe”.

### **Prace projektowe zostały podzielone na następujące etapy:**

#### **a) Prace przygotowawcze w zakresie:**

- Wykonanie obliczeń i bilansów zapotrzebowania na media w celu uzyskania aktualnych warunków technicznych w trakcie opracowywania koncepcji.
- Wykonanie ekspertyzy technicznej istniejącego budynku ZSLP w Siedlcach
- Zapoznanie się z wstępną koncepcją posiadaną przez zamawiającego.
- Przeprowadzenia wspólnej wizji terenowej (Projektant, Zamawiający) w celu poznania okolicy i ustalenia prawidłowej lokalizacji obiektu.
- Przeprowadzenie analizy mającej na celu przedstawienie zamawiającemu w formie pisemnej wykazu wymaganych dokumentów, pozwoleń, decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i oddania budynku do użytkowania (np. mapa do celów projektowych, operat wodnoprawny, pozwolenie wodnoprawne, warunki techniczne na przyłączenie do poszczególnych mediów), które zamawiający dostarczy.
- Przygotowanie koncepcji projektu zagospodarowania działki, wstępnie uzgodnionej przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń p.poż., BHP i higieniczno-sanitarnych, która na tym etapie w najwyższym stopniu odpowiadać będzie Zamawiającemu i stanie się wersją rozwojową. Koncepcję tą Projektant przedstawi w terminie 7 dni od momentu podpisania umowy.
- Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania propozycji koncepcji zagospodarowania terenu dokona pisemnego zatwierdzenia lub wniesie uwagi i propozycje zmian Projektantowi.

- Po uzgodnieniu i wprowadzeniu korekt Wykonawca ponownie przekaże koncepcję Zamawiającemu w celu przedłożenia jej do konsultacji i akceptacji w jednostce nadrzędnej Zamawiającego (RDLP w Warszawie). Czas na dokonanie powyższej konsultacji 21 dni.
- Po ewentualnym wniesieniu przez RDLP uwag i wskazaniu propozycji zmian w koncepcji, zostaną one przekazane niezwłocznie Projektantowi, który po uzgodnieniu z Zamawiającym wprowadzi zalecane korekty i przekaże poprawioną (uzupełnioną) koncepcję Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji. Jeżeli w tym czasie będzie powołany inspektor nadzoru inwestorskiego, to koncepcję należy przekazać również jemu. Koncepcję należy przesłać drogą elektroniczną w formacie PDF i DWG na co najmniej 1 dzień przed planowanym przyjazdem do Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia w formie jednorazowej poprawek i uwag do ostatecznej wersji koncepcji - do uwzględnienia w projekcie budowlanym.
- Czas ostatecznego zatwierdzenia koncepcji i przekazania do opracowania projektu budowlanego wynosi 7 dni.

**b) Projekt budowlany do pozwolenia na budowę w zakresie:**

- Wielobranżowy projekt budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę z opracowaniami sieciowymi na terenie działki i poza nią zgodnie z warunkami technicznymi pozytywnie zaopiniowany przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń p. poż., bhp i higieniczno-sanitarnych,
- Uzyskanie wszystkich uzgodnień do opracowanej dokumentacji przewidzianej prawem,
- Skompletowanie dokumentacji z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę,
- Monitorowanie postępu procedur do wydania pozwolenia na budowę.

Opracowanie projektu budowlanego będzie przebiegać w następujący sposób:

- Opracowanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę z kompletem wymaganych prawem uzgodnień, nastąpi na podstawie ostatecznie zatwierdzonej koncepcji przez Zamawiającego.
- Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę należy Zamawiającemu okazać projekt budowlany w formie jaka będzie załączona do tego wniosku, celem ostatecznej akceptacji. Czas na akceptację przez Zamawiającego wynosi 14 dni.
- Zamawiający łącznie z akceptacją dostarczy Wykonawcy oświadczenie o prawie do dysponowania terenem na cele budowlane do działki, na której powstanie planowana inwestycja.

**d) Projekt wykonawczy w zakresie:**

- Dokumentacja architektoniczna:
  - o Uszczegółowienie projektu budowlanego z podaniem wszystkich wymiarów, przekrojów, zastosowanych materiałów.
  - o Detale i szczegóły rozwiązań.
  - o Zestawienia stolarki i ślusarki.
  - o Aranżacja wnętrz (pokazana na rzutach).
  - o Zagospodarowanie terenu z małą architekturą i oświetleniem parkowym LED.
- Dokumentacja konstrukcyjna obejmująca:
  - o Rysunki szczegółowe w skali umożliwiającej realizację obiektu.
  - o Technologia i projekty montażu elementów konstrukcyjnych.
  - o Szczegółowy opis technologii prowadzenia robót.
  - o Detale i szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych.
  - o Zestawienia materiałowe.
- Projekt wykonawczy wraz z obliczeniami instalacji elektrycznych:
  - o Oświetlenie zewnętrzne terenu LED.
  - o Układ rozliczeniowego pomiaru energii elektrycznej.
  - o Wewnętrzne instalacje zasilające 230 i 400V.
  - o Zasilacz bezprzerwowo UPS dla teleinformatyki.
  - o Instalacje zasilania odbiorników siłowych: technologicznych, wentylacji i klimatyzacji, pomocniczych.
  - o Instalacje oświetlenia i gniazd wtykowych ogólnych.
  - o Instalacja oświetlenia awaryjnego - ewakuacyjnego /układ Centralnej Baterii/.
  - o Instalacja zewnętrzna ze stanowiskiem ładowania pojazdów elektrycznych.
  - o Instalacje zasilania odbiorów napięciem gwarantowanym z UPS i agregatu awaryjnego.
  - o System kamer i połączenia z zewnętrznymi jednostkami ochrony.
  - o Układy sterowania i sygnalizacji (jeśli będzie konieczny lub ekonomicznie uzasadniony).
  - o Instalacje odgromowe, uziemiające i połączeń wyrównawczych.
- Projekt wykonawczy wraz z obliczeniami instalacji sanitarnych:
  - o Sieć wodociągowa i hydrantowa na terenie działki.
  - o Instalacja wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej.
  - o Klimatyzacja pomieszczeń biurowych.
  - o Przebudowa węzła cieplnego
  - o Instalacja centralnego ogrzewania,
  - o Instalacja wodna i kanalizacyjna,
  - o Instalacja p.poż. hydrantowa wewnętrzna i zewnętrzna.
- Projekt wykonawczy wraz z obliczeniami instalacji niskoprądowych:
  - o Sieć teletechniczna na terenie działki dla potrzeb przyłącza oraz dla systemu monitoringu wizyjnego.
  - o Instalacje telekomunikacyjne w formie sieci strukturalnej.

- o Systemy zabezpieczeń (monitoring wizyjny, sygnalizacja włamania, kontrola dostępu).
- o System sygnalizacji pożaru (jeśli będzie konieczny ze względu na klasyfikację obiektu).
- o Interkomowej wraz ze sterowaniem drzwiami wejściowymi i furtkami, również z możliwością obsługi za pomocą pilota (kontrola dostępu).
- Sieć komputerowa:
  - o Połączenia sieci lokalnej oraz telefonicznej będą korzystały z tej samej sieci fizycznej opartej na technologii Ethernet i skrętce UTP kategorii 6 ze złączami RJ45.
  - o Na potrzeby sieci powinna być utworzona i wydzielona sieć elektryczna.
  - o Koncepcja okablowania strukturalnego polega na takim przeprowadzeniu przewodów w budynku, aby z każdego punktu telekomunikacyjnego był dostęp do sieci komputerowej oraz usług telefonicznych.
  - o Zakłada się, że jedno stanowisko komputerowe powinno posiadać dystrybucję 2xRJ45 oraz 2x gniazdo elektryczne z dedykowanej sieci elektrycznej.
  - o Gniazdka planuje się w miejscach gdzie są lub będą umieszczone stanowiska komputerowe oraz miejsca, które w przyszłości mogą zostać zagospodarowane takim stanowiskiem (np. po drugiej stronie pokoju),
  - o W pomieszczeniach, w których nie ma stanowisk komputerowych planuje się np. jedno podwójne gniazdko komputerowe, aby zaopatrzyć to pomieszczenie w możliwość dostępu do sieci w przyszłości.
  - o W pomieszczeniach, typu sala konferencyjna liczba gniazdek powinna być na tyle duża aby zapewniony był łatwy dostęp do gniazdek bez nadmiernego stosowania dodatkowych przełączników. Należy uwzględnić zastosowanie gniazdek podłogowych w miejscach znacznie odległych od ścian na których usytuowane będą gniazdka komputerowe.
  - o Należy przewidzieć pom. serwerowni gdzie zaleca się umieszczenie centralnego punktu dystrybucji.
- Projekt wymagań i zabezpieczeń przeciwpożarowych obiektu.
- Kosztorysy do wszystkich projektów:
  - o Przedmiary robót.
  - o Kosztorysy inwestorskie.
  - o Kosztorysy szczegółowe.
  - o Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

## 2. PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

### 2.1 Charakterystyka ogólna inwestycji

Przedmiotem opracowania jest projekt termomodernizacji oraz przebudowy i rozbudowy budynku siedziby ZSLP w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 9, na

działce nr 12/1, obręb nr 35 Siedlce wraz z wymaganą infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu.

## **2.2 Zagospodarowanie terenu**

### **2.2.1 Stan istniejący:**

Teren objęty opracowaniem położony jest w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej na działce nr 12/1. Teren z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej ul. Kazimierzowskiej poprzez istniejący zjazd.

Przed budynkiem siedziby ZSLP znajduje się utwardzone dojście i dojazd wraz z miejscami parkingowymi dla pracowników i gości. Teren objęty opracowaniem jest zabudowany, w dużej części utwardzony i uzbrojony we wszystkie media niezbędne do funkcjonowania budynku. Od strony zachodniej i północnej znajdują się tereny zielone sportowo-rekreacyjne oraz park będący własnością Ośrodka Sportu ARMS.

Budynek objęty opracowaniem usytuowany jest w zachodniej części działki.

Wejście główne do budynku znajduje się na elewacji zachodniej

### **2.2.2 Stan projektowany**

Planuje się termomodernizację oraz przebudowę i rozbudowę budynku siedziby ZSLP w Siedlcach wraz z przebudową wewnętrznych instalacji wod.-kan. c.o, c.w.u., elektrycznej, instalacji wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej oraz niezbędną przebudowę istniejącej infrastruktury. W pobliżu budynku należy przewidzieć punkt ładowania pojazdów elektrycznych.

### **2.2.3 Lokalizacja elementów zagospodarowania terenu:**

#### **a) Obiekt kubaturowy**

- Budynek objęty opracowaniem znajduje się w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 9 na działce nr 12/1.

#### **b) Niwelacja, drogi i chodniki**

- Na terenie objętym opracowaniem, w sąsiedztwie budynku, należy zaprojektować układ dróg dojazdowych wewnętrznych wraz z połączeniem z istniejącą infrastrukturą komunikacyjną.
- Należy przewidzieć miejsc postojowych dla samochodów osobowych, w tym dla osób niepełnosprawnych, do obsługi przyszłego budynku siedziby ZSLP w ilości zgodnej z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Siedlce,
- Przewiduje się nawierzchnie dojeżdż, dojazdów i miejsc postojowych dla samochodów osobowych z kostki betonowej.
- Przy wejściu głównym do budynku przewiduje się pochylnię dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich wykonaną jako żelbetową lub z kostki betonowej

#### **c) Sieci**

- \* Istniejące przyłącze energetyczne
- \* Istniejące przyłącze miejskiej sieci ciepłowniczej
- \* Istniejące przyłącze do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej
- \* Istniejące przyłączenie do miejskiej sieci wodociągowej

- Przewidzieć na terenie działki niezbędną sieć hydrantów p.poż. (jeżeli będzie taka konieczność).
- Odprowadzenie wód deszczowych należy przewidzieć na teren objęty opracowaniem.
- Oświetlenie terenu, poza obowiązkowym oświetleniem wejść do budynku, dróg i placów, proponuje się zaprojektowanie podświetlenia budynku oraz pojedynczych okazów zieleni. Włączenie oświetlenia terenu powinno być samoczynne i z możliwością sterowania z pomieszczenia dozoru.
- Przewidzieć sieć monitorowania terenu wokół budynku.
- Przewidzieć punkt ładowania pojazdów elektrycznych.

#### **d) Zieleń i mała architektura**

- Na działce przewidzieć zieleni średnio wysoką i niską oraz elementy małej architektury dobrane tak by stanowiły estetyczną, a zarazem efektowną oprawę siedziby ZSLP w Siedlcach.  
Teren przed wejściem głównym do budynku nadleśnictwa od strony drogi dojazdowej należy obsadzić zielenią.

## **2.3 Budynki**

### **2.3.1 Termomodernizacja oraz przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku.**

#### **a) Funkcja i forma**

Budynek pełni i będzie pełnił funkcję biurową. Planowana rozbudowa i przebudowa ma na celu poprawę funkcjonalności i przystosowanie budynku do korzystania przez osoby niepełnosprawne.

Dla spełnienia tych założeń budynek należy rozbudowany o gabinet dyrektora i salę spotkań usytuowaną na I piętrze, o klatkę schodową przystosowaną do korzystania przez osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich, o pochylnię usytuowaną przy wejściu głównym do budynku oraz należy przewidzieć WC-ty przystosowane do korzystania przez osoby niepełnosprawne.

#### Wytyczne projektowe:

- Budynek biurowy wolnostojący, podpiwniczony, dwukondygnacyjny, przykryty stropodachem.
- Elewacje budynku powinna być wykonane z zastosowaniem elementów drewnianych.
- Przy wejściu głównym do budynku powinien znaleźć się podjazd dla osób niepełnosprawnych.
- Budynek należy wyposażyć w klatkę schodową.
- Wejście główne powinno być zadaszone z wykorzystaniem elementów konstrukcyjnych (stropu) planowanego gabinetu dyrektora i sali spotkań wykonanych na I piętrze.
- Budynek powinien być przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne.
- Sala spotkań powinna być wyposażona w sprzęt audiowizualny, nagłaśniający oraz możliwość automatycznego zasłaniania okien - wszystkie funkcje sterowania powinny być dostępne za pomocą zdalnego urządzenia.
- Szczegółowy rozkład pomieszczeń winien być zgodny z wstępną koncepcją stanowiącą załącznik do opisy przedmiotu zamówienia.

## **b) Konstrukcja budynku**

- Planowaną rozbudowę powinno się wykonać w technologii tradycyjnej murowanej i żelbetowej. Docieplenie od zewnątrz należy wykonać ze styropianu lub wełny mineralnej i wykończyć elementami drewnianymi, od wewnątrz tynk cienkowarstwowy wykończony elementami drewnianymi.  
Wykończenie wewnętrzne ścian powinno być wykonane z płyt włókno-gipsowych wyprawionych tynkiem cienkowarstwowym na siatce winylowej oraz drewnianymi elementami elewacyjnymi.
- Konstrukcja stropodachu:
  - żelbetowa

## **UWAGA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych odstępstw od zapisanych wyżej wymagań na etapie projektowym, gdyby wynikało to z analizy ekonomicznej przyjętego rozwiązania, bądź przepisów odrębnych.

## **c) Wykończenie obiektu użyteczności publicznej**

- Docieplenie budynku należy zaprojektować z płyt ze styropianu lub wełny z wyprawą klejową wzmocnioną włóknami
- Zaleca się wykonać elewacje z wykorzystaniem materiałów z drewna w postaci np. okładziny. Dopuszcza się łączenie technologii drewnianej szkieletowej z innymi technologiami stosowanymi w budownictwie (cegła klinkierowa, kamień, szkło).  
Elewacje mogą zostać zaprojektowane również jako wentylowane:
  - a- na podkonstrukcji drewnianej wykończone deską szalówką lub innymi profilami z drewna, płytami włóknowo-cementowymi barwionymi w masie, płytami włóknowo-cementowymi wykończonymi tynkiem

### Zalecane wykończenie posadzek:

- Gabinety, pomieszczenia biurowe, komunikacja, sala spotkań - deska lita lub klejona naturalna z drewna twardego lub wykładziny antystatyczne przeznaczone do biur,
- pomieszczenia sanitarne - okładziny kamienne, kamienno-podobne (gresy, itp.)

### Zalecane wykończenie ścian i sufitów:

- We wszystkich pomieszczeniach należy wykonać wykończenie ścian i sufitów płytami włókno-gipsowymi wyprawionymi tynkiem cienkowarstwowym i elementami elewacyjnymi, drewnianymi.
- Pomieszczenia higieniczno-sanitarne, które powinny mieć ściany o powierzchni zmywalnej i nienasiąkliwe należy wyłożyć płytkami ceramicznymi do wysokości min. 2,0 m, sufity malowane farbami akrylowymi.
- Dopuszcza się wykonanie sufitów podwieszonych w niektórych pomieszczeniach w celu ukrycia instalacji wentylacji i klimatyzacji. Zaleca się zastosować rozwiązania mające korzystny wpływ na poprawę akustyki pomieszczeń.

### Stołarka okienna i drzwiowa

- Stołarka okienna typowa drewniana z drewna klejonego lub drewniano-aluminiowa z pakietem 3 szybowym i nawiewnikami, alternatywnie PCV lub aluminium,

- Drzwi zewnętrzne wejściowe do budynku drewniane, anty włamaniowe, alternatywnie PCV lub aluminiowe.
- Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń drewniane lub płycinowe okleinowane fornirem naturalnym o podwyższonych parametrach akustycznych, przeszklone ze szkłem bezpiecznym. Ościeżnice obwodowe regulowane.

#### Balustrady zewnętrzne przy pochylni

- Wykonane z kształtowników ze stali nierdzewnej.

#### **d) Instalacje sanitarne wewnętrzne**

- Wodociągowa i co. z rur PEX, ALU-PEX, miedź i PCV ukryte w przegrodach budowlanych
- W pomieszczeniach z pisuarem i wpustem podłogowym należy wykonać zawór czerpalny ze złączką do węża.
- Baterie przy umywalkach należy wyposażyć w mieszacze, tak aby temperatura na wypływie nie przekraczała 40st.C.
- Kanalizacyjna z rur PCV.
- Budynek należy wyposażyć w ogrzewanie podłogowe i grzejnikowe konwekcyjne.
- Grzejniki podłogowe i konwekcyjne należy wyposażyć w zawory termostacyjne dla regulacji ich mocy cieplnej.
- Należy rozważyć montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 20kW.
- Instalacja hydrantowa p.poż. w uzgodnieniu z rzeczoznawcą do spraw p. poż.
- Wentylacyjna mechaniczna z odzyskiem ciepła.
- Powietrze z pomieszczeń WC należy usuwać przez odrębny układ wentylacji wywiewnej.

#### **e) Instalacje elektryczne wewnętrzne i zewnętrzne**

- Instalacja oświetleniowa z dobozem opraw LED zgodnie z normami w uzgodnieniu z inwestorem, dostosowana do funkcji i ogólnego standardu pomieszczenia, a także dla oświetlenia zewnętrznego.
- Gniazda jednofazowe i trójfazowe
- Wyrównawcza z PE - ochrona przed porażeniem
- Należy przewidzieć instalacje pod agregat prądowórczy do zabezpieczenia minimalnej mocy (instalacja komputerowa, instalacje teletechniczna).
- Odgromowa

#### **f) Instalacje teletechniczne wewnętrzne i zewnętrzne**

- Komputerowa dla każdego stanowiska
- Alarmowa z monitoringiem i funkcją automatycznego nagrywania
- Nagłaśniająca i audiowizualna sali narad
- Telefoniczna
- Kontroli dostępu

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia – wstępna koncepcja budynku podwójnej kancelarii.



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –  
ZADANIE NR 2**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

## **1. ZASADY I ZAKRES OPRACOWANIA PROJEKTU**

Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku podwójnej kancelarii dla leśnictwa Jawidz oraz Kopanina powinno objąć:

1. projekt zagospodarowania działki
2. projekt architektoniczno-budowlany,
3. projekty techniczne

Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, rozporządzeniami i normami.

Budynek podwójnej kancelarii parterowy, niepodpiwniczony ze strychem nieużytkowym przykryty dachem dwu lub wielospadowym o konstrukcji drewnianej, posadowiony na płycie fundamentowej.

Ściany zewnętrzne powinny być docieplone wełną mineralną.

Wykończenie zewnętrzne ścian powinno być wykonane z wykorzystaniem elementów drewnianych.

Wykończenie wewnętrzne ścian powinno być wykonane z płyt włókno-gipsowych wyprawionych tynkiem cienkowarstwowym na siatce winylowej oraz drewnianymi elementami elewacyjnymi.

Wyłonienie wykonawcy projektu nastąpi w postępowaniu przetargowym, którego podstawowym kryterium wyboru będzie zaoferowana cena, która powinna uwzględnić całość kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej, łącznie z uzgodnieniami, w tym z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń p. poż., bhp, higieniczno-sanitarnych, wymaganymi decyzjami administracyjnymi, korektami i zmianami wprowadzanymi w porozumieniu z Zamawiającym oraz doświadczenie projektanta w sporządzaniu projektów budynków kubaturowych o konstrukcji szkieletowej drewnianej z instalacjami oraz zagospodarowaniem terenu. Koszt opracowania powinien przewidywać także bezpośredni udział projektanta w konsultacjach, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, na jego wniosek lub z inicjatywy Projektanta. Projektant będzie zobowiązany co najmniej 1 raz w miesiącu do przedstawienia Zamawiającemu informacji o postępie prac projektowych, potwierdzanych okazaniem sporządzonych materiałów. W pracach projektowych oprócz informacji zawartych w niniejszym opracowaniu należy uwzględnić wytyczne podane w „Informatorze w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w PGL LP” i „Księdze identyfikacji wizualnej PGL Lasy Państwowe”.

### UWAGA

Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach zastrzega sobie prawo do wykorzystania projektu jako powtarzalnego i adaptacji w innych lokalizacjach. Projekt należy traktować jako powtarzalny.

Zadanie należy podzielić na dwa etapy:

1. etap I – opracowanie projektu powtarzalnego;
2. etap II – adaptacja projektu do warunków miejscowych

**Prace projektowe zostały podzielone na następujące etapy:**

#### **a) Prace przygotowawcze w zakresie:**

- Zapoznanie się z wstępną koncepcją posiadaną przez zamawiającego.
- Przeprowadzenia wspólnej wizji terenowej (Projektant, Zamawiający) w celu poznania okolicy i ustalenia prawidłowej lokalizacji obiektu.

- Przeprowadzenie analizy mającej na celu przedstawienie zamawiającemu w formie pisemnej wykazu wymaganych dokumentów, pozwoleń, decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i oddania budynku do użytkowania (np. mapa do celów projektowych, operat wodnoprawny, pozwolenie wodnoprawne, warunki techniczne na przyłączenie do poszczególnych mediów), które zamawiający dostarczy.
- Przygotowanie koncepcji projektu zagospodarowania działki, wstępnie uzgodnionej przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń p.poż., BHP i higieniczno-sanitarnych, która na tym etapie w najwyższym stopniu odpowiadać będzie Zamawiającemu i stanie się wersją rozwojową. Koncepcję tą Projektant przedstawi w terminie 7 dni od momentu podpisania umowy.
- Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania propozycji koncepcji zagospodarowania terenu dokona pisemnego zatwierdzenia lub wnieśli uwagi i propozycje zmian Projektantowi.
- Po uzgodnieniu i wprowadzeniu korekt Wykonawca ponownie prześle koncepcję Zamawiającemu w celu przedłożenia jej do konsultacji i akceptacji w jednostce nadrzędnej Zamawiającego (RDLP w Lublinie). Czas na dokonanie powyższej konsultacji 21 dni.
- Po ewentualnym wniesieniu przez RDLP uwag i wskazaniu propozycji zmian w koncepcji, zostaną one przekazane niezwłocznie Projektantowi, który po uzgodnieniu z Zamawiającym wprowadzi zalecane korekty i prześle poprawioną (uzupełnioną) koncepcję Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji. Jeżeli w tym czasie będzie powołany inspektor nadzoru inwestorskiego, to koncepcję należy przekazać również jemu. Koncepcję należy przesłać drogą elektroniczną w formacie PDF i DWG na co najmniej 1 dzień przed planowanym przyjazdem do Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia w formie jednorazowej poprawek i uwag do ostatecznej wersji koncepcji - do uwzględnienia w projekcie budowlanym.
- Czas ostatecznego zatwierdzenia koncepcji i przekazania do opracowania projektu budowlanego wynosi 7 dni.

**b) Projekt budowlany do pozwolenia na budowę w zakresie:**

- Wielobranżowy projekt budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę z opracowaniami sieciowymi na terenie działki i poza nią zgodnie z warunkami technicznymi pozytywnie zaopiniowany przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń p. poż., bhp i higieniczno-sanitarnych,
- Uzyskanie wszystkich uzgodnień do opracowanej dokumentacji przewidzianej prawem,
- Skompletowanie dokumentacji z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę,
- Monitorowanie postępu procedur do wydania pozwolenia na budowę.

Opracowanie projektu budowlanego będzie przebiegać w następujący sposób:

- Opracowanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania

pozwolenia na budowę  
z kompletem wymaganych prawem uzgodnień, nastąpi na podstawie ostatecznie  
zatwierdzonej  
koncepcji przez Zamawiającego.

- Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę należy Zamawiającemu okazać projekt budowlany w formie jaka będzie załączona do tego wniosku, celem ostatecznej akceptacji. Czas na akceptację przez Zamawiającego wynosi 14 dni.
- Zamawiający łącznie z akceptacją dostarczy Wykonawcy oświadczenie o prawie do dysponowania terenem na cele budowlane do działki, na której powstanie planowana inwestycja.

**d) Projekt wykonawczy w zakresie:**

- Dokumentacja architektoniczna:
  - o Uszczegółowienie projektu budowlanego z podaniem wszystkich wymiarów, przekrojów, zastosowanych materiałów.
  - o Detale i szczegóły rozwiązań.
  - o Zestawienia stolarki i ślusarki.
  - o Aranżacja wnętrz (pokazana na rzutach).
  - o Zagospodarowanie terenu z małą architekturą i oświetleniem zewnętrznym LED.
- Dokumentacja konstrukcyjna obejmująca:
  - o Rysunki szczegółowe w skali umożliwiającej realizację obiektu.
  - o Technologia i projekty montażu elementów konstrukcyjnych.
  - o Szczegółowy opis technologii prowadzenia robót.
  - o Detale i szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych.
  - o Zestawienia materiałowe.
- Projekt wykonawczy wraz z obliczeniami instalacji elektrycznych:
  - o Oświetlenie zewnętrzne terenu LED.
  - o Układ rozliczeniowego pomiaru energii elektrycznej.
  - o Wewnętrzne instalacje zasilające 230 i 400V.
  - o Instalacje zasilania odbiorników siłowych: technologicznych, wentylacji i klimatyzacji, pomocniczych.
  - o Instalacje oświetlenia i gniazd wtykowych ogólnych.
  - o Instalacja oświetlenia awaryjnego - ewakuacyjnego /układ Centralnej Baterii/ (jeżeli będzie wymagana).
  - o Instalacje zasilania odbiorów napięciem gwarantowanym z UPS i agregatu awaryjnego.
  - o System kamer i połączenia z zewnętrznymi jednostkami ochrony.
  - o Układy sterowania i sygnalizacji (jeśli będzie konieczny lub ekonomicznie uzasadniony).
  - o Instalacje odgromowe, uziemiające i połączeń wyrównawczych.
- Projekt wykonawczy wraz z obliczeniami instalacji sanitarnych:

- Sieć wodociągowa i hydrantowa na terenie działki.
- Sieć kanalizacyjna na terenie działki.
- Sieć gazowa na terenie działki (jeżeli będzie taka możliwość).
  - o Instalacja centralnego ogrzewania,
  - o Instalacja wodna i kanalizacyjna,
  - o Instalacja p.poż. hydrantowa wewnętrzna i zewnętrzna (jeżeli będzie wymagana).
- Projekt wykonawczy wraz z obliczeniami instalacji niskoprądowych:
  - o Sieć teletechniczna na terenie działki dla potrzeb przyłącza oraz dla systemu monitoringu wizyjnego.
  - o Instalacje telekomunikacyjne w formie sieci strukturalnej.
  - o Systemy zabezpieczeń (monitoring wizyjny, sygnalizacja włamania, kontrola dostępu).
  - o System sygnalizacji pożaru (jeśli będzie konieczny ze względu na klasyfikację obiektu).
  - o Interkomowej wraz ze sterowaniem drzwiami wejściowymi i furtkami, również z możliwością obsługi za pomocą pilota (kontrola dostępu).
- Sieć komputerowa:
  - o Połączenia sieci lokalnej oraz telefonicznej będą korzystały z tej samej sieci fizycznej opartej na technologii Ethernet i skrętce UTP kategorii 6 ze złączami RJ45.
  - o Na potrzeby sieci powinna być utworzona i wydzielona sieć elektryczna.
  - o Koncepcja okablowania strukturalnego polega na takim przeprowadzeniu przewodów w budynku, aby z każdego punktu telekomunikacyjnego był dostęp do sieci komputerowej oraz usług telefonicznych.
  - o Zakłada się, że jedno stanowisko komputerowe powinno posiadać dystrybucję 2xRJ45 oraz 2x gniazdo elektryczne z dedykowanej sieci elektrycznej.
  - o Gniazdko planuje się w miejscach gdzie są lub będą umieszczone stanowiska komputerowe oraz miejsca, które w przyszłości mogą zostać zagospodarowane takim stanowiskiem (np. po drugiej stronie pokoju),
  - o W pomieszczeniach, w których nie ma stanowisk komputerowych planuje się np. jedno podwójne gniazdko komputerowe, aby zaopatrzyć to pomieszczenie w możliwość dostępu do sieci w przyszłości.
- Projekt wymagań i zabezpieczeń przeciwpożarowych obiektu.
- Kosztorysy do wszystkich projektów:
  - o Przedmiary robót.
  - o Kosztorysy inwestorskie.
  - o Kosztorysy szczegółowe.
  - o Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

## 2. PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

### 2.1 Charakterystyka ogólna inwestycji

Przedmiotem opracowania jest projekt budowy budynku podwójnej kancelarii dla leśnictwa Jawidz oraz Kopanina, na działce nr 612/1, obręb ewidencyjny Wandzin wraz z wymaganą infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu.

### 2.2 Zagospodarowanie terenu

#### 2.2.1 Stan istniejący:

Teren objęty opracowaniem położony jest w Wandzinie na działce nr 612/1.

Teren z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej poprzez istniejący zjazd.

Teren objęty opracowaniem jest zabudowany.

#### 2.2.2 Stan projektowany

Planuje się budowę podwójnej kancelarii dla leśnictwa Jawidz i Kopanina wraz z budową niezbędnej infrastruktury.

#### 2.2.3 Lokalizacja elementów zagospodarowania terenu:

##### a) Obiekt kubaturowy

- Projektowany budynek znajdował się będzie w Wandzinie na działce nr 612/1.

##### b) Niwelacja, drogi i chodniki

- Na terenie objętym opracowaniem należy zaprojektować układ dróg dojazdowych wewnętrznych.
- Należy przewidzieć nowy zjazd z drogi publicznej do obsługi projektowanego budynku.
- Należy przewidzieć miejsca postojowych dla samochodów osobowych, w tym dla osób niepełnosprawnych, do obsługi projektowanego budynku w ilości zgodnej z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubartów,
- Przewiduje się nawierzchnie dojazdów i miejsc postojowych dla samochodów osobowych z kostki betonowej.
- Przy wejściu do budynku należy przewidzieć pochylnię dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich wykonaną jako żelbetową lub z kostki betonowej.

##### c) Sieci

- \* Przyłącze energetyczne
- \* Przyłącze do sieci gzowej (jeżeli będzie taka możliwość)
- \* Przyłącze do gminnej sieci wodociągowej
- \* Przyłącze do gminnej sieci kanalizacyjnej lub zbiornika ścieków sanitarnych lub przydomowej oczyszczalni ścieków
  - Przewidzieć na terenie działki niezbędną sieć hydrantów p.poż. (jeżeli będzie taka konieczność).
  - Odprowadzenie wód deszczowych należy przewidzieć na teren objęty opracowaniem.

- Przewidzieć sieć monitorowania terenu wokół budynku.

## 2.3 Budynki

### 2.3.1 Budowa budynku podwójnej kancelarii.

#### a) Funkcja i forma

Budynek będzie pełnił funkcję biurową.

Planowany budynek będzie parterowy, niepodpiwniczony, ze strychem nieużytkowym, przykryty dachem dwu lub wielospadowym.

Budynek ma być przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne poprzez wykonanie podjazdu przy wejściu głównym do budynku oraz wykonanie WC przystosowanego dla osób niepełnosprawnych.

#### Wytyczne projektowe:

- Budynek biurowy wolnostojący, niepodpiwniczony, parterowy ze strychem nieużytkowym, przykryty dachem dwu lub wielospadowym.
- Elewacje budynku powinna być wykonane z zastosowaniem elementów drewnianych.
- Przy wejściu do budynku powinien znaleźć się podjazd dla osób niepełnosprawnych.
- Budynek powinien być przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne.
- Szczegółowy rozkład pomieszczeń wg wstępnej koncepcji posiadanej przez zamawiającego załączonej do opisu przedmiotu zamówienia.

#### b) Konstrukcja budynku

- Projektowany budynek powinno się wykonać w technologii szkieletowej drewnianej. Posadowienie budynku należy przewidzieć na płycie betonowej. Docieplenie od zewnątrz należy wykonać z wełny mineralnej i wykończyć elementami drewnianymi. Wykończenie wewnętrzne ścian powinno być wykonane z płyt włókno-gipsowych wyprawionych tynkiem cienkowarstwowym na siatce winylowej oraz drewnianymi elementami elewacyjnymi.

#### **UWAGA:**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych odstępstw od zapisanych wyżej wymagań na etapie projektowym, gdyby wynikało to z analizy ekonomicznej przyjętego rozwiązania, bądź przepisów odrębnych.

#### c) Wykończenie obiektu użyteczności publicznej

- Docieplenie budynku należy zaprojektować z płyt z wełny z wyprawą klejową wzmocnioną włóknami
- Zaleca się wykonać elewacje z wykorzystaniem materiałów z drewna w postaci np. okładziny. Dopuszcza się łączenie technologii drewnianej szkieletowej z innymi technologiami stosowanymi w budownictwie (cegła klinkierowa, kamień, szkło). Elewacje mogą zostać zaprojektowane również jako wentylowane:
  - a- na podkonstrukcji drewnianej wykończone deską szalówką lub innymi profilami z drewna, płytami włókno-cementowymi barwionymi w masie, płytami włókno-cementowymi wykończonymi tynkiem

#### Zalecane wykończenie posadzek:

- Pomieszczenia biurowe, komunikacja - deska lita lub klejona naturalna z drewna twardego lub okładziny kamienne, kamienno-podobne (gresy, itp.),
- pomieszczenia sanitarne - okładziny kamienne, kamienno-podobne (gresy, itp.)

#### Zalecane wykończenie ścian i sufitów:

- We wszystkich pomieszczeniach należy wykonać wykończenie ścian i sufitów płytami włókno-gipsowymi wyprawionymi tynkiem cienkowarstwowym i elementami elewacyjnymi, drewnianymi.
- Pomieszczenia higieniczno-sanitarne, które powinny mieć ściany o powierzchni zmywalnej i nienasiąkliwej należy wyłożyć płytkami ceramicznymi do wysokości min. 2,0 m, sufity malowane farbami akrylowymi.

#### Stolarka okienna i drzwiowa

- Stolarka okienna typowa drewniana z drewna klejonego lub drewniano-aluminiowa z pakietem 3 szybowym i nawiewnikami, alternatywnie PCV lub aluminium,
- Drzwi zewnętrzne wejściowe do budynku drewniane, anty włamaniowe, alternatywnie PCV lub aluminiowe.
- Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń drewniane lub płycinowe okleinowane fornirem naturalnym o podwyższonych parametrach akustycznych, przeszklone ze szkłem bezpiecznym. Ościeżnice obwodowe regulowane.

#### **d) Instalacje sanitarne wewnętrzne**

- Wodociągowa i co. z rur PEX, ALU-PEX, miedź i PCV ukryte w przegrodach budowlanych
- W pomieszczeniach z pisuarem i wpustem podłogowym należy wykonać zawór czerpalny ze złączką do węża.
- Baterie przy umywalkach należy wyposażyć w mieszacze, tak aby temperatura na wypływie nie przekraczała 40st.C.
- Kanalizacyjna z rur PCV.
- Budynek należy wyposażyć w ogrzewanie z wykorzystaniem grzejników elektrycznych lub jeżeli będzie to możliwe ogrzewanie podłogowe i grzejnikowe konwekcyjne zasilane z kotła na paliwo gazowe.
- Grzejniki podłogowe i konwekcyjne należy wyposażyć w zawory termostatyczne dla regulacji ich mocy cieplnej.
- Instalacja hydrantowa p.poż. (jeżeli będzie wymagana) w uzgodnieniu z rzeczoznawcą do spraw p. poż.

#### **e) Instalacje elektryczne wewnętrzne i zewnętrzne**

- Instalacja oświetleniowa z dobozem opraw LED zgodnie z normami w uzgodnieniu z inwestorem, dostosowana do funkcji i ogólnego standardu pomieszczenia, a także dla oświetlenia zewnętrznego.
- Gniazda jednofazowe i trójfazowe
- Wyrównawcza z PE - ochrona przed porażeniem
- Odgromowa

#### **f) Instalacje teletechniczne wewnętrzne i zewnętrzne**



- Komputerowa dla każdego stanowiska
- Alarmowa z monitoringiem i funkcją automatycznego nagrywania
- Telefoniczna
- Kontroli dostępu

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia – wstępna koncepcja budynku podwójnej kancelarii.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –  
ZADANIE NR 3**

## 1. ZASADY I ZAKRES OPRACOWANIA PROJEKTU

Opracowanie dokumentacji projektowej budynku magazynowego na sprzęt rolniczy i środki chemiczne ochrony roślin w Szkółce Stróżek powinno objąć:

- projekt zagospodarowania działki
- projekt architektoniczno-budowlany,
- projekty techniczne

Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, rozporządzeniami i normami.

Budynek magazynowy na sprzęt rolniczy i środki chemiczne ochrony roślin należy projektować jako parterowy, przykryty dachem dwuspadowym, o konstrukcji stalowej, posadowiony na stopach fundamentowych. Wymiary budynku w rzucie poziomym około 12x24m, wysokość w kalenicy około 8,0m.

Poszycie konstrukcji stalowej należy zaprojektować z blachy trapezowej lub płyty warstwowej (wybór poszycia uzależniony od sposobu użytkowania i wymagań zamawiającego – ustalony na etapie koncepcji).

W budynku należy przewidzieć pomieszczenie magazynowe na sprzęt rolniczy, chłodnię, magazyn na chemiczne środki ochrony roślin, łazienkę z prysznicem oraz na zewnątrz stanowisko do napełniania i mycia opryskiwacza (stanowisko BIOBED).

Ściany wewnętrzne należy zaprojektować z płyty warstwowej.

Wyłonienie wykonawcy projektu nastąpi w postępowaniu przetargowym, którego podstawowym kryterium

wyboru będzie zaoferowana cena, która powinna uwzględnić całość kosztów związanych z opracowaniem

dokumentacji projektowej, łącznie z uzgodnieniami, w tym z rzeczoznawcami ds.

zabezpieczeń p. poż., bhp,

higieniczno-sanitarnych, wymaganymi decyzjami administracyjnymi, korektami i zmianami wprowadzanymi

w porozumieniu z Zamawiającym oraz doświadczenie projektanta w sporządzaniu projektów budynków

kubaturowych o konstrukcji stalowej z instalacjami oraz zagospodarowaniem terenu.

Koszt opracowania powinien przewidywać także bezpośredni udział projektanta w konsultacjach, które odbywać

się będą w siedzibie Zamawiającego, na jego wniosek lub z inicjatywy Projektanta.

Projektant będzie zobowiązany co najmniej 1 raz w miesiącu do przedstawienia Zamawiającemu informacji

o postępie prac projektowych, potwierdzanych okazaniem sporządzonych materiałów.

W pracach projektowych oprócz informacji zawartych w niniejszym opracowaniu należy uwzględnić wytyczne

podane w „Informatorze w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w PGL LP” i „Księdze

identyfikacji wizualnej PGL Lasy Państwowe”.

### UWAGA

Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach zastrzega sobie prawo do wykorzystania projektu jako powtarzalnego i adaptacji w innych lokalizacjach. Projekt należy traktować jako powtarzalny.

Zadanie należy podzielić na dwa etapy:

3. etap I – opracowanie projektu powtarzalnego;
4. etap II – adaptacja projektu do warunków miejscowych

**Prace projektowe zostały podzielone na następujące etapy:**

**a) Prace przygotowawcze w zakresie:**

- Przeprowadzenia wspólnej wizji terenowej (Projektant, Zamawiający) w celu poznania okolicy i ustalenia prawidłowej lokalizacji obiektu.
- Przeprowadzenie analizy mającej na celu przedstawienie zamawiającemu w formie pisemnej wykazu wymaganych dokumentów, pozwoleń, decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i oddania budynku do użytkowania (np. mapa do celów projektowych, operat wodnoprawny, pozwolenie wodnoprawne, warunki techniczne na przyłączenie do poszczególnych mediów), które zamawiający dostarczy.

**b) Projekt koncepcyjny w zakresie:**

- Opracowanie koncepcji wielobranżowej obejmującej zagospodarowanie terenu oraz obiektów kubaturowych wraz z bilansem terenu,
- Opracowanie koncepcji przyłączy i sieci zewnętrznych na terenie działki (o ile będzie to wymagane),

Opracowanie projektu koncepcyjnego będzie przebiegać w następujący sposób:

- Przygotowanie koncepcji budowy budynku magazynowego na sprzęt rolniczy i środki chemiczne ochrony roślin w Szkółce Stróżek, wstępnie uzgodnioną przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń p.poż., BHP i higieniczno-sanitarnych. Wymagana jest także koncepcja zagospodarowania terenu wg założeń - do dalszych uzgodnień.
- Na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia należy przygotować koncepcję architektoniczną obiektu, rzuty kondygnacji i zagospodarowania terenu w celu zatwierdzenia, która na tym etapie w najwyższym stopniu odpowiadać będzie Zamawiającemu i stanie się wersją rozwojową. Koncepcje tą Projektant przedstawi w terminie 35 dni od momentu podpisania umowy.
- Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania propozycji koncepcji dokona pisemnego zatwierdzenia lub wniesie uwagi i propozycje zmian Projektantowi
- Po uzgodnieniu i wprowadzeniu korekt Wykonawca ponownie prześle koncepcję Zamawiającemu w celu przedłożenia jej do konsultacji i akceptacji w jednostce nadrzędnej Zamawiającego (RDLP w Lublinie). Czas na dokonanie powyższej konsultacji 21 dni.
- Po ewentualnym wniesieniu przez RDLP uwag i wskazaniu propozycji zmian w koncepcji, zostaną one przekazane niezwłocznie Projektantowi, który po uzgodnieniu z Zamawiającym wprowadzi zalecane korekty i prześle poprawioną (uzupełnioną) koncepcję Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji. Jeżeli w tym czasie będzie powołany inspektor nadzoru inwestorskiego, to koncepcję należy przekazać również jemu. Koncepcję należy przesłać drogą elektroniczną w formacie PDF i DWG na co najmniej 1 dzień przed planowanym przyjazdem do Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia w formie jednorazowej poprawek i uwag do ostatecznej wersji koncepcji - do uwzględnienia w projekcie budowlanym.

- Czas ostatecznego zatwierdzenia koncepcji i przekazania do opracowania projektu budowlanego wynosi 7 dni.

**c) Projekt budowlany do pozwolenia na budowę w zakresie:**

- Wielobranżowy projekt budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę z opracowaniami sieciowymi na terenie działki i poza nią zgodnie z warunkami technicznymi pozytywnie zaopiniowany przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń p. poż., bhp i higieniczno-sanitarnych,
- Uzyskanie wszystkich uzgodnień do opracowanej dokumentacji przewidzianej prawem,
- Skompletowanie dokumentacji z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę,
- Monitorowanie postępu procedur do wydania pozwolenia na budowę.

Opracowanie projektu budowlanego będzie przebiegać w następujący sposób:

- Opracowanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę z kompletem wymaganych prawem uzgodnień, nastąpi na podstawie ostatecznie zatwierdzonej koncepcji przez Zamawiającego.
- Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę należy Zamawiającemu okazać projekt budowlany w formie jaka będzie załączona do tego wniosku, celem ostatecznej akceptacji. Czas na akceptację przez Zamawiającego wynosi 14 dni.
- Zamawiający łącznie z akceptacją dostarczy Wykonawcy oświadczenie o prawie do dysponowania terenem na cele budowlane do działki, na której powstanie planowana inwestycja.

**d) Projekt wykonawczy w zakresie:**

- Dokumentacja architektoniczna:
  - o Uszczegółowienie projektu budowlanego z podaniem wszystkich wymiarów, przekrojów, zastosowanych materiałów.
  - o Detale i szczegóły rozwiązań.
  - o Zestawienia stolarki i ślusarki.
  - o Aranżacja wnętrz (pokazana na rzutach).
  - o Zagospodarowanie terenu z małą architekturą i oświetleniem zewnętrznym LED.
- Dokumentacja konstrukcyjna obejmująca:
  - o Rysunki szczegółowe w skali umożliwiającej realizację obiektu.
  - o Technologia i projekty montażu elementów konstrukcyjnych.
  - o Szczegółowy opis technologii prowadzenia robót.
  - o Detale i szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych.
  - o Zestawienia materiałowe.
- Projekt wykonawczy wraz z obliczeniami instalacji elektrycznych:

- o Oświetlenie zewnętrzne terenu LED.
- o Układ rozliczeniowego pomiaru energii elektrycznej.
- o Wewnętrzne instalacje zasilające 230 i 400V.
- o Instalacje zasilania odbiorników siłowych: technologicznych, wentylacji, pomocniczych.
- o Instalacje oświetlenia i gniazd wtykowych ogólnych.
- o Instalacja oświetlenia awaryjnego - ewakuacyjnego /układ Centralnej Baterii/ (jeżeli będzie wymagana).
- o Instalacja elektryczna grzewcza.
- o Instalacje odgromowe, uziemiające i połączeń wyrównawczych.
- Projekt wykonawczy wraz z obliczeniami instalacji sanitarnych:
  - Sieć wodociągowa i hydrantowa na terenie działki.
  - Sieć kanalizacyjna na terenie działki.
  - o Instalacja wodna i kanalizacyjna,
  - o Instalacja p.poż. hydrantowa wewnętrzna i zewnętrzna (jeżeli będzie wymagana).
  - o Instalacja wentylacji mechanicznej,
- Projekt wykonawczy wraz z obliczeniami instalacji niskoprądowych:
  - o Sieć teletechniczna na terenie działki dla potrzeb przyłącza oraz dla systemu monitoringu wizyjnego.
  - o Systemy zabezpieczeń (monitoring wizyjny, sygnalizacja włamania, kontrola dostępu).
  - o System sygnalizacji pożaru (jeśli będzie konieczny ze względu na klasyfikację obiektu).
- Projekt wymagań i zabezpieczeń przeciwpożarowych obiektu.
- Kosztorysy do wszystkich projektów:
  - o Przedmiary robót.
  - o Kosztorysy inwestorskie.
  - o Kosztorysy szczegółowe.
  - o Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

## 2. PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

### 2.1 Charakterystyka ogólna inwestycji

Przedmiotem opracowania jest projekt budowlany budynku magazynowego na sprzęt rolniczy i środki chemiczne ochrony roślin w Szkółce Stróżek, na działce nr 1176/1, obręb ewidencyjny Nowodwór wraz z wymaganą infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu.

### 2.2 Zagospodarowanie terenu

#### 2.2.1 Stan istniejący:

Teren objęty opracowaniem położony jest w Nowodworze na działce nr 1176/1.

Teren objęty opracowaniem jest niezabudowany.

#### 2.2.2 Stan projektowany

Planuje się budowę budynku magazynowego na sprzęt rolniczy i środki chemiczne ochrony roślin

w Szkółce Stróżek wraz z budową niezbędnej infrastruktury.

2.2.3 Lokalizacja elementów zagospodarowania terenu:

**a) Obiekt kubaturowy**

- Projektowany budynek znajdował się będzie w Nowodworze na działce nr 1176/1.

**b) Niwelacja, drogi i chodniki**

- Na terenie objętym opracowaniem należy zaprojektować układ dróg dojazdowych wewnętrznych wraz z połączeniem z istniejącą infrastrukturą komunikacyjną.
- Należy przewidzieć miejsca postojowych dla samochodów osobowych w ilości zgodnej z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubartów,
- Przewiduje się nawierzchnie dojazdów i miejsc postojowych dla samochodów osobowych z kostki betonowej.

**c) Sieci**

- \* Przyłącze energetyczne
- \* Przyłącze do gminnej sieci wodociągowej
- \* Przyłącze do gminnej sieci kanalizacyjnej lub zbiornika ścieków sanitarnych lub przydomowej oczyszczalni ścieków
  - Przewidzieć na terenie działki niezbędną sieć hydrantów p.poż. (jeżeli będzie taka konieczność).
  - Odprowadzenie wód deszczowych należy przewidzieć na teren objęty opracowaniem.
  - Przewidzieć sieć monitorowania terenu wokół budynku.

## 2.3 Budynki

### 2.3.1 Budowa budynku magazynowego na sprzęt rolniczy i środki chemiczne ochrony roślin w Szkółce Stróżek.

**a) Funkcja i forma**

Budynek będzie pełnił funkcję magazynową.

Planowany budynek będzie parterowy, niepodpiwniczony, przykryty dachem dwuspadowym. Wymiary budynku w rzucie poziomym około 12x24m, wysokość około 8,0m

Wytyczne projektowe:

- Budynek magazynowy wolnostojący, niepodpiwniczony, parterowy, przykryty dachem dwuspadowym.
- Elewacje budynku powinna być wykonane z zastosowaniem blachy trapezowej i płyty warstwowej.
- Szczegółowy rozkład pomieszczeń winien być uzgodniony z inwestorem na etapie koncepcji architektonicznej i zagospodarowania terenu.

**b) Konstrukcja budynku**

- Projektowany budynek powinno się wykonać jako stalowy posyty blachą trapezową i płytą warstwową. Posadowienie budynku należy przewidzieć na stopach fundamentowych.
- Ściany wewnętrzne należy wykonać z płyt warstwowych.

**UWAGA:**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych odstępstw od zapisanych wyżej wymagań na etapie projektowym, gdyby wynikało to z analizy ekonomicznej przyjętego rozwiązania, bądź przepisów odrębnych.

**c) Wykończenie obiektu użyteczności publicznej**

- Zaleca się wykonać elewacje z wykorzystaniem blachy trapezowej i płyt warstwowych.

Zalecane wykończenie posadzek:

- Posadzki należy zaprojektować jako betonowe, pokryte farbą epoksydową, żywiczną.

Stolarka drzewiowa

- Drzwi zewnętrzne i wewnętrzne metalowe (jeżeli będzie to konieczne o odpowiednich właściwościach ppoż.).

**d) Instalacje sanitarne wewnętrzne**

- Wodociągowa i co. z rur PEX, ALU-PEX, miedź i PCV
- W pomieszczeniach z wpustami podłogowymi należy wykonać zawory czerpalny ze złączką do węża.
- Baterie przy umywalkach należy wyposażyć w mieszacze, tak aby temperatura na wypływie nie przekraczała 40st.C.
- Kanalizacyjna z rur PCV.
- Instalacja hydrantowa p.poz. (jeżeli będzie wymagana) w uzgodnieniu z rzeczoznawcą do spraw p. poż.

**e) Instalacje elektryczne wewnętrzne i zewnętrzne**

- Instalacja oświetleniowa z dobozem opraw LED zgodnie z normami w uzgodnieniu z inwestorem, dostosowana do funkcji i ogólnego standardu pomieszczenia, a także dla oświetlenia zewnętrznego.
- Budynek należy wyposażyć w ogrzewanie z wykorzystaniem grzejników elektrycznych.
- Gniazda jednofazowe i trójfazowe
- Wyrównawcza z PE - ochrona przed porażeniem
- Odgromowa